



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2023

Riferimenti normativi

Articolo 151-231 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Articolo 11 D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118

Allegato n.4/1 al D.Lgs 118/2011

La relazione sulla gestione rappresenta il documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché la rappresentazione di eventuali fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. La relazione contiene ogni informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La presente relazione è stata redatta illustrando gli elementi richiesti nel comma 6 dell'art. 11 del d.lgs. n. 118/2011.

a) CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

Le poste contabili sono state inserite nel conto del bilancio utilizzando i criteri previsti dai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Nella predisposizione del documento di rendiconto si sono osservate ed applicate le disposizioni ed i contenuti dei principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari.

Si è pertanto cercato di applicare e perseguire metodologie di valutazione e stima coerenti con la necessità di:

- ✓ ricoprendere tutte le operazioni ed i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali, riconducibili all'ente al fine di presentare una rappresentazione veritiera e corretta dell'andamento dell'ente (*Universalità*);
- ✓ evitare compensazioni di partite (*Integrità*);
- ✓ rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed il risultato economico dell'esercizio evitando sopravalutazioni e sottovalutazioni di entrate e di spese (*Veridicità*);
- ✓ fornire un'informazione significativa per le esigenze conoscitive connesse al processo decisionale degli utilizzatori (*Significatività e Rilevanza*);
- ✓ Verificare l'adeguatezza dei mezzi disponibili rispetto ai fini stabiliti, valutata in relazione agli obiettivi programmati e agli andamenti storici, e con riguardo anche al riflesso sugli impegni pluriennali (*Congruità*);
- ✓ Evitando la contabilizzazione di componenti positive non realizzate e contabilizzando le componenti negative che devono essere contabilizzate, anche se non definitivamente realizzate (*Prudenza*);
- ✓ Assicurare un nesso logico e conseguente tra la programmazione, la previsione, gli atti di gestione e la rendicontazione al fine del perseguimento degli stessi obiettivi (*Coerenza*);
- ✓ Salvaguardare gli equilibri economico-finanziari, per consentire il perdurare nel tempo dell'attività istituzionale dell'ente (*Continuità e Costanza*).
- ✓ Mettere in grado gli utilizzatori delle informazioni di bilancio di comparare nel tempo le informazioni di poste economiche, finanziarie e patrimoniali del sistema di bilancio, per poterne valutare gli andamenti, documentando riscontrati eventuali cambiamenti di criteri di valutazione (*Comparabilità e verificabilità*);

In particolare, per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2023. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2023 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciate a residuo le somme accertate nel rispetto dei principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi, per l'equivalente importo, ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci di crediti.

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

PARTE ENTRATE

Il riepilogo delle entrate accertate, classificate in titoli, nel conto del bilancio 2023 è di seguito rappresentato ponendolo a confronto i dati con il biennio precedente:

| ACCERTAMENTI | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO I entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.540,00 | 970,00 | 2.210,00 |
| TITOLO II trasferimenti correnti | 16.911.730,46 | 18.522.689,02 | 19.787.531,98 |
| TITOLO III entrate extratributarie | 7.978.747,41 | 6.915.554,73 | 7.429.275,58 |
| TITOLO IV entrate in conto capitale | 31.911,66 | 28.700,00 | 281.471,00 |
| TITOLO V entrate da riduzione di attività finanziarie | - | - | 0,00 |
| TITOLO VII anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | 0,00 |
| TITOLO IX entrate per conto di terzi e partite di giro | 2.657.599,52 | 1.798.405,71 | 2.372.972,68 |
| TOTALE | 27.581.529,05 | 27.266.319,46 | 29.873.461,24 |

TITOLO I ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate di questo titolo sono per l'Unione rappresentate unicamente da tasse versate per la partecipazione a concorsi banditi dall'ente.

