FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DOMIZIO ALDROVANDI**
Indirizzo	**Via Pangona n. 71 46019 Viadana (MN)**
Telefono	**Ufficio 0522221826 mobile 3482506533**
Fax	**0522828444**
E-mail	**utc@comune.gualtieri.re.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/05/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 07/01/1997 AL 07/07/1997 COMUNE DI GUALTIERI (RE) GEOMETRA AGGIUNTO 6^ QUALIFICA – TEMPO DETERMINATO; DAL 08/07/1997 AL 31/03/2000 COMUNE DI GUALTIERI (RE) GEOMETRA AGGIUNTO 6^ QUALIFICA – TEMPO INDETERMINATO; DAL 01/04/2000 AL 31/01/2001 COMUNE DI GUALTIERI (RE) ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D – TEMPO INDETERMINATO;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DAL 01/02/2001 AL 31/12/2007 COMUNE DI GUALTIERI (RE) ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D RESPONSABILE 3° SERVIZIO – 2^ SEZIONE LL.PP. PATRIMONIO AMBIENTE – TEMPO INDETERMINATO;
• Tipo di azienda o settore	DAL 01/01/2008 AL 31/12/2010 COMUNE DI GUALTIERI (RE) ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D RESPONSABILE 3° SERVIZIO – 1^ E 2^ SEZIONE LL.PP. PATRIMONIO AMBIENTE UR//BANISTICA EDILIZIA PRIVATA COMMERCIO – TEMPO INDETERMINATO;
• Tipo di impiego	DAL 01/01/2011 AL 30/09/2019 COMUNE DI GUALTIERI (RE) ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D RESPONSABILE 3° SERVIZIO – LL.PP. PATRIMONIO AMBIENTE – TEMPO INDETERMINATO;
• Principali mansioni e responsabilità	DAL 01/10/2019 AD OGGI COMUNE DI REGGIOLO (RE) ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D RESPONSABILE AREA LL.PP. E PATRIMONIO – URBANISTICA, RICOSTRUZIONE, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE – TEMPO DETERMINATO;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DIPLOMA DI GEOMETRA Istituto "B. Russell" di Guastalla (RE) conseguito nel 1987;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN ARCHITETTURA conseguita presso l'Università degli studi di Firenze nell'anno 1997
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione libera professione conseguita con esame di stato presso l'Università degli studi di Firenze nell'anno 1997
• Qualifica conseguita	Iscritto Ordine degli Architetti della Provincia di Reggio Emilia dall'01/01/1998 al 31/12/2016

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Pag. 1/4 - Ente: COMUNE DI REGGIOLO Anno 2020 Numero 7 Tipo P Data 05/06/2020 Categoria: 6 Classe: 3 Fascicolo:

