Unione dei Comuni Bassa Reggiana – Servizio Appalti
c/o Comune di Novellara
P.le Marconi, 1, 42017 Novellara (RE)

Tel 0522 655 454 Fax 0522 652 057
www.bassareggiana.it – appalti@bassareggiana.it
pec: unionebassareggiana@cert.provincia.re.it
Codice Fiscale 90013600359

Novellara 03/08/2021

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALCUNI SPAZI AD USO ATELIER PER ATTIVITA' FORMATIVE DI BAMBINI E RAGAZZI DEL COMUNE DI REGGIOLO

UNIONE BASSA REGGIANA
Protocollo Generale
Protocollo N.0022108/2021 del 03/08/2021

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 13//07/2021;
Richiamata la determinazione del responsabile dell'Area Interventi sul Territorio e Lavori Pubblici del Comune di Guastalla n. 197 del 22/07/2021;
Richiamata la vigente convenzione tra l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e il Comune di Reggiolo rep. Guastalla 4287/2009;

con il presente avviso pubblico si rende noto che

Il Comune di REGGIOLO con sede provvisoria in Via IV Novembre 19 a Reggiolo (RE), intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 19 del decreto legislativo 18.04.2016 n. 50, con la finalità di reperire il maggior numero di finanziatori per la progettazione e realizzazione di alcuni spazi all'interno di Palazzo Sartoretti ad uso atelier per attività formative di bambini e ragazzi.
Gli spazi all'interno di Palazzo Sartoretti ad uso atelier per attività formative di bambini e ragazzi sono identificati nella planimetria allegata (Allegato A).

1 - Soggetto Promotore
Il Comune di REGGIOLO che assume il ruolo di sponsée.
Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione da parte soggetti interessati.

2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione
Le proposte di sponsorizzazione potranno essere di natura tecnica (art. 19 comma 2 D.Lgs. 50/16 sotto forma di progettazione e realizzazione diretta) dell'atelier.
Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsée ai fini della formalizzazione del contratto.
Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.
Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:
• la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
• la propaganda collegata alla produzione di tabacco, materiale pornografico e armi;
• i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

3 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata alla progettazione e realizzazione di alcuni spazi all'interno di Palazzo Sartoretti ad uso atelier per attività formative di bambini e ragazzi nei locali indicati nella planimetria in allegato.

I rapporti tra il Comune di Reggiolo, quale sponsée, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsèe, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, unitamente al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsèe.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

4 - Individuazione degli impegni generali dello sponsée

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Reggiolo garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, una o più delle seguenti controprestazioni:

1) Prevedere la facoltà di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) nel periodo di realizzazione della proposta di sponsorizzazione;

2) Apposizione sull'immobile di una targa (di forma e dimensioni da autorizzare), a spese dello sponsor, con cui lo si riconosce come finanziatore/realizzatore dell'intervento;

3) Comunicato stampa ed organizzazione di una conferenza stampa dell'Amministrazione in occasione della inaugurazione dell'opera realizzata, con presentazione dello sponsor come "Sponsor dell'intervento", eventualmente declinandolo tra MAIN SPONSOR, SPONSOR TECNICI, ETC.;

4) Possibilità per lo sponsor di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della suddetta conferenza stampa;

5) Apposizione di cartellonistica pubblicitaria (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) all'interno del Palazzo Sartoretti in zone espressamente riservate per un periodo prestabilito;

6) Possibilità di arricchire spazi o luoghi con proprie idee che devono essere valutate e validate dall'Amministrazione Comunale;

7) Ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti ed iniziative oggetto della sponsorizzazione;

8) Possibilità, in accordo con l'Amministrazione Comunale, di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (a titolo di esempio, possibilità di disporre per un numero di anni di un quantitativo di posti a sedere, oppure possibilità di utilizzare la struttura gratuitamente per n volte durante l'anno);

9) L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sulle proposte dei partecipanti.

5 - Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, la prestazione di forniture, servizi o lavori realizzando a propria cura e spese l'opera a favore dello sponsee.

6 - Requisiti dello sponsor

- Assenza delle clausole di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- possesso dei requisiti degli esecutori.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

7 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella progettazione e realizzazione di alcuni spazi all'interno di Palazzo Sartoretti ad uso atelier per attività formative di bambini e ragazzi, comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" – a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fund raising, etc.) – muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima della stipulazione del contratto di sponsorizzazione. Le attività, a carico degli sponsor, per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.
Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile **Allegato 1**) e comunque contenere i seguenti elementi:
a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
c) accettazione delle clausole contenute nell'avviso;
d) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiari che il soggetto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
e) le modalità di sponsorizzazione: indicare le tipologie e caratteristiche di attrezzature/arredi che si vogliono fornire mediante un progetto di massima con possibilità di allegare le schede tecniche, tutti gli elaborati grafici e documentali necessari a descrivere l'intervento ed il valore economico complessivo dei beni e della progettazione.

Alla proposta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

8 - Esame delle proposte

Il presente avviso resterà pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi.
Le proposte verranno valutate da apposita commissione tecnica costituita dai funzionari del Comune di Reggiolo.
Sulla base delle proposte pervenute sarà prodotta una graduatoria e successivamente verranno stipulati i contratti indicanti le condizioni ed i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.
I progetti di massima in diretta concorrenza tra loro verranno valutati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor e in base alla proposta di allestimento, secondo a quanto previsto nelle linee guida.
Si prevede comunque la possibilità di più sponsor per iniziativa.
In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, la selezione dello/degli sponsor avverrà sulla base di parametri di valutazione e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.
L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo della relativa opera.
In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria proposta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Reggiolo.
Lo sponsèe, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

9 - Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso e i rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.
Qualora alla scadenza riportata, non risultassero pervenute proposte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti, lo Sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità, entro sei mesi dalla scadenza.

10 - Modalità di presentazione delle proposte
A pena di esclusione i plichi contenenti le proposte dovranno pervenire a mezzo raccomandata a/r, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, direttamente al protocollo dell'**Unione Bassa Reggiana c/o Comune di Novellara, P.le Marconi n.1** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:00:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/09/2021

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I soggetti interessati dovranno produrre una **busta sigillata con idoneo mezzo atto a garantirne la segretezza recante i dati identificativi dell'offerente** e **riportante la dicitura esterna:** "*AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ALCUNI SPAZI AD USO ATELIER PER ATTIVITA' FORMATIVE DI BAMBINI E RAGAZZI*".
La busta dovrà contenere modulo di dichiarazione, proposta secondo il modello ex **Allegato 1** al presente avviso e allegati.
Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, dovranno pervenire entro il termine di cui sopra.
Per ulteriori informazioni e chiarimenti sull'iniziativa si invita a contattare i referenti del progetto, in particolare: Arch. Domizio Aldrovandi
Per informazioni in merito alle modalità di presentazione della proposta si invita a contattare il Servizio Appalti dell'Unione Bassa Reggiana (appalti@bassareggiana.it).

11 - Trattamento dati personali
Ai sensi del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2008 e s.m.i., i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.
Titolare del trattamento dei dati sono l'Unione Bassa Reggiana e il Comune di Reggiolo (RE).

Il presente avviso e relativi allegati è pubblicato sino alla scadenza sui siti internet dell'Unione Bassa Reggiana e del Comune di Reggiolo.

la Responsabile ad interim del Servizio Appalti
(dott.ssa Elena Gamberini)

Allegati parte integrante dell'avviso:
- Allegato 1 – modulo dichiarazione e proposta;
- Allegato A – planimetria spazi all'interno di Palazzo Sartoretti ad uso atelier;
- Linee Guida;
- Schema contratto di sponsorizzazione.