

Nr. **97** Reg. deliberazioni

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE BASSA REGGIANA

Oggetto: **RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA UNIONE BASSA REGGIANA. APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2010-2011-2011.**

L'anno **duemiladieci**, questo giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore 10.20 in GUALTIERI, Sala Consiliare, si è riunita la Giunta dell'Unione, con l'intervento dei Signori:

Presenti: MAESTRI MASSIMILIANO <i>Presidente</i> VEZZANI GIUSEPPE <i>Assessore</i> BENAGLIA GIORGIO <i>Assessore</i> DAOLI RAUL <i>Assessore</i> MANGHI GIAMMARIA <i>Assessore</i> BERNARDELLI BARBARA <i>Assessore</i> COSTA ANDREA <i>Assessore</i> GAZZA MASSIMO <i>Assessore</i>	Assenti:
Totale Presenti: 8	Totale Assenti: 0

La seduta è presieduta dal Presidente Dott. Massimiliano Maestri.

Assiste alla seduta il Direttore Generale Dott.ssa Elena Gamberini.

Il Presidente, constatata la legalità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a deliberare sugli argomenti di cui in oggetto.

RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA UNIONE BASSA REGGIANA. APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2010-2011-2012.**SEDUTA DEL 29/12/2010****LA GIUNTA DELL'UNIONE BASSA REGGIANA****PREMESSO CHE:**

- ❖ l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- ❖ l'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che, nelle amministrazioni pubbliche, l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;

PRESO ATTO che l'articolo 77-bis, commi da 2 a 31, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni ed integrazioni che disciplina il patto di stabilità interno degli enti locali anche per l'anno 2010, esclude espressamente le Unioni di Comuni dai vincoli della norma, equiparando le Unioni di Comuni a Ente locale appartenente alla classe sub 5.000 abitanti;

DATO ATTO che l'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 stabilisce al primo periodo, che gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, devono contenere le spese di personale, calcolate al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, in misura non superiore al corrispondente ammontare dell'anno 2004; al secondo periodo, che possono essere effettuate nuove assunzioni di personale nei limiti delle cessazioni avvenute nell'anno precedente;

DATO ATTO altresì che questo Ente non è assoggettato agli adempimenti previsti dal DPCM 15/02/2006, in materia di rideterminazione degli organici, in quanto l'art. 2 comma 7 del DPCM stesso cita esplicitamente:

"7. Sono esclusi dagli adempimenti di cui ai precedenti commi del presente articolo gli enti delle regioni Friuli-Venezia Giulia e Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano nonché i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, le unioni di comuni e le comunità montane."

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.lgs. n. 267/2000 e dal d.lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta esecutiva specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti di organizzazione e delle dotazioni organiche;

RICHIAMATI in particolare del menzionato d.lgs. n. 267/2000:

- ❖ l'art. 89, al comma 5, nel quale si stabilisce che gli Enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal d.lgs. n. 267/2000, provvedano alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro

attribuiti, fatte salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;

- ❖ l'art. 91, al comma 2, con il quale si prevede che gli Enti locali stessi programmino le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 2 dello Statuto in cui si stabilisce:

Art.2 . Finalità e compiti dell'Unione

<<"... omissis

2. *E' compito dell'Unione promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e servizi comunali.*

3. *Nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività l'Unione si conforma ai principi di sussidiarietà, adeguatezza, efficacia, trasparenza, efficienza ed economicità, nonché ai principi previsti dalla Costituzione, dalle leggi e dal presente Statuto.*

4. *L'azione amministrativa dell'Unione tende al costante miglioramento dei servizi offerti ed all'allargamento della loro fruibilità, alla rapidità e semplificazione degli interventi di sua competenza, alla razionalizzazione dei costi, ferma restando la salvaguardia delle identità municipali e di un'adeguata gestione dei rapporti con i cittadini.*

5. *E' finalità prioritaria dell'Unione la gestione globale ed in proprio dei servizi trasferiti, con criteri di maggiore efficienza funzionale ed economica rispetto alla gestione separata degli stessi."* >>

