

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giulio Salamini
Indirizzo	presso Comune di Reggiolo – Biblioteca comunale Viale regina Margherita 4 42046 REGGIOLO (RE)
Telefono	0522 213714
E-mail	g.salamini@comune.reggiolo.re.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/12/1954

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 1969 - 1973
Diploma di maturità Ragioniere Perito commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Sanfelice" di Viadana (MN) |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 1974 - 1978
Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo presso Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Bologna con il punteggio di 110/110 attinente alle seguenti attività <i>Italiano, Storia del cinema, Cinematografia documentaria, Storia dell'arte, Fotografia, Teoria e tecnica pubblicitaria, Semiotica, Semiologia dell'arte e dello spettacolo, Disegno industriale, Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa, Storia del teatro, Elementi di regia, Inglese, Psicologia</i> |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Dal 2011 a oggi
<i>Comune di Reggiolo- Reggiolo (RE)</i>
<i>Pubblica amministrazione - Settore Cultura sport e tempo libero</i>
<i>Istruttore direttivo Amministrativo – categoria D1/D5 – servizio Cultura, sport e tempo libero</i>
<i>Gestione e amministrazione dei servizi di Biblioteca, cultura, sport e tempo libero.</i> |
|---|--|

CURRICULUM VITAE EUROPEO



- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Dal 1993 al /2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Reggio – Reggio (RE) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione - Settore Cultura, sport e tempo libero |
| • Tipo di impiego | Istruttore direttivo Amministrativo – categoria D1 – Settore Scuola, cultura, sport e tempo libero |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Settore. Gestione e amministrazione dei servizi bibliotecari, culturali, sportivi e del tempo libero |
| | |
| • Date (da – a) | Dal 02/02/1982 ad 31/12/1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Reggio – Reggio (RE) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione - Settore Cultura, sport e tempo libero |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo – categoria C1 – servizio Cultura, sport e tempo libero. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ogni attività organizzativa, amministrativa e di gestione del servizio bibliotecario e delle attività del Settore. |
| | |
| Date (da – a) | Dal 01/05/1981 31/07/1981 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Concordia sulla Secchia (Mo) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione - Settore Cultura – presso Comune di Concordia sulla Secchia (Mo) |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo - categoria C1 – Settore Cultura. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del servizio bibliotecario e attività culturali |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA	
ALTRE LINGUE	INGLESE	Buono
	FRANCESE	Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi di Windows e dei programmi MS Office (Word, Excel, Power point), browser, Outlook, Zimbra Programmi di gestione della pubblica amministrazione Sicraweb ecc..e



della Biblioteca (Zetesis, Sebina)

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Partecipazione - dalla data di assunzione come dipendente del Comune di Reggio - a tutti gli incontri, seminari e convegni di studio per bibliotecari organizzati dalla Provincia di Reggio Emilia, ed in particolare:

3. Corso ISBD - Reggio Emilia: 28.03, 04.04, 11.04, 18.04.1989
4. Corso RICA - Reggio Emilia: 02.05, 09.05.1989
5. La catalogazione dei libri per ragazzi - Reggio Emilia: 07.11, 14.11.1989
6. Beni culturali: rapporto tra pubblico e privato - (G. Gherpelli - P. Malpezzi) - Reggio Emilia: 14.05.1991
7. I costi del servizio Biblioteca - (Cupellaro) - Reggio Emilia: 25.05.1991
8. La legislazione regionale sulle Biblioteche (N. Pisauri) - Reggio Emilia: 07.06.1991
9. L'automazione in Biblioteca - Albinea (RE): 25.02.92
10. Corso per la gestione di Biblio (programma automatizzato realizzato per le Biblioteche della provincia di RE) - Reggio Emilia: 23.01, 25.01.1993
11. Convegno "Sfoltire per arricchire" - Reggio Emilia: 06.06.1994
12. Corso avanzato per la gestione di Biblio - Reggio Emilia: 15, 17, 22, 24.11.1994
13. Corso "Nuove tecnologie e informazione" - (E. Boretti - R. Ridi) - Reggio Emilia: 15.11, 20.11, 01.12.1995
14. Corso "Internet e i suoi servizi" - Bologna: 29,30,31.05.1996
15. Incontro sui servizi telematici per Bibliotecari realizzati dall'Ufficio Biblioteche della Provincia di RE - Reggio Emilia: 24.03.1998
16. Corso "Internet in Biblioteca" - Guastalla (RE): 29,30.06.1998.
17. Convegno "L'informazione in linea - Nuove tecnologie nel sistema bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia" - Reggio Emilia: 6 ottobre 1998
18. Seminario di aggiornamento "La biblioteca e il web" - Relatrice: Antonella De Robbio - Reggio Emilia: dicembre 1999
19. Corso di formazione di 8 giornate a Reggio Emilia con il seguente programma:
14/2/2000 Michele Santoro - Presentazione del corso
14-15/2 Vanni Bertini - Internet di base, analisi del sito web, problematiche delle biblioteche di ente locale, accesso all'informazione. 16-17/3 Riccardo Ridi - Internet avanzato, costruzione mirata di pagine web per le biblioteche, indicizzazione delle risorse di rete.
30-31/3 Antonella De Robbio - Opac, cd-rom multimediali, banche dati disciplinari, editoria elettronica, diritto d'autore. 11-14/4 Ruggero Ruggeri - Problemi di cooperazione bibliotecaria, prestito interbibliotecario, consorzi, gestione di reti telematiche. 6/5 Tavola rotonda
20. Corso di aggiornamento (60 ore) "Il sistema bibliotecario provinciale: progettare lo sviluppo e



