

REGOLAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI PRESSO I PLESSI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DELL'UNIONE DELLA BASSA REGGIANA (rif. DGU 44/2018)

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di organizzazione dei seguenti servizi integrativi:

- a) Tempo Anticipato/Tempo Prolungato presso la Scuola dell'Infanzia Statale;
- b) Apertura anticipata/Chiusura Posticipata presso la Scuola Primaria;
- c) Servizio estivo presso la Scuola dell'Infanzia Statale;
- d) Servizi extrascolastici pomeridiani;
- e) Servizi extrascolastici estivi.

Nel caso in cui pervenga un numero di richieste superiore ai limiti previsti dall'Ente (Comune) ci si riserva la facoltà di ammettere al Sevizio i richiedenti fino al numero massimo previsto, in base anche alla disponibilità dei locali e alle modalità organizzative.

L'organizzazione e la gestione dei servizi oggetto del seguente regolamento, saranno annualmente o periodicamente definite tra l'Ente Locale e l'Azienda Servizi Bassa Reggiana.

ART. 2 - DESTINATARI DEI SERVIZI, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

I servizi sono prioritariamente rivolti alle bambine e ai bambini i cui genitori siano entrambi lavoratori e/o possono essere inoltre concessi in caso di comprovati motivi familiari e nei limiti dei posti previsti.

I Servizi di cui al presente Regolamento sono servizi integrativi, organizzati e gestiti dall'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili dell'Ente Locale.

Nello specifico:

- a) Tempo Anticipato /Tempo Prolungato presso la Scuola dell'Infanzia Statale

Il servizio di tempo anticipato si attiva, di norma, dalle 7.30 alle 8.00; il servizio di tempo prolungato si attiva, di norma, dalle 16.00 alle 18.00.

I servizi sono rivolti alle bambine e ai bambini i cui genitori siano entrambi lavoratori; possono essere inoltre concessi in caso di gravi e comprovati motivi familiari.

Al fine di facilitare il raggiungimento del numero minimo per l'attivazione e l'organizzazione del servizio di tempo prolungato, l'Azienda, sentito l'Ente Locale, può accorpore i servizi di tempo prolungato della Scuola dell'Infanzia e del Nido adiacente (o di un'altra Scuola dell'Infanzia del territorio) e attivare il servizio con un numero minimo di 8 bambini.

Il rapporto numerico tra adulto e bambini/e è di norma pari a un adulto ogni 13 bambini/e. I servizi si avvalgono di personale educativo. In caso di iscrizione di bambini/e con diritti speciali, il rapporto numerico andrà rivisto per garantire l'adeguatezza del servizio.

b) Apertura anticipata/Chiusura Posticipata presso la Scuola Primaria

I servizi di apertura anticipata e chiusura posticipata hanno una durata indicativa di trenta minuti e anticipano o seguono l'inizio e/o la fine delle lezioni scolastiche; gli orari di riferimento possono essere rivisti sulla base dell'orario delle lezioni scolastiche.

I servizi sono rivolti alle bambine e ai bambini i cui genitori siano entrambi lavoratori; possono essere inoltre concessi in caso di comprovati motivi familiari.

Il rapporto numerico tra adulto e bambini/e è di norma pari a un adulto ogni 27 bambini/e. I servizi si avvalgono di personale educativo e/o ausiliario.

In caso di iscrizione di bambini/e con diritti speciali, il rapporto numerico andrà rivisto per garantire l'adeguatezza del servizio.

c) Servizio estivo presso Scuola dell'Infanzia Statale

Il servizio estivo è garantito, di norma, le prime quattro settimane di luglio (pari a venti giorni lavorativi) e eventualmente nelle prime settimane di settembre. E' consentita l'iscrizione settimanale (intesa come cinque giorni lavorativi), ad un costo fisso onnicomprensivo.

Le domande di ammissione al servizio estivo devono essere presentate ogni anno secondo le modalità previste da apposita comunicazione ufficiale dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana, di norma, entro il 30 aprile.

Tutte le domande pervenute fuori termine, presentate entro il 31 maggio, sono collocate in lista d'attesa e ricevute secondo l'ordine di arrivo e il numero di protocollo.

Dopo il termine ultimo del 31 maggio, le famiglie possono presentare domanda recandosi direttamente all'ufficio scuola di competenza; le richieste pervenute, sentito l'Ente Locale, potranno essere valutate dall'Azienda Servizi Bassa Reggiana.

L'orario del servizio è il medesimo osservato dal/dalla bambino/a in corso d'anno nella scuola dell'infanzia. Può essere previsto il tempo anticipato al mattino e prolungato al pomeriggio per coloro che ne hanno usufruito in corso d'anno).

Al fine di facilitare il raggiungimento del numero e l'organizzazione del servizio l'Azienda, sentito l'Ente Locale, può accorpore i servizi di tempo estivo del Nido e della Scuola dell'infanzia.

Le modalità di iscrizione di bambini e bambine provenienti da altre scuole dell'Infanzia del territorio Comunale sono definiti da specifico accordo tra l'Azienda Servizi Bassa Reggiana e il singolo Ente Locale.

I servizi si avvalgono di personale educativo.

d) Servizi extrascolastici estivi

Il Servizio Campo Giochi Estivo nasce come sostegno per le famiglie nei periodi dell'anno caratterizzati dall'assenza e/o chiusura dei servizi scolastici, di norma giugno/luglio e i primi giorni di settembre.

