

DETERMINAZIONE

Suap Bassa Reggiana A002

Registro generale n. **82** del **12/02/2024**

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO SERVIZIO SPORTELLO
UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - ANNO 2023 E
DETERMINAZIONE QUOTE A CARICO DEI COMUNI
ADERENTI

Novellara, li 12/02/2024

L'ISTRUTTORE
#richiedente#

Determinazione n. 82 del 12/02/2024

APPROVAZIONE RENDICONTO SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - ANNO 2023 E DETERMINAZIONE QUOTE A CARICO DEI COMUNI ADERENTI

Il Responsabile Suap Bassa Reggiana AOO2

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana n.13 del 19/07/2011 ad oggetto "RECEPIMENTO DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BORETTO, BRESCELLO, GUALTIERI, LUZZARA, NOVELLARA, POVIGLIO E REGGIOLO PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE BASSA REGGIANA DELLE FUNZIONI DELLO SPORTELLO TELEMATICO UNICO PER LE IMPRESE AI SENSI DEL D.P.R. N. 447 DEL 20.10.1998 E DELL'ARTICOLO 38, COMMA 3, DEL DECRETO LEGGE 25 GIUGNO 2008 N. 112, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N.133 E RELATIVA VARIAZIONE DI BILANCIO 2011/2012. APPROVAZIONE.";

RICHIAMATE le delibere dei Consigli Comunali:

BORETTO n. 38 del 14.06.2011
BRESCELLO n. 22 del 30.06.2011
GUALTIERI n. 35 del 21.06.2011
LUZZARA n. 39 del 14.06.2011
NOVELLARA n. 37 del 16.06.2011
POVIGLIO n. 25 del 17.06.2011
REGGIOLO n. 30 del 30.06.2011

VISTA la convenzione di trasferimento della funzione Suap all'Unione Bassa Reggiana firmata in data 30/07/2011 con repertorio n. 20, di cui alla delibera di Consiglio dell'Unione n.13 del 19/07/2011;

RICHIAMATI gli art. 4-8-9 della CONVENZIONE che testualmente recitano:

Art. 4 – Costi della Convenzione

I costi della presente convenzione derivano da:

costi del personale;

impiego di apparecchiature informatiche: hardware, software, assistenza, manutenzione e formazione operatori

impiego di beni di consumo: telefono, fax, energia, cancelleria, ecc.;

spese generali: formazione del personale, convegni, attività pubblicitarie, informative e di promozione.

ART. 8 – RAPPORTI FINANZIARI TRA I COMUNI E L'UNIONE

1. L'Unione provvede annualmente entro il 30 ottobre, a comunicare ai Comuni conferenti, la proposta adottata dalla propria Giunta del bilancio preventivo relativo all'esercizio delle competenze, delle funzioni e allo svolgimento delle attività conferite all'Unione, indicando i programmi e gli interventi previsti e la struttura dei flussi finanziari ipotizzati per la copertura dei costi per spese correnti e per spese d'investimento, fra cui quelle che si ipotizza di finanziare con i trasferimenti a carico dei Comuni stessi.

2. L'Unione delibera il proprio bilancio preventivo nei termini previsti, al fine di assicurare, secondo quanto previsto dall'art. 37 del proprio statuto, la necessaria omogeneità dei rispettivi strumenti finanziari.

3. L'Unione rendiconta periodicamente ed indicativamente al 30 giugno e al 15 settembre, lo stato di attuazione dei programmi e gli assestamenti da apportare al proprio bilancio, con il fine di coordinare ed omogeneizzare tali risultanze con quelle dei Comuni conferenti.

4. I trasferimenti statali, regionali, provinciali destinati all'esercizio delle competenze, delle funzioni e allo svolgimento delle attività inerenti le materie oggetto della presente convenzione, destinati ai Comuni conferenti, spettano all'Unione qualora essi si riferiscano a progetti, interventi ed investimenti che dovrà sostenere l'Unione, anche se originati precedentemente dai Comuni conferenti. L'Unione utilizza tali trasferimenti nel rispetto dei vincoli di destinazione stabiliti dalle rispettive normative di riferimento. I trasferimenti, introitati anche in futuro, relativi a progetti, interventi o investimenti già attuati dai Comuni conferenti all'atto del conferimento delle materie, restano di competenza dei Comuni.