RICHIAMATO l'art. 29, comma 1), dello Statuto dell'Unione Bassa Reggiana secondo il quale *"L'Unione provvede alla determinazione del proprio assetto organizzativo, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei compiti ad essa assegnati."* riconducendo altresì la potestà regolamentare sull'ordinamento degli uffici e servizi alla Giunta nel rispetto dei criteri generali desumibili dallo Statuto stesso;

CONSIDERATO CHE la legge n. 296/2007 (legge Finanziaria 2007) prevede che gli Enti locali adottino programmazioni volte alla riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;

PRESO ATTO CHE:

- ❖ l'art. 14, c. 7, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, ha sostituito il comma 557 della Finanziaria 2007, che disciplina il contenimento della spesa di personale negli enti locali attraverso la sua riduzione progressiva;
- ❖ è stata soppressa, sia per gli enti soggetti che non soggetti a patto di stabilità, in particolare, la previsione di eventuali deroghe a tale progressiva riduzione, previsione in base alla quale molti enti avevano potuto giustificare particolari situazioni contingenti che determinavano aumenti della spesa;
- ❖ l'intervenuta soppressione, pur operando per il futuro – se confermata in sede di conversione – ad ogni modo non considera che l'andamento della spesa dell'ente è ormai inciso dal fattore determinante la deroga (quando consentita in base alla previgente versione della norma);
- ❖ si è del parere che, per assicurare il rispetto del'attuale comma 557, occorrerà considerare quale ammontare massimo la spesa dell'esercizio nel quale si è registrato

l' "aumento in deroga" e verificare che l'andamento risulti in riduzione, a partire da tale dato, negli esercizi successivi;

- ❖ analoghe considerazioni possono essere espresse in merito al decimo comma del medesimo art. 14 ha inoltre soppresso il terzo periodo del comma 562 della stessa Finanziaria 2007, che agli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, consentiva di derogare al limite massimo costituito dall'ammontare della spesa di personale sostenuta nell'anno 2004 – possibilità che l'art. 76, c. 2, del D.L. n. 112/2008 aveva sospeso ad eccezione degli enti con un numero massimo di dipendenti a tempo pieno inferiore a dieci;
- ❖ a tali limitazioni occorre aggiungere quanto stabilito dal nono comma dell'art. 14, per il quale "è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale";
- ❖ gli enti che non si trovano in tali condizioni "possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente";
- ❖ ed è da considerare che con effetto dal 2011 sostituisce, in quanto norma di pari rango successiva, altre disposizioni che consentivano nuove assunzioni in ragione del numero di cessazioni di rapporto di lavoro avvenute nel corso dell'anno precedente;

RIASSUNTO PERCIO' che alla luce del quadro normativo come recentemente modificato, l'ente locale non soggetto al patto di stabilità interno è tuttora tenuto ad osservare congiuntamente sia l'obbligo di mantenere il livello degli oneri del personale entro i limiti della spesa impegnata nell'anno 2004 che quello diretto a contenere eventuali nuove assunzioni nei limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro che si sono verificati nell'anno precedente e che qualora sia nella condizione di poter assumere personale in sostituzione di quello cessato dal servizio, lo stesso ente dovrà inoltre evitare che per le nuove assunzioni eventualmente disposte nel 2011 si superi il 20% della spesa corrispondente alle cessazioni intervenute nel precedente anno;

RICHIAMATE:

- ❖ la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Guastalla n. 19 del 12/03/2009 con cui si è approvata la Convenzione tra il Comune di Guastalla e l'Unione Bassa Reggiana per il conferimento all'Unione dei Comuni del Nuovo Ufficio di Piano;
- ❖ le delibere del Consiglio dell'Unione, con n. 14; 16; 17 del 18 marzo 2009, con cui è approvato il conferimento dei Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio e Reggio all'Unione dei Comuni Bassa Reggiana delle funzioni relative a: NUOVO UFFICIO DI PIANO; SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE; SERVIZIO APPALTI (LLPP e forniture/servizi), e relative convenzioni, con decorrenza 1 aprile 2009;
- ❖ l'Accordo di Programma tra l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, che ha lo scopo di definire modalità di programmazione e di gestione delle attività sociali, socio-sanitarie e socio-educative condivise e integrate secondo le indicazioni del Piano Regionale Sociale e Sanitario, individuando forme giuridiche e strumenti operativi atti a ricomporre, in un quadro unitario, tutte le aree comuni di lavoro e tutte le risorse finanziarie e professionali ad esse dedicate;
- ❖ la delibera di Consiglio dell'Unione n. 2 del 14/01/2010 ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BORETTO, BRESCELLO, GUALTIERI, GUASTALLA, LUZZARA, NOVELLARA, POVIGLIO E REGGIOLO PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA REGGIANA DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE";

