

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli artt. 45- 46 e 47 D.P.R. 445/2000. La sottoscritta BARBARA ROVETTI consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

INFORMAZIONI PERSONALI

Barbara Rovetti

✉ barbara.rovetti@comune.comacchio.fe.it

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1.03.2023 a tutt'oggi

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO**Settore: Politiche sociali, turismo, sport, istituti culturali, politiche educative, attività produttive e commercio**

Comune di Comacchio (FE)

Nell'ambito delle procedure di appalto si segnala che, in qualità di dirigente e di RUP delle medesime, si è provveduto a redigere capitolati di gara, relazioni illustrative a corredo di concessioni amministrative, piani economici-finanziari relativamente ai servizi assegnati con particolare riguardo all'ambito delle politiche educative, sociali, turistiche e culturali (mensa, trasporto scolastico, concessioni di gestione servizi culturali, gestione centri estivi, gestione servizio di doposcuola, gestione informagiovani, gestione servizi di promozione-commercializzazione turistica, gestione servizio di animazione estiva, gestione centro per le famiglie)

Dal 21.10.2021 al 28.02.2023

INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICOPERTI:**Posizione organizzativa Area 1 istituzionale, servizi amministrativi e alla persona (cat. D1)**

Servizi Demografici e cimiteriali – Ufficio Relazioni con il Pubblico - Affari generali – ICT – Servizio notifiche – Servizio legale – Servizio sinistri- Protocollo e Archivio - Segreteria Sindaco

Comune di Sarzana

Coordinamento dei servizi e svolgimento attività ricomprese nella P.O.

Agente contabile.

Responsabile della conservazione digitale dell'ente.

Attività previste per il profilo di specialista della comunicazione istituzionale ex art. 18 bis CCNL Enti Locali.

Coordinamento sportello di segreteria decentrata dell'Università di Pisa

Delega dirigenziale in caso di assenza del Dirigente.

Dal 1.11.2019 al 20.10.2021

Posizione organizzativa Area 1 istituzionale (cat. D1)

Servizi Demografici e cimiteriali – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Archivio e Protocollo

Comune di Sarzana

Delega di funzioni dirigenziali.

Coordinamento dei servizi e svolgimento attività ricomprese nella P.O.

Agente contabile.

Responsabile della conservazione digitale dell'ente

Attività previste per il profilo di specialista della comunicazione istituzionale ex art. 18 bis CCNL Enti Locali

Coordinamento sportello di segreteria decentrata dell'Università di Pisa

Dal 18.01.2019 al 31.10.2019

Posizione organizzativa Area 1 istituzionale (cat. D1)**Settore Front-office e flussi documentali**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli artt. 45- 46 e 47 D.P.R. 445/2000. La sottoscritta BARBARA ROVETTI consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

- Comune di Sarzana**
Delega di funzioni dirigenziali, responsabile servizi Archivio e Protocollo, Politiche giovanili, Relazioni con il Pubblico- U.R.P
Componente U.O.Unità di programmazione strategica e tecnologica
Coordinamento dei servizi e svolgimento attività ricomprese nella P.O.
Attività previste per il profilo di specialista della comunicazione istituzionale ex art. 18 bis CCNL Enti Locali
Coordinamento sportello di segreteria decentrata dell'Università di Pisa
Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 – tempo pieno e indeterminato c/o Ufficio Relazioni con il Pubblico
Comune di Sarzana
Indennità di specifica responsabilità per Urp-Infomagiovani, coordinamento segreteria decentrata dell'Università di Pisa, comunicazione istituzionale, rapporti con il cittadino, assistenza organi di partecipazione, amministratore e rendicontatore per il comune di Sarzana del sistema SGAt; attività di informazione della cittadinanza previste dal Piano operativo di Protezione civile, aggiornamento sito web istituzionale, referente tenuta all'aggiornamento dell'albo comunale delle associazioni; segretaria Consulta comunale per la legalità; referente aggiornamento e pubblicazione trimestrale registro degli accessi secondo la recente normativa in materia; vice-segretaria Commissione affari istituzionali; vice-segretaria Conferenza dei capigruppo; tutor per tirocini curriculari svolti all'interno dell'ufficio da parte di studenti universitari
- Istruttore amministrativo contabile cat. C1 – tempo pieno e indeterminato c/o Ufficio Relazioni con il Pubblico**
Comune di Sarzana
- 2016-2017 Festival della Mente – ed. 2016 e 2017**
Fondazione Cassa di Risparmio della Spezia – Collaborazione coordinata e continuativa
Collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del Festival: coordinamento risorse umane, gestione sponsorizzazioni, controllo bilancio della manifestazione
- 05/2009–12/2011 Esperto in materia di promozione culturale – Comitato tecnico consultivo Provincia della Spezia (ai sensi della LR 33/2006)**
Provincia della Spezia
Valutazione progetti presentati da enti e associazioni a valere sui fondi regionali per la cultura
- 08/2007–12/2007 Collaboratrice al progetto “Analisi delle politiche museali per i sistemi culturali c/o Scuola Normale Superiore di Pisa” - Prestazione di lavoro autonomo e occasionale**
Scuola Normale Superiore, Pisa
Reperimento materiale d'archivio e inserimento materiale relativo all'analisi delle politiche museali per i sistemi culturali in banca dati predisposta secondo progetto finanziato dalla SNS e dalla Fondazione Monte dei Paschi di Siena
- 2007 Co.co.co per Gestione Sportello Europa Comune di Sarzana – rete Europe Direct - progettualità ricompresa nel Fondo sociale europeo**
Comune di Sarzana
Ricerca bandi e finanziamenti europei di interesse per i cittadini e la PA, promozione delle attività della Commissione Europea di concerto con la Provincia della Spezia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/04/23 Laurea magistrale in Scienze dell'amministrazione (LM-63) - Curriculum comunicazione, marketing territoriale e turismo