TITOLO II TRASFERIMENTI CORRENTI

Le principali risorse dell'Unione, rappresentate al titolo II delle entrate, sono costituite dai trasferimenti a carico dei Comuni aderenti all'Unione a copertura dei servizi gestiti in forma associata e da contributi assegnati all'Ente dalla Regione Emilia Romagna e Ausl di Reggio Emilia questi ultimi principalmente destinati alla gestione socio sanitaria delle politiche in ambito sociale gestite nel territorio del distretto.

| ENTE | accertato 2021 | accertato 2022 | accertato 2023 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| Regione Emilia-Romagna | 1.462.930,24 | 1.539.364,07 | 1.599.930,51 |
| Comuni dell'Unione Bassa Reggiana per convenzioni e servizi | 13.973.254,94 | 15.559.199,09 | 16.076.786,86 |
| Altri Comuni ed enti per convenzioni | 70.614,72 | 70.295,86 | 138.662,14 |
| AUSL | 689.542,95 | 704.606,49 | 1.043.013,98 |
| Trasferimenti da Stato | 633.738,83 | 575.972,97 | 836.155,31 |
| fondi Next Generation EU - PNRR - | - | - | 39.290,77 |
| ISTAT | 39.141,90 | 28.147,20 | 11.575,95 |
| agenzia reg.destin.turistica | 32.174,51 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| INPS | 10.332,37 | 15.103,34 | 12.116,46 |
| TOTALE | 16.911.730,46 | 18.522.689,02 | 19.787.531,98 |

I trasferimenti dalla Regione Emilia Romagna sono di seguito dettagliati:

| DESCRIZIONE | accertato 2023 |
|--|---------------------|
| Contributo PRT piano di riordino territoriale | 484.685,95 |
| contributo fondo sociale locale | 699.317,69 |
| fondi destinati al contrasto alla povertà minorile alle condizioni di grave emarginazione adulta | 44.411,31 |
| contributi area giovani | 33.750,00 |
| contributo Dimissioni protette | 13.147,00 |
| contributi per mobilità casa lavoro persone con disabilità | 10.866,77 |
| contributo per il centro famiglie | 56.370,83 |
| altri contributi area sociale | 29.272,56 |
| contributo valorizzazione ASP | 90.281,74 |
| contributo per Osservatorio paesaggio | 6.000,00 |
| contributo per spese correnti progetto polizia locale | 32.000,00 |
| contributi progetti area giovani | 33.750,00 |
| digitalizzazione dei servizi degli enti locali (fondo innovazione) | 25.440,00 |
| valorizzazione rete commerciale | 18.076,66 |
| processi partecipativi | 15.000,00 |
| progetto Hey-U Europa inclusiva - cittadini attivi | 7.560,00 |
| TOTALE | 1.599.930,51 |

I trasferimenti da parte dei Comuni a copertura dei costi sostenuti per la gestione dei servizi trasferiti in Unione sono regolati dalle convenzioni sottoscritte per ogni funzione/servizio e per le spese a carattere generale dallo Statuto:

| Comune | Trasferimenti per gestioni associate | Trasferimenti gestione ass. educativi | Altri trasferimenti specifici dei singoli Comuni | Totale rendiconto 2023 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------|
| Boretto | 522.067,52 | 687.466,27 | 42,76 | 1.209.576,55 |
| Brescello | 557.457,10 | 839.761,10 | 0 | 1.397.218,20 |
| Gualtieri | 601.487,59 | 521.678,00 | 823,81 | 1.123.989,40 |
| Guastalla | 1.391.690,01 | 1.751.075,15 | 196,23 | 3.142.961,39 |
| Luzzara | 834.057,66 | 719.545,88 | 211.524,87 | 1.765.128,41 |
| Novellara | 1.366.768,29 | 1.858.081,86 | 0,00 | 3.224.850,15 |
| Poviglio | 688.019,45 | 1.760.528,00 | 827,9 | 2.449.375,35 |
| Reggiolo | 882.604,10 | 876.294,94 | 0 | 1.758.899,04 |
| Quote comunali in acconto versate in eccedenza rispetto a rendicontazione centri di costo 2023 (confluite in avanzo 2023 per la restituzione) | | | | 4.788,37 |
| Totale | 6.844.151,72 | 9.014.431,20 | 213.415,57 | 16.076.786,86 |

I trasferimenti da parte di Ausl, azienda unità sanitaria locale, riguardano il servizio sociale, si tratta di contributi principalmente volti a compartecipare alla spesa sostenuta per l'area della non autosufficienza e per progetti previsti dal programma attuativo concordato in sede di distretto socio- sanitario.