PRESO ATTO:

- ❖ che con deliberazione della Giunta del Comune di Guastalla n. 94 del 06.08.2008 contestualmente all'approvazione dello schema di convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Guastalla e l'Azienda USL di Reggio Emilia per la costituzione del Nuovo Ufficio di Piano e la gestione del Fondo regionale per la non autosufficienza, veniva incaricata la **Sig.ra Malaguti Enza** (dipendente ASL) quale Responsabile di Servizio del Nuovo Ufficio di Piano (NUP), fino al termine della validità della convenzione stessa ovvero al 31.12.2010 rinnovata al 30/06/2011 con delibera di Giunta Unione n. 88 del 22/12/2010;
- ❖ che con deliberazione della Giunta dell'Unione Bassa Reggiana n. 5 del 18.02.2009 veniva incaricata la **Dr.ssa Gamberini Elena** quale Direttore Generale, responsabile unico degli uffici e dei servizi, tempo determinato al 31/05/2012, lavoro dipendente ai sensi dell'art. 108, commi 2, del D.lgs. 267/2000;
- ❖ che con deliberazione della Giunta dell'Unione Bassa Reggiana n. 12 del 11.05.2009 veniva incaricata la **Dr.ssa Anghinolfi Federica** quale Responsabile di Servizio del Servizio Sociale Integrato Zonale (SSIZ), tempo determinato al 31.05.2012, lavoro dipendente ai sensi dell'art. 110, commi 2, del D.lgs. 267/2000;
- ❖ che con deliberazione della Giunta dell'Unione Bassa Reggiana n. 16 del 22.07.2009 veniva incaricato il **Dr. Prampolini Alberto** quale Responsabile di Servizio del Servizio Appalti, tempo determinato al 31/08/2011, lavoro dipendente ai sensi dell'art. 110, commi 2, del D.lgs. 267/2000;
- ❖ che con provvedimento prot. 11736 del 29.05.2009 e successivamente prorogato con provvedimento prot. 14545 del 01.07.2010 veniva disposto il comando dal Comune di Guastalla della dipendente **Toniato Paola**, con la qualifica di Istruttore amministrativo Cat. C, assegnata al Nuovo Ufficio di Piano, fino al 31.12.2010, con previsione di successivo rinnovo;
- ❖ che con provvedimento prot. 11737 del 29.05.2009 e successivamente prorogato con provvedimento prot. 14546 del 01.07.2010 veniva disposto il comando dal Comune di Guastalla della dipendente **Caramaschi Nazzarena**, con la qualifica di Istruttore amministrativo Cat. C, assegnata al Nuovo Ufficio di Piano, fino al 31.12.2010, con previsione di successivo rinnovo;
- ❖ che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 57 del 01.09.2010 si è perfezionato il comando a tempo parziale dal Comune di Guastalla alla dipendente **Gelmini Elena**, con la qualifica di Esperto Tecnico Cat. D, come coordinatore della funzione di Protezione Civile fino al 31.12.2010, con previsione di successivo rinnovo;
- ❖ che con determina n.163 del 10.03.2010 veniva disposto il comando parziale per un 20% del tempo lavoro dal Comune di Novellara della dipendente **Rippa Renata**, con la qualifica di Istruttore amministrativo Cat. C, assegnata alla funzione di gestione economica e previdenziale del personale, fino al 31.12.2010, con previsione di successivo rinnovo;

RILEVATO che con delibera di G.U. n.4 del 14.01.2010 sono state trasferite all'Unione Bassa Reggiana a far data dall'1.01.2010 le competenze economico-previdenziali del personale della maggior parte degli Enti aderenti;