l'informatizzazione" Anna Maria Tammaro - L'utilizzo della rete
Sergio Conti – Programmare la biblioteca H&T Firenze -
L'automazione in biblioteca. Reggio Emilia: 2002

21. Corso di aggiornamento/formazione sui temi connessi
alla progettazione-realizzazione di nuove biblioteche (ore 28)
Antonella Agnoli – Il progetto, Antonella Agnoli – L'architettura e
gli aspetti tecnici degli edifici, Paola Vidulli – Le opinioni di un
architetto, Sergio Conti – Il rapporto tra il bibliotecario e il
progettista. Reggio Emilia: 2002-2003

22. Corso completo (36 ore) per responsabili di servizio
"La comunicazione interna e i processi di integrazione come
fattori di qualità del servizio" realizzato da Emme Delta
Consulting di Modena. Reggio: settembre-dicembre 2003

23. Bibliocom 2003. Convegno nazionale AIB. Consegna
alla nostra Biblioteca del 1° premio nazionale per la sezione
"Biblioteche in vetrina". Roma: 29-31 ottobre 2003

24. Seminario su D.L. 196/2003 Codice in materia di
protezione di dati personali. Reggio: 22.9.2004

25. Giornata di studio "L'Ente locale e la concessione di
contributi e patrocini alle forme associative in chiave di sviluppo
delle attività di promozione socio-culturale". Bologna: 6 ottobre
2005

26. Conferenze e incontri (16 ore) "La Biblioteca è un gran
bel posto". Correggio, Bagnolo in Piano, Reggio, Scandiano:
ottobre-novembre 2005

27. Seminario "Rispondere alle nuove sfide: la formazione
come leva strategica". Cavriago: 13.11.2006

28. Percorso formativo "Corso di Team coaching" (ore 16)
– Cavriago: 23/23.03.2007

29. Conferenza "La rete dei servizi bibliotecari della
provincia: un nuovo approccio alla formazione". Cavriago:
15.06.2007

30. Giornata di studio "L'Ente locale e la gestione degli
impianti sportivi". Bologna: 1 ottobre 2007

31. Corso "L'operatore dell'ufficio relazioni con il pubblico"
(28 ore). Reggio: settembre 2007 – febbraio 2008

32. Conferenze del Sistema bibliotecario provinciale su
Sale telematiche, biblioteche multiculturali, ecc. (ore 24).
Cavriago, Reggio Emilia, Rubiera, Novellara: ottobre 2007 –
maggio 2008

33. Corso "Come raccogliere e trattare i dati di
funzionamento del servizio bibliotecario" (ore 16). Cavriago:
novembre – dicembre 2008

34. Formazione ex dlgs 81/08. Reggio: ottobre 2009

35. Corso di Formazione obbligatorio per Operatori Locali
di Progetto tenuto da CO.PR.E.S.C. di Reggio Emilia. Novellara:
novembre 2012 – maggio 2013

