

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA MAGNANI**
Indirizzo
Telefono **0522/482511 – 0522 / 482260**
Fax
E-mail d.magnani@comune.brescello.re.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 15/01/2020 AL 31.03.2021** – RESPONSABILE SETTORE SCUOLA CULTURA E ASSISTENZA (CAT. D3) – **COMUNI DI POVIGLIO E BRESCELLO**

DAL 1° MARZO 1995 AL 31.07.2002 - **COMUNE DI BRESCELLO (RE)**
ISTRUTTORE DIRETTIVO (EX ART. 7° Q.F.)

• ISTRUTTORE DIRETTIVO
• RESPONSABILE SETTORE SCUOLA CULTURA E ASSISTENZA (CONFERIMENTO INCARICO P.O. DAL 01.09.1998 DECRETO DEL SINDACO al 31.07.2002)
• **DAL 1 AGOSTO 2002 AD OGGI** – INCARICO P.O. RESPONSABILE SETTORE SCUOLA CULTURA E ASSISTENZA - **COMUNE DI BRESCELLO (RE) (CAT D 3)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 -
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1982**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI Maturita' Scientifica**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
[COGNOME, nome]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	ITALIANO ALTRE LINGUA <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI		
ULTERIORI INFORMAZIONI		[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI		[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
		[COGNOME, nome]

