

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI
DELL'ART. 14 DEL D.LGS. 14.03.2013, n. 33**

DATI PERSONALI (NOME, COGNOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, INDIRIZZO, ECC.)	Marina Caffagni [REDACTED] [REDACTED]
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<u>Istruzione</u> 1989, Laurea in Lettere moderne, sezione filologica, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 110/110. Tesi: "Le poetiche della poesia italiana degli anni '70" 1980, Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico "M. Fanti" di Carpi con votazione 46/60 <u>Formazione</u> 2020, "Corso per datori di lavoro" di cui al D. Lgs. n°81/2008 (16 ore) 2018, "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (UCMAN) 2016, "Trattamento e pubblicazione dei dati personali" (UCMAN)) 2015, "Etica e legalità dopo la L. n°190/2013", "Sovvenzioni e contributi dopo la L.n°190/2013" (UCMAN) 2014, "Il regolamento sul procedimento amministrativo dopo le novità in tema di attività amministrativa", "Le novità in materia di attività amministrativa e la corretta redazione degli atti", "Percorso operativo per la definizione e verifica degli adempimenti richiesti dal Piano nazionale anticorruzione" (Futura, società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio) "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali" (UCMAN)) 2013, "La legge anticorruzione, le responsabilità, i contenuti del piano anticorruzione" (UPI Emilia Romagna), "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e "Acquisti tramite il Mercato Elettronico" (UCMAN)) 2009, "La redazione dei bandi e dei capitolati di gara ai sensi del Codice 163/2006 negli appalti di servizi alla persona" (Futura, società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio) 2008, "L'ente locale e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi" (Regione Emilia Romagna) 2007, "La redazione degli atti amministrativi – delibere, determine, ordinanze, concessioni – dopo le modifiche della L. n°15/2005" (Futura, società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio) 2006, "La regolamentazione della concessione di benefici, contributi e patrocini come strumento per lo sviluppo della sussidiarietà" (ANCI Emilia Romagna) 2004, "La qualità percepita e attesa nei servizi dei Comuni dell'Area Nord" (Servizio formazione professionale di UCMAN) 2003, Conseguitamento idoneità per addetti alla lotta antincendio in struttura a rischio elevato

	2002, partecipazione a corsi formativi per referenti punti informativi sulle opportunità comunitarie rivolte ai giovani (Rete Italiana Eurodesk) "La gestione delle risorse umane. Processo di programmazione della Pubblica Amministrazione" (Ufficio Formazione Professionale dell'Associazione Comuni Modenesi Area Nord) 2001, "Opportunità comunitarie rivolte agli enti locali (UFP) 2001-2000, "La comunicazione: fattore strategico per sviluppare l'efficacia e l'efficienza relazionale nella Pubblica Amministrazione" (UFP) 2000, "Il Project management: lavorare per progetti" (UFP) 1992, "Manager della cultura" (Centro Innovazione Tecnico Educativa - Regione Lombardia - di Mantova, in collaborazione con l'Osservatorio Culturale Lombardo)
ESPERIENZE LAVORATIVE	2023, Dipendente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord con contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica di Istruttore direttivo, posizione organizzativa con funzione di Responsabile del servizio "Servizi educativi e istruzione" del settore "Servizi alla comunità" 2021, Dipendente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord con contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica di Istruttore direttivo, posizione organizzativa con funzione di Responsabile dei servizi "Frequenza scolastica" e "Accesso ai servizi, integrazione, qualificazione e orientamento" del settore Istruzione e diritto allo studio 2017, Dipendente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord con contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica di Istruttore direttivo, posizione organizzativa con funzione di Responsabile del servizio "Accesso ai servizi, integrazione, qualificazione e orientamento" del settore Istruzione e diritto allo studio Comando presso il Comune di Concordia sulla Secchia, posizione organizzativa con funzione di Responsabile di Area cultura, sport e associazionismo 2012, Responsabile funzione "Assistenza alla popolazione" del Centro Operativo Comunale attivato a seguito del sisma dal 1/01/2010, Dipendente presso il Comune di Concordia sulla Secchia (Mo) con contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica di Istruttore direttivo (cat. D2), funzione di Responsabile dell'Area istruzione, cultura e servizi alla persona 1/02/2003, Dipendente del Comune di Concordia sulla Secchia (Mo) con contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica di Istruttore direttivo (cat. D1), funzione di Responsabile dell'Area istruzione e cultura 10/01/2000-31/01/2003, Dipendente del Comune di Concordia sulla Secchia (Mo) con contratto di lavoro a tempo determinato, qualifica di Istruttore direttivo (cat. D1), con funzione di Responsabile dell'Area istruzione e cultura 1993, Collaborazione, come collaboratrice professionale occasionale, in qualità di corrispondente stampa per "La Voce di Mantova" 1992, Organizzazione del progetto "Festa delle Acque" di Piediluco (Terni) in collaborazione con l'Associazione "Drama Teatri" di Modena e la cooperativa culturale Koinè di Carpi Incarico di collaborazione professionale occasionale presso

	l'Associazione "Drama Teatri" di Modena per l'organizzazione e la gestione della rassegna "Teatro di Primavera 1992" per il Comune di Suzzara 1991, Incarico di prestazione professionale occasionale per il Comune di Suzzara (Mn) per l'organizzazione e la gestione delle attività culturali in collaborazione con l'Associazione "Drama Teatri" di Modena ("Teatro di Primavera 1991", "In piazza d'Estate 1991", "Teatro d'Autunno 1991") 1990-1991, Collaborazione, come collaboratrice professionale occasionale, con la società "A. Manzoni & C.", filiali di Mantova e di Reggio Emilia, con funzioni di corrispondente stampa per i quotidiani "La Gazzetta di Mantova" e "La Gazzetta di Reggio" 1989-1990, Collaborazione, come collaboratrice professionale occasionale, con il settimanale "Cuore" in qualità di corrispondente da Mantova della rubrica "Succede in Italia" Impiego, con contratto di lavoro subordinato, presso la cooperativa culturale Koinè di Carpi (Mo), con mansioni di organizzatrice e responsabile di ufficio stampa
--	--

Concordia sulla Secchia, 16 Gennaio 2023

Marina Caffagni
firmato digitalmente