

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANA TINELLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **Cianatin61@gmail.com**

Nazionalità



Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 Settembre 2021 ad oggi riveste il ruolo di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Poviglio, con conferimento di posizione organizzativa categoria di appartenenza D3 –D4 Responsabile

Dal 19.2.2021 al 19.6.2021 è stata incaricata a 14 ore settimanali, Responsabile Affari Generali – Personale del Comune di Brescello mediante convenzione tra il Comune di Poviglio e Brescello;

Dal 2010 al 31.8.2021, tranne brevi periodi di interruzione, è stata Responsabile del Settore Affari Generali – Segreteria – Protocollo – Personale con competenze trasversali alle diverse aree.

Ha collaborato con gli organi di governo dell'Ente e con gli organismi di controllo.

E' stata Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità con incarico fino al 30 Giugno 2014
Supporto nella stesura degli atti e collaborazione con Il Segretario Generale dell'Ente dal 2012 e fino al 30.6.2021.

DAL 6.4.2004 VINCITRICE DI CONCORSO INTERNO PRESSO IL COMUNE DI POVIGLIO IN QUALITA' DI FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO CATEGORIA D3 - D4

- Date (da – a) DAL 1.6.1989 VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO IN QUALITA' RAGIONIERE CAPO PRESSO IL COMUNE DI POVIGLIO / QUALIFICA FUNZIONALE DAL 1° AGOSTO 1981 VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO CON ASSUNZIONE IN RUOLO PRESSO IL COMUNE DI POVIGLIO IN QUALITA'

' DI AGGIUNTO RAGIONERIA
DAL 9.12.1980 AL 14.6.1981 PERIODO DI AVVENTIZIATO
IN QUALITA' DI AGGIUNTO
RAGIONERIA PRESSO IL COMUNE DI POVIGLIO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità attuali
- COMUNE DI POVIGLIO – via Giuseppe Verdi n.1**
- AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
RAGIONIERE CAPO DAL 1.6.1989
- RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO – STESURA
BILANCI E CONSUNTIVI CONTROLLO
DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI – RILASCIO DI PARERI –
ELABORAZIONI COMPLESSE
DI DATI – TRASMISSIONI DATI AI MINISTERI- ALLA CORTE
DEI CONTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
CONSEGUITO ALL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE " G.
SCARUFFI" DI REGGIO EMILIA IL 30.07.1980
CON VOTI 41/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[inglese - francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PC E DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN USO AL SETTORE FINANZIARIO E NON SOLO DEL COMUNE DI POVIGLIO WORD- EXCEL ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE CATEGORIA B

Poviglio, 13/04/2022

f.to Luciana Tinelli