

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN MODALITÀ DA REMOTO**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA UNIONE N.67  
DELL'8 MAGGIO 2024**

## **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente regolamento è volto a definire lo svolgimento delle sedute in via telematica della Giunta dell'Unione Bassa Reggiana mediante lo strumento della audio-videoconferenza, al fine di consentire la partecipazione o l'intervento alle stesse, in forma simultanea e in tempo reale, da luoghi differenti tra loro, dei loro componenti e degli altri soggetti che ne abbiano titolo per esigenze funzionali connesse al corretto e regolare andamento dei relativi lavori.

Le sedute in via telematica della Giunta, mediante lo strumento della audio videoconferenza, possono svolgersi anche in modalità mista ossia con partecipazione in parte da remoto e in parte in presenza.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente regolamento si applicano le vigenti disposizioni di legge e statutarie.

## **Art. 2 Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento e l'interazione simultanea moderata fra tutti i partecipanti.

La partecipazione alle sedute in modalità da remoto avviene utilizzando strumenti di videoconferenza che consentano il riconoscimento della persona e che garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene in sede e l'effettiva partecipazione alla trattazione e alla votazione.

Tale collegamento è caratterizzato in modo tale che possano essere identificati con certezza tutti i soggetti partecipanti e che il Presidente o suo sostituto possa regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- A. visione degli atti della riunione;
- B. intervento nella discussione;
- C. votazione.

Sono considerate tecnologie idonee: sistemi di Videoconferenze multipoint con invito ristretto ai partecipanti anche con eventuale assegnazione password per accedere alle riunioni.

Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo sia della posta elettronica che di cartelle condivise su piattaforme telematiche dotate dei requisiti di sicurezza necessari per garantire la riservatezza dei documenti.

## **Art. 3 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

Le sedute in modalità digitale possono essere utilizzate per tutte le deliberazioni sulle materie di propria competenza.

## **Art. 4 Convocazione**

La convocazione delle adunanze avviene con modalità ordinaria di invio email ai componenti aventi diritto contenente l'ordine del giorno.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge l'adunanza con la modalità digitale in sistema chiuso (teleconferenza, videoconferenza, chat) ed ogni componente della Giunta garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione.

## **Art. 5 Svolgimento e verbalizzazione delle sedute.**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità previsti dalla legge per la assunzione di deliberazioni della Giunta.

La seduta è aperta dal Presidente, che la gestisce, o in sua assenza dal Vice Presidente.

Il Presidente, o suo sostituto ai sensi delle vigenti disposizioni, assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono, ad esempio, riguardare: problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Sindaco può dare corso ugualmente alla seduta se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori per consentire la effettiva partecipazione del Sindaco impossibilitato per motivi tecnici.

Il verbale delle adunanze, per quanto concerne gli elementi di tracciabilità e trasparenza strettamente correlati alla modalità di svolgimento di cui al presente regolamento, dà atto:

- della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza;
- di coloro che vi partecipano in videoconferenza, di coloro che vi partecipano in presenza e degli assenti;
- del mezzo tecnologico utilizzato;
- delle modalità e dell'esito delle votazioni.

Le sedute in modalità audio-videoconferenza non sono registrate.

Il verbale delle deliberazioni assunte segue l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi dell'Unione.

#### **Art.6 Entrata in vigore.**

La presente disciplina entra immediatamente in vigore nella data di approvazione.