



FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBIERI STEFANIA
Data e Luogo di Nascita	
E-mail istituzionale	<u>s.barbieri@comune.novellara.re.it</u>
Qualifica	Responsabile di Servizio Patrimonio e Manutenzione
Amministrazione	Comune di Novellara

ESPERIENZA LAVORATIVA

Anni 1997 - 1998
Occupazioni temporanee legate a stage o ad altri incarichi temporanei - Studi tecnici associati

Da Aprile 1998 ad oggi:

Collaboratore videoterminalista - area informatica - presso Servizio segreteria Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Novellara

Istruttore Tecnico presso Servizio Lavori Pubblici del Comune di Novellara

Istruttore Direttivo Tecnico presso Servizio Patrimonio e Manutenzione - 4° Settore Lavori Pubblici, Opere strategiche Sport ed Promozione economica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	Diploma di Geometra conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale e per geometri "B. Russel" di Guastalla (RE)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• Qualifica di operatore informatico per l'ingegneria civile e l'architettura conseguita presso IFOA di Reggio Emilia. Corso di 1200 ore di cui 640 di teoria e 560 di stage in azienda. Principali moduli teorici affrontati: disegno

informatizzato tramite autocad e altri sistemi cad con attestato autodesk, informatica di base, sistemi operativi dos e windows, studio del pacchetto office, software sicaps e pregeo, elementi di disegno tecnico in 3D

- Corsi di formazione: comunicazione come strumento strategico di lavoro, corso avanzato di informatica, corso power point, gestione nuovo sito del Comune di Novellara , corso Microsoft Projet , corso Autocad base e avanzato; il ruolo dell'ente locale in materia di protezione civile; corso base di diritto amministrativo; corso di formazione per addetti emergenza pronto soccorso e antincendio, attestato addetto antincendio per attività nei locali di Pubblico spettacolo - Alto rischio e integrazioni, Gli appalti di lavori pubblici - Quasco, Forum appalti - Quasco, Corso per dirigenti e preposti ai sensi del D.lgs81/2008, Corso Aedes 1 Livello , e-seminar Forum Academy La messa in sicurezza degli edifici scolastici - Corso Tecnico AeDES 1° livello

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Microsoft Office , Posta elettronica e Internet livello buono- Autocad disegno informatico buono, Projet Microsoft livello buono, Software Sicaps e pre geo: conoscenza di base - Corel e Photoshop :conoscenza Base - pacchetto Acca software PRIMUS e ManTus conoscenza base

Esperienza maturata nell'ambito degli adempimenti in materia di contrattualistica pubblica (adempimenti telematici sul sito dell'Osservatorio Emilia-Romagna, richieste telematiche di CIG/CUP, richieste telematiche di DURC, ecc..)

PATENTE O PATENTI **B**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:18/11/2022

Barbieri Stefania
