

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA MAGNANI**

Indirizzo

Telefono **0522/482511 – 0 5 2 2 / 4 8 2 2 6 0**

Fax

E-mail **d.magnani@comune.brescello.re.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 15/01/2020 AL 31.03.2021 – RESPONSABILE SETTORE SCUOLA CULTURA E ASSISTENZA (CAT. D3) – COMUNI DI POVIGLIO E BRESCELLO**

DAL 1° MARZO 1995 AL 31.07.2002 - **COMUNE DI BRESCELLO (RE)**
ISTRUTTORE DIRETTIVO (EX ART. 7° Q.F.)

• ISTRUTTORE DIRETTIVO
• RESPONSABILE SETTORE SCUOLA CULTURA E ASSISTENZA (CONFERIMENTO
• INCARICO P.O. DAL 01.09.1998 DECRETO DEL SINDACO al 31.07.2002)

• **DAL 1 AGOSTO 2002 AD OGGI** – INCARICO P.O. RESPONSABILE SETTORE SCUOLA
• CULTURA E ASSISTENZA - **COMUNE DI BRESCELLO (RE) (CAT D 3)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• **COMUNE DI BRESCELLO (RE) PIAZZA MATTEOTTI, N. 12**
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio A.A. 1990/1991 LAUREA IN LETTERE CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [COGNOME, gnome]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

