

Nr. **60** Reg. deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA UNIONE BASSA REGGIANA

Oggetto: **ADOZIONE DEGLI INDIRIZZI E LINEE GUIDA DI
ADATTAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO
ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'anno **duemiladiciotto**, questo giorno **ventitre** del mese di **Maggio** alle ore 10:10 presso Palazzo Allende, sede della Provincia di Reggio Emilia, su invito del Presidente, si è riunita la Giunta dell'Unione Bassa Reggiana, con l'intervento dei Signori:

Nominativo	Funzione	Presente/Assente
MANGHI GIAMMARIA	Presidente	Presente
GIANNELLI ANTONIO	Commissario/Assessore	Assente
COSTA ANDREA	Sindaco/Assessore	Presente
BERGAMINI RENZO	Sindaco/Assessore	Assente
VERONA CAMILLA	Sindaco/Assessore	Assente
ANGELI ROBERTO	Sindaco/Assessore	Presente
GAZZA MASSIMO	Sindaco/Assessore	Presente
CARLETTI ELENA	Sindaco/Assessore	Presente

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **3**

La seduta è presieduta dal Presidente **Giammaria Manghi** .

Assiste alla seduta il Direttore Generale **Elena Gamberini** .

Il Presidente, constatata la legalità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta dell'Unione Bassa Reggiana a deliberare sugli argomenti di cui in oggetto.

ADOZIONE DEGLI INDIRIZZI E LINEE GUIDA DI ADATTAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

LA GIUNTA DELL'UNIONE BASSA REGGIANA

PRESO ATTO:

- che il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- che il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- che il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;
- che ai sensi dell'art.13 della Legge n.163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;

RILEVATO:

- che le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro il 25 maggio 2018;
- che appare necessario ed opportuno stabilire modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE;

RICHIAMATA altresì a tal proposito la delibera di Giunta dell'Unione Bassa Reggiana n. 122 del 27/12/2017 in cui in riferimento all'accordo convenzionale Rep. n° 34 in data 10 Ottobre 2012 "CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI (S.I.A. e S.I.T)." avente ad oggetto "RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEL SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO (S.I.A.)" è stato RITENUTO, di assegnare al

riorganizzato ufficio oltre quanto stabilito in linea generale dalla convenzione Rep. 34/2012 la seguente competenza:

- l'indirizzo, il coordinamento ed il monitoraggio della sicurezza informatica e del rispetto dei diritti di privacy di cui al GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679;

PRESO ATTO che a tal proposito tutti i Comuni dell'Unione con rispettive proprie deliberazioni di Giunta Comunale avente ad oggetto "PRIMI ADEGUAMENTI AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679. DEFINIZIONE ORGANIZZATIVA INTERNA" hanno provveduto:

- DI PROCEDERE ad esternalizzare il servizio del DPO, non rilevando all'interno figure che possano svolgere autonomamente le attività previste dal GDPR, nonché di procedere a qualsivoglia atto gestionale discendente dal presente provvedimento nonché ai fini delle valutazioni ed azioni di cui al paragrafo successivo;
- DI DELEGARE ALTRESÌ sin da ora l'Unione Bassa Reggiana, mediante delega amministrativa in nome e per conto del Comune di Novellara, alla nomina, contrattualizzazione e gestione mediante un unico soggetto esterno da nominarsi DPO qualora tale nomina avvenga in un contesto di razionalizzazione e standardizzazione di risorse e di processi;

CONSIDERATO che *l'Ente Unione dei Comuni Bassa Reggiana pertanto per proprio conto, ed in nome e per conto dei Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara Novellara Poviglio e Reggiolo come da delega conferita:*

- sono tenuti alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con gli *Enti: Unione dei Comuni Bassa Reggiana pertanto per proprio conto ed in nome e per conto dei Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara Novellara Poviglio e Reggiolo*., sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i predetti Enti in ordine a dimensioni, affinità tra le relative strutture organizzative, funzioni (attività) e trattamenti di dati personali, razionalizzazione della spesa;
- all'esito di *indagine comparativa* svolta sul Me.PA, in considerazione della circostanza che il servizio di RPD è da qualificarsi come appalto di servizi sotto soglia, ha selezionato l'offerta denominata ALL-PRIVACY di Soluzione s.r.l, con sede in Brescia, Via Oberdan n. 140, in considerazione non solo della natura integrata del servizio offerto, che si configura come servizio online che utilizza le tecnologie I.C.T. anche ai fini del contenimento dei costi, nonché in considerazione delle soluzioni di tecnologiche messe a disposizione del titolare, ma anche in ragione del rapporto qualità/prezzo, e del possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, nonché dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

RICHIAMATA la determinazione della Direzione Generale n. 238 del 18/05/2018 ad oggetto " AFFIDAMENTO SERVIZIO/FORNITURA "ALL PRIVACY". ANNO 2018 PER ADEMPIMENTI REGOLAMENTO U.E. 679/2016 E INDIVIDUAZIONE DEL D.P.O. IN NOME E PER CONTO DEI COMUNI DELL'UNIONE E DELL'UNIONE MEDESIMA - AFFIDAMENTO

DIRETTO MEDIANTE ODA SUL PORTALE DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEPA DI CONSIP. DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA.”

