

CURRICULUM VITAE

Nome **TASSINARI MICHELA**
Indirizzo **COMANDO P.L. 41034 FINALE EMILIA**
Telefono **0535/788123**
Fax
E-mail tassinari.michela@comune.finale-emilia.mo.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/07/2003 AD OGGI**
• Nome dell'azienda e città **Comune di Finale Emilia (MO)**
• Tipo di società/ settore di attività **Comune**
• Posizione lavorativa **Ass.sc. di Settore Polizia Locale - Sicurezza**
• Principali mansioni e responsabilità **Operatore esterno: servizio viabilità, infortunistica stradale, servizio informativo.
Operatore interno: ufficio verbali, contabilità.**
- Date (da – a) **31/12/2002 AL 30/06/2003**
• Nome dell'azienda e città **Comune di San Prospero s.s. (MO)**
• Tipo di società/ settore di attività **Comune**
• Posizione lavorativa **Agente di Polizia Municipale - Sicurezza**
• Principali mansioni e responsabilità **Operatore esterno: servizio viabilità, infortunistica stradale, servizio informativo;
Operatore interno: ufficio verbali.**
- Date (da – a) **01/10/2001 AL 30/12/2007**
• Nome dell'azienda e città **Comune di Viadana (MN)**
• Tipo di società/ settore di attività **Comune**
• Posizione lavorativa **Agente di Polizia Municipale**
• Principali mansioni e responsabilità **Operatore esterno, servizio viabilità, infortunistica stradale, servizio informativo**
- Date (da – a) **2000/2001**
• Nome dell'azienda e città **Comune di Finale Emilia (MO)**
• Tipo di società/ settore di attività **Ditta CIR ristorazione**
• Posizione lavorativa **Adetta alla ristorazione di aziende private e pubbliche**
• Principali mansioni e responsabilità **Preparazione pasti e distribuzione, riorganizzazione sala.**
- Date **1999/2000**
• Nome dell'azienda e città **Punto scommesse SNAI**
• Tipo di società/ settore di attività **Azienda privata punto gioco Finale Emilia (MO)**
• Posizione lavorativa **Impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità **Terminalista**

• Date	1998
• Nome dell'azienda e città	Negozi giocattoli Finale Emilia
• Tipo di società/ settore di attività	Azienda privata
• Posizione lavorativa	commessa
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite.

TITOLO DI STUDIO	Laurea di I livello in scienze politiche e Relazioni Internazionali.
TITOLO DI STUDIO	Diploma di maturità : Tecnico della grafica e della pubblicità.

CORSI DI AGGIORNAMENTO	Partecipazione annuale a vari corsi di aggiornamento inerenti la materia giuridica c.d.s., edilizia, notifiche.
------------------------	---

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	ELEVATA CAPACITÀ RELAZIONALE ED ORGANIZZATIVE
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITÀ DI UTILIZZO QUOTIDIANO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE, DI SOFTWARE GESTIONALI, UTILIZZO DI APPLICATIVI PROFESSIONALI SPECIFICI ED UTILIZZO DI VARIE APPARECCHIATURE TECNICHE IN DOTAZIONE (ETILOMETRI, AUTOVELOX, TELELASER, TARGASYSTEM, VIDEOSORVEGLIANZA). GESTIONE APPLICATIVO VERBALI ELEVATI DAL COMANDO.
-----------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patenti di guida di categoria A e B
-------------------	-------------------------------------

Ass.te ScTassinari Michela