

Nr. 19 Reg. deliberazioni

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA

Oggetto: **APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE BASSA REGGIANA**

L'anno **duemilaundici**, questo giorno **ventuno** del mese di **settembre** alle ore 19.25 in GUASTALLA nella Sede dell'Unione, essendosi convocati i Consiglieri dell'Unione mediante avvisi fatti pervenire tramite posta elettronica, si sono i medesimi riuniti in sessione ordinaria e in seduta di 1° convocazione, con l'intervento del Segretario Generale dell'Unione Gandellini Dr. Stefano.

Fatto l'appello nominale risultano i Sigg.:

<b>Presenti:</b>		<b>Assenti:</b>	
BONVICINI VISCARDO	Presidente	LANDINI TOMMASO	Consigliere
MAESTRI MASSIMILIANO	Consigliere	GEMMA GABRIELE	Consigliere
BENAGLIA GIORGIO	Consigliere	ALDROVANDI MAURO	Consigliere
DAOLI RAUL	Consigliere	TAGLIATI MARCO	Consigliere
MANGHI GIAMMARIA	Consigliere	FIUMICINO CARLO	Consigliere
BERNARDELLI BARBARA	Consigliere	GAZZA MASSIMO	Consigliere
ARTONI ROBERTA	Consigliere		
IOTTI GIOVANNI	Consigliere		
BARACCHI ALESSANDRO	Consigliere		
BERNI SIMONA	Consigliere		
LUPPI FRANCESCA	Consigliere		
FANTINATI CRISTINA	Consigliere		
CUCCHI INES	Consigliere		
RINALDI ROBERTO	Consigliere		
LASAGNA LAURA	Consigliere		
MASINI ROBERTO	Consigliere		
BENASSI MARIA ELENA	Consigliere		
GHIDINI ALFREDO	Consigliere		
VEZZANI GIUSEPPE	Consigliere		
COSTA ANDREA	Consigliere		
<b>Totale Presenti: 20</b>		<b>Totale Assenti: 6</b>	

La seduta è presieduta dal Presidente Sig. Bonvicini Viscardo.

Assiste alla seduta il Direttore Generale Dott.ssa Elena Gamberini.

Il Presidente, constatata per appello nominale la presenza del numero legale con n. 20 componenti, dichiara aperta la seduta.

**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE BASSA REGGIANA****SEDUTA DEL 21/09/2011****SEDUTA PUBBLICA**

Presenti n. 20 componenti

**IL CONSIGLIO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA****PREMESSO:**

- che il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, articoli 23-26 (titolo II capo IV), attribuisce ai comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- che l'articolo 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- che con decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico delle attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

**VISTA:**

- la deliberazione della Giunta dell'Unione Bassa Reggiana n. 38 del 01/06/2011 ad oggetto "SPORTELLO TELEMATICO UNICO PER LE IMPRESE. TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI: PROGETTO E LINEE DI INDIRIZZO. APPROVAZIONE" con la quale sono state definite le linee di indirizzo per il conferimento della funzione dello SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) dai Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggiolo all'Unione Bassa Reggiana stessa;
- la deliberazione n. 46 del 06/07/2011 ad oggetto "SPORTELLO UNICO TELEMATICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE. DOCUMENTO ORGANIZZATIVO PER LO START-UP. APPROVAZIONE"
- la convenzione di trasferimento della funzione Suap all'Unione Bassa Reggiana firmata in data 30/07/2011 e repertoriata al n. 20

**CONSIDERATO** che ai fini dello svolgimento in forma associata di tale servizio si rende necessario approvare un Regolamento che definisca finalità, funzioni, organizzazione e responsabilità;

**PRESO ATTO** che lo schema di Regolamento è stato illustrato in sede di Commissione III Ambiente e Territorio in data 15 settembre 2011, acquisendo parere favorevole;

**VISTO** l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 "Attribuzione dei Consigli";

**ACQUISITO** sulla proposta il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**CON LA SEGUENTE VOTAZIONE:**

- **Favorevoli:** 13 (Maggioranza)