PRESO ATTO del Provvedimento del Presidente dell’Unione n. 4/2018 ad oggetto “ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO/RDP) AI SENSI DELL’ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER *UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA - COMUNI DI BORETTO, BRESCELLO, GUALTIERI, GUASTALLA, LUZZARA NOVELLARA POVIGLIO E REGGIOLO*” all’avv. NADIA CORA sulla base dell’affidamento del servizio alla società SOLUZIONE SRL;

RITENUTO pertanto opportuno:

- procedere alla definizione di un atto di indirizzo e linee guida che consentano all'Amministrazione di provvedere con immediatezza all’adattamento dell'organizzazione alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 chiarendo e disciplinando gli aspetti rimessi alla propria autonomia organizzativa e procedimentale;
- prevedere un sistema di adattamento flessibile, graduale e continuativo alle disposizioni in materia anche tenuto conto dei successivi interventi sia normativi che dell'autorità di controllo nazionale;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- Lo Statuto
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni
- il Dlgs 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni
- l’art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il parere di regolarità tecnica del Responsabile Direzione Generale ai sensi dell’art. 49, Tuel;

DATO atto che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non ha effetti finanziari diretti o indiretti,

CON VOTAZIONE UNANIME FAVOREVOLE

Tanto premesso,

DELIBERA

1. DI APPROVARE gli indirizzi e le linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;

2. DI COSTITUIRE il team di supporto al GDPR permanente interno dell’Unione nonché in riferimento ai Comuni deleganti denominandolo “TEAM GDPR” nominandone contestualmente quali componenti:

- 1) Elena Gamberini - Direzione Generale e tutti i Responsabili dei Servizi dell’Unione,

3. DI DESIGNARE, in via confermativa come già indicato in atti precedenti quale referente per le attività e nei rapporti con il DPO per il suddetto "TEAM GDPR" sia dell'Unione che dei Comuni medesimi, il dipendente Raffaele Davolio, che risulta in possesso delle necessarie competenze ed esperienze ad un livello elevato;
4. DI ISTITUIRE il registro delle attività di trattamento (art. 30 del GDPR) che sarà aggiornato a cura del gruppo di lavoro GDPR senza necessità di ulteriore formale approvazione da parte della Giunta;
5. DI PROCEDERE alla valutazione d'impatto delle attività di trattamento (art. 35-36 del GDPR) che sarà aggiornata a cura del gruppo di lavoro GDPR senza necessità di ulteriore formale approvazione da parte della Giunta;
6. DI TRASMETTERE copia del presente atto all'Ufficio Unico del Personale nonché di notificarne copia ai suddetti componenti del "TEAM GDPR" dei rispettivi Comuni;
7. DI DICHIARARE, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente Organo collegiale, il Responsabile che ha espresso il parere e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
8. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con successiva votazione resa come sopra, ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., stante la necessità di svolgere le attività obbligatorie per legge alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento.

Letto, approvato e sottoscritto in firma digitale:

Il Presidente

Giammaria Manghi

Il Direttore Generale

Elena Gamberini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente nonché successivamente trasferito in Storico Atti pubblicati.”

Allegato A

Indirizzi e linee guida di adattamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento

1. TITOLARE e DESIGNATI

1. L'Ente Locale è l'autorità pubblica titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR ed esercita le proprie prerogative, poteri e doveri attraverso gli organi ed il personale dell'Ente secondo le competenze, prerogative e le responsabilità stabilite dalle disposizioni organizzative in materia ed in particolare:

- il Presidente procede alla designazione e nomina degli organismi monocratici e collegiali previsti dalla normativa e rimessi alla determinazione del titolare con particolare riferimento al DPO-RPD, Responsabili esterni, Designati interni, gruppi di lavoro e team di progetto a supporto delle attività specifiche;
- i Responsabili di P.O., nell'ambito delle dotazioni e risorse messe a disposizione e secondo gli indirizzi degli atti di pianificazione e programmazione comunale, adottato tutti gli atti a rilevanza esterna ivi compresi gli incarichi, affidamenti, convenzioni ed accordi per la corretta attuazione di quanto previsto dal GDPR nel rispetto della disciplina di settore con particolare riferimento alla L. 241/1990, Dlgs 82/2005, Dlgs 50/2016; i Dirigenti ricoprono automaticamente la funzione di organo designato dal Titolare per lo svolgimento delle relative competenze;
- il personale assegnato agli uffici e servizi svolge le funzioni di designato del titolare, senza necessità di ulteriore nomina e/o attribuzione in relazione ai trattamenti ed ai poteri/doveri previsti dal proprio ruolo organizzativo e nel rispetto delle indicazioni formali ed informali disposte dal responsabile del servizio.

