

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDRONACO CINZIA**

Fax

E-mail cinzia.andronaco@libero.it
as.cinziandronaco@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 MARZO 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FINALE EMILIA**
Via Montegrappa 6, 41034 Finale Emilia
- Tipo di azienda o settore **Area Servizi alla Persona**
- Tipo di impiego **Contratto a Tempo Indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Posizione Organizzativa Cat. D2**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 9 NOVEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FINALE EMILIA**
Via Montegrappa 6, 41034 Finale Emilia
- Tipo di azienda o settore **Servizio Sociale Area Disabili**
- Tipo di impiego **Contratto a Tempo Indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo socio-assistenziale (ex Assistente Sociale) Cat. D1**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1° LUGLIO 2012 AL 8 NOVEMBRE 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FINALE EMILIA Via Montegrappa 6, 41034 Finale Emilia
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sociale Area Adulti e Famiglie
• Tipo di impiego	Contratto a Tempo Indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo socio-assistenziale (ex Assistente Sociale) Cat. D1

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1° MARZO 2012 al 30 GIUGNO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FINALE EMILIA Via Montegrappa 6, 41034 Finale Emilia
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sociale Area Adulti e Famiglie
• Tipo di impiego	Contratto a Tempo Determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo socio-assistenziale (ex Assistente Sociale) Cat. D1

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1° GENNAIO 2012 al 29 FEBBRAIO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FINALE EMILIA Via Montegrappa 6, 41034 Finale Emilia
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sociale Area Adulti e Famiglie
• Tipo di impiego	Contratto a Tempo Determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo socio-assistenziale (ex Assistente Sociale) Cat. D1

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 5 SETTEMBRE 2011 AL 31 DICEMBRE 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GULLIVER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-ONLUS Via Dalton 58 41122 Modena
• Tipo di azienda o settore	Comune di Finale Emilia - Servizio Sociale Area Adulti e Famiglie
• Tipo di impiego	Contratto a Tempo Determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo socio-assistenziale (ex Assistente Sociale) Cat. D2

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 4 GENNAIO 2011 AL 31 LUGLIO 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GULLIVER SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE-ONLUS Via Dalton 58 41122 Modena
• Tipo di azienda o settore	Comune di Finale Emilia - Servizio Sociale Area Adulti e Famiglie
• Tipo di impiego	Contratto a Tempo Determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo socio-assistenziale (ex Assistente Sociale) Cat. D2