PRESO ATTO che la Giunta dell'Unione Bassa Reggiana nella seduta del 15/12/2010 ha approvato l'atto di indirizzo avente ad oggetto "UFFICIO UNICO DEL PERSONALE: INTEGRAZIONE CON NUOVE FUNZIONI RILEVAZIONE PRESENZE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE. INDIRIZZO SU TEMPI, COMPOSIZIONE UFFICIO E MODALITA'" deliberando di

procedere entro i primi mesi dell'anno 2011 al trasferimento anche di tutte le funzioni giuridiche del personale all'Ufficio Unico del personale che sarà costituito presso l'Unione a partire dal prossimo 31.12.2010;

CONSIDERATO che l'estensione progressiva delle competenze anche a quelle di natura giuridica costituisce l'obiettivo prioritario dei primi mesi dell'anno 2011 dell'Ufficio unico del personale (data presunta di ultimazione del passaggio 31 Marzo 2011);

RILEVATO che, per consentire l'istituzione dell'Ufficio Unico del Personale verranno trasferiti alle dipendenze dell'Unione una dipendente del Comune di Novellara in servizio con la qualifica di "Responsabile Direttivo Amministrativo"- cat.D3/D4 ed una dipendente del Comune di Luzzara in servizio con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat.D1/D2;

RITENUTO necessario procedere ad una programmazione del fabbisogno del personale triennale 2010-2011-2012 che sia il più possibile rispondente e funzionale all'organizzazione dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, dando attuazione alla seguente dotazione in organico presso l'Unione a far data dal 31.12.2010:

- ❖ la dipendente Dr.ssa **Farina M.Luisa** (proveniente dal Comune di Novellara), in servizio con la qualifica di "Responsabile Direttivo Amministrativo"- cat.D3/D4. La dipendente suddetta verrà poi comandata al Comune di Novellara dal 31.12.2010 fino al momento del passaggio definitivo delle funzioni giuridiche in Unione (data presunta Marzo 2011) per una percentuale del monte ore lavorativo settimanale pari al 50% per consentire l'espletamento delle funzioni già oggi ricoperte di Responsabile dell'Ufficio Personale Associato dei Comuni di Novellara e Reggiolo e Vicesegretario del Comune di Novellara. Successivamente e dal momento del passaggio definitivo delle funzioni giuridiche in Unione (data presunta Marzo 2011) l'utilizzo della dipendente ai sensi art. 14 CCNL 2004, sarà poi effettuato per una percentuale del monte ore lavorativo settimanale pari al 25% per consentire l'espletamento delle funzioni relative all'organizzazione del personale e delle relazioni sindacali del Comune di Novellara, che non saranno oggetto del trasferimento di funzioni in Unione;
- ❖ la dipendente sig.ra **Lodi Marilena** (proveniente dal Comune di Luzzara), in servizio con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat.D1/D2. La dipendente suddetta verrà poi utilizzata ai sensi art. 14 CCNL 2004, dal Comune di Luzzara dal 31.12.2010 per 8 ore settimanali in modo da consentire l'espletamento delle funzioni relative all'organizzazione del personale e delle relazioni sindacali del Comune di Luzzara, che non saranno oggetto del trasferimento di funzioni in Unione;
- ❖ l'utilizzo ai sensi art. 14 CCNL 2004 per un 20% del tempo lavoro della dipendente del Comune di Novellara sig.ra **Rippa Renata**, in servizio a part-time 27/36 con la qualifica di Istruttore amministrativo Cat. C, fino al 31.12.2011, dopodichè si prevede anche per questa figura il passaggio alle dipendenze dell'Unione;

RILEVATO inoltre che successivamente ed a far data dall'effettivo trasferimento delle competenze di natura giuridica all'Unione presso l'Ufficio unico del personale (data presunta di ultimazione del passaggio 31 Marzo 2011) si provvederà anche all'utilizzo ai sensi art. 14 CCNL 2004, delle seguenti unità di personale:

- ❖ della dipendente del Comune di Novellara sig.ra **Moretti Silvia**, con la qualifica di Istruttore amministrativo Cat. C, fino al 31.12.2011, dopodichè si prevede anche per questa figura il trasferimento di mobilità alle dipendenze dell'Unione;

