FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**NERI MILENA**
Indirizzo	**DOMICILIATA PER LA CARICA C/O COMUNE DI FINALE EMILIA (MO)** **VIA MONTE GRAPPA, 6 – 41034 FINALE EMILIA (MO)**
Telefono	**0535 - 788102**
Fax	
E-mail	**neri.milena@comune.finale-emilia.mo.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28 MARZO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 20.04.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FINALE EMILIA (MO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Servizi Finanziari (Ragioneria, Tributi, Economato, Provveditorato) dal 01.05.2018 - P.O. apicale in Ente privo di dirigenza
• Date (da – a)	DAL 01.01.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Servizio Bilancio – P.O. in Ente con dirigenza dal 21.01.2016 al 19.04.2018;
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato servizio ragioneria dal 01.01 al 20.01.2016;
• Date (da – a)	DAL 05.05.2015 AL 31.12.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Servizio Bilancio e Trattamento Economico del Personale– P.O. in Ente con dirigenza – dal 08.07.2015 al 31.12.2015
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato servizio ragioneria dal 05.05 al 07.07.2015
• Date (da – a)	DAL 01.05.2012 AL 04.05.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore Finanze e Programmazione (Ragioneria, Tributi, Economato) – P.O. apicale in Ente privo di dirigenza

• Date (da – a)	DAL 23.01.2012 AL 30.04.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (MO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile in comando a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Settore Finanze e Programmazione (Tributi, Ragioneria, Economato) – P.O. apicale in Ente privo di dirigenza
• Date (da – a)	DAL 03.10.2011 AL 22.01.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FINALE EMILIA (MO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Finanziario, Entrate, Controllo di gestione e Ragioneria/Bilancio – P.O. apicale in Ente privo di dirigenza;
• Date (da – a)	DAL 01.01.2001 AL 02.10.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FINALE EMILIA (MO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Ragioneria/Bilancio – P.O. apicale in Ente privo di dirigenza dal 01.10.2005 al 02.10.2011; Responsabile del Servizio Finanziario, Entrate, Controllo di Gestione e Ragioneria/Bilancio – P.O. apicale in Ente privo di dirigenza dal 01.10.2004 al 30.09.2005; Responsabile Servizio Ragioneria/Bilancio P.O. apicale in Ente privo di dirigenza- dal 01.01.2002 al 30.09.2004; Responsabile Servizio Ragioneria/ Bilancio e Controllo di Gestione – P.O. apicale in Ente privo di dirigenza dal 01.01.2001 al 31.12.2001;
• Date (da – a)	DAL 01.01.1999 AL 31.12.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FINALE EMILIA (MO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato - Vice Ragioniere;
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di responsabilità Servizi Ragioneria e Controllo di Gestione – Ente privo di dirigenza;
• Date (da – a)	DAL 12.07.1995 AL 31.12.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FINALE EMILIA (MO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico;
• Principali mansioni e responsabilità	Vice Ragioniere
• Date (da – a)	DAL 01.01.1994 AL 11.07.1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FINALE EMILIA (MO)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Incarico individuale di collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione ai servizi finanziari

• Date (da – a)	1992/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente alla cattedra di diritto industriale – facoltà di Economia e Commercio
• Date (da – a)	DAL 01.09.1986 AL 31.12.1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mood Indigo – Finale Emilia
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata di produzione abbigliamento
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	DIVERSI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI IL RUOLO RICOPERTO (ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE, CONTABILITÀ FISCALE, CONTROLLO DI GESTIONE), TRA I QUALI:
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1999 – 2000 CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN "DIREZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE", CONSIEL DI FIRENZE DELLA DURATA DI 102 ORE CON ESAME FINALE;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, GESTIONALE E FINANZIARIO DEGLI ENTI LOCALI.
• Date	DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA IL 16.07.1987, CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO M.MORANDI DI FINALE EMILIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

ACQUISIZIONE DI APPROFONDITE COMPETENZE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI NATURA CONTABILE, AMMINISTRATIVA, GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA LEGATE AL RUOLO ATTUALMENTE RICOPERTO

MADRELINGUA ***ITALIANA***

ALTRE LINGUA

	INGLESE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIMA CONOSCENZA DI SOFTWARE APPLICATIVI QUALI WORD, EXCEL, POWER POINT, E DI APPLICATIVI AZIENDALI
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Finale Emilia, 05.07.2018

F.to Milena Neri