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1° DICEMBRE 2010 AL 31 DICEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FINALE EMILIA**
- Tipo di azienda o settore **Via Monte Grappa 6, 41034 Finale Emilia**
- Tipo di impiego **Servizio Sociale Area Adulti e Famiglie**
- Principali mansioni e responsabilità **Contratto a Tempo Determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo socio-assistenziale (ex Assistente Sociale) Cat. D1**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16 SETTEMBRE 2010 AL 30 NOVEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FINALE EMILIA**
- Tipo di azienda o settore **Via Monte Grappa 6, 41034 Finale Emilia**
- Tipo di impiego **Servizio Sociale Area Adulti e Famiglie**
- Principali mansioni e responsabilità **Contratto a Tempo Determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo socio-assistenziale (ex Assistente Sociale) Cat. D1**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2009 A DICEMBRE 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CESV (Centro Servizi per il Volontariato) con ente capofila Associazione Penelope (Associazione di volontariato senza fini di lucro)**
- Tipo di azienda o settore **Progetto "Dispari"**
- Tipo di impiego **Prestazione occasionale di lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di rilevazione, ricerca e intervento su tematiche relative al mondo della disabilità**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 2006 A MAGGIO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IL "GRILLO PARLANTE" MESSINA**
- Tipo di azienda o settore **Comunità femminile per minori**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Lezioni private individuali per bambini di scuola elementare e media**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA APRILE 2004 A MARZO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE ITALIANA CIECHI,**
- Tipo di azienda o settore **VIA SANTA CECILIA, 98123 MESSINA**
- Tipo di impiego **ONLUS**
- Principali mansioni e responsabilità **Contratto a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio di lettorato e accompagnamento**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2020 A DICEMBRE 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CNOAS: FOMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA ORDINE ASSISTENTI SOCIALI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ATTIVITA' FORMATIVE ACCREDITATE, AMBITO SERVIZI SOCIALI**
- Qualifica conseguita **Attestati di frequenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **74 CREDITI (FORMATIVI PROFESSIONALI E DEONTOLOGICI)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2017 A DICEMBRE 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CNOAS: FOMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA ORDINE ASSISTENTI SOCIALI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ATTIVITA' FORMATIVE ACCREDITATE, AMBITO SERVIZI SOCIALI**
- Qualifica conseguita **Attestati di frequenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **75 CREDITI (FORMATIVI PROFESSIONALI E DEONTOLOGICI)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DA GENNAIO A MAGGIO 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE**
- Qualifica conseguita **CASALAB (CASA DELLA SALUTE DI FINALE EMILIA)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Attestato di frequenza**
- Idoneo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **MARZO 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO EMILIA ROMAGNA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Programma formativo per l'attuazione della Legge Regionale 14/2015 – 2° livello**
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **idoneo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DA AGOSTO 2016 A DICEMBRE 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BBC BY-BUSINESS CENTER
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	(info@bbcfad.it)
• Qualifica conseguita	Migrazioni, Servizio Sociale e Benessere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di frequenza
	idoneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DICEMBRE 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE TERRE DI CASTELLI – STRUTTURA WELFARE LOCALE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Le parole del Servizio Sociale Professionale" complessità, progettualità, territorio, cambiamenti
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	idoneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	NOVEMBRE 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE ASSISTENTI SOCIALI – CONSIGLIO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La responsabilità dell'assistente sociale nei confronti dei colleghi e dell'organizzazione: come costruire processi di collaborazione rispettando le norme che governano i settori di intervento e la specificità del Codice Deontologico.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	idoneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DA GENNAIO AD OTTOBRE 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ciclo di seminari distrettuali servizi Sociali
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	idoneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	OTTOBRE 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE ASSISTENTE SOCIALE SEZ A
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Assistente Sociale Specialista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	82/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	29 MARZO 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM 87)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da OTTOBRE 2008 A DICEMBRE 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
• Qualifica conseguita	Corso di Formazione "Donne, Politica e Istituzioni"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Percorso formativo per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità idoneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE SEZ B
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Assistente Sociale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	124/200

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DA GENNAIO AD APRILE 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA, FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE, CATTEDERA DI SISTEMI SOCIALI E POLITICHE PUBBLICHE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di formazione e di approfondimento su "il metodo dell'osservazione diretta e il ruolo dell'assistente sociale"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	idoneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	18 GIUGNO 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Triennale in Servizio Sociale (CL.6)
• Qualifica conseguita	102/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DA GENNAIO 2006 A MAGGIO 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNITA' FEMMINILE PER MINORI "ILGRILLO PARLANTE"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio
• Qualifica conseguita	Formazione professionale tecnico-pratica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ottimo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DA GENNAIO 2005 A MAGGIO 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CASA DI RIPOSO "CASA SERENA"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MESSINA
• Qualifica conseguita	Tirocinio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione professionale tecnico-pratica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DA GENNAIO 2004 A MAGGIO 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	SCUOLA DI SERVIZIO SOCIALE (ENAIP), MESSINA

o formazione	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO 7000; COMUNITA' MASCHILE PER MINORI "LA COPERTA DI LINUS"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio
• Qualifica conseguita	Formazione professionale teorica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ottimo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1998/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO PSICO-SOCIO-PEDAGOGICO, ISTITUTO MAGISTRALE STATALE E. AINIS (ME)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche e sociali
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	81/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CAPACITA' DI INTERAZIONE E COMINICAZIONE CON IL GRUPPO DI LAVORO,

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ACQUISITE E MATURED MEDIANTE UN PERCORSO DI SUPERVISIONE TRA PROFESSIONISTI DEL SETTORE CHE HA FACILITATO LA COMUNICAZIONE ED IL CONFRONTO CON ALTRE PERSONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI ELABORARE PEOGETTI INERENTI ALLE AREE DEL SOCIALE E SVOLGERE UN LAVORO DI GRUPPO FINALIZZATO ALLA PRESA IN CARICO CONDIVISA DI UNA SITUAZIONE MULTIPROBLEMATICA E DEFINIZIONE DI STRATEGIE DI INTERVENTO PER LA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA BASE DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, XP, WINWORD, VISTA EXCELL.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003

Data 23/06/2025

Firma Giuliano M...o

