CURRICULUM VITAE

GIUSEPPE SANFELICI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIUSEPPE SANFELICI**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	**0522 918511**
E-mail	**Sanfelici.giuseppe@unioneterradimezzo.re.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01.12.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (*02/1995- 11/1996*)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Studio tecnico Mattioli Sanfelici*
• Tipo di azienda o settore	Studio di progettazione
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	- progettazione e direzione dei lavori nel campo dell'edilizia residenziale e industriale; - progettazione strutturale in acciaio e calcestruzzo armato; - progettazione di impianti termici e in materia di prevenzione incendi.
• Date (*11/1996-12/1996*)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Viadana*
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto tempo determinato tecnico comunale ex 7° livello
• Principali mansioni e responsabilità	*Rapporto di collaborazione tecnica al Settore Lavori Pubblici occupandomi di gestione dei procedimenti di opere pubbliche già in corso.*
• Date (*01/1996-06/2001*)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Comune di Viadana*
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto tempo indeterminato responsabile settore lavori pubblici ex 8° livello assunzione a seguito di concorso pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	**SETTORE LAVORI PUBBLICI** Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche Responsabile del procedimento di opere pubbliche Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo Gestione manutenzioni Programmazione e gestione delle risorse finanziarie Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi **SETTORE AMBIENTE** Manutenzione del verde pubblico Gestione servizio nettezza urbana Gestione procedimenti in materia ambientale

• **Date (*06/2001-06/2004*)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — *Comune di Viadana*

• Tipo di azienda o settore — Ente Pubblico

• Tipo di impiego — Contratto tempo indeterminato responsabile area tecnica (lavori pubblici – ambiente – commercio edilizia privata – urbanistica)

• Principali mansioni e responsabilità

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche
Responsabile del procedimento di opere pubbliche
Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture
Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo
Gestione manutenzioni
Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi
SETTORE AMBIENTE
Manutenzione del verde pubblico
Gestione servizio nettezza urbana
Gestione procedimenti in materia ambientale
SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA
Pianificazione territoriale e gestione cartografia
Pratiche edilizie
Abusi edilizi
SETTORE COMMERCIO
Gestione licenze commerciale
Coordinamento dell'attività
UFFICIO ESPROPRI
Responsabile ufficio espropriazione per conto del Comune di Viadana della Società Viadana Sviluppo e di GISI spa
Nell'ambito della gestione dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche responsabile dell'ufficio espropriazioni per il Comune di Viadana. Questa attività viene effettuata anche per conto di altri enti e società partecipate: G.I.S.I. – TEA Acque – Parco oglio Sud – Viadana Sviluppo S.P.A.
CED
Coordinamento dell'attività informatica dell'ente avvalendomi di un tecnico interno
DATORE DI LAVORO per i dipendenti dell'ente Comune di Viadana dal 1999 ad oggi.
DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI
Dal giugno 2001 responsabile con firma dei contratti di appalto dell'area Tecnica delle vendite di immobili e gli acquisizioni immobiliari nonché per le convenzioni urbanistiche e dei decreti di esproprio.

• **Date (*06/2004-06/ 2015*)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro — *Comune di Viadana*

• Tipo di azienda o settore — Ente Pubblico

• Tipo di impiego — Contratto tempo determinato Dirigente Area Tecnica (settori lavori pubblici – ambiente – commercio edilizia privata – urbanistica - CED)

• Principali mansioni e responsabilità

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche
Responsabile del procedimento di opere pubbliche
Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture
Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo
Gestione manutenzioni
Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi
SETTORE AMBIENTE
Manutenzione del verde pubblico
Gestione servizio nettezza urbana
Gestione procedimenti in materia ambientale
SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA
Pianificazione territoriale e gestione cartografia
Pratiche edilizie
Abusi edilizi

