

# **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER I SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DELL'UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA (rif. DGU 41/2018)**

PREMESSO CHE l'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana con atto n. 16 del repertorio dell'Unione in data 15/2/2011 ha conferito la gestione dei servizi educativi all'Azienda Servizi Bassa Reggiana (di seguito ASBR), tra cui il servizio di trasporto scolastico;

DATO ATTO che l'Azienda Servizi Bassa Reggiana, a partire dall'1/9/2012, a seguito dell'aggiudicazione di una gara d'appalto europea ai sensi del dlgs.163/2006 E SS.MM, ha unificato il servizio di trasporto scolastico dei Comuni dell'Unione Bassa Reggiana.

## **TITOLO I - NORME GENERALI**

### **ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

L'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana, ai sensi della normativa vigente, organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio di tutti i bambini e le bambine, ragazzi e ragazze, offrendo interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche. Per servizio di trasporto si intende il servizio effettuato dal punto di raccolta a scuola e ritorno.

### **ART.2 – FINALITA'**

Il presente Regolamento disciplina i rapporti con l'utenza in ordine all'erogazione del servizio di trasporto scolastico, in attuazione dei principi di trasparenza, efficienza ed efficacia.

### **ART. 3- SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE**

Ai sensi della normativa vigente, il servizio di trasporto scolastico è compreso tra quelli pubblici a domanda individuale.

## **TITOLO II - GESTIONE DEL SERVIZIO**

### **ART. 4 – CONDIZIONI GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le condizioni generali di esecuzione del servizio sono previste nel contratto relativo all'appalto a terzi del servizio di trasporto scolastico.

### **ART. 5 - UTENTI**

Hanno diritto ad accedere al servizio di trasporto scolastico gli utenti frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali, le scuole primarie statali e le scuole statali secondarie di primo grado con sede nel territorio dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e residenti nei bacini d'utenza individuati dai rispettivi Comuni.

#### **ART.6 – ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Tutti gli utenti che intendono iscriversi al servizio di trasporto scolastico devono sottoscrivere una domanda reperibile presso gli uffici scuola dell'ASBR, o scaricabile dal sito [www.asbr.it](http://www.asbr.it).

La domanda di iscrizione deve essere consegnata all'ufficio competente di norma entro il 31/05 di ogni anno. Le domande pervenute oltre la data del 31/05, o entro la data indicata come data ultima per la presentazione delle iscrizioni, possono essere accolte a condizione che vi siano posti disponibili sui mezzi di trasporto e che l'utente sia disposto a raggiungere uno dei punti di raccolta già individuati nel piano dei trasporti relativo al plesso scolastico interessato dal servizio.

Le domande pervenute oltre il 31/08, possono essere accolte secondo le modalità sopra descritte, compatibilmente con i tempi necessari agli adempimenti amministrativi.

Per poter usufruire del servizio è necessario aver provveduto al pagamento della prima rata (o dell'intera soluzione qualora si sia optato per il pagamento in un'unica tranche).

In caso di morosità pregresse da parte del nucleo familiare, anche maturate su servizi diversi gestiti dall'Azienda Servizi Bassa Reggiana, non verranno accettate le domande di iscrizione al servizio.

#### **ART.7 – RINUNCIA AL SERVIZIO**

L'utente che intende rinunciare definitivamente al servizio potrà farlo solo per comprovati motivi di forza maggiore e dovrà inoltrare comunicazione scritta su apposito modulo all'ufficio scuola territoriale competente. Verranno rimborsati esclusivamente importi già pagati relativi ad interi periodi trimestrali successivi alla data di ricevimento della comunicazione di rinuncia.

#### **ART.8 – PIANO DEI TRASPORTI**

L'ASBR e la ditta appaltatrice redigeranno un piano dei trasporti (percorsi, punti di raccolta, orari) per ogni plesso scolastico interessato dal servizio di trasporto. Nel piano dei trasporti per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado non saranno di norma previsti punti di raccolta personalizzati. Il piano dei trasporti verrà redatto tenendo conto esclusivamente delle domande pervenute entro il 31/05 di ogni anno. I percorsi, i punti di raccolta e gli orari verranno resi noti agli utenti iscritti al servizio, prima dell'avvio dell'anno scolastico. I residenti fuori Comune dovranno provvedere autonomamente a portare le bambine e i bambini ad uno dei punti di raccolta all'interno del percorso casa-scuola-casa nell'ambito del territorio comunale di riferimento.