5. L'Unione può procedere ad effettuare investimenti sia in beni mobili che immobili secondo quanto previsto dal piano degli investimenti e dal programma delle opere approvate nel bilancio previsionale annuale e triennale con le modalità stabilite. La titolarità degli investimenti effettuati dall'Unione, rimane in capo all'Unione stessa. L'Unione può ricevere l'incarico di gestire procedure di investimento per conto dei Comuni conferenti, curandone l'istruzione, l'espletamento delle gare, fino ad occuparsi della gestione delle forniture o della realizzazione delle opere, mantenendo in capo a ciascun Comune conferente, la titolarità del bene immobile o mobile correlato all'investimento e tutti gli oneri economici e finanziari corrispondenti.

ART. 9 – RIPARTO DELLE SPESE

1. Le spese del Servizio sono rappresentate dai costi diretti e indiretti sostenuti per il funzionamento del servizio stesso nonché da quelle necessarie per la gestione degli specifici progetti.

2. Tutte le spese di funzionamento saranno previste nel bilancio dell'Unione e saranno ripartite tra gli enti che fruiscono dei servizi resi dallo SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

3. Lo sportello Unico delle attività produttive compilerà, con cadenza annuale, il rendiconto delle spese sostenute, da inviarsi ai Comuni entro il mese di febbraio dell'anno successivo.

I comuni sono tenuti a rimborsare al Comune ove ha sede l'ufficio entro e non oltre il mese di marzo, la quota di loro spettanza, definita in base al rendiconto di cui sopra.

Il riparto delle spese anzidette sarà effettuato per il 50% sulla base del numero di abitanti di ciascun comune al 31 dicembre dell'anno precedente e per il restante 50% sulla base del numero di insediamenti esistenti in ciascun singolo comune.

RITENUTO pertanto opportuno predisporre il rendiconto delle spese sostenute per il servizio in argomento secondo le risultanze del rendiconto della gestione 2023, da comunicare ai comuni interessati per la quota di competenza;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n.38 del 20/12/2022 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO DUP 2023-2025, BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 - ESAME ED APPROVAZIONE";

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n.165 del 21/12/2022 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO" con la quale sono stati assegnati i capitoli di entrata e spesa in gestione ai responsabili di servizio;

PRESO ATTO delle variazioni al bilancio 2023-2025 adottate nel corso dell'esercizio 2023;

ACQUISITO dal Servizio ragioneria e controllo di gestione il consuntivo 2023 di tutte le spese sostenute per la gestione del servizio, qui di seguito riepilogare:

ENTRATE		USCITE	
Contributi Regionali	38.000,00	129.582,98	Spese di personale, buoni pasto e trasferte
Contributi dai Comuni (sette Comuni)	105.623,18	5.000,00	Spese, assist.informatica, sede
Applicato avanzo	99,66	99,66	Restituzione quote eccedenti rendiconto precedente
		9.040,20	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE AL SOFTWARE VBG
Totale entrate	143.722,84	143.722,84	Totale spesa servizio

PRESO ATTO delle quote a carico dei Comuni definite secondo i criteri della convenzione:

Comune	totale quota annua
Boretto	9.024,45
Brescello	11.301,12
Gualtieri	11.913,67
Luzzara	15.028,52
Novellara	25.244,60
Poviglio	14.860,45
Reggiolo	18.250,37
	105.623,18

RAVVISATA la propria competenza in forza del decreto di nomina del Comandante Polizia Locale dell'Unione n. 7 del 30/11/2022;

VISTA la deliberazione di Giunta dell'Unione n.19 del 15/02/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025" nel quale sono confluiti il Piano Triennale del Fabbisogno 2023-2025, il Piano Performance 2023-2025 e il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023-2025;

DETERMINA

1) DI APPROVARE il Rendiconto delle entrate accertate e delle spese sostenute durante l'anno 2023 dello Sportello Unico delle Attività Produttive riepilogate in premessa;

2) DI APPROVARE il riparto delle quote a carico dei comuni come dettagliato nelle seguenti tabelle con i criteri definiti dalla convenzione:

QUOTE DI RIPARTO:

Comune	totale quota annua
Boretto	9.024,45
Brescello	11.301,12
Gualtieri	11.913,67
Luzzara	15.028,52
Novellara	25.244,60
Poviglio	14.860,45
Reggiolo	18.250,37
	105.623,18

3) DI DARE comunicazione ai Comuni interessati delle quote a loro carico, ripartite secondo i criteri della convenzione, dando atto che tali entrate sono accertate alle risorse della gestione Bilancio 2023 ai capitoli 20101.02.2580 art.10-80;

4) DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio On-line presente sul portale web dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana per 15 gg. consecutivi allo scopo di pubblicità-notizia.

**Il Responsabile Suap Bassa Reggiana AOO2
MANFREDINI BARBARA / InfoCamere S.C.p.A.**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente nonché successivamente trasferito in Storico Atti pubblicati.”