C U R R I C U L U M V I T A E
di GELMINI ELENA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GELMINI ELENA**
Indirizzo	42016 GUASTALLA (RE)
Telefono	338 1398315
Fax	-
E-mail	elenagelmini12@gmail.com e.gelmini@comune.guastalla.re.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/03/2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guastalla (RE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo di "Responsabile di Servizio" - 7° qualifica funzionale – Istruttore direttivo tecnico categoria D1 Pos. Economica D4
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Patrimonio - Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, per alloggi ERP in collaborazione con ACER – Azienda Casa Emilia Romagna; Responsabile procedure di gestione locazioni, concessioni e cessioni in uso di aree e fabbricati di proprietà comunale; Procedure di alienazione beni immobili e acquisizione beni al patrimonio comunale, Gestione attività cimiteriali (PRC, pareri edilizia cimiteriale,…), gestione personale per cimiteri e manutenzione immobili esistenti; rapporti con Enti terzi per procedimenti attinenti la professione dipende pubblico), Referente Toponomastica e cartografia del Comune; Referente Funzione di Supporto del COC per la gestione emergenze di protezione civile.

• Date (da – a)	Dal 05/06/2013 al 28/02/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Bassa Reggiana
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Unione dei Comuni
• Tipo di impiego	Comando part-time presso l'Unione dei Comuni (RE), con il profilo di "Coordinamento Servizio Protezione civile" - 7° qualifica funzionale – Istruttore direttivo tecnico categoria D1 Pos. Economica D4
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Protezione civile – Supporto tecnico e amministrativo ai diversi Comuni sia "in tempo di pace" che in emergenza

• Date (da – a)	Dal 01/01/2011 al 04 giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guastalla (RE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo di "Responsabile di Servizio" - 7° qualifica funzionale – Istruttore direttivo tecnico categoria D1 Pos. Economica D4
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Patrimonio - Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, Procedure di alienazione beni immobili, gestione attività cimiteriali, gestione personale per cimiteri e manutenzione immobili esistenti, rapporti con Enti terzi, Referente Toponomastica e cartografia del Comune; Referente per la gestione emergenze di protezione civile – Sisma 2012 gestione prima fase emergenza: rilevazione danni edifici pubblici e privati, gestione opere

	provvisionali, rendicontazione lavori
• Date (da – a)	Dal 01/09/2010 al 31/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Bassa Reggiana (RE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Unione dei Comuni
• Tipo di impiego	Comando part-time presso l'Unione dei Comuni (RE), con il profilo di "Coordinamento Servizio Protezione civile" - 7° qualifica funzionale – Istruttore direttivo tecnico categoria D1 Pos. Economica D3
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Protezione civile - Supporto tecnico e amministrativo ai diversi Comuni sia "in tempo di pace" che in emergenza
• Date (da – a)	Dal 01/01/2010 al 31/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guastalla (RE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo d "Responsabile di Servizio" - 7° qualifica funzionale attuale categoria D1 Pos. Economica D3
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Patrimonio -
• Date (da – a)	Dal 29/04/2003 al 31/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guastalla (RE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo di "Responsabile di Servizio" - 7° qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	Comando presso Servizio Grandi Opere e Infrastrutture – Istruttore Direttivo Tecnico 7^ q.f. attuale categoria D1 Pos. Economica D3 - Partecipazione a progettazione opere pubbliche con redazione degli elaborati grafici e descrittivi, redazione computi metrici estimativi, collaborazione procedure di gara d'appalto, affiancamento a Direzione Lavori in cantiere, e contabilità lavori – attività di Protezione civile – Attività Estrattive – manutenzione opere pubbliche
• Date (da – a)	Dal 27/02/1999 al 28/04/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guastalla (RE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo di "Responsabile di Servizio" - 7° qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Urbanistica e Ambiente – 7^ q.f. attuale categoria D1 – Referente manutenzione immobili proprietà comunale – Supporto a progettazione opere pubbliche – referente procedure urbanistiche, gestione rifiuti, fognature e verde
• Date (da – a)	Dal 31/12/1990 al 26/02/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Guastalla (RE)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica – Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Guastalla (RE), con il profilo di "Geometra" - 6° qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	Geometra addetto al Demanio e Patrimonio – manutenzione immobili proprietà comunale, assistenza alla progettazione
Altre esperienze lavorative	• Novembre 2016 – missione presso Comune di San Severino Marche (MC) quale tecnico in supporto al COC per il Sisma Centro Italia • Anno 2015 attività di formazione (come volontario) in materia di Protezione civile nelle scuole • Anno 1994 – incarico professionale presso Comune di REGGIOLO per realizzazione sistema informativo ufficio tecnico • Anno 1990 esperienza lavorativa presso CAAF a Correggio • Da dicembre 1988 per 2 anni - Praticantato Geometra presso libero professionista • Da luglio 1988 a dicembre 1988 esperienza lavorativa presso attività commerciale di

famiglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Settembre 1983 a Luglio 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " B. Russell" di Guastalla (RE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di studi per geometri
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità per Geometri
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Maturità