Università degli studi di Siena

**110/110 e lode
con menzione
speciale**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli artt. 45- 46 e 47 D.P.R. 445/2000. La sottoscritta BARBARA ROVETTI consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Titolo tesi: "Pandemia e shock demografico"

- | | | |
|------------|--|-----------------------|
| 09/11/2012 | Diploma di Master di II livello in Comunicazione Pubblica e Politica – 1500 ore - 60cfu
Università degli studi di Pisa
Il Master conferisce il titolo richiesto dalla Legge n. 150/2000 e successivo Regolamento attuativo approvato con DPR n. 422 del 2001 per svolgere attività di comunicazione e informazione nelle Pubbliche Amministrazioni | Ottimo |
| 10/07/2008 | Diploma di scuola di Specializzazione <u>post – lauream</u> in Storia dell'Arte – durata anni 3
Università degli studi di Pisa
Titolo tesi: "Francesco Gentileschi e Domenico Fiasella: due protagonisti del cosmopolita panorama artistico genovese del '600" | 110/110 |
| 06/06/2005 | Diploma di <u>laurea magistrale</u> in Conservazione dei Beni culturali – indirizzo storico-artistico – durata anni 4
Università degli studi di Pisa
Titolo Tesi: "Natura e uomo nelle opere dei principali seguaci milanesi di Leonardo"
Principali materie studiate: Metodologia della ricerca storico-artistica, critica d'arte, legislazione nazionale e internazionale dei beni culturali e ambientali, cultura della valorizzazione del territorio locale e nazionale e del suo patrimonio storico-artistico, urbanistico e architettonico | 110/110 e lode |
| 02/07/1998 | Diploma di maturità scientifica
Liceo scientifico "T. Parentucelli"- Sarzana | 60/60 |

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

INGLESE

Certificazione B2 – Reading and Use of english - conseguita presso Università di Siena in data 31.01.2023



https://openbadges.bestr.it/public/assertions/-Yb4vMZSY2_h0lge41RUg

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di addetta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e in ragione del percorso post- lauream, attraverso il master sopra certificato.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di lavorare per obiettivi, di coordinare team, di lavorare su progettualità complesse, di gestione dello stress e di motivazione del gruppo, autonomia nella risoluzione di criticità e problematiche.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli artt. 45- 46 e 47 D.P.R. 445/2000. La sottoscritta BARBARA ROVETTI consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Patente di guida B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazioni Università di Siena – Cultore della materia
Cattedra di demografia e disuguaglianze territoriali – prof. Cinzia Buccianti

Premi di studio Premio di laurea per tesi magistrali in demografia e disuguaglianze territoriali in memoria del Prof. Marco Paolo Tucci – Università di Siena, ottobre 2024

Pubblicazioni

2024 – B. Rovetti, *Evoluzione della popolazione italiana dal 1861 ad oggi*, in "Dalla demografia storica all'intelligenza artificiale", a cura di Cinzia Buccianti, Lucca, Edizioni La Vela

2024 – B. Rovetti, *Natalità e invecchiamento tra tendenze attuali e speranze future*, in "Dalla demografia storica all'intelligenza artificiale", a cura di Cinzia Buccianti, Lucca, Edizioni La Vela

2024 – B. Rovetti, *Il turismo delle radici. Un'opportunità anche in chiave di recupero del patrimonio artistico-architettonico italiano*, in "Dalla demografia storica all'intelligenza artificiale", a cura di Cinzia Buccianti, Lucca, Edizioni La Vela

2024 - B. Rovetti, *Italia e Ungheria al banco di prova della natalità. Alla ricerca dell'intreccio vincente tra cultura, modelli e politiche pubbliche*, in "La plasmabilità della demografia", a cura di Cinzia Buccianti, Lucca, Edizioni La Vela

2023 – B. Rovetti *"Pandemia e shock demografico. L'alibi del Covid-19"*, Lucca, Edizioni La Vela

2019 – Citazione in A. Orlando *"I Gentileschi a Genova. Dati certi e incerti per Orazio, Artemisia, Francesco e Giulio"*, catalogo della mostra *"Caravaggio e i Genovesi. Committenti, collezionisti, pittori"*, Genova 2019, pp. 150-173

2014 – Introduzione del catalogo della rassegna *Calandriniana 2014 - Sarzana*

2011 – B. Rovetti, *"Il Barocco ligure: preziose testimonianze nel territorio spezzino"*, in Quaderni di Storia dell'Arte a cura di CSBP La Spezia e Irre Liguria.

2011- B. Rovetti, *"La Natura, Il Vero, La Realtà"*, n. 9 collana Percorsi Tematici Museo Lia La Spezia, Gennaio 2011

2007- B. Rovetti, F. Caneparo, articolo dal titolo *"Intenzione, Invenzione, Artificio in Palazzo Poggi a Bologna"* in Ricerche di storia dell'arte, Carocci editore- 91/92 anno 2007

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

FIRMA



Firmato digitalmente da:
ROVETTI BARBARA
Firmato il 27/06/2025 12:43
Seriale Certificato: 2246282
Valido dal 01/03/2023 al 01/03/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA