

| | |
|---|---|
| CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE | Buona conoscenza del pacchetto applicativo Office (Access, excel, power point, word, outlook). |
| CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE | Capacità di lavorare all'interno di un gruppo e gestione della relazione con i collaboratori diretti ed indiretti. Buona capacità organizzativa e buona predisposizione nel supportare la cultura del cambiamento. |