

RICHIESTA PERMESSI PER MATRIMONIO o UNIONE CIVILE

Data Ultimo Aggiornamento: **14/07/2017**

Settore: **Ufficio Unico del Personale Unione Bassa Reggiana**

Referente Ufficio del procedimento: **Farina Maria Luisa**

Descrizione del procedimento

Secondo l'art. 19 comma 3, del CCNL del 06/07/1995 (personale a tempo indeterminato anche con qualifica dirigenziale), l'art. 7 comma 10 lett. C) CCNL del 14/09/2000 (personale a tempo determinato) e l'art. 6 comma 8 CCNL del 14/09/2000 (personale part-time) nonché della Legge 20 maggio 2016 n. 76 e dal Decreto del Ministero dell'Interno datato 28/7/2016, il permesso per matrimonio o per unione civile è concesso a tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a **tempo determinato e indeterminato (anche con qualifica dirigenziale)** in occasione della celebrazione matrimoniale (civile o religiosa) o della dichiarazione di unione civile.

Per i dipendenti a **tempo parziale** il permesso per matrimonio o unione civile spetta per intero solo per i periodi coincidenti con quelli lavorativi.

Il permesso retribuito per matrimonio o unione civile viene di norma concesso a decorrere dalla prima giornata lavorativa successiva alla celebrazione del matrimonio ed è determinata nella misura fissa di 15 giorni continuativi, computati secondo il calendario comune.

Il permesso non è frazionabile, lo stesso comprende anche i giorni festivi e non lavorativi coincidenti in tale arco.

I giorni di assenza per la fruizione dei permessi per matrimonio o unione civile sono computati nell'anzianità e sono utili per la maturazione del diritto alle ferie.

Requisiti Richiesti

Essere dipendente pubblico a tempo determinato o indeterminato (anche con qualifica dirigenziale)

Modalità: A domanda, da inserire in Omnia Systems

Servizio: Ufficio Unico del personale Unione Bassa Reggiana

Responsabile Ufficio: Farina Maria Luisa (0522-655441)

Operatori: Basta Ida (0522-655413)

Donelli Debora (0522-655446)

Montanari Roberta (0522-655402)

Moretti Silvia (0522-655444)

Punta Antonella (0522-655449)

Manotti Marcello (0522-655421)

Sarracino MariaTeresa (0522-655413)

Orari Ufficio: Lunedì, Mercoledì e Venerdì 11.00-13.30

Cosa Occorre: Certificato di matrimonio o di unione civile

Costi: Nessuno

Riferimenti Legislativi:

Art. 19 co, 3 CCNL del 06/07/1995

Art. 7 co,10 lett. C) CCNL del 14/09/2000

Art. 6 co, 8 CCNL del 14/09/2000

Legge 20 maggio 2016 n. 76

Decreto del Ministero dell'Interno datato 28/7/2016