

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome SANTANIELLO SILVIO

Telefono 0533/318571

Fax

E-mail silvio.santaniello@comune.comacchio.fe.it

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 14.09.2020 a tuttora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Comacchio (FE) – Piazza Folegatti, 15 - 44022 Comacchio (FE)
- Tipo di azienda o settore Settore III - Finanze e Partecipate
- Tipo di impiego **Dirigente del Settore Finanze e Partecipate dal 14.09.2020 e Vice Segretario dal 29.10.2020**
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio Finanziario ed Economato, del Servizio Tributi, del Servizio Partecipate e del Servizio Informativo
  
- Date (da – a) **Dal 07.01.2020 al 13.09.2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valli e Delizie (FE) – Piazza Umberto I, 5 - 44015 Portomaggiore (FE)
- Tipo di azienda o settore Settore Finanze
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile (Categoria Economica D5) e **Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Finanziario e Servizio Tributi**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario e del Servizio Tributi
  
- Date (da – a) **Dal 01.07.2018 al 06.01.2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valli e Delizie (FE) – Piazza Umberto I, 5 - 44015 Portomaggiore (FE)
- Tipo di azienda o settore Settore Finanze
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile (Categoria Economica D5) e **Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario dell'Unione**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione
  
- Date (da – a) **Dal 01.01.2015 al 30.06.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Valli e Delizie (FE) – Piazza Umberto I, 5 - 44015 Portomaggiore (FE)  
*Anche in comando parziale c/o il COMUNE DI ARGENTA (FE)*
- Tipo di azienda o settore - Settore Finanze dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie  
- Settore Programmazione e Gestione Finanziaria del Comune di Argenta (Comando)
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile (Categoria Economica D5) e **Responsabile della Posizione Organizzativa di:**
  - Servizi Finanziario dell'Unione
  - Servizio Entrate ed Economato del Comune di Argenta

- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione;
  - Responsabile dei Servizi: Entrate ed Economato del Comune di Argenta;

**TRASFERIMENTO DAL 01/01/2015  
DAL COMUNE DI ARGENTA (FE) ALL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE (FE)**

- Date (da – a) **Dal 01.10.2013 al 31.12.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Argenta (FE) – Piazza Garibaldi, 1 – 44011 Argenta (FE)  
*IN COMANDO PARZIALE ALL' UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE (FE)*
- Tipo di azienda o settore  
Settore Finanze
- Tipo di impiego  
**Responsabile della Posizione Organizzativa Servizio Finanziario.**
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Servizio Finanziario
  
- Date (da – a) **Dal 01.08.2009 al 31.12.2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Argenta (FE) – Piazza Garibaldi, 1 – 44011 Argenta (FE)
- Tipo di azienda o settore  
Settore Programmazione e Gestione Finanziaria – Affari Generali
- Tipo di impiego  
Funzionario Amministrativo Contabile (Categoria Economica D5) e Responsabile della Posizione Organizzativa Servizi Entrate, Economato ed Affari Generali.
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile dei Servizi: Entrate, Economato ed Affari Generali
  
- Date (da – a) **Dal 03.08.2000 al 31.07.2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Argenta (FE) – Piazza Garibaldi, 1 – 44011 Argenta (FE)
- Tipo di azienda o settore  
Settore Ragioneria e Finanze
- Tipo di impiego  
Funzionario Amministrativo Contabile (Categoria Economica D4) e Responsabile della Posizione Organizzativa Settore Ragioneria e Finanze
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile del Servizio Tributi
  
- Date (da – a) **Dal 18.05.1998 al 02.08.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Argenta (FE) – Piazza Garibaldi, 1 – 44011 Argenta (FE)
- Tipo di azienda o settore  
Settore Ragioneria e Finanze
- Tipo di impiego  
Funzionario Amministrativo Contabile (Categoria giuridica D3)
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile del Servizio Tributi
  
- Date (da – a) **Dal 01.04.1996 al 17.05.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Comacchio (FE)
- Tipo di azienda o settore  
Settore Ragioneria
- Tipo di impiego  
Capo Sezione dell'Area Economico-Finanziaria (ex VII Qualifica Funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Sezione Investimenti e Bilancio

**Altre esperienze**

- Cultore della materia nell'A.A. 1994/95 per il Corso di Storia della Banca presso il Dipartimento di Storia Economia dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ;

- Insegnante Supplente di Discipline Economico-Aziendali nell'A.S. 1995/96 presso l'I.T.C. "V. Monti" di Ferrara e l'Istituto Professionale "L. Einaudi" di Portomaggiore (FE);
- Incarichi di esperto in commissioni di concorso per posti di istruttori amministrativi e direttivi (ex VI e VII Qualifica Funzionale) presso i Comuni di Argenta (FE), Cento (FE) negli anni 1999, 2001 e 2002;
- Incarico di esperto in commissione di concorso per posto di istruttore amministrativo contabile (Categoria C1) presso il Comune di Bondeno (FE);
- Incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa in materia di Tributi presso il Comune di Cento (FE) dal Dicembre 1999 al Giugno 2000 e dal Dicembre 2001 al Dicembre 2002;
- Docente di seminario in materia di Imposta comunale sugli immobili tenutosi a Gaeta in data 23 e 24 maggio 2001 per conto del CESEL (Centro Studi Enti Locali) di Termini Imerese (PA)
- Componente Nucleo di Valutazione presso il Comune di Voghiera (FE) a partire dal 26/01/2016 nominato con [Decreto del Sindaco del Comune di Voghiera n. 1 del 26/01/2016](#)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *Anno Scolastico 1987/1988*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Masullo" di Nola (Napoli)*
- Qualifica conseguita ***Diploma di Ragioneria con punteggio di 51/60.***
- Date (da – a) *28/10/1993*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi "Federico II" di Napoli*
- Qualifica conseguita ***Laurea in Economia e Commercio con punteggio di 110 e lode.***
- Date (da – a) *Prima sessione dell'anno accademico 1995/1996*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi "Federico II" di Napoli*
- Qualifica conseguita ***Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista***

### **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

- Frequenza del corso "I Mutui per il Finanziamento delle Opere Pubbliche" organizzato dal Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali (CISEL), Rimini, 09-10/10/1996.
- Frequenza del corso "L'Esercizio della Potestà Regolamentare – Il Nuovo Sistema Sanzionatorio dei Tributi Locali" organizzato dal Centro Studi Operazioni Amministrative (Ce.S.Op.A.), Perugia, 08-09/06/1998.
- Frequenza del corso "Il Potere Regolamentare in Materia di Tributi Locali dopo il D.Lgs. 446/1997" organizzato dal CONSEL-Management Consulting e Formazione, Firenze, 23/09/1998.
- Frequenza del corso "La Disciplina dell'ICI", organizzato dall'Istituto ISCEA, Napoli, 04-05/12/1998.
- Frequenza del corso "Servizio Finanziamenti Comunitari agli Enti Locali – La Nuova Cultura del Progetto" organizzato da Ancitel/Stg presso il Comune di Argenta (FE), 20-21/04/1999.
- Frequenza del corso "La Nuova Disciplina della Riscossione (Legge n.337/98 e relativi decreti attuativi)" organizzato dal Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali (CISEL), Bologna, 04/06/1999.
- Frequenza del corso "Federalismo e Fiscalità Locale" organizzato dalla Direzione Generale delle Entrate per l'Emilia Romagna – Dipartimento delle Entrate – Ministero delle Finanze, Bologna, 30/11 - 03/12/1999.
- Frequenza del corso "L'Imposta Comunale sugli Immobili" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali (SAL), Bologna, 04-05/05/2000.