- **Astenuti:** 7 (Benaglia – Iotti – Fantinati – Masini – Lasagna – Benassi – Ghidini)
- **Contrari:** 0

espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

**1. DI CONSIDERARE** le premesse parte integrante del presente atto anche se materialmente non ritrascritte;

**2. DI APPROVARE** lo schema di regolamento per l'organizzazione e l'esercizio dei compiti dello Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione Bassa Reggiana, composto di n° 9 articoli che si allega al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

**3. DI DARE ATTO** che il regolamento diverrà esecutivo dal primo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione Bassa Reggiana;

**4. DI DISPORRE** una prima revisione del presente regolamento entro 12 mesi dalla data di approvazione;

**5. DI INVIARE** copia della presente deliberazione al Comune di Luzzara – capofila del SUAP Bassa Reggiana;

**6. DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione, espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

. . . .

(Gli interventi svoltisi nella presente seduta sono stati integralmente fonoriprodotti su supporto magnetico conservato agli atti ai sensi del vigente regolamento di funzionamento del Consiglio. I Consiglieri, all'occorrenza, potranno chiedere ed ottenere copia).

## **Allegato a)**

### **REGOLAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLA BASSA REGGIANA.**

#### **Art. 1 – Finalità ed obiettivi dello Sportello Unico**

Lo "Sportello Unico per le Attività produttive" rappresenta l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale dei Comuni facenti parte dell'Unione nei confronti delle attività produttive. Le sue funzioni sono finalizzate alla gestione telematica delle attività amministrative concernenti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo del 26 marzo 2010, n.59.

#### **Art. 2 – Funzioni**

Lo sportello unico dovrà:

- gestire le attività telematiche di front office;
- coordinare e controllare le attività di back office relative al procedimento unico;
- assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento;
- coordinare periodicamente le attività fra Suap, Uffici tecnici e Uffici commercio degli enti associati cercando di uniformare le procedure tra i vari Comuni;
- organizzare incontri periodici con gli enti terzi per l'implementazione delle procedure di scambio atti/informazioni anche attraverso la stipula di appositi protocolli d'intesa;
- curare l'informazione attraverso il portale, nel rispetto dell'art.24 della legge 7 agosto 1990, n.241;
- promuovere l'assistenza alle imprese in collaborazione con le associazioni di categoria.

I procedimenti di competenza dello Sportello Unico delle attività Produttive sono indicate nell'allegato 1 del presente regolamento.

#### **Art. 3 – Responsabile e dotazione di personale**

Responsabile dello Sportello è un funzionario del Comune Capofila individuato dal Presidente dell'Unione il quale riveste il ruolo di responsabile dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del presente regolamento.

L'Ufficio dello Sportello Unico è composto da:

**Punti di contatto:** uffici posti in ogni singolo Comune e gestiti dagli stessi in termini di localizzazione, di personale e di costi.

Funzioni di tali strutture:

- assistenza ed orientamento dell'utenza nella richiesta di informazioni
- consegna dei moduli per l'avvio dei procedimenti a chi ne faccia richiesta
- ritiro delle istanze e protocollazione previa pre-istruttoria e verifica della presenza della documentazione da trasmettere agli eventuali enti coinvolti
- successivo invio al Back Office entro 5 gg dalla data di ricevimento
- diretta consegna agli uffici del proprio comune della eventuale parte di documentazione di loro competenza
- consegna del provvedimento conclusivo del procedimento al richiedente

Qualora un procedimento si esaurisca completamente all'interno del Comune (assenza di pareri, nulla-osta da parte di soggetti esterni) la pratica viene trattenuta dal Comune interessato per i controlli di competenza.