Nell'annualità 2023 sono stati accertati e totalmente incassati alla voce trasferimenti da amministrazioni centrali: il trasferimento del fondo povertà per € 407.798,53, il trasferimento di € 48.652,31 per potenziamento servizi sociali fondo povertà liquidato con DM 110/2023, il contributo per la gestione associata della statistica per € 83.354,47 ed € 11.575,95 per indagini censuarie. Sono state accertate entrate da Prefettura per € 162.350 a copertura dei costi sostenuti, a seguito dell'accordo sottoscritto tra Provincia e le Unioni della Provincia di Reggio Emilia, per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati.

Dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono stati accertati, ed incassati in parte, i seguenti trasferimenti correnti di provenienza europea:

| Descrizione | Accertato 2023 | incassato 2023 |
|--|----------------|----------------|
| PNRR TRASFERIMENTO PROGETTO MISSIONE 5C2 1.2.1 CUP F94H22000260006 | 3.894,80 | 3.894,80 |
| PNRR TRASFERIMENTO PROGETTO MISSIONE 5C2 1.2.1 CUP F94H22000260006 | 9.000,97 | 9.000,97 |
| PNRR MISSIONE 5C2 INVESTIMENTO 1.1.1 CUP F64H22000370006 SOST.CAPACITA' GENIT.PREV ACCONTO | 26.395,00 | 21.150,00 |
| ATTUAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO 1/2021 – PRINS ASSE 6 – REACT EU | 134.000,00 | 20.100,00 |

TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

L'andamento nell'ultimo triennio delle entrate al titolo III suddiviso per tipologia è il seguente:

| TITOLO III | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| vendita beni e servizi proventi gestione dell'ente | 11.162,55 | 18.246,33 | 12.656,92 |
| proventi attività controllo | 6.528.967,91 | 5.621.677,42 | 6.358.795,62 |
| interessi attivi | 0,75 | 0,00 | 0,64 |
| rimborso entrate correnti | 1.438.616,20 | 1.275.630,98 | 1.057.822,40 |
| Totale | 7.978.747,41 | 6.915.554,73 | 7.429.275,58 |

La prima voce esposta in tabella, vendita beni e servizi proventi gestione dell'ente, comprende nell'anno 2023:

| tipologia 100 | Descrizione | accertato 2023 |
|---|---------------------------------|----------------|
| | diritti di segreteria | 3.269,77 |
| vendita beni e servizi proventi gestione dell'ente: | rimborsi copie atti e notifiche | 8.666,00 |
| | rimborsi servizio appalti | 721,15 |
| | totale | 12.656,92 |

I proventi derivanti dall'attività di controllo annualità 2023 comprendono le seguenti voci, poste a confronto con le entrate del biennio precedente:

| tipologia 200 | Descrizione | accertato 2021 | accertato 2022 | accertato 2023 |
|---|--|----------------|----------------|----------------|
| proventi dell'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | sanzioni per violazioni al codice della strada (CDS) | 5.855.584,79 | 4.981.029,39 | 5.346.376,28 |
| | sanzioni per violazioni diverse da CDS | 55.246,16 | 117.342,50 | 74.120,00 |
| | versamenti errati di sanzioni | 14.374,75 | 4.639,67 | 6.836,13 |
| | sanzioni precedente associazione intercomunale | 108 | 0 | 0 |
| | rimborso spese di notifica | 589.080,49 | 397.879,60 | 505.586,79 |
| | maggiorazione su coattivo | 10.579,76 | 79.629,77 | 270.641,31 |
| | rimborso spese coattivo | 3.993,96 | 41.156,49 | 155.235,11 |

L'accertamento delle entrate da sanzioni è rilevato in contabilità alla data di notifica della sanzione come previsto dal principio contabile di cui al D.lgs 118/2011.