- Frequenza del corso “I Tributi Locali” organizzato da Società Futura S.p.A., San Giovanni in Persiceto, ottobre 2000/marzo 2001.
- Frequenza del corso “L’Imposta Comunale sugli Immobili - Le novità introdotte dal Collegato fiscale e dalla Legge Finanziaria 2001” organizzato da FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali, Bologna, 05/03/2001.
- Frequenza del corso “Il processo tributario, lo statuto del contribuente e l'autotutela” organizzato da SIFER Spa, Ferrara, 28/11/2001.
- Frequenza del corso “Le Competenze Distintive per l'Associazionismo Comunale: Lavorare per progetti nell'associazione” organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economia Sociale (EFESO) per un totale di 40 ore - Formignana (FE) Anno 2002.
- Frequenza del corso “Le Competenze Distintive per l'Associazionismo Comunale: Struttura informativa dell'organizzazione a rete” organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economia Sociale (EFESO) per un totale di 20 ore, Argenta (FE) Anno 2002.
- Frequenza del corso “Programmazione, pianificazione e controllo nell'Ufficio Tributi” organizzato da SIFER Spa, Ferrara, 25/11/2002.
- Frequenza del corso “Le Competenze Distintive per l'Associazionismo Comunale” organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economia Sociale (EFESO) per un totale di 60 ore, Formignana (FE) e Ferrara, Febbraio 2003
- Frequenza del corso “Gestione delle Dichiarazioni di Successione ai fini dell'Imposta Comunale sugli Immobili” organizzato dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna - Settore Gestione Tributi, Bologna, 09/06/2003.
- Frequenza del corso “Il Comune che cambia: E-government ed E-governance in una logica open source” organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economia Sociale (EFESO) per un totale di 150 ore, Argenta (FE) - Anno 2003
- Frequenza del corso “La notificazione degli atti tributari”, organizzato dall'Istituto ISCEA, Bologna, 01/04/2004.
- Frequenza del corso “La gestione delle entrate e l'integrazione Comune/Catasto: i Centri Servizi per l'autonomia finanziaria e l'innovazione degli Enti Locali”, organizzato da Legautonomie Nazionale, Legautonomie Emilia Romagna, con il patrocinio del Comune di Imola, in collaborazione con Lega Servizi & Consulenza, Imola (BO), 04/05/2004.
- Frequenza del corso “Il Comune che cambia: da Dirigenti a Manager” organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economia Sociale (EFESO) per un totale di 12 ore, Argenta (FE) - Anno 2004
- Frequenza del corso “I Tributi Locali” organizzato da Società Futura S.p.A., San Giovanni in Persiceto, novembre 2004/aprile 2005.
- Frequenza del corso “I Tributi Locali” organizzato da Società Futura S.p.A., San Giovanni in Persiceto, novembre 2005/maggio 2006.
- Frequenza del corso “Tecniche di comunicazione efficace e gestione del personale” organizzato dall'Ente di Formazione per l'Economia Sociale (EFESO) per un totale di 15 ore, Argenta (FE) – Marzo/Aprile 2006.
- Frequenza del corso “La normativa sui tributi locali alla luce della finanziaria per l'anno 2007” organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Modena il 21 febbraio 2007;.
- Frequenza del corso “La normativa sui tributi locali alla luce della finanziaria per l'anno 2008” organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Modena il 15 febbraio 2008;.
- Frequenza del corso “L'Imposta Comunale sugli Immobili - Le novità della Legge Finanziaria 2008 e dei provvedimenti collegati” organizzato da ANUTEL/IFEL presso il Salone d'onore di Palazzo Bonaccorsi di Ferrara il 29 maggio 2008.
- Frequenza del corso “I Tributi Locali” organizzato da Società Futura S.p.A., San Giovanni in Persiceto, novembre 2008/giugno 2009.
- Frequenza del corso “La riscossione delle entrate locali e la gestione delle comunicazioni di inesigibilità” organizzato da ANUTEL/IFEL presso il Centro Culturale S. Biagio di Cesena il 13 febbraio 2009.