**Sede principale:** ufficio posto presso il Comune Capofila (Luzzara) con supporto nel Comune di Novellara le cui funzioni sono:

- front –office delle procedure telematiche
- ritiro ed avvio del procedimento (entro 5 gg dal ricevimento) delle pratiche inviate dai Punti di contatto
- coordinamento delle attività dei vari front-office posti presso i Comuni aderenti
- controllo sull'andamento dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte dal procedimento unico
- invio solleciti alle amministrazioni o uffici coinvolti in caso di ritardi o inadempimenti
- indizione delle conferenze di servizio
- cura della corrispondenza con i richiedenti
- informazione all'utenza sullo stato d'avanzamento delle pratiche
- inoltro del provvedimento conclusivo ai vari Front-Office per la consegna ai richiedenti

#### **Art. 4 – Attività dello Sportello**

Con cadenza annuale l'ufficio dovrà redigere un preventivo di spesa e un rendiconto delle spese effettivamente sostenute e dare informazione al Consiglio dell'Unione sull'attività svolta.

#### **Art. 5 – Istituzione della Rete dei referenti e relative funzioni**

E' costituita un'apposita Rete di Referenti composta dal Responsabile dello Sportello, dagli operatori della Sede principale e dai Titolari degli uffici commercio e uffici tecnici dei comuni aderenti con la funzione di:

- facilitare il passaggio di informazioni dallo Sportello ai Comuni e viceversa
- esaminare le problematiche generali e comuni alla valutazione ed istruzione delle pratiche di pertinenza degli Enti associati
- valutare elementi programmatici sui quali impostare e migliorare le attività dello Sportello.

La convocazione della rete di referenti può essere richiesta, in qualsiasi momento, dal Responsabile dello Sportello o da uno dei componenti.

#### **Art. 6 – Funzioni di coordinamento**

I responsabili degli uffici e/o servizi dei Comuni coinvolti collaborano con lo Sportello Unico e sono tenuti ad istruire le pratiche trasmesse dallo stesso qualora esse rientrino nell'ambito delle proprie attribuzioni ad esprimere i pareri tecnici di competenza ovvero rilasciare l'atto istruttorio.

#### **Art. 8 – Procedimento**

Ai sensi del D.p.r. 7 settembre 2010, n.160 il procedimento può essere:

- Automatizzato – regolato dall'art. 5 e già in vigore ai sensi dell'art. 12 comma 1 lett. a
- Ordinario – regolato dall'art. 7 che entrerà in vigore il 30/09/2011 ai sensi art. 12 comma 1 lett. b

Fino alla scadenza dei termini di cui alla lettera b del comma 1 art. 12, al procedimento ordinario continuano ad applicarsi in via transitoria le disposizioni del D.p.r. 447/1998.

#### **Art. 9 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno di pubblicazione all'albo pretorio del sito dell'Unione Bassa Reggiana.

## Allegato n. 1

PROCEDIMENTO DI COMPETENZA DEL SUAP
Realizzazione/Ampliamento di impianto produttivo soggetto a permesso di costruire
Ampliamento di impianto produttivo soggetto a Scia
Variante in corso d'opera di impianto produttivo soggetta a Scia
Variante in corso d'opera di impianto produttivo soggetta a Permesso di costruire
Esecuzione di opere interne ai fabbricati di attività produttiva soggette a dia
Esecuzione di opere interne ai fabbricati di impianto produttivo soggette a permesso di costruire
Cambio d'uso di impianto produttivo soggetto a d.i.a.
Cambio d'uso di impianto produttivo soggetto a permesso di costruire
Parere di conformità antincendio
Valutazione impatto ambientale
Verifica ambientale (screening)
Autorizzazione Integrata Ambientale (IPPC)
Autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali provenienti da attività produttive in acque superficiali o fognatura pubblica
Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche provenienti da attività produttive in acque superficiali o fognatura pubblica
Autorizzazione convenzionata all'attività estrattiva
Autorizzazione in deroga per attività rumorosa
Autorizzazione in deroga per attività rumorosa temporanea
Comunicazione per Attività Rumorosa nel rispetto dei limiti
Comunicazione per Attività Rumorosa temporanea nel rispetto dei limiti
Nulla osta per impatto acustico
Denuncia di inizio attività per la realizzazione di un impianto di telefonia mobile a banda larga ai sensi dell'art. 87 bis del D.Lgs. 259/03
Realizzazione/Riconfigurazione di impianti di telefonia mobile
Realizzazione di impianti per collegamenti in ponte radio
Emissioni in Atmosfera – procedura ordinaria con rilascio autorizzazione Provinciale
Emissioni in Atmosfera per attivazione nuovo impianto - ridotto inquinamento
Realizzazione di impianto tecnologico
Realizzazione di un impianto di recupero rifiuti speciali non pericolosi??
Realizzazione di Impianto alimentato da Fonte Rinnovabile
Apertura/Ampliamento/Trasferimento grande struttura di vendita settore alimentare, non alimentare e mista con interventi strutturali
Apertura/Ampliamento/Trasferimento media struttura di vendita settore alimentare, non alimentare e mista con interventi strutturali
Autorizzazione apertura pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande con interventi strutturali
Apertura alberghi e strutture alberghiere con interventi strutturali
Subingresso alberghi e strutture alberghiere con interventi strutturali
Distributori carburanti pubblici e privati: nuovi impianti – modifiche soggette a collaudo