L'anno 2022 è caratterizzato dalla contrazione delle sanzioni elevate dagli strumenti installati a fine 2020 lievemente contrastata dall'introduzione di un ulteriore rilevatore a fine 2022. Nel corso dell'anno 2023 la polizia locale ha inviato a procedura di ruolo coattivo le sanzioni degli anni 2019 e 2020 che hanno determinato la prevalenza degli incassi indicati in tabella alle voci maggiorazioni e rimborso spese coattivo. Le riscossioni della quota sanzione riferite alle liste di contravvenzioni per le quali si è proceduto al sollecito di pagamento e all'attivazione del recupero coattivo sono state incassate in conto residui per un totale di € 451.651,75.

Il Dlgs 285/1992 "Nuovo codice della strada" prevede specifici vincoli di spesa a cui sono destinate le entrate da sanzioni rilevate dal servizio di polizia locale per violazioni al codice.

Il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 30 dicembre 2019, pubblicato in GU n.42 del 20/02/2020, ha definito il modello di relazione da inviare ai sensi dell'art.142, comma 12 quater, Dlgs 285/1992 attestante la ripartizione dei proventi, in particolare per quelli derivanti dalle violazioni ex art.142 per i quali è prevista una quota a favore dell'ente proprietario della strada sulla quale è commessa la violazione. Tale certificazione deve essere prodotta entro il 31 maggio dell'anno seguente rispetto agli incassi avvenuti nell'anno di riferimento.

Il servizio di polizia locale con determina n.161 del 13/03/2024 ha provveduto a quantificare gli incassi 2023 e a determinare la quota spettante agli enti proprietari delle strade su cui insistono gli strumenti di rilevazione del superamento dei limiti di velocità.

E' stato sottoscritto un accordo di programma tra la Provincia di Reggio Emilia e l'unione dei comuni della Bassa Reggiana per l'incremento della sicurezza sulle strade e l'adizione dei corretti comportamenti di guida 2023/2028, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n.8 del 25/01/2023, che disciplina la modalità di riparto delle sanzioni comminate sulle strade provinciali per il mancato rispetto dei limiti di velocità.

La convenzione di cui alla deliberazione del Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana n. 25 del 18/12/2014 ad oggetto "RECEPIMENTO DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BORETTO, BRESCELLO, GUALTIERI, GUASTALLA, LUZZARA, NOVELLARA, POVIGLIO E REGGIOLO PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA REGGIANA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA

AMMINISTRATIVA LOCALE (ART.7 COMMA 3 LR 21/2012, SUCC. MODIF, LR 24/2003, SUCC. MODIF, DECRETO LEGGE N.78/2010, ART. 14, COMMA 27, LETT. I) definisce il trasferimento delle entrate derivanti dall'attività sanzionatoria ai Comuni ponendo a carico di questi ultimi il vincolo di destinazione della spesa per la parte non sostenuta direttamente dall'Unione ed in riferimento ai trasferimenti assegnati.

Le entrate da sanzioni al codice della strada incassate nell'anno 2023 sia in conto competenza che in conto residui definite ai fini della certificazione di cui al DM 30/12/2019 sono le seguenti:

| Tipologia di strumento di rilevamento | reversato da contabilità competenza | reversato da contabilità residui | CCP 2022 reversato 2023 inserito in certificazione 2022 | CCP 2023 INCASSATO 2023 e reversato 2024 | TOTALE PER CERTIFICAZIONE 2023 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|--|--------------------------------|
| postazione fissa Boretto | 75.903,81 | 98.353,53 | -12.965,94 | 9.806,82 | 171.098,22 |
| scout | 151.642,41 | 78.255,35 | -6.237,48 | 14.779,84 | 238.440,12 |
| tutor | 1.550.686,71 | 408.053,75 | -54.373,72 | 93.825,02 | 1.998.191,76 |
| altro cds | 1.199.272,20 | 538.190,86 | -70.953,60 | 132.988,35 | 1.799.497,81 |
| TOTALE | 2.977.505,13 | 1.122.853,49 | -144.530,74 | 251.400,03 | 4.207.227,91 |