36. Corso di formazione su gestione OPAC, catalogazione
e compilazione form statistici per biblioteche (11/02/2015)

37. Corso di formazione sul servizio di reference "Il
bibliotecario curatore di contenuti" (3/3/2015)

38. Corso di formazione "Il conferimento di documenti al
DUP". Reggio Emilia – marzo 2015

39. Corso di formazione sulla gestione dei social network
"Mi piace social" (14/4/2015)

40. Corso di formazione "Programmi utili per la biblioteca".
Reggio Emilia (giugno 2015)

41. Corso di formazione "Revisione del patrimonio



- bibliotecario". Reggio Emilia (giugno 2015)
42. Corso di formazione "Percorso di formazione sulla responsabilità dei dipendenti pubblici e anticorruzione". Reggio Emilia. Settembre-ottobre 2015
 43. Corso di formazione "Leggerete: Tablet, e-reader e supporti digitali". Cavriago. Marzo 2016
 44. Corso di formazione "Innovazione e nuovi scenari in biblioteca". Reggio Emilia. Luglio 2016
 45. Corso di formazione "La piattaforma Emilib: Emilia digital library". Reggio Emilia. Marzo 2017
 46. Webinar "La piattaforma MLOL. Nuovi servizi e funzionalità" (6/9/2017)
 47. Webinar "Gli ebook MLOL. Come e dove leggere i libri elettronici" (13/9/2017)
 48. Webinar "L'edicola MLOL. Come e dove leggere i giornali digitali" (20/9/2017)
 49. Webinar "Le Risorse Open. Collezione, licenze, suggerimenti" (27/9/2017)
 50. Webinar "Spotify e Il Narratore Streaming. Due nuovi servizi MLOL" (4/10/2017)
 51. Webinar "Dizionari Ubictionary e pay-per-view Bompiani" (11/10/2017)
 52. Corso di formazione "Analisi strategica e marketing management territoriale". Guastalla (nov. 2017 – gen. 2018 – 20 ore)
 53. Webinar "Raccontare MLOL. La promozione dei servizi digitali dentro e fuori la biblioteca" (4/12/2017)
 54. Webinar "Le Risorse Open. Tutte le novità della collezione" (13/12/2017)
 55. Webinar "BiblioMediaBlog. Il blog delle biblioteche pubbliche digitali italiane" (20/12/2017)
 56. Webinar "L'edicola MLOL. Come e dove leggere i giornali digitali" (14/02/2018)
 57. Webinar "Le Risorse Open. Tutte le novità della collezione" (21/02/2018)
 58. Webinar "MLOL Report. Un nuovo servizio di analisi statistica" (28/02/2018)
 59. Webinar "Utenti LIKE Biblioteche" (23/03/2018)
 60. Webinar "Gli ebook per ragazzi nel catalogo MLOL" (11/04/2018)
 61. Webinar "Corriere della Sera. L'Archivio PRO per tutte le biblioteche MLOL" (17/04/2018)
 62. Webinar "MLOL Reader. La nostra nuova app di lettura" (07/11/2018)
 63. Webinar "RetelINDACO incontra: Maria Stella Rasetti" (03/10/2018)
 64. Corso di formazione generale e specifica D.Lgs. n. 81/08 (nov. 2018 – 8 ore)
 65. Webinar "Utenti e literacy (IL, digital literacy, MIL, transliteracy)" (27/11/2018)
 66. Webinar "Le Risorse Open" (27/11/2018)
 67. Webinar "Le novità del catalogo ebook" (05/12/2018)
 68. Webinar "Le novità del catalogo ebook #2" (24/01/2019)
 69. Webinar "Gli ebook MLOL. Servizi, dispositivi, applicazioni di lettura" (31/01/2019)
 70. Webinar "Le Risorse Open. Cosa c'è di nuovo" (28/02/2019)
 71. Webinar "Il grande cinema su MLOL con CG



Entertainment" (04/04/2019)

72. Webinar "Le novità del catalogo ebook #4" (18/04/2019)

73. Webinar "Consigli di lettura per le Scuole Superiori" (18/04/2019)

74. Webinar "Consigli di lettura per le Scuole Elementari" (23/05/2019)

esperienza di servizio civile:

▣ ai sensi della legge n° 230/98 (obiezione di coscienza);

▣ Xai sensi della legge n°64/2001 (SCN)

▣ Xai sensi del decreto legislativo n° 40/2017:

1. anno 2013/2014 ente Comune di Reggio ruolo ricoperto OLP Servizio civile nazionale e regionale "Per Daniele: straordinario come voi" – Ente coprogettante e sede di attuazione: Unione dei Comuni Bassa Reggiana – Reggio, via IV Novembre. Gestione operativa e amministrativa di n. 3 volontari del SCN e 1 del SCR. Redazione della documentazione mensile e dei report a 3-6 mesi e di fine servizio

2. anno 2015/2016 ente Comune di Reggio ruolo ricoperto OLP Servizio civile nazionale "A piccoli passi". Sede di attuazione: Reggio, Biblioteca Giorgio Ambrosoli" via Regina Margherita, 4. Gestione operativa e amministrativa di n. 2 volontari del SCN. Redazione della documentazione mensile e dei report a 3-6 mesi e di fine servizio

3. anno 2016/2017 ente Comune di Reggio ruolo ricoperto OLP Servizio civile regionale "Liber@amente libri". Sede di attuazione: Reggio, Biblioteca Giorgio Ambrosoli" via Regina Margherita, 4. Gestione operativa e amministrativa di n. 2 volontari del SCR. Redazione della documentazione mensile e dei report a 3-6 mesi e di fine servizio

4. anno 2017/2018 ente Comune di Reggio ruolo ricoperto OLP Servizio civile nazionale "Biblio@amica: biblioteca e libri tra presente e futuro". Sede di attuazione: Reggio, Biblioteca Giorgio Ambrosoli" via Regina Margherita, 4. Gestione operativa e amministrativa di n. 2 volontari del SCN. Redazione della documentazione mensile e dei report a 3-6 mesi e di fine servizio

5. anno 2018/2019 ente Comune di Reggio ruolo ricoperto OLP Servizio civile nazionale "Biblio@amica: biblioteca e libri tra presente e futuro - 2ª edizione". Sede di attuazione: Reggio, Biblioteca Giorgio Ambrosoli" via Regina Margherita, 4. Gestione operativa e amministrativa di n. 2 volontari del SCN. Redazione della documentazione mensile e dei report a 3-6 mesi e di fine servizio. Attualmente in fase di svolgimento.

Reggiolo, li 09.07..2019