- ❖ della dipendente del Comune di Reggiolo sig.ra **Basta Ida**, con la qualifica di Istruttore amministrativo Cat. C, fino al 31.12.2011, dopodichè si prevede anche per questa figura il trasferimento di mobilità alle dipendenze dell'Unione;
- ❖ per il 100% del tempo lavoro (27/36) della dipendente del Comune di Novellara sig.ra **Rippa Renata**, con la qualifica di Istruttore amministrativo Cat. C, fino al 31.12.2011, dopodichè si prevede anche per questa figura il trasferimento di mobilità alle dipendenze dell'Unione;
- ❖ altra unità di personale da uno dei Comuni aderenti ancora da individuare sempre fino al 31.12.2011, dopodichè si prevederà anche per questa figura il trasferimento di mobilità alle dipendenze dell'Unione;

DATO ATTO che il progetto di costituzione dell'ufficio unico del Personale prevede l'attribuzione di una posizione organizzativa da parte dell'Unione per ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio stesso ai sensi degli artt.8 e ss. del CCNL del 31.3.99, così come espressamente disciplinato dal 4° comma dell'art.11 del medesimo CCNL, che prevede nel caso di convenzionamento per l'esercizio di funzioni amministrative o per l'espletamento associato dei servizi, che ai responsabili degli uffici o dei servizi che svolgano la loro funzione per più Comuni, si applichi la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art.8 del predetto ordinamento professionale;

VISTO l'art.9 del CCNL 31.3.99, che detta norme in merito al conferimento ed alla revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

VISTI:

- l'art.14 del C.C.N.L. siglato il 22.1.2004, il quale prevede tra l'altro che "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente C.C.N.L. per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore";
- il comma 4 del sopracitato art. 14, che prevede che "I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento";
- il medesimo art. 14 del CCNL 2002-2005, al comma 5, prevede che il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000;

DATO ATTO che:

- la convenzione per la gestione associata già in essere ed il progetto di ampliamento delle funzioni da trasferire prevedono le modalità di ripartizione degli oneri finanziari e l'utilizzazione del personale dell'Ufficio Personale, in misura parziale tra i due Enti associati;
- tra il personale assegnato alla gestione associata figura la Responsabile dell'Ufficio Personale, Dott.ssa Maria Luisa Farina, già dipendente del Comune di Novellara incaricata di APO in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale Associato dei Comuni di Novellara e

Reggiolo e Vicesegretario del Comune di Novellara, nonchè dipendente dell'Unione Bassa Reggiana a far data dal 31.12.2010;

RITENUTO necessario provvedere alla nomina della Dott.ssa Maria Luisa Farina a responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Bassa Reggiana, fino alla fine della durata della gestione associata, disciplinata dalla vigente convenzione, nonché da quelle successive da stipularsi al momento del passaggio delle funzioni giuridiche in Unione, demandando l'Unione Bassa Reggiana ad adottare il conseguente atto di "pesatura" dell'indennità di posizione ai sensi dell'art. 14 del sopra citato CCNL 22.1.2004, fermo restando che l'indennità per la gestione associata assorbirà quella attualmente erogata alla dipendente dal Comune di Novellara per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Personale Associato e di Vicesegretario;

DATO ATTO che risulta necessario provvedere alla "pesatura" dell'indennità di posizione associata, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del CCNL 1.4.99, nonché del più volte citato art. 14 del CCNL 22.1.2004, relativa all'area delle posizioni organizzative, sulla base delle risultanze della graduazione delle funzioni attribuite a ciascuna posizione, prescindendo da una valutazione del nucleo di valutazione associato, e tenuto conto che la posizione attuale della responsabile dell'Ufficio Personale Associato dei Comuni di Novellara e Reggiolo è prevista in Euro 12.911,42, per la sola gestione dei due Comuni suddetti;

RITENUTO pertanto opportuno stabilire nella misura massima prevista dal comma 5 dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, tenuto conto della complessità derivante dall'ampliamento della gestione associata in Unione in relazione all'attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale, e quantificata in Euro 16.000,00 annui, prevedendo altresì la misura dell'indennità di risultato nella misura del 30 % dell'indennità di posizione;

VISTA la normativa citata in premessa per i criteri e limiti assunzionali a cui l'Unione Bassa Reggiana è tenuta al rispetto;