2. GRUPPO DI LAVORO GDPR (definizione attività)

1. E' istituito un gruppo di lavoro permanente in materia di adattamento alle norme del GDPR composto da:

- segretario comunale
- referente STAFF GDPR
- Responsabili di P.O.;
- uno o più membri designati dai Responsabili di P.O. in relazione alla competenza, preparazione e/o ruolo nel trattamento di dati particolari;
- almeno un referente del servizio ICT quale supporto tecnico per le problematiche di sicurezza Tecnologica (qualora non coincida con uno dei soggetti già individuati);
- il DPO-RPD invitato in occasione della trattazione di particolari tematiche;

2. Il gruppo di lavoro definisce ed aggiorna in collaborazione col DPO in particolare:

- un programma permanente di informazione e formazione del personale;
- le priorità di intervento per l'adattamento al GDPR;
- le misure "minime" da adottare per il rispetto della normativa;
- la modulistica uniforme sia ad uso esterno che ad uso interno (informativa, consenso, comunicazioni, registri ecc...);
- la redazione e l'aggiornamento dell'elenco dei responsabili e dei designati;

3. RESPONSABILIZZAZIONE e REGISTRO DEGLI EVENTI

1. Il titolare ed i designati assicurano in ogni momento il rispetto dei principi previsti dal GDPR (art. 5) dettando le opportune disposizioni organizzative e procedurali in ogni fase dell'attività.

2. Il titolare ed i designati assicurano in particolare il rispetto del principio di responsabilizzazione comprovando l'adozione di tali misure mediante la redazione ed aggiornamento di un registro degli eventi nel quale annotare tempestivamente ogni attività svolta per l'attuazione delle disposizioni del GDPR.

3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla sua redazione ed è fruibile direttamente, senza intermediazione, da parte del DPO e dell'autorità di controllo.

4: Ogni operazione, registrazione, documentazione che necessiti di essere approvata nel rispetto dei principi indicati sarà formalizzata, ove necessario, mediante protocollazione senza necessità

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 29/11/2018 da Davolio Raffaele.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

di ulteriori formalizzazioni ove non necessarie ai sensi della vigente normativa.

4. REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

1. Il Gruppo di lavoro cura l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento di cui all'art. 30 del GDPR, mediante acquisizione dai responsabili dei servizi i dati e le informazioni sulle tipologie di trattamento secondo il modello.

2. Il registro è aggiornato tempestivamente in occasione della variazione dei trattamenti e comunque almeno una volta ogni 12 mesi.

3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla sua redazione ed è fruibile direttamente, senza intermediazione, da parte del DPO e dell'autorità di controllo.

4. Il registro, depurato di eventuali informazioni non necessarie o che possano mettere a rischio la sicurezza dell'Ente è pubblicato in rete civica nella sezione dedicata al GDPR.

5. VALUTAZIONE D'IMPATTO

1. Il Gruppo di lavoro cura l'aggiornamento della valutazione d'impatto di cui agli artt. 35-36 del GDPR, mediante acquisizione dai responsabili dei servizi i dati e le informazioni sulle tipologie di trattamento secondo il modello.

2. Il registro è aggiornato tempestivamente in occasione della variazione dei trattamenti e comunque almeno una volta ogni 12 mesi.

3. Il registro è in formato elettronico, facilmente accessibile a tutti i soggetti autorizzati alla sua redazione ed è fruibile direttamente, senza intermediazione, da parte del DPO e dell'autorità di controllo.

6. PRINCIPIO DI COLLABORAZIONE

1. Tutto il personale coinvolto nelle procedure di trattamento dati, a qualunque livello e ruolo:

- collabora con il titolare, il DPO-RPD, l'autorità di controllo ed eventuali ulteriori soggetti addetti alla vigilanza, controllo ed attuazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati fornendo la massima e tempestiva collaborazione con particolare riferimento al rispetto dei principi previsti dal GDPR;
- fornisce tempestivamente informazioni su potenziali pericoli, rischi, o violazioni dei dati personali anche al fine di consentire l'esercizio dei compiti di cui all'art. 33 e 34 del GDPR (cosiddetto "data breach");
- collabora con i responsabili del trattamento, secondo le istruzioni fornite dal titolare, al fine di garantire le citate finalità e nel rispetto degli obblighi di segretezza e riservatezza.

2. Il rispetto dei principi in materia e dei compiti ed adempimenti previsti dal presente provvedimento verrà valutato in sede di raggiungimento degli obiettivi e/o negli altri casi di responsabilità del personale a vario titolo coinvolto.