

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIANA TINELLI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	Cianatin61@gmail.com
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 Settembre 2021 ad oggi riveste il ruolo di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Poviglio, con conferimento di posizione organizzativa categoria di appartenenza D3 -D4 Responsabile

Dal 19.2.2021 al 19.6.2021 è stata incaricata a 14 ore settimanali, Responsabile Affari Generali – Personale del Comune di Brescello mediante convenzione tra il Comune di Poviglio e Brescello;

Dal 2010 al 31.8.2021, tranne brevi periodi di interruzione, è stata Responsabile del Settore Affari Generali –Segreteria – Protocollo – Personale con competenze trasversali alle diverse aree.

Ha collaborato con gli organi di governo dell'Ente e con gli organismi di controllo.

E' stata Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità con incarico fino al 30 Giugno 2014

Supporto nella stesura degli atti e collaborazione con Il Segretario Generale dell'Ente dal 2012 e fino al 30.6.2021.

DAL 6.4.2004 VINCITRICE DI CONCORSO INTERNO PRESSO IL COMUNE DI POVIGLIO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO CATEGORIA D3 - D4

- Date (da – a) DAL 1.6.1989 VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO IN QUALITA' RAGIONIERE CAPO PRESSO IL COMUNE DI POVIGLIO / QUALIFICA FUNZIONALE
- DAL 1* AGOSTO 1981 VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO CON ASSUNZIONE IN RUOLO PRESSO IL COMUNE DI POVIGLIO IN QUALITA'

' DI AGGIUNTO RAGIONERIA
DAL 9.12.1980 AL 14.6.1981 PERIODO DI AVVENTIZIATO
IN QUALITA' DI AGGIUNTO
RAGIONERIA PRESSO IL COMUNE DI POVIGLIO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità attuali

COMUNE DI POVIGLIO – via Giuseppe Verdi n.1

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
RAGIONIERE CAPO DAL 1.6.1989

RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO – STESURA
BILANCI E CONSUNTIVI CONTROLLO
DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI – RILASCIO DI PARERI –
ELABORAZIONI COMPLESSE
DI DATI – TRASMISSIONI DATI AI MINISTERI- ALLA CORTE
DEI CONTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
CONSEGUITO ALL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE " G.
SCARUFFI" DI REGGIO EMILIA IL 30.07.1980
CON VOTI 41/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[inglese - francese]

- Capacità di lettura [livello scolastico]
- Capacità di scrittura [livello scolastico]
- Capacità di espressione orale [livello scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PC E DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN USO AL SETTORE FINANZIARIO E NON SOLO DEL COMUNE DI POVIGLIO
WORD- EXCEL ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE CATEGORIA B

Poviglio, 15.10.2021

f.to Luciana Tinelli