

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTOLINI MONICA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail **monica.bertolini@gmail.com**
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/04/2021 AD OGGI

Dipendente a tempo indeterminato Unione dei Comuni Bassa Reggiana con profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Cat C1"
Impiegata per 36h/settimanali presso Servizio Informatico Associato con ruolo amministrativo e tecnico.

DAL 01/10/2015 AL 31/03/2021

Dipendente a tempo indeterminato Unione dei Comuni Bassa Reggiana con profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Cat C1"
Impiegata per 18h/settimanali presso Servizio Informatico Associato con ruolo amministrativo e tecnico.
Comando per 18h/settimanali presso la sede del Comune di Luzzara presso ufficio commercio ambulante

DAL 03/12/2008 AL 30/09/2015

Dipendente a tempo indeterminato Comune di Luzzara con profilo professionale "Istruttore Amministrativo – Cat C1"
2008-2012: URP – Anagrafe – Stato Civile con nomina di ufficiale di stato civile e di anagrafe
2012-2015 Ufficio Associazionismo, Manifestazione e Commercio Ambulante

DAL 06/03/2006 AL 02/12/2008

Dipendente a tempo determinato Comune di Luzzara presso Ufficio Relazioni col Pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità Scientifica conseguito nell'anno 1996 presso Il Liceo Scientifico G.Passerini di Guastalla (RE)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ho frequento la Facoltà di Ingegneria Informatica presso l'Università di Bologna senza conseguirne la laurea ma acquisendo competenze specifiche e superando i seguenti esami universitari:

GEOMETRIA E ALGEBRA, FONDAMENTI DI INFORMATICA-A,
LABORATORIO DI INFORMATICA, ANALISI MATEMATICA-A, RETI
LOGICHE, FISICA GENERALE-A, FONDAMENTI DI INFORMATICA-B,
ELETTRONICA, ANALISI MATEMATICA-B, MATEMATICA
APPLICATA, CONTROLLI AUTOMATICI-A, CONTROLLI AUTOMATICI-B,
ELETTRONICA-B, RETI DI TELECOMUNICAZIONI, SISTEMI OPERATIVI,
COMUNICAZIONI ELETTRICHE, SISTEMI INFORMATIVI-A, INGEGNERIA
DEL SOFTWARE A, RETI DI CALCOLATORI, FONDAMENTI DI RICERCA
OPERATIVA, ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, SISTEMI
INFORMATIVI-B, TECNOLOGIE WEB.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE – livello medio

FRANCESE – livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo
Buone doti comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di adattamento in nuovi contesti
Capacità di problem solving
Flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Linux ;
- Ottime competenze in Office Automation;
- Abilità nella programmazione orientata agli oggetti (object-oriented programming);
- Conoscenza approfondita dei data base relazionali;
- Capacità di rapido apprendimento di nuove tecnologie, grazie alle basi teoriche acquisite con il percorso di studi;
- Predisposizione per l'analisi tecnica di nuovi progetti;
- grazie al lavoro presso il CED dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana ho potuto approfondire e specializzarmi nella conoscenza, utilizzo e configurazione di diversi gestionali o applicativi in uso alla PA, in particolare:
 - Siti web (attraverso l'utilizzo di CMS, linguaggio HTML e fogli di stile con particolare attenzione al rispetto dei criteri di accessibilità).
 - Servizi on-line al cittadino
 - Gestionali in uso ai servizi degli enti locali (Protocollo, segreteria, notifiche, demografici, sanzioni, tributi, appalti, finanziaria)

CORSI – FORMAZIONE TECNICA

2021 - Competenze digitali di base -percorso completo (FPA Digital School)

PATENTE DI GUIDA

Possesso di patente automobilistica - Patente B