PROP N.19 / SUAP BASSA REGGIANA

**PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA**

SEDUTA DEL 21 SET. 2011

DELIBERA N° 19/2011

**Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE BASSA REGGIANA**

**PARERE TECNICO-PROCEDURALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime, in ordine alla regolarità tecnico-procedurale parere: **FAVOREVOLE**

Novellara, li 12/09/2011



Responsabile dell'ufficio  
M. FREDDINI BARBARA

**PARERE CONTABILE**

**VISTA** la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime, in ordine alla regolarità contabile parere: **FAVOREVOLE**

Novellara, li 12/09/2011



Responsabile dell'ufficio  
BECCHI NICOLA

Di quanto sopra è redatto il presente verbale. Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

*F.to Boncivini Viscardo*

**IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE**

*F.to Gandellini Dr. Stefano*

---

La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio On-Line dal **13/10/2011** per 15 giorni naturali e consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e per gli effetti dell' art. 32, c.1 L. 69/2009 e s.m.i. e norme collegate.

**IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE**

*F.to Gandellini Dr. Stefano*

Li, **13/10/2011**

---

La presente deliberazione viene comunicata al Prefetto della provincia di Reggio Emilia in data odierna contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, ai sensi dell'art. 135, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE**

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, per essere stata pubblicata all' Albo Pretorio On-Line per 10 giorni naturali e consecutivi, senza rilievi, a decorrere dal **13/10/2011** ovvero per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, comma 4°.

**IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE**

*F.to Gandellini Dr. Stefano*

Li, **13/10/2011**

---

La presente deliberazione, riguardante materie elencate alle lettere a), b) e c) del comma 1° dell' art. 127 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 è stata trasmessa al Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ su richiesta di 1/5 dei consiglieri e ricevuta dal Difensore Civico in data \_\_\_\_\_ è divenuta esecutiva:

- non avendo, lo stesso, riscontrato vizi di legittimità nei successivi 15 giorni
- per essere stata confermata, a maggioranza assoluta, dal Consiglio Comunale con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ divenuto esecutivo il \_\_\_\_\_ ovvero dichiarato immediatamente esecutivo.

**IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE**

---

La presente deliberazione, oggetto di rilievi da parte del Difensore Civico, è stata:

- revocata
- integrata
- modificata

con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ovvero dichiarato immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione, non ha assunto efficacia per effetto della mancata conferma, ai sensi dell' art. 127 comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE**

---

**E' copia conforme all'originale, in atti.**

**IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE**

*f.to Gandellini Dr. Stefano*

Li, **13/10/2011**

---

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Autorizzazione a sottoscrivere il documento digitalmente con propria firma digitale al dipendente Davolio Raffaele del Comune di Novellara, prot. n° 20 del 04/01/2011 finalizzato solo a dichiarare l'integrità ed accuratezza rispetto al documento originale già debitamente sottoscritto a mezzo di firma autografa e/o firma digitale, depositato agli atti dell'ente e sempre consultabile secondo le norme per il diritto di accesso agli atti.**