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	CORSO 494/96 – "SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO NELLE OPERAZIONI DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO CANTIERI" ORE 60 (C.F. LORENZINI LUZZARA)
	CORSO "IL 494/96 MODIFICATO: CHE COSA E' CAMBIATO" (ORDINE ARCHITETTI RE)
	CORSO "ECONOMIE E TRATTATIVA PRIVATA NEGLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI" (QUASAP)
	CORSO "ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE – D. LGS. 494/96 – D. LGS. 528/99" (AGAC)
	CORSO " LA NUOVA LEGGE REGIONALE IN MATERIA DI ESPROPRI" (AD.NET. SRL)
	CORSO "SEMINARIO DI STUDIO SULLA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90" (LA CREMERIA)
	CORSO "SITAR – INTEGRAZIONE E SEMPLIFICAZIONE MONITORAGGIO APPALTI PUBBLICI" (QUASAP)
	CORSO "LA DISCIPLINA DEI VINCOLI DAL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO AL CONDONO "AMBIENTALE" (SAL)
	CORSO "GLI APPALTI PUBBLICI DOPO LA DIRETTIVA COMUNITARIA 2004/18/CE" (CISEL-MAGGIOLI)
	CORSO "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" (CISEL-MAGGIOLI)
	CORSO "CERTIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI PER TECNICI DEGLI ENTI LOCALI" (LA CREMERIA)
	CORSO "RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE D. LGS 195/03 (IFOA)
	CORSO DI PERFEZIONAMENTO "ARCHITETTURA E ENERGIA" PER CERTIFICATORE ENERGETICO ECOABITA (UNIVERSITA' FERRARA-REGGIO EMILIA-MODENA)
	CORSO "RUOLO E COMPETENZE DEL CAPO INTERMEDIO AZIENDE E P.A." – DURATA 8 ORE
	CORSO "TESTO UNICO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO - D. LGS. 106/09- DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE DEL D. LGS. 1/09 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
	CORSO INTERNO "CRITERI PER IL CONTROLLO DELLA CONFORMITA' DEGLI EDIFICI"
	CORSO "IL PRINCIPIO PEREQUATIVO. PRINCIPI, REGOLE, STRUMENTI PER GOVERNARE AZIONI E TRASFORMAZIONI NEL TERRITORIO – ANCI – 11 ore
	NUOVA NORMATIVA PER I PUBBLICI ESERCIZI, ALLA LUCE DELLE NOVITA' CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE DI G. REGIONALE N. 1879 DEL 23/11/09 – 3 ore
	SEMINARIO "FOTOVOLTAICO – QUALI OPPORTUNITA' PER GLI ENTI LOCALI" – La Cremeria – 4 ore
	CONVEGNO – IL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – organizzato da Maggioli – 7 ore
	CORSO "LA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'" – La Cremeria – 4 ore
	CORSO DI FORMAZIONE ArcGIS ArcReader – 3 ore
	INCONTRO DI FORMAZIONE "IMPIANTI FOTOVOLTAICI IN LOCAZIONE FINANZIARIA: CRITICITA', STRUMENTI E SOLUZIONI" – organizzato da Provincia di RE – 4 ore
	CORSO PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. D. LGS. 81/08 – 2 GG. – 8 ore
	IL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI-LE NOVITA' DELLE FORNITURE E SERVIZI DEI SETTORI ORDINARI – Organizzato da Maggioli – 12 ore
	IL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI-LE NOVITA' NEI LAVORI PUBBLICI – Organizzato da Maggioli – 6 ore
	RGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, D.P.R. 207/2010 – Organizzato da Regione E. Romagna – 8,5 ore
	GESTIONE COORDINATA DEL PROBLEMA AMIANTO –Organizzato da S.S. Regionale E. Romagna - dip. Sanità pubblica – 4 ore
	LA PROCEDURA NEGOZIATA E LE SPESE IN ECONOMIA PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO ATTUATIVO (DPR 207/10), DEL DECRETO SVILUPPO E DELLA MANOVRA CORRETTIVA (L.111/11) – Organizzato da Maggioli – 6 ore
	INTRODUZIONE AL GIS E A Q-GIS – organizzato dalla provincia di RE – 8 ore

Pag. 2/4 - Ente: COMUNE DI REGGIOLO Anno 2020 Numero 7 del 05/06/2020 Categoria: 6 Classe: 4 Fascicolo:

LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI – organizzato da Maggioli – 5 ore

L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE – organizzato da Anci E. R. e Lega autonomie E. R. – 6 ore

MODULO DI AGGIORNAMENTO PER RESPONSABILE/ADDETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – organizzato da M2 Engineering Srl – 4 ore

MODULO DI AGGIORNAMENTO PER RESPONSABILE/ADDETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – organizzato da M2 Engineering Srl – 8 ore

MEPA-COMSIP-CENTRALI DI COMMITTENZA REGIONALE. I NUOVI OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA – organizzato dall'Unione "Val d'Enza" – 5,5 ore

CORSO DI AGGIORNAMENTO RSPP – organizzato da M2 Partners Srl – 16 ore

CORSO DI AGGIORNAMENTO RSPP – organizzato da M2 Consulting Srl – 16 ore

CORSO GENERALE ANTI CORRUZIONE, TRASPARENZA E CODICE DI COMPORTAMENTO PER RESPONSABILI E DIRIGENTI – organizzato dall'unione Bassa Reggiana – 3 ore

CORSO DI AGGIORNAMENTO RSPP ASPP – "NOVITA' LEGISLATIVE E CIRCOLARI INTERPRETATIVE RELATIVA ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO" – organizzato da M2 Training Sr – 8 ore

GIORNATA DI FORMAZIONE "LA NUOVA DISCIPLINA DELLA TRASPARENZA – IL D. LGS. 33/16 MODIFICATO DAL D.LGS.97/16" –organizzato dalla Provincia di RE – 3 ore

MODULO DI AGGIORNAMENTO PER RESPONSABILE/ADDETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL D. LGS. 81/08 E S.M.I. – organizzato dalla Regione Emilia Romagna – 8 ore

GIORNATA DI FORMAZIONE: LE LINEE GUIDA DELL'ANAC AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI D. LGS. N. 50/2016 – organizzato dalla Provincia di RE – 4 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

• Capacità di lettura [Indicare il livello: buono]

• Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono]

• Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Pag. 3/4 - Ente: COMUNE DI REGGIOLO Anno 2020 Numero 7 Tipo PA Data 05/06/2020 Categoria: 6 Classe: 4 Fascicolo:

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	PATENTE A - B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pag. 4/4 - Ente: COMUNE DI RE ... Numero 7 ... Tipo P A ... Classe 9 4 Fascicolo: