europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)	**MONTOSI ROSELLA**
Indirizzo(i)	Via U. Foscolo, 6 – 41034 Finale Emilia (MO) – ITALIA
Telefono(i)	0535-788322
Fax	Facoltativo (v. istruzioni)
E-mail	Montosi.rosella@comunefinale.net
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	Novembre 1961

Esperienza professionale

01/03/2001 a tutt'oggi	Progressione verticale tramite selezione interna dal liv. B4 a C1 Istruttore Amm.vo – liv. C Ufficio Servizi Scolastici COMUNE DI Finale Emilia – Finale Emilia (MO) Italia Coordinamento del personale educativo ed ausiliario in servizio presso i servizi educativi per la prima infanzia, del personale addetto alla conduzione dello scuolabus ed il personale dei soggetti gestori dei servizi di ausiliariato e vigilanza scuolabus. Gestione relazioni esterne con la Direzione Didattica e con la ditta fornitrice del servizio di refezione scolastica relativamente ai servizi erogati dal Comune. Gestione delle relazioni esterne con la Regione/Provincia e con l'UCMAN per la gestione del progetto di conciliazione vita-lavoro (centri estivi).
01/07/1992	Applicato Ufficio Gestioni Sociali – liv. B Comune di Finale Emilia – Finale Emilia (MO) Italia
01/12/1989	Applicato – liv. B Ufficio Segreteria Comune di Finale Emilia – Finale Emilia (MO) Italia Gestione vasta gamma di documenti ed immissione informazioni nei database
01/09/1986	Coadiutore Amm.vo – liv. B Immissione in ruolo presso Azienda USL di Mirandola Gestione vasta gamma di documenti ed immissione informazioni nei database

Istruzione e formazione

Giugno 1974	Diploma scuola Media Inferiore "C. Frassoni" – Finale Emilia
19/06/1978	Attestato Applicato Dattilografo "Morisi" – Cento (FE) Italia

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	B1	B1	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche: Livello di autonomia per quanto compete l'elaborazione delle informazioni; la comunicazione; la creazione di contenuti; la sicurezza e la risoluzione dei problemi

CORSI

-"Diritto Amministrativo" – Sala Polivalente Azienda USL Mirandola
Marzo/giugno 1988
-"Sicureza e igiene negli ambienti di lavoro" – Comune di Finale Emilia
Ottobre/novembre 1997
-"Corso ISEE" (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) – Provincia di Modena
22/02/2000
-"La tutela dei dati personali ed il diritto di accesso agli atti amministrativi alla luce delle novità del codice privacy" - UCMAN
09/06/2004
-"ISEE – Le implicazioni fiscali" – Futura – San Giovanni in Persoceto
Aprile/maggio 2005
-Seminario Commissione Tecnica Provinciale "Presentazione schede di rilevazione igienico-sanitaria e di sicurezza delle strutture educative o/3 anni" – Provincia di Modena
09/03/2009
-Legge Finanziaria 2010 "Riflessi sul Bilancio e sulla gestione degli Enti Locali"
18/02/2010
-"Acquistare beni e servizi con il mercato elettronico di INTERCENT-ER" - Regione E.R.
20/01/2014
-"L'armonizzazione contabile nel primo anno di avvio della riforma" – UPI E.R.
29/06/2015
- "Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti" – Corso S180
Dicembre 2018
-"Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamenti 2017/2018" – Corso S181
Dicembre 2018
-"La riapertura delle scuole" – UPEL Varese – Unione Provinciale Enti Locali
Luglio 2020
-"Mepa – Presentazione delle concrete modalità per espletare in MEPA le nuove procedure sottosoglia previste dal DL 76/2020 (cd. "Decreto semplificazioni")" – UPEL Varese - Unione Provinciale Enti Locali - novembre 2020

Finale Emilia, 11/12/2020

Rosella Montoni