


**MARIA LUISA FARINA**

## INFORMAZIONI PERSONALI

 Sede Unione Bassa Reggiana 0522 655446

Sede Comune Guastalla 0522 839760

 [m.farina@bassareggiana.it](mailto:m.farina@bassareggiana.it)  
[m.farina@comune.guastalla.re.it](mailto:m.farina@comune.guastalla.re.it)

## POSIZIONE RICOPERTA

**Funzionario Giuridico Amministrativo – Area Funzionari E.Q.**

dal 1.11.2023 dipendente dell'Unione Bassa Reggiana con incarico di elevata qualificazione in qualità di Responsabile Segreteria di Direzione – Prevenzione corruzione – Trasparenza e Marketing in utilizzo condiviso con il Comune di Guastalla in qualità di Responsabile Settore Cultura e turismo

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**Responsabile Area Gestione ed Amministrazione del Personale - Area dei Funzionari ed E.Q. con incarico di elevata qualificazione**

dal 24.11.2020 al 31.10.2023 dipendente Unione Terra di Mezzo con incarico a tempo determinato art. 110 co.1 D.Lgs.n.267/2000

**Dirigente Settore “Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane”**

dal 1.10.2019 al 31.10.2020 dipendente dell'Unione Terre d'Argine con incarico dirigenziale a tempo determinato art.110 co.1 D.Lgs.n.267/2000

**Funzionario Direttivo Amministrativo - cat.D3 /D4**

dal 31.12.2010 dipendente dell'Unione Bassa Reggiana con incarico di Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale (titolare di Area delle Posizioni Organizzative) ad oggi in aspettativa senza assegni per incarico art.110 presso Unione Terra di Mezzo

**Funzionario Direttivo Amministrativo - cat.D3 /D4**

assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Novellara (RE) con funzioni di Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero dal 29.12.1995 al 21.12.2004, e con funzioni di Vicesegretario e Responsabile dell'Ufficio Personale Associato dei Comuni di Novellara e Reggiolo (titolare di Area delle Posizioni Organizzative) dal 22.12.2004 al 30.12.2010.

**Istruttore Direttivo - 7° q.f. - area amministrativa**

assunzione con contratto a tempo determinato dal 24.05.1993 al 28.12.1995 con assegnazione al Settore Uso e Assetto del Territorio del Comune di Correggio (RE)

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza**

conseguito presso l'Università degli Studi di Modena nell'anno 1992 con la votazione di 104/110

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Maturità Classica conseguito nell'anno 1987 presso il Liceo Classico "R. Corso" di Correggio (RE) con la votazione di 54/60

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
Inglese	A1/2	B1/2	A1/2	A1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di responsabile di settore/dirigente di ente pubblico

Competenze organizzative e gestionali

Capacità organizzativa di servizi complessi su base comunale (es. servizi scolastici e culturali), nonché di servizi in ambito sovra comunale (gestione di funzioni associate in Unione di Comuni fino a un numero massimo di 10 Enti Locali).  
 Gestione di gruppi di lavoro sia di ampie dimensioni (fino a 50 dipendenti in incarichi precedenti) che di dimensioni più ristrette (attuali 4 dipendenti)

Competenze professionali

Competenza specifica nelle materie legate alla gestione del personale e di servizi generali e culturali degli enti pubblici locali

Competenze informatiche

Utilizzo corrente di vari programmi informatici (Windows, Word, Excel, Powerpoint, Internet, Outlook) e software gestionali (Maggioli, Cedep, ecc.)

Patente di guida

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

## Pubblicazioni

Articoli per la rivista "Azienditalia - Il personale" (ed. WKI):

- "Fusione di comuni: riflessioni in merito a ipotesi di organizzazione della gestione del personale" – dic. 2012
- "Aziende Speciali ed Istituzioni: un valido strumento di gestione dei servizi socio-educativi" – mar.2013
- "La particolare disciplina dedicata dalla normativa di settore al personale educativo delle scuole gestite dagli enti locali" – ago./sett, 2013
- "Esercizio in forma associata delle funzioni di polizia locale tramite Unione di Comuni: aspetti operativi di gestione del personale" – giu.2013
- "La fusione di Comuni tra Legge "Delrio" e Legge Finanziaria 2015 – mar. 2015
- "I limiti alle assunzioni per unioni e fusioni di Comuni" – mar.2016

## Attività varie e consulenze

- Anno 2012: Consulente nell'ambito dello studio di analisi di fattibilità per la costituzione di un ufficio unico del Personale in Unione tra i Comuni di Gambettola, Longiano e Montiano (FC)
- Anni 2012/ 2013: Consulente in studi di fattibilità per la fusione di Comuni in relazione all'organizzazione e alla gestione del personale per conto di:
  - Comuni di Bobbio e Coli (PC)
  - Comuni di Cavezzo, Medolla e San Prospero (MO)
  - Comuni di Cerignale, Corte Brugnatella, Ottone, Zerba (PC)
  - Comuni di Massa Fiscaglia, Migliarino e Migliaro (FE)
- Componente del gruppo tecnico di esperti del Personale presso ANCI Emilia Romagna

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Farina Maria Luisa