- Frequenza del corso "Legge Finanziaria 2008 – Le Novità in materia di ICI " organizzato da ANUTEL/IFEL presso la Rocca Bentivoglio di Bazzano (BO) il 27 marzo 2009.
- Frequenza del corso "La riscossione delle entrate negli enti locali " organizzato da ANUTEL/IFEL svolto a IMOLA (BO) il 17 giugno 2011
- Frequenza del corso "Il federalismo fiscale e le novità in tema di tributi comunali", organizzato da Legautonomie Nazionale, Legautonomie Emilia Romagna, BOLOGNA 15/09/2011.
- Frequenza del corso "Il nuovo tributo TARES e la riscossione delle entrate locali dopo la Legge di Stabilità per il 2013 " organizzato da ANUTEL svolto a COMACCHIO (FE) il 26 febbraio 2013
- Frequenza del corso "Il nuovo ordinamento contabile per gli enti Locali: come affrontare e gestire il cambiamento" organizzato da Kibernetes svolto a Ravenna il 17 aprile 2013
- Frequenza del corso "LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI NELLA P.A.: MEPA E CONVENZIONI" organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale (SIPL) svolto a Modena il 6 novembre 2014.
- Frequenza del corso "Armonizzazione al via dal 2015: come prepararsi all'adozione del nuovo sistema contabile" organizzato dallo Studio Commerciale Associato Boldrini svolto a Rimini il 18 novembre 2014.
- Frequenza del corso "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" organizzato da Società Futura S.p.A., San Giovanni in Persiceto svolto ad Argenta (FE) il 23.01.2015;
- Frequenza del corso "Formazione obbligatoria per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione" organizzato da Promo PA Fondazione svolto ad Argenta (FE) il 14.04.2016 e 15.04.2016;
- Frequenza del corso "La gestione delle procedure di affidamento dopo il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione. Profili di criticità e prime applicazioni pratiche" organizzato da UPI Emilia Romagna svolto ad Ferrara il 07.06.2016;
- Frequenza del corso "Il Bilancio e il rendiconto armonizzati" organizzato da IFEL svolto ad Argenta (FE) il 16/11/2016.
- Frequenza del corso di formazione in materia di anticorruzione di livello specifico: Prevenzione della corruzione; anticorruzione e codice di comportamento; Trasparenza e anticorruzione svolto ad Argenta (FE) il 05/10/2017.
- Frequenze periodiche di corsi di formazione in materia di ordinamento contabile dal 2018 al 2024
- *Frequenza del corso IDEAPA in modalità webinar "La programmazione annuale dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024" svolto il 28-01-2025 dalle 09:00 alle 13:00*
- *Frequenza del corso IDEAPA in modalità webinar "I nuovi vincoli di finanza pubblica e il decreto di aggiornamento degli allegati al d.lgs 118/2011" svolto il 08-04-2025 dalle 09:30 alle 12:30*
- *Frequenza del corso IDEAPA in modalità webinar "I controlli sui crediti inesigibili e le implicazioni contabili" svolto il 21-05-2025 dalle 09:00 alle 13:00*
- *Frequenza del corso IDEAPA in modalità webinar "I nuovi equilibri di bilancio e la salvaguardia 2025" svolto il 24-06-2025 dalle 09:00 alle 13:00*
- *Frequenza del Corso Base FNA UNIT 1 - 2025 in modalità webinar "La finanza di progetto e il PPP dopo il Decreto Correttivo: novità e implicazioni" della durata di n. 4 ore, superando con esito positivo il test di valutazione finale in data 18.06.2025*
- *Frequenza del Corso Base FNA UNIT 1 - 2025 in modalità webinar "La gestione operativa dei Contratti pubblici di Servizi e Forniture" della durata di n. 6 ore, superando con esito positivo il test di valutazione finale in data 20.06.2025*
- *Frequenza del Corso Base FNA UNIT 1 - 2025 in modalità webinar "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" della durata di n. 10 ore, superando con esito positivo il test di valutazione finale in data 17.06.2025*
- *Frequenza del Corso IFEL in modalità webinar "Il Piano economico Finanziario nella valutazione di un PPP a iniziativa privata" della durata di n. 4,5 ore in data 14 giugno 2025.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