Tel 335 7595962 mail sanfelici.giuseppe@unioneterradimezzo.re.it

SETTORE COMMERCIO
Gestione licenze commerciale
Coordinamento dell'attività
UFFICIO ESPROPRI
Responsabile ufficio espropriazione per conto del Comune di Viadana
Nell'ambito della gestione dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche responsabile dell'ufficio espropriazioni per il Comune di Viadana. Questa attività viene effettuata anche per conto di altri enti e società partecipate: G.I.S.I. – TEA Acque – Parco oglio Sud – Viadana Sviluppo S.P.A.
CED
Coordinamento dell'attività informatica dell'ente avvalendomi di un tecnico interno
DATORE DI LAVORO per i dipendenti dell'ente Comune di Viadana dal 1999.
DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI
Dal giugno 2001 responsabile con firma dei contratti di appalto dell'area Tecnica delle vendite di immobili e gli acquisizioni immobiliari nonché per le convenzioni urbanistiche e dei decreti di esproprio.
GESTIONE PERSONALE
Gestione del personale dell'area tecnica e partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica
CONSIGLIO DI DIREZIONE
Partecipa all'attività di del consiglio di direzione dell'ente con i dirigenti e il Direttore generale
Delegato alla firma degli atti, contratti, atti di vendita e convenzioni urbanistiche del comune di Viadana

Date (06/2015 – 30/06/2021)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viadana

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Contratto tempo determinato (Decreto del SINDACO da novembre 2016 a ottobre 2019 e successive proroghe) Dirigente Area Tecnica (settori lavori pubblici – ambiente – commercio edilizia privata – urbanistica)

Da Aprile 2019 a Ottobre 2019 Dirigente dei settori segreteria e servizi sociali Facente funzione

• Principali mansioni e responsabilità

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche
Responsabile del procedimento di opere pubbliche
Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture
Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo (max 20 operai - 3 tecnici – 3 impiegati
Gestione manutenzioni
Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi
SETTORE AMBIENTE
Manutenzione del verde pubblico
Gestione servizio nettezza urbana
Gestione procedimenti in materia ambientale (inquinamenti – scarichi in fognatura)
Sportello unico edilizia
Pianificazione territoriale e gestione cartografia
Pratiche edilizie
Abusi edilizi
Sportello unico attività produttive
Gestione licenze commerciale
Coordinamento dell'attività
UFFICIO ESPROPRI
Responsabile ufficio espropriazione per conto del Comune di Viadana
DATORE DI LAVORO per i dipendenti dell'ente Comune di Viadana.
DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI
responsabile con firma dei contratti di appalto dell'area Tecnica delle vendite di immobili e gli acquisizioni immobiliari nonché per le convenzioni urbanistiche e dei decreti di esproprio.
GESTIONE PERSONALE
Gestione del personale dell'area tecnica e partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica
CONSIGLIO DI DIREZIONE
Partecipa all'attività di del consiglio di direzione dell'ente con i dirigenti e il Direttore generale

Tel 335 7595962 mail sanfelici.giuseppe@unioneterradimezzo.re.it

Dal 1 agosto 2021 Posizione Organizzativa Responsabile Ufficio Tecnico settore Lavori Pubblici Unione terra di Mezzo contratto a tempo determinato ex art.110della durata di anni 3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da 1981-1985)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione — Liceo scientifico Belfiore Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio — Maturità Scientifica
• Qualifica conseguita — Maturità Scientifica

• Date (da 1986-1995)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione — Politecnico di Milano facoltà di Ingegneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio — Laurea in Ingegneria Sez Civile – Idraulica Impianti
• Qualifica conseguita — Laura in Ingegneria Sez Civile – Idraulica Impianti

• *Data (1995))*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso Sicurezza cantiere 120 ore Studio capelli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
P — Abilitazione coordinamento sicurezza
• Qualifica conseguita — Attestato di frequenza 120 ore e rinnovi periodici

• *Data (2000)*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso circolazione e sicurezza Stradale – (Ministero LLPP)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
P — Progettazione Strade e Gestione del Traffico
• Qualifica conseguita — Attestato di frequenza 24 ore

• Data (2007)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso Addetto Emergenza Antincendio (VVFF MANTOVA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sul lavoro
• Qualifica conseguita Abilitazione — Addetto Emergenza Antincendio
• Data (2008)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di 8 ore Testo Unico Sicurezza (CENTRO FORMAZIONE BASSA REGGIANA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sul lavoro
• Qualifica conseguita — Attestazione di frequenza
• Data (2012)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di 4 ore Sicurezza cantieri (ORDINE INGEGNERI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Sicurezza sul lavoro
• Qualifica conseguita — Attestazione di frequenza
• Data (2013)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di 48 ore D.Lgs 81/2008 (Centro Devoto)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Sicurezza sul lavoro