RAVVISATA la necessità di procedere alla definizione della dotazione organica, come rappresentato graficamente nell'allegato **sub "A"** al presente atto, che sia conforme al fabbisogno di personale soprarilevato per il triennio 2010-2011-2012;

VISTO l'allegato **sub B)** con il conteggio relativo al costo complessivo teorico del personale in dotazione e con attività lavorative (comando, distacco, utilizzo del personale in convenzionamento) extra-dotazione al 31 Dicembre 2010;

VISTA la deliberazione Consiliare dell'Unione Bassa Reggiana n. 1 del 14.01.2010 di approvazione del bilancio di previsione esercizio 2010, della relazione programmatica, del bilancio pluriennale 2010-2011-2012 e successive variazioni di Bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 1 del 20/01/2010 avente per oggetto "**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010 E NOMINA RESPONSABILI DI PEG**" con la quale sono stati stabiliti gli obiettivi di gestione per l'anno 2010 e le dotazioni finanziarie per il triennio 2010-2011-2012;

RICHIAMATO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Guastalla, adottato in via provvisoria ai sensi art. 43 – *Disposizioni Transitorie* – dello Statuto dell'Unione Bassa Reggiana;

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito;

VISTO lo Statuto dell'Unione Bassa Reggiana;

ACQUISITO il parere dell'Organo di Revisione per i fini di cui all'art. 19, c. 8 L. 448/2001;

VISTI gli allegati pareri espressi dal Direttore Generale e del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine rispettivamente alla regolarità tecnico e regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del T.U. dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

CON LA SEGUENTE VOTAZIONE:

- Favorevoli: **7**
- Astenuti: **1 (Bernardelli Barbara)**
- Contrari: **0**

espressi nei modi e nelle forme di legge;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE le premesse parte integrante del presente atto anche se materialmente non ritrascritte;

2. DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, la ricognizione della vigente dotazione organica con indicazione della situazione effettiva dei posti coperti al 31.12.2010, e contestualmente la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2010-2011-2012 e come sopra rappresentato graficamente (allegato **sub A**), dando atto che la situazione della spesa per personale è indicata nell'allegato **sub B**);

3. DI PROVVEDERE, per le causali esposte in premessa, alla "pesatura" della posizione del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Bassa Reggiana, come previsto dall'art. 14 del CCNL 22.Gen.2004, quantificando l'indennità di posizione in Euro 16.000,00, e l'indennità di risultato nella misura del 30 % dell'indennità di posizione;

4. DI DARE ATTO che gli stanziamenti per le spese del personale, troveranno copertura finanziaria nelle disponibilità del Bilancio Pluriennale 2010-2011-2012, come dallo schema approvato dalla Giunta;

5. DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

6. DI DEMANDARE al Direttore Generale i successivi atti necessari per la definizione della dotazione organica approvata;

7. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali di categoria ed alla R.S.U.;

8. DI INVIARE altresì copia del presente provvedimento all'Ufficio personale dell'Unione Bassa Reggiana per gli adempimenti di competenza;

9. DI COMUNICARE in elenco il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione dello stesso.

SUCCESSIVAMENTE,

LA GIUNTA DELL'UNIONE BASSA REGGIANA

con separata votazione resa come sopra, e attesa l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgvo 267/2000.

ALLEGATO "A" A DELIBERA DI G.U. N. 97 DEL 29/12/2010

DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Gamberini Elena

Incarico art. 108 TUEL - cat. D3

S.S.I.Z.

Dr.ssa
Anghinolfi
Federica

Incarico art.
110 TUEL
cat. D3

**UFFICIO
APPALTI**

Dr. Prampolini
Alberto

Incarico art.
110 TUEL
cat. D3

N.U.P.

Malaguti Enza
Comandata AUSL

**PROTEZIONE
CIVILE**

Gelmini Elena
Comandata
GUASTALLA
cat. D1

UFFICIO PERSONALE ASS.TO

Dr.ssa Farina M.Luisa

Responsabile Direttivo Amm.vo - cat. D3

Istruttore
Amm.Vo
Caramaschi
Nazzarena
Comando
GUASTALLA
cat. C

Istruttore
Amm.Vo
Toniato
Paola
Comando
GUASTALLA
cat. C

Istruttore Direttivo Amm.vo

Lodi Marilena

cat. D1

Istruttore
Amm.vo
Basta Ida
Comandata
REGGIOLO
cat. C

Istruttore
Amm.vo
Moretti Silvia
Comandata
NOVELLARA
Cat. C

Istruttore
Amm.vo
Rippa Renata
Comandata
NOVELLARA
Cat. C

Istruttore
Amm.vo
.....
Comandata
.....
Cat. ...

