

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

**Elena GAMBERINI**

334/69.71.639 (servizio)

direttore@bassareggiana.it

elenagamberini@legalmail.it

Direttore Generale Unione Bassa Reggiana

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

1987-1991

ITC Keynes

**Diploma di Ragioneria - conseguito con votazione 60/60**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

1992-1997

**Università degli Studi di Bologna - Indirizzo Amministrativo - Percorso  
Organizzazione e Lavoro**

**Laurea in Scienze Politiche - conseguita con votazione 110/110**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

2008

**Facoltà di Economia** Università degli Studi di Bologna - Sede di Forlì

Attestato Corso di **Alta Formazione** - Pianificazione Strategica e Controllo per  
gli Enti Locali -

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

2005

**Running** società di Relazioni Istituzionali e Lobbying – sede di Roma

Attestato Corso di Comunicazione e Gestione delle **Relazioni Istituzionali**

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) **DICEMBRE 2006 – AD OGGI (IN CORSO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA**  
**P.LE MARCONI 1 – 42107 – NOVELLARA (RE)**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO LOCALE**
- Tipo di impiego **INCARICO DIREZIONE UNIONE**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Relazioni istituzionali e **supporto agli organi** dell'Unione (Giunta, Consiglio, Presidente)
  - Raccordo istituzionale con la **Regione** Emilia Romagna per la normativa regionale a supporto delle gestioni associate (normativa, contributi, studi di fattibilità), nonché per le politiche di settore
  - Coordinamento del **ciclo di programmazione e controllo**: traduzione delle linee di indirizzo della Giunta Unione in documenti contabili di programmazione (Bilancio preventivo, salvaguardia equilibri, assestamento, rendiconto di gestione; oggi in linea con il nuovo ordinamento contabile dal DUP Documento Unico di Programmazione al Peg) – Coordinamento dello staff tecnico dei responsabili finanziari comunali e unione
  - Politiche di **bilancio** dell'Unione: politiche di entrata, di spesa, di indebitamento – ricerca contribuzioni regionali, nazionali ed europee
  - **Direzione, monitoraggio e controllo delle funzioni e servizi associati** - Ad oggi n. 12 funzioni/sevizi: 1) Ufficio Unico Appalti (LLPP e forniture/servizi); 2) Ufficio di Programmazione Sociale; 3) Servizio Sociale Integrato Zonale; 4) Protezione Civile; 5) Ufficio Unico del Personale; 6) SUAP Sportello Unico Attività Produttive; 7) Servizi all'Infanzia (0-6 anni) e costituzione ente strumentale per la gestione Azienda Servizi Bassa Reggiana; 8) SIA Servizio Informativo Associato; 9) Ufficio Unico Tributi; 10) Corpo Unico di Polizia Locale; 10) Controllo di Gestione; 11) Statistica e SIT Sistema Informativo Territoriale; 12) Coordinamento promozione turistica e marketing territoriale. A queste funzioni si aggiunge la gestione della Agenda Digitale Locale
  - Coordinamento dello **staff dei responsabili** unionali, indicazione degli obiettivi di PEG-PDO, monitoraggio degli **obiettivi annuali e pluriennali**, monitoraggio della spesa e delle entrate delle funzioni, con particolare attenzione alle funzioni: Corpo Unico di Polizia Locale; Ufficio Unico Tributi; Servizio Sociale; Centrale di Committenza/Ufficio Unico Appalti
  - Supporto e impulso alla funzione di **Controllo di gestione associato** comuni-unione. **Costruzione di un modello di valutazione** (efficienza, efficacia, qualità, capacità di innovazione e *governance*) e di **indicatori** volti a monitorare l'attività, l'economicità e lo sviluppo delle gestioni in Unione
  - Redazione e/o coordinamento di **studi di fattibilità** per la costituzione di nuove funzioni/servizi in Unione
  - **Relazioni sindacali** inerenti il personale in Unione e/o in comando da Comuni od altri enti all'Unione
  - **Gestione del personale** in Unione, costruzione del Piano del Fabbisogno e sviluppo organizzativo
  - **Da Settembre 2011:** coordinamento e controllo dell'ente strumentale dell'Unione: **Azienda Speciale Servizi Educativi dell'Unione, ai sensi del**

**TUEL, art 114** (per la spesa di personale, controllo strategico dell'ente strumentale, per le linee di bilancio, per il controllo delle morosità)

- **Da aprile 2011 ad ottobre 2015 – da maggio 2019 ad oggi: Funzioni ad interim del Servizio Sociale Integrato Zonale** - Programmazione dei servizi, coordinamento delle aree: Area Minori – Area Disabili – Sportelli Sociali – Centro Famiglie - Area della integrazione socio-sanitaria (rapporti AUSL- Giunta - Comitato Distretto) - Funzione della tutela dei minori ai sensi del C.c. e rapporti con il Tribunale dei Minori.
- **Da gennaio 2021 – Interim Ufficio Unico Appalti**

• Date (da – a)	<b>MARZO 1998 – NOVEMBRE 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.O. GRUPPO SRL Bologna (BO)
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' CONSULENZA – RICERCA – FORMAZIONE
• Tipo di impiego	Funzioni di consulente con specifico riferimento a enti pubblici locali, associazioni di rappresentanza
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Ricerche e Consulenze:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Politiche per la gestione associata dei servizi</b> e delle politiche pubbliche locali (unioni di comuni e associazioni di comuni). Si segnala la ricerca Formez, Anci, Dipartimento di Funzione Pubblica sul tema “<i>Concertazione interistituzionale Regione-Autonomie Locali. Azioni di sostegno delle regioni per la valorizzazione dei piccoli comuni e la promozione delle forme associate</i>” – anni 2004-2005</li><li>▪ Politiche ed indicatori per la <b>valutazione</b> delle forme associate e della cooperazione inter-comunale, azione sperimentale di laboratorio collegata alla ricerca di cui sopra</li><li>▪ <b>Studi di fattibilità</b> per la gestione associata dei servizi su finanziamenti regionali e studi per il passaggio da associazione intercomunale ad unione (anno 2002: Unione Comuni Modenesi Area Nord; anno 2006: Associazione Reno-Galliera)</li><li>▪ Ricerche inerenti il <b>fabbisogno formativo</b>. Si segnalano in particolare: 1) progetto di ricerca dal titolo “Lo sviluppo delle politiche locali – Fabbisogno formativo degli amministratori locali” - Regione Emilia Romagna, 2002-2003, seguito da seminari sperimentali per consiglieri comunali. 2) Rilevazione del fabbisogno formativo degli enti locali della provincia di Bologna sul tema della cooperazione inter-istituzionale e sulle nuove competenze per le gestioni associate dei servizi comunali (2002)</li><li>▪ Politiche di <b>comunicazione pubblica</b> come leva di supporto al policy making</li><li>▪ Pianificazione strategica per la piccola e media impresa; il ricambio generazionale d'impresa; il ruolo delle relazioni istituzionali per il governo e l'innovazione delle imprese; imprese tra istituzioni e governance locale</li><li>▪ Costruzione di <b>reti territoriali</b> di Uffici Relazioni con il Pubblico. Si segnala tra i progetti in corso di realizzazione: la rete degli URP della Provincia di Mantova</li></ul>

**Formazione** - Progettazione, coordinamento gruppi di lavoro e docenza in riferimento a:

- Gestione associata dei servizi pubblici e delle politiche pubbliche di area vasta; modelli di rendicontazione e valutazione; il ciclo di programmazione contabile-finanziario
- Strumenti per la valutazione delle politiche di cooperazione inter-istituzionale
- Gli enti locali e le forme associate nel contesto europeo: tra vincoli ed opportunità per lo sviluppo locale
- Gestione e coordinamento di network e di reti territoriali
- Sportelli polifunzionali (Uffici Relazioni con il Pubblico, Sportelli al Cittadino, ecc)
- Comunicazione pubblica e piani di comunicazione strategica
- Costruzione di piani di miglioramento per il benessere organizzativo
- Processi di team building e gestione di gruppi di lavoro

**MADRELINGUA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ITALIANO**

**INGLESE**

Molto buono  
Molto buono  
Molto buono

**TEDESCO**

Buono  
Buono  
Buono

Conoscenza e utilizzo degli applicativi OFFICE e LIBRE OFFICE:  
molto buona.

Conoscenza e utilizzo degli strumenti EXCEL – POWER POINT e dei gestionali per funzioni di atti e gestione protocollo  
molto buona

Capacità e competenze di innovazione organizzativa sviluppate nel contesto professionale, caratterizzato da elevato grado di relazioni istituzionali e pubbliche e relazioni con enti ed istituzioni esterne. Capacità e competenze di gestione e di integrazione tra il livello politico-istituzionale ed il livello gestionale-organizzativo.

Capacità di gestione, relazione e valutazione dei gruppi di lavoro, schedulazione attività di progetti, gestione avanzamento progetti, individuazione e costruzione di indicatori di output/outcome per progetti.

Propensione alla programmazione di obiettivi di mantenimento di sviluppo/innovazione dei servizi con logica sovracomunale e valutazione dei risultati. Sviluppo delle analisi delle competenze professionali, del fabbisogno professionale volto alla costituzione della dotazione organica e della macro struttura dell'ente, analisi e programmazione dei fabbisogni formativi.

Conoscenza a programmazione delle azioni per il Piano Anticorruzione e Trasparenza, sviluppate in sinergia con le figure preposte.

Attenzione alle tematiche inerenti la Transizione Digitale e alla programmazione della Agenda Digitale e delle competenze digitali.

