

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (Codice Y2E5F2TQND)

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **VELICOGNA**

Nome: **FABIANA**

Sesso: Donna

Email: fabianavelicogna@gmail.com

PEC: fabianav@pec-legal.it

Aluminum 21

Patente: B

INFORMAZIONI PERSONALI

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

(LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Lettere**

Rilasciato da: **università La sapienza di roma**

Indirizzo: **roma**

Conseguito in data: **18/07/1995**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **110**

Voto (Denominatore): **110**

☐ Conseguito all'estero

Note: **laurea in lettere classiche**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **13/11/2007**

Esperienza terminata il: **31/12/2007**

Ente Pubblico: **Comune di mirandola**

Indirizzo: **Via F.montanari 7, 41037 Mirandola**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Istruttore amministrativo servizio informatico**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/01/2008**

Esperienza terminata il: **31/07/2019**

Ente Pubblico: **Unione comuni modenese area nord**

Indirizzo: **Viale rimembranze 19, 41036 Medolla**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Istruttore amministrativo al servizio informatico intercomunale**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/08/2019**

Esperienza terminata il: **31/01/2023**

Ente Pubblico: **Comune di mirandola**

Indirizzo: **Via g.giolitti 22, 41037 Mirandola**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Segreteria sindaco**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Incarico art.90**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Comunicazione istituzionale**

Esperienza iniziata il: **01/02/2023**

Esperienza terminata il: **31/07/2023**

Ente Pubblico: **Comune di mirandola**

Indirizzo: **Via g.giolitti 22, 41037 Mirandola**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Servizio informatico**

Tipo orario: **Tempo parziale**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/08/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Cavezzo**

Indirizzo: **Piazza martiri della libertà 11, 41032 Cavezzo**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-legislativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Funzionario direttivo**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Versatilità e duttilità, Lavorare in team**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **12/02/1996**

Esperienza terminata il: **31/03/2006**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Becker Acroma Italia spa**

Indirizzo: **Via Voltumo 96 Cavezzo**

Qualifica: **Implegato**

Descrizione attività: **Assistente direzione commerciale**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **21/08/2006**

Esperienza terminata il: **09/11/2007**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Medisystem europe**

Indirizzo: **Sorbara**

Qualifica: **Implegato**

Descrizione attività: **Ufficio acquisti**

Tipo Contratto: **Dipendente**
Perc. Ore settimanali: **50.0**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **21/08/1989**
Esperienza terminata il: **16/10/1989**
Datore di lavoro: **Conserve Italia**
Indirizzo: **Medolla**
Qualifica: **Operaio agricolo qualificato**
Descrizione attività: **Operaia stagionale**
Tipo Contratto: **Dipendente**
Perc. Ore settimanali: **100.0**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

Esperienza iniziata il: **08/09/1995**
Esperienza terminata il: **08/02/1996**
Descrizione: **Volontario c/o croce blu**
Competenze maturate/consolidate: **Slolidarieta' e capacità di ascolto**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **B1**
(Comprensione) : **B2**
(Espressione orale) Interazione: **A2**
(Espressione orale) Produzione: **A2**
Scrittura: **A2**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Programmazione del lavoro e gestione del team, Problem solving**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Sono attiva, solare ed energica. Mi piace lavorare in team ed essere d'aiuto ai colleghi. Capacità di ascolto e riservatezza.

Ambito territoriale di preferenza: **Bologna, Modena**

Fabiana Belucoppe