

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA MORTINI**
Telefono **0522/655415**
E-mail **s.mortini@comune.novellara.re.it**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 15/03/2021 Svolge attività amministrativa presso il Comune di Novellara (Re), 1° Settore Servizi Finanziari, Affari Generali e Controllo di Gestione, Ufficio Ragioneria, con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 26/10/06 al 03/04/09) Laurea Specialistica
Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Trade Marketing e Strategie Commerciali conseguita presso l'Università degli Studi di Parma in data 3 aprile 2009 con punti 102/110.
- Dal 30/09/03 al 26/10/06) Laurea di 1° Livello
Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Marketing, conseguita presso l'Università degli studi di Parma in data 26 ottobre 2006.
- Dal 1998 al 2003) Maturità
Liceo Scientifico PNI, Istituto Tecnico Scientifico E. Sanfelice, Viadana (Mn).

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point);
Buona padronanza dei programmi di grafica: Adobe Indesign, Photoshop e
Illustrator.
Buona conoscenza di Internet.