## **ART.9 – PIANO DEI TRASPORTI ALTERNATIVO**

In ogni singolo comune viene redatto un piano dei trasporti alternativo (percorsi, punti di raccolta, orari) per ogni plesso scolastico interessato dal servizio di trasporto, da adottare in caso di particolari situazioni climatiche (neve o gelo). Il piano dei trasporti alternativo prevederà un tragitto ed un numero di fermate ridotti rispetto al “normale” piano dei trasporti.

## **TITOLO III – CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE**

### **ART.10 – RETTE E PAGAMENTI**

Il servizio di trasporto scolastico è a pagamento. Le rette mensili a carico degli utenti sono stabilite dall'Ente Locale. La fatturazione ed il pagamento delle rette sono anticipati rispetto all'utilizzo del servizio e sono suddivisi in tre rate da tre mensilità cadauna. La prima rata, per il periodo settembre – dicembre, deve essere pagata entro il 31/08 di ogni anno. La seconda rata, per il periodo gennaio – marzo, deve essere pagata entro il 30/11 di ogni anno. La terza rata, per il periodo aprile – giugno, deve essere pagata entro il 28/02 di ogni anno. Le fatture verranno emesse dalla ditta appaltatrice.

Le famiglie hanno inoltre la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione anticipata.

## **TITOLO IV – RESPONSABILITA'**

### **ART.11 – RESPONSABILITA' DI CONSEGNA E RITIRO DEGLI ALUNNI E STUDENTI AI PUNTI DI RACCOLTA**

La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni e degli studenti ai punti di raccolta è dei genitori (esercitante la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore).

Nel caso i genitori (esercitante la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore) siano impossibilitati a prendere in consegna l'utente ai punti di raccolta, dovranno comunicare all'ufficio scuola di competenza il nominativo di un adulto dagli stessi delegato tramite apposita ed idonea delega.

In caso di assenza dei genitori (esercitante la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore), o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l'utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l'interruzione del servizio. La ditta appaltatrice avviserà dell'accaduto l'ASBR e si atterrà alle disposizioni impartite dalla stessa.

In base alla normativa vigente, i genitori (esercitanti la responsabilità genitoriale/affidatario/tutore) dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare, previa sottoscrizione di apposita e idonea delega, la discesa autonoma dal mezzo dei

minori esonerando i gestori del servizio dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.

## **ART. 12 – NORME GENERALI DI TRASPORTO E DI COMPORTAMENTO**

La fruizione del trasporto è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio. Gli utenti devono essere presenti ai punti di raccolta agli orari indicati nel Piano dei Trasporti. Gli autisti dei mezzi di trasporto non sono tenuti ad avvisare gli utenti della loro presenza in fermata o ad attendere eventuali utenti in ritardo. Tutti gli utenti che usufruiscono del servizio devono viaggiare seduti, non sono ammessi passeggeri in piedi. Tutti gli utenti sono tenuti ad allacciare le cinture di sicurezza, sui mezzi provvisti di tali sistemi di ritenuta. Gli utenti che tengono comportamenti irrispettosi, tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da mettere a rischio la sicurezza degli altri passeggeri trasportati, verranno richiamati per iscritto e segnalati ai competenti uffici comunali. In caso di recidive, i soggetti interessati saranno definitivamente esclusi dalla fruizione del servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati ad altri passeggeri trasportati, ai mezzi di trasporto o a terzi in genere, i genitori o legali tutori degli utenti responsabili, saranno chiamati a risarcire i danni.

## **TITOLO V– NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **ART. 13 – INTEGRAZIONI O MODIFICHE**

Eventuali integrazioni o successive modifiche, con finalità di specifica ed approfondimento al presente, sono di competenza dell'Unione dei Comuni e saranno approvate con apposito atto di Delibera di Consiglio.

### **ART. 14 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

I Comuni appartenenti all'Unione Bassa Reggiana si impegnano ad adeguarsi a quanto disposto dal presente regolamento entro e non oltre tre anni dalla data di approvazione dello stesso.

Quanto disposto dal presente sostituisce, all'atto della approvazione dello stesso, l'intera disciplina in materia contenuta nei regolamenti previgenti. Per quanto non espressamente previsto dal presente si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.