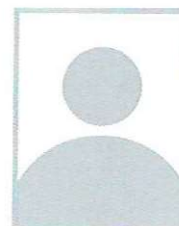


**DANIELA FERRARI**

0522963717

dferrari@comune.boretto.re.it



### Profilo professionale

Esperienza Settore Affari Generali e Settore Tecnico. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione.

### Capacità e competenze

- Familiarità con la terminologia tecnica
- Nozioni di diritto amministrativo
- Uso dei principali strumenti informatici

### Esperienze lavorative e professionali

#### Istruttore amministrativo

Nov 1998 - Attuale

Comune di Boretto - Boretto RE

- Cura dell'istruttoria formale di pratiche o atti amministrativi e gestione dei servizi amministrativi della struttura di competenza.

#### Istruttore amministrativo

Set 1997 - Feb 1998

Comune di Sorbolo - Sorbolo

- Tenuta dei libri contabili, verifica dei tributi, supervisione di ordini e acquisti e gestione del libro fornitori.

### Istruzione e formazione

Scienze giuridiche, 2020

Università di Modena e Reggio - Modena

### Competenze linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: 81

Intermedio

### Hobby e interessi

- Studio dei disturbi di personalità e criminologia:
- Corso alta formazione in tema di narcisismo maligno Dott.ssa Roberta Bruzzone
- Corso Il livello criminologia investigativa scienze forensi, psicologia forense, analisi della scena del crimine e Criminal Profiling Dott.ssa Roberta Bruzzone
- Cinema, teatro, letteratura
- yoga, pilates

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.