Il Servizio si rivolge a bambini/e e ragazzi/e della Scuola primaria e alle classi prime e seconde della Scuola Secondaria di primo grado proponendo attività ludiche, sportive, creative e di conoscenza del territorio.

I servizi si avvalgono di personale educativo. Il rapporto numerico di norma è 1 educatore per 15 bambini/e; in caso di iscrizione di bambini/e con diritti speciali, il rapporto numerico andrà rivisto per garantire l'adeguatezza del servizio.

Le domande di ammissione al Servizio Campo Giochi Estivo devono essere presentate ogni anno secondo le modalità previste da apposita comunicazione dell'Azienda, di norma, entro il 30 aprile. E' consentita l'iscrizione settimanale (intesa come cinque giorni lavorativi) ad un costo fisso onnicomprensivo.

Per le specifiche organizzative del Servizio di Campo giochi, si rimanda alla Carta del Servizio.

e) Servizi extrascolastici pomeridiani

Il doposcuola, oltre a configurarsi come un sostegno alle famiglie nella gestione del momento dei compiti, ha lo scopo di creare uno spazio in cui i bambini e le bambine hanno la possibilità di vivere le esperienze della loro quotidianità sperimentando aspetti fondamentali quali la conoscenza, l'espressione di sé e degli altri, la condivisione e relazione con gli altri.

Il Servizio di doposcuola inizia di norma al termine delle lezioni e termina alle 18.00.

I servizi si avvalgono di personale educativo. Il rapporto numerico di norma è 1 educatore per 15 bambini/e; in caso di iscrizione di bambini/e con diritti speciali, il rapporto numerico andrà rivisto per garantire l'adeguatezza del servizio.

Per le specifiche organizzative del Servizio di Doposcuola, si rimanda alla Carta del Servizio.

ART. 3 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni ai servizi integrativi si possono effettuare esclusivamente online accedendo al sito dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana (www.asbr.it) indicativamente da inizio aprile a fine maggio.

Le informazioni relative ai Servizi e alle modalità di iscrizione sono adeguatamente pubblicizzate sul sito dell'Azienda Servizi Bassa Reggiana (www.asbr.it) e sul sito del Comune di riferimento e/o tramite lettera indirizzata alle famiglie.

L'iscrizione al Servizio è vincolante per l'intero anno scolastico o per il periodo richiesto (ove si tratti di servizi extrascolastici estivi), fatta salva la presenza di gravi e comprovati motivi familiari e/o di salute.

In caso di numero di richieste superiori ai posti disponibili, l'Azienda si riserva la facoltà di ammettere ai servizi coloro che hanno presentato per primi la domanda (farà fede il numero di protocollo assegnato).

Le richieste di iscrizione pervenute nei termini, ma non accolte in quanto non collocatesi in posizione utile, sono inserite in una lista di attesa dalla quale si può attingere in caso di ritiri, con l'obiettivo di ottimizzare il rapporto posti disponibili/numero richieste, salvaguardando in ogni caso, i vincoli relativi alla capacità recettiva.

Le richieste di iscrizione pervenute fuori termine sono comunque acquisite e inserite in una lista di attesa dalla quale attingere in caso di ritiri. Tali domande sono prese in considerazione seguendo l'ordine di protocollo assegnato all'atto della richiesta di iscrizione.

In caso di morosità pregresse maturette da parte del nucleo familiare, anche su servizi diversi gestiti dall'Azienda Servizi Bassa Reggiana, l'utente non potrà accedere ai servizi.

ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I servizi hanno un costo fisso deliberato annualmente dall'Ente Locale.

L'Azienda Servizi Bassa Reggiana provvede ad emettere, ed inviare alle famiglie, un avviso di pagamento nel quale è indicato il corrispettivo dovuto per il Servizio per cui si è richiesta l'iscrizione; il pagamento deve avvenire in forma anticipata (ad eccezione Servizio estivo presso la Scuola dell'Infanzia Statale) e seguendo le modalità indicate nel suddetto avviso.

Una volta emesso l'avviso di pagamento è obbligatorio procedere al suo saldo, anche in caso di mancata o parziale fruizione del servizio.

ART. 5 - RITIRI

È possibile richiedere il ritiro dal Servizio entro il:

- a) 31 Luglio per le richieste dei servizi di Tempo Anticipato/Tempo Prolungato presso la Scuola dell'Infanzia Statale;
- b) 31 Luglio per le richieste dei servizi di Apertura anticipata/Chiusura Posticipata presso la Scuola Primaria;
- c) 31 Maggio per le richieste dei servizi di Servizio estivo presso Scuola dell'Infanzia Statale;
- d) 31 Luglio per le richieste dei servizi di Servizi extrascolastici pomeridiani;
- e) 31 Maggio per le richieste dei servizi di Servizi extrascolastici estivi;

Qualora il ritiro avvenga dopo i termini sopra indicati, l'utente sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di contribuzione, fatti salvi gravi e comprovati motivi familiari e/o di salute.

ART. 6 – INTEGRAZIONI O MODIFICHE

Eventuali integrazioni o successive modifiche, con finalità di specifica ed approfondimento al presente, sono di competenza dell'Unione dei Comuni e saranno approvate con apposito atto di Delibera di Consiglio.

ART.7 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

I Comuni appartenenti all'Unione Bassa Reggiana si impegnano ad adeguarsi a quanto disposto dal presente regolamento entro e non oltre tre anni dalla data di approvazione dello stesso.

Quanto disposto dal presente sostituisce, all'atto della approvazione dello stesso, l'intera disciplina in materia contenuta nei regolamenti previgenti. Per quanto non espressamente previsto dal presente si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.