# Curriculum Vitae di Claudia Codeluppi

**Dati anagrafici**

Claudia Codeluppi

Nata a Reggio Emilia (RE) il 5 novembre 1969

Residenza: Via Luigi Mazzerini n. 25 int. 5 – Novellara (RE)

Cittadinanza: italiana

Email: claudia.codeluppi@hotmail.it

**Istruzione scolastica**

1997 Laurea in Lettere Indirizzo Moderno presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Bologna Alma Mater Studiorum con votazione 100 e lode

1988 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico *Aldo Moro* di Reggio Emilia con votazione 43/60

**Formazione complementare**

- Gennaio 2005: seminario *normativa ISEE* organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia;
- 22 novembre 2005 – 2 marzo 2006: corso di 60 ore dal titolo *L'operatore dell'Ufficio Relazioni col Pubblico* organizzato dal CFP Bassa Reggiana con votazione finale ottimo;
- 6 Marzo 2006: corso di formazione generale di 3 ore *Rischio attrezzature munite di videoterminale* organizzato dal Comune di Guastalla;
- 10 Ottobre 2007: seminario di Studio *Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale art. 10 DPR 633/72* organizzato dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe;

- Maggio 2008: corso di 8 ore *Microsoft Power Point: dalla ideazione alla presentazione di progetti* organizzato da CIS Scuola per la gestione impresa
- Settembre 2008: corso di 8 ore *Giganti ciechi e orfani arrabbiati: conflitti nella pianificazione e gestione delle infrastrutture dell'informazione* organizzato da CIS Scuola per la gestione impresa
- Ottobre 2008: corso di 15 ore *Diritto amministrativo per i dipendenti pubblici* organizzato da CFP Bassa Reggiana;
- Novembre 2008: corso di 8 ore *Microsoft excel per la gestione amministrativa e produttiva dell'azienda (livello base)* organizzato da CIS Scuola per la gestione impresa;
- Novembre 2008: corso di 8 ore *Microsoft excel per la gestione amministrativa e produttiva dell'azienda (livello intermedio)* organizzato da CIS Scuola per la gestione impresa;
- Dicembre 2008: corso di 8 ore *La gestione del tempo e la programmazione dell'attività con Outlook* organizzato da CIS Scuola per la gestione impresa
- 8 novembre 2012 e 19 marzo 2013: corso *Il Nuovo ISEE* organizzato da CFP Futura
- 30 novembre 2012 e 7 dicembre 2012: corso *Laboratorio sul regolamento per l'erogazione di contributi economi*ci organizzato da CFP Futura
- Maggio – giugno 2014: corso *La gestione delle emergenze: funzioni di supporto e modelli organizzativi* organizzato da CFP Bassa Reggiana;
- Dicembre 2014: corso *Evoluzione della normativa con particolare riferimento alle nuove disposizioni ISEE* organizzato dall'Unione Comuni Bassa Reggiana
- Dicembre 2014: corso *Nuove procedure: impatto con la realtà dell'immigrazione* organizzato dall'Unione dei Comuni Bassa Reggiana
- Dicembre 2015: corso *Responsabile del procedimento RUP: cenni alla Legge 241/90* organizzato da CFP Bassa Reggiana;
- Da giugno 2019 a novembre 2019 partecipazione al *Community Lab per la costruzione dell'Agenda Digitale* organizzato dall'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e finanziato dalla Regione Emilia Romagna

- Frequenza di tutti i corsi obbligatori relativamente a:
    - addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze,
    - formazione dei preposti
    - anticorruzione, trasparenza, codice di comportamento nelle Pubbliche Amministrazioni

**Esperienze lavorative**

- da febbraio 2009 ad oggi Istruttore Direttivo Amministrativo presso il Servizio Assistenza – Sanità – Servizi Sociali del Comune di Guastalla in full time categoria D
- da novembre 2001 a febbraio 2009 operatore dell'Ufficio Relazione col Pubblico in full time Cat. C (con mansioni superiori e ruolo di Responsabile URP da marzo 2007 a giugno 2008)
- da settembre 2001 a novembre 2001 insegnante di italiano storia e geografia nella classe 3^ della scuola secondaria di primo grado Istituto Comprensivo Orsoline di Guastalla
- anno scolastico 1999/2000 insegnante di italiano nella classe 2^ della scuola secondaria di primo grado presso l'Istituto comprensivo di Novellara
- marzo anno 1998: docente in un incontro dal titolo *Il Surrealismo in letteratura e in arte (Rembrant – Freud – Savinio)* organizzato dalla Biblioteca di Novellara
- da novembre 1997 a novembre 2000: istruttore amministrativo presso il Comune di Gattatico dapprima nell'ufficio Commercio-Segreteria full time, poi Ufficio Scuola full time, poi Ufficio Anagrafe e infine Servizi Sociali part time
- dal 1991 al 1997 commessa presso il bar gelateria La Fragola a Novellara
- giugno – settembre 1990 commessa presso il bar gelateria L'Angolo 2 a Novellara

**Pubblicazioni:**

*La Memorialistica nella Citta di Reggio Emilia* in Schede Umanistiche – Rivista Semestrale dell'Archivio Umanistico Rinascimentale Bolognese n. 1 Anno 2000 CLUEB

**Competenze:**

- Pacchetto Office (Word – Excel – PowerPoint – Outlook): molto buono
- Lingua straniera: francese scritto e parlato (scolastico)