• Date (da – a)	Dal 1991 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari centri di formazione (vedi elenco allegato)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie specifiche: Cartografia, Sistemi informativi territoriali, Ambiente, Protezione Civile, Patrimonio, Lavori Pubblici, Urbanistica
• Qualifica conseguita	Attestazioni di attività formativa
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestati di formazione (vedi elenco allegato)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
	INGLESE
• Capacità di lettura	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità di lavorare in gruppo (membro di Associazione di Protezione civile) – coordinamento squadra operai per manutenzione patrimonio comunale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Capacità di organizzazione del lavoro per obiettivi e per progetti, acquisiti nell'ambiente di lavoro, anche in situazioni di emergenza, acquisite durante esperienze lavorative (alluvioni e sisma)
CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di utilizzo degli strumenti informatici, conoscenza dell'ambiente di lavoro

TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	windows e dei relativi pacchetti di programmi; uso lavorativo quotidiano del pacchetto di Office della Microsoft; conoscenza e pratica dell'ambiente di lavoro CAD e GIS e di alcuni programmi specifici. Conoscenza di programmi di contabilità Lavori Pubblici.
PATENTE O PATENTI	Titolare di patente "B".
ALLEGATI	n. 1 -Elenco dei corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati dal 1991 ad oggi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità Istituzionali.

GUASTALLA, 26.10.2019 *Elena Gelmini*

OGGETTO CORSO	SEDE	DATA
Corso AutoCad	AGA Informatica Guastalla	09/01/1991
DB III Plus	IFOA	30/09/1992
Corso AutoCad	IFOA	30/09/1992
ORACLE	ADS Bologna	02/03/1994
Legge quadro in materia LL.PP. (Merloni Ter)	ANCI	31/12/1998
Corso di Primo Soccorso 8 ore	Comune di Guastalla	22/03/1999
Novità in materia Urbanistica L.R. n. 20/2000	CISEL Rimini	12/05/2000
La stima dei fabbricati: Urbanistica e valutazione immobiliare	CISEL Rimini	07/11/2000
I nuovi obblighi per la gestione dei rifiuti (D.Lgs. 22/97)	CISEL Rimini	16/03/2001
Corso di Protezione civile 1° livello 31 ore	ANCI	03/10/2001
Corso di Protezione civile 2° livello 31 ore	ANCI	22/02/2002
Le nuove disposizioni contro l'inquinamento idrico	CISEL Rimini	12/11/2002
Aggiornamento L.R. n. 20/2000 40 ore	IAL E.R.	11/03/2003
Corso operatori PM in materia di Ambiente 12 ore	Scuola Regionale di Polizia Municipale	10/09/2003
Corso specializzazione emergenze di protezione civile "il rischio idraulico" 46 ore	CFP	24/11/2004
Tecnico di cartografia e sistemi informativi territoriali 80 ore	IAL E.R.	08/02/2005
Protezione civile: Organizzazione del sistema locale e coordinamento in emergenza 29 ore	La Cremeria	20/11/2005
ArcView GIS 9.1 livello base	Tecniconsul RE	25/11/2006
Rischio attrezzature munite di videoterminale 3 ore	Comune di Guastalla	07/11/2006
Corso di aggiornamento addetti al Primo Soccorso	Comune di Guastalla - UPD	09/10/2007
Testo unico sicurezza: adempimenti, responsabilità e sanzioni 6 ore	La Cremeria	28/05/2008
Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo 4 ore	Maggioli	20/11/2008
GIS	ESRI Italia	24/11/2009
Concessioni e contratti locazione e comodato – gestione beni immobili 6 ore	FORMEL	20/01/2010
Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare Enti pubblici 11 ore	Scuola PA	15/10/2010
Tracciabilità flussi finanziari, DURC	ANCI	26/01/2011
Come organizzare l'Ufficio Patrimonio 6 ore	FORMEL	02/02/2011
Esecuzione del contratto pubblico di appalto	ANCI	28/02/2012
Introduzione al GIS e al Q-GIS 8 ore	Provincia di Reggio Emilia	18/04/2012
Corso aggiornamento Primo	Unione Bassa Reggiana	08/10/2013

Soccorso 4 ore		
Corso aggiornamento per lavoratori D.Lgs. 81/2008	M2 Training srl	03/12/2013
Consip e MEPA	Caldarini e Associati	18/06/2014
La gestione delle emergenze: Funzioni di Supporto e modelli organizzativi 27 ore	Provincia – Unione Bassa Reggiana e CFP	Giugno 2014
L'Indennità di Espropriazione in Emilia Romagna	UPI	03/11/2016
Corso antincendio Rischio medio 8 ore	CFP	22/03/2017
Corso aggiornamento addetti al primo soccorso	Comune di Guastalla	13/04/2017
Corso aggiornamento Protezione civile	ANCI – Regione Emilia Romagna	26/10/2019
Corso Aggiornamento AutoCad	CFP Bassa Reggiana	23/03/2019

Oltre alla partecipazione a diversi seminari e incontri in materia di: Protezione civile, Trasparenza e Anticorruzione, Privacy e materie inerenti alla specifica qualifica professionale di dipendente pubblico.