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE,  
ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)

## **COLLABORAZIONI PROFESSIONALI CON ISTITUTI ED ENTI**

### **2018**

DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA E FORMEZ – Settore: Pon Governance

Docente per il progetto AREE INTERNE – Riordino Istituzionale – piccoli comuni – Luglio 2018

### **2016**

INVITALIA E D.A.R. DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI – Settore: Pon Governance

Componente gruppo di consulenza per il riordino istituzionale sulle Unioni di Comuni – Sezione economico-finanziaria – Redazione Check list e minimum package per la costituzione delle Unioni di Comuni.

### **Dal 2012 – in corso**

Collaborazione con l’Agenzia Socio-Sanitaria della Regione Emilia Romagna – Settore: Regione

Comando di n. 1 giorno a settimana presso l’Agenzia Socio-Sanitaria regionale, programma Innovazione Sociale, su tema di ricerca: “IL FARSI UNIONE – LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI” –

Ricerca dal 2018 in corso sul tema: LA RICOSTRUZIONE DELLA SPESA DEL WELFARE ASSOCIATO

### **2011-2020**

Comune di Modena – Settore: Enti Locali

Componente del Nucleo di Valutazione –come membro esterno, ai sensi cd Legge Brunetta 150/09

### **2004 – 2007**

Formez e Anci – Settore: Cooperazione inter-istituzionale

Gruppi di lavoro sul tema <<Unioni e gestioni associate>> - Ricerca nazionale sulle politiche regionali di sostegno alla cooperazione inter-istituzionale Regione-Autonomie Locali –

### **2004 – 2007**

Promoiimpresa Mantova – Settore: Formazione

Docente per corsi di formazione sui temi: comunicazione pubblica, gestione gruppi di lavoro, gestione reti e network.

### **2002 – 2005**

Dipartimento di Funzione Pubblica e Formez – progetto I Successi di Cantieri Gestione distretti territoriali per progetto di innovazione I Successi di Cantieri - Gestione attività di monitoraggio e supporto ai distretti - Consulenza di processo per la redazione di Piani Integrati di Cambiamento nella PA locale - Gestione gruppi tematici nazionali sul tema della innovazione organizzativa e meccanismi di integrazione di processi complessi (per la costituzione di sportelli integrati al cittadino, uffici comunicazione e network territoriali)

## **2000 – 2006**

Profingest – Management Business School Bologna - oggi Alma Web Università degli Studi di Bologna

Progettazione percorsi formativi ed informativi - Docente sui temi inerenti l'innovazione nella pubblica amministrazione, la comunicazione pubblica e qualità del servizio - Elaborazione piani formativi e piani di sviluppo formativo - Coordinatrice corsi sulla comunicazione pubblica (ex legge 150/00) per i responsabili ed operatori degli Uffici Relazioni con il Pubblico degli enti locali.

## **PUBBLICAZIONI**

### **2021**

**Azienditalia n. 1/2021 – Articolo dal titolo “Il valutatore di performance interna: competenze, formazione, problematiche. La valutazione delle gestioni associate nelle unioni di comuni”** di Elena Gamberini

### **2017**

*Il farsi Unione delle politiche di Welfare – Linee Guida e Check List – Pubblicazione LINEE GUIDA Agenzia Socio Sanitaria Regione Emilia Romagna – A cura di AAVV tra cui: Elena Gamberini – Linee guida pubblicate al sito: <http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/servizi/pubblicazioni/rapporti-documenti/lg-unioni-comuni>*

### **2014**

*Strumenti per una gestione associata efficace e di qualità alla luce della legge Delrio - di Elena Gamberini e di Marco Mordenti - Lezioni Rivista di settore Azienditalia n. 06/2014*

### **2013**

*Articolo dal titolo: Modelli gestori dei servizi socio-sanitari: come rilevarne la convenienza? - di Elena Gamberini - Rivista Welfare Oggi*

### **2012**

*Gestioni associate e Unioni dei comuni: aspetti organizzativi e potenzialità - di Elena Gamberini - Lezioni Rivista di settore Azienditalia – Pubblicati sui numeri Luglio-Agosto 2012 – Collana Lezioni coordinate dal Prof. Luca Mazzara, Facoltà di Economia sede di Forlì*

### **2004**

*Almanacco operativo per gli sportelli polifunzionali e i sistemi di comunicazione efficace - Pubblicazione a cura di Formez sul tema - Pubblicato anche sul sito [www.cantieripa.it](http://www.cantieripa.it)*

### **2003**

*Il fabbisogno formativo dei politici - Articolo (AAVV) su Rivista della Regione Emilia Romagna Le Istituzioni del Federalismo – Numero VI - Dicembre 2003 Piani Integrati di Cambiamento - Pubblicazione a cura del Dipartimento di Funzione Pubblica (AAVV) sul tema della pianificazione del cambiamento*

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.  
11.02.2021