**Dotazione organica Unione BR
- situazione dal 31/12/2010**

ALLEGATO "B" A DELIBERA DI G.U. N. 97 DEL 29/12/2010

TABELLA COSTO COMPLESSIVO TEORICO DEL PERSONALE IN DOTAZIONE E CON ATTIVITA' LAVORATIVE EXTRA-DOTAZIONE AL 31 DICEMBRE 2010 (compresi oneri – al lordo rimborsi per quote di comando)

CATEGORIA	COSTO ATTIVITA' T.DET. EXTRA DOTAZIONE	COSTO PERSONALE IN DOTAZIONE	TOTALE GENERALE
D3	153.400,00	66.600,00	220.000,00
D1	0	43.300,00	43.300,00
TOTALE	153.400,00	109.900,00	263.300,00

PROP N.97 / DIREZIONE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA DELL'UNIONE BASSA REGGIANA

SEDUTA DEL 29/12/2010

DELIBERA N° **97**

Oggetto: RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA UNIONE BASSA REGGIANA. APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2010-2011-2012.

PARERE TECNICO-PROCEDURALE

VISTA la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime, in ordine alla regolarità tecnico-procedurale parere: **FAVOREVOLE**

Novellara, li **21/12/2010**



Il Responsabile dell'ufficio
CAMBERTINI ELENA

PARERE CONTABILE

VISTA la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime, in ordine alla regolarità contabile parere: **FAVOREVOLE**

Novellara, li **21/12/2010**



Il Responsabile dell'ufficio
REBECCHI NICOLA

Di quanto sopra è redatto il presente verbale. Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Massimiliano Maestri

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE
F.to Elena Gamberini

La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio On-Line dal **14/06/2011** per 15 giorni naturali e consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e per gli effetti dell' art. 32, c.1 L. 69/2009 e s.m.i. e norme collegate.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE
F.to Elena Gamberini

Li, **14/06/2011**

La presente deliberazione viene comunicata al Prefetto della provincia di Reggio Emilia in data odierna contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line, ai sensi dell'art. 135, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, per essere stata pubblicata all' Albo Pretorio On-Line per 10 giorni naturali e consecutivi, senza rilievi, a decorrere dal **14/06/2011** ovvero per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, comma 4°.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE
F.to Elena Gamberini

Li, **14/06/2011**

La presente deliberazione, riguardante materie elencate alle lettere a), b) e c) del comma 1° dell' art. 127 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ su richiesta di 1/5 dei consiglieri e ricevuta dal Difensore Civico in data _____ è divenuta esecutiva:

- non avendo, lo stesso, riscontrato vizi di legittimità nei successivi 15 giorni
- per essere stata confermata, a maggioranza assoluta, dal Consiglio Comunale con atto n. _____ del _____ divenuto esecutivo il _____ ovvero dichiarato immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE

La presente deliberazione, oggetto di rilievi da parte del Difensore Civico, è stata:

- revocata
- integrata
- modificata

con deliberazione n. _____ del _____ divenuta esecutiva il _____ ovvero dichiarato immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione, non ha assunto efficacia per effetto della mancata conferma, ai sensi dell' art. 127 comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE

E' copia conforme all'originale, in atti.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE
F.to Elena Gamberini

Li, **14/06/2011**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Autorizzazione a sottoscrivere il documento digitalmente con propria firma digitale al dipendente Davolio Raffaele del Comune di Novellara, prot. n° 20 del 04/01/2011 finalizzato solo a dichiarare l'integrità ed accuratezza rispetto al documento originale già debitamente sottoscritto a mezzo di firma autografa e/o firma digitale, depositato agli atti dell'ente e sempre consultabile secondo le norme per il diritto di accesso agli atti.