• Qualifica conseguita In corso RSPP
• Data (2015)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di 64 ore PROTEZIONE CIVILE

Compilatore schede AEDES (EUCENTRE PAVIA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Agibilità edifici danneggiati da sisma
• Qualifica conseguita In corso TECNICO VERIFICATORE IN CASO DI SISMA
Data (2018)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di 40 Aggiornamento Sicurezza cantieri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Coordinamento sicurezza
• Qualifica conseguita In corso Abilitazione coordinamento sicurezza
Data (2020)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di Aggiornamento NTC
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Il collaudo statico e la direzione dei lavori
EUCENTRE PAVIA
• Qualifica conseguita In corso (8 fcu)
Data (2020/2021)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Master II livello MANAGEMENT ENTI LOCALI UNI PR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Diritto amministrativo , Diritto del lavoro, Diritto penale, Fondi Europei, Contabilità enti pubblici, Gestione del personale, Organizzazione del lavoro,
• Inizio settembre 2020 conclusione Giugno 2021 250 h di corso – tirocinio 150 ore – project work 200 ore
8 FCU
Votazione finale 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA	**ITALIANO**
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso della esperienza di lavoro ho acquisito la capacità di gestire i rapporti interpersonali e mediare le conflittualità, a contrattare con le imprese e con i cittadini, proponendo le soluzioni in sede politica. Ho sviluppato una buona capacità espositiva, partecipando sia alle riunioni con la delegazione trattante di parte sindacale sia alle sedute di consiglio comunale e di giunta per esporre progetti, delibere da approvare e risposte a interrogazioni. In questi anni ho creato gruppo di tecnici qualificati e motivati con i quali ho sviluppato progetti rilevanti nel campo della pianificazione urbanistica e delle opere pubbliche con l'utilizzo costante dei mezzi informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso dell'esperienza di lavoro nel Comune di Viadana ho gestito progetti complessi nel campo dei servizi comunali, appalti di costruzione e gestione, di lavori e servizi, sviluppando gli obiettivi politici mediante la gestione e progettazione in collaborazione con i colleghi, ho partecipato alla stesura dei bilanci, all'analisi della spesa e delle risorse economiche. Mi sono occupato della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione del lavoro.

Tel 335 7595962 mail sanfelici.giuseppe@unioneterradimezzo.re.it

Ho contribuito alla redazione dei principali strumenti di programmazione (Bilancio - PEG - piano degli obiettivi - Programma delle Opere Pubbliche e Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari - Piano di Governo del territorio).

Partecipo attivamente in caso di emergenza al centro di coordinamento comunale. Il COC è stato attivato per emergenza piena del fiume Po , Emergenza sisma e emergenza epidemia da Covid

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Dal 1989 utilizzo il personal computer in ambiente Windows e Mac ho acquisito la capacità utilizzare strumenti di calcolo, contabilità, disegno e grafica e la conoscenza dei principali programmi e sistemi.

Sono in grado di disegnare a mano libera, con strumenti manuali e con mezzi informatici.

Ho sviluppato la capacità di creare film, presentazioni e documenti multimediali di vario tipo.

Conosco i principi di funzionamento di macchine, centrali termiche e dispositivi elettromeccanici e sono in grado di intervenire nella prima emergenza.

Sono in grado di progettare impianti elettrici e idraulici di media complessità;

Sono in grado di progettare strade e intersezioni stradali

Sono in grado di progettare edifici di media difficoltà

Sono in grado di coordinare la progettazione di opere complesse avvalendomi delle varie competenze specialistiche per arrivare al progetto esecutivo.

Ho sviluppato la capacità di dirigere i lavori pubblici e contabilizzarli

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Sono in grado di disegnare con una buona capacità sia a mano libera, sia nel disegno tecnico manuale che mediante programmi di disegno tipo CAD.

Ho sviluppato la capacità di creare film, presentazioni e documenti multimediali di vario tipo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza delle basi dell'agricoltura e dell'allevamento animale. Istruttore di ciclismo Giovanile I livello

PATENTE O PATENTI

Patente B

Cadelbosco di Sopra 26 agosto 2021

Sanfelici Giuseppe

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Tel 335 7595962 mail sanfelici.giuseppe@unioneterradimezzo.re.it