L'evoluzione del ruolo professionale e le diverse strutture organizzative degli Enti presso i quali ho lavorato, hanno contribuito a sviluppare le capacità di adeguamento ai vari contesti e di relazione e comunicazione sia nell'ambito del gruppo di lavoro che nei confronti dei soggetti esterni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Capacità di coordinamento e di organizzazione di funzioni ed attività in strutture gestionali complesse.
- Capacità di organizzazione e gestione delle Risorse Umane.
- Capacità di organizzare il lavoro per obiettivi con orientamento al risultato, efficienza ed autonomia decisionale, definendo le priorità nel rispetto delle scadenze degli adempimenti stabilite da leggi e regolamenti.
- Capacità decisionale ed organizzativa nell'ottica di soddisfare le esigenze dell'utenza interna ed esterna e del raggiungimento degli obiettivi dell'ente.
- Flessibilità e affidabilità nella capacità di adattamento a differenti situazioni di lavoro dovute a cambiamenti normativi, regolamentari e/o organizzativi anche in carenza di risorse.
- Capacità di far fronte a situazioni di emergenza. Tali competenze, oltre ad attitudine personale, sono state acquisite nei molti anni di esperienza come Responsabile di servizi nell'Ente.
- Capacità di fornire con tempestività analisi adeguate ed efficaci soluzioni operative e decisionali alle varie problematiche relative allo svolgimento dell'attività di responsabilità svolta.
- Sviluppo di metodi orientati alla fungibilità operativa ed alla collaborazione attiva intersettoriale e per gruppi di lavoro, funzionali al più efficace raggiungimento degli obiettivi gestionali
- Propensione al recepimento ed implementazione di processi di innovazione, con particolare riguardo all'informatizzazione e reingegnerizzazione dei procedimenti nelle materie di competenza
- Importanti capacità di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti.

PRIMA LINGUA

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

***Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.***

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

Competenze professionali

- Ottima preparazione e conoscenza tecnica nelle materie di propria competenza con aggiornamento continuo, senza trascurare conoscenze e aggiornamento a più ampio raggio su tutte le tematiche rilevanti per l'ente.
  - Ampia esperienza professionale interamente maturata nel comparto degli enti locali, sempre con incarichi di responsabilità, in contesti professionali diversificati per struttura ed attività.
  - Progetto di studio di fattibilità e costituzione di un'Unione di Comuni;
  - Organizzazione e Gestione del servizio finanziario di un'Unione di Comuni;
  - Adempimenti contabili legati all'avvio di un'Unione di Comuni;
  - Bandi per la gestione del servizio di tesoreria, brokeraggio assicurativo;
  - Procedure di approvvigionamento beni tramite piattaforme digitali;
  - Impostazione, predisposizione e gestione dei diversi documenti di programmazione economico-finanziaria e di rendicontazione economico-finanziaria;
  - Pluridisciplinari conoscenze e competenze tecniche in materia di diritto e di contabilità pubblica, dovute sia alla formazione universitaria sia, soprattutto, alle notevoli esperienze professionali maturate nella Gestione amministrativa, organizzativa e contabile degli Enti Locali
- Si segnalano alcune tra le più rilevanti esperienze maturate in ambito professionale:
- Gestione entrate tributarie dell'Ente;
  - Gestione delle entrate extra tributarie dell'Ente (Servizi scolastici, COSAP, Affitti Comunali, Proventi Codice della Strada),
  - Progetti di recupero evasione tributaria;
  - Impostazione e gestione procedure per pagamenti on line, POS, Bancomat e Carte di Credito;
  - Impostazione e stesura regolamenti, protocolli d'intesa e accordi di programma nelle materie di competenza;
  - Gestione ed organizzazione del Servizio Affari Generali dell'Ente;
  - Progetto per l'introduzione del sistema della firma digitale nei documenti ed atti amministrativi;
  - Pubblicazione on line dei documenti amministrativi;
  - Elaborazione e analisi di Piani economici finanziari (PEF) in materia di concessioni in particolare relative a Impianti Sportivi e "Scuola di Musica".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DELLE APPLICAZIONI WORD ED EXCEL.  
UTILIZZO INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B

La presente sottoscrizione ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Comacchio, 30/06/2025

IN FEDE  
Santaniello Silvio  
(documento firmato digitalmente)