Seguono i conteggi per la determinazione delle quote vincolate in riferimento all'art.208 e art.142:

| | |
|---|-------------------|
| VINCOLI: | |
| 50% degli incassi da sanzioni CDS non rilevate da strumenti per controllo velocità incassi destinato a vincolo art.208 | 899.748,91 |

| | |
|---|---------------------|
| Incassi con vincoli art.142 sanzioni rilevate da strumenti per il controllo della velocità | |
| vincolo proprietario strada Provincia di Reggio Emilia (importo definito da accordo) | 1.006.484,35 |
| 50% vincolo proprietario strada Comune di Boretto | 85.549,11 |
| parte rimanente vincolo ente accertatore (Unione e Comuni) | 1.315.696,64 |
| totale vincolo art 142 che relaziona UNIONE compreso Comune di Boretto | 1.401.245,75 |
| TOTALE VINCOLATO DA RELAZIONARE DA PARTE DI UNIONE compreso quanto speso nei bilanci comunali (art.208 e art.142): | 2.300.994,66 |
| Quadratura con incassato anno 2023: | |
| 50% degli incassi da sanzioni CDS non rilevate da strumenti per controllo velocità QUOTE LIBERE | 899.748,90 |
| Quota destinata a Provincia di Reggio Emilia che relazionerà autonomamente | 1.006.484,35 |
| TOTALE INCASSATO | 4.207.227,91 |

In data 14/03/2024 con protocollo n.7091/2024 è stata richiesta ai Comuni aderenti all'Unione la rendicontazione delle spese sostenute aventi le finalità previste dall'art.142 e 208 del D.lgs 285/1992 per permettere all'Unione di produrre la certificazione prevista dal DM 30/12/2019 entro la scadenza del 31/05/2024.

In data 14/03/2024 con protocollo n.7088/2024 è stata inviata alla Provincia di Reggio Emilia la comunicazione della quota di entrate vincolate incassate nel 2023 a loro spettanti pari ad € 1.006.484,35 per le quali dovranno provvedere ad inviare direttamente al Ministero la certificazione prevista dal DM 30/12/2019.

La Giunta dell'Unione Bassa Reggiana ha definito i vincoli di spesa in capo all'Unione in sede previsionale con delibera n.136 del 09/11/2022, aggiornati con delibera n.87 del 26/07/2023.

Le spese impegnate dall'Unione Bassa Reggiana nel corso dell'anno 2023 ascrivibili alla certificazione dei vincoli art.142-208 D.lgs 285/1992 sono di seguito elencate:

| CAPITOLO SPESA | DESCRIZIONE | N. IMPEGNO | IMPORTO |
|--|--|---|------------|
| 03011.01.015005 - FONDO PERSEO | previdenza complementare personale polizia locale | avanzo vincolato | 60.000,00 |
| 03011.01-02 capitoli salario accessorio e relativi contributi ed irap | Progetto incentivante per polizia locale | fondo pluriennale vincolato per liquidazione nel 2024 | 67.290,43 |
| 03011.03.030105 UTENZE E CANONI PER ACCESSO BANCHE DATI ONLINE | Visure motorizzazione (Corte Lombardia 85/2020. art.208 comma 4 lettera b) | det.340/2022-568/2022-626/2022-415/2023 imp.68-98-99-19-120-878/2023 | 42.823,98 |
| 03011.03.045405 - NOLEGGIO DI MEZZI DI TRASPORTO, ATTREZZATURE, HARDWARE E ALTRO | automezzi | Det.378/2020-69/2022-74/2022-195/2022-280/2022-505/2022-183/2023-257/2023-370/2023 imp. n.401-407/2022 n.12-63-66-78-608-709-840/2023 | 78.279,06 |
| 03011.03.045505 – NOLEGGIO ATTREZZATURE | strumenti di rilevamento infrazioni | Det.100/2022-130/2022-501/2022-15/2023-94/2023-174/2023-439/2023-445/2023-576/2023 imp.58-60-84-202-521-600-908-919/2023 | 346.759,68 |
| 03012.02.090505 - ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO (POLIZIA LOCALE) | N. 2 AUTOVETTURE USATE FIAT PANDA CON ALLESTIMENTO POLIZIA LOCALE | det.181/2023 imp.610/2023 | 23.497,00 |
| 03012.02.093005 - ACQUISTO HARDWARE (POLIZIA LOCALE) FINANZ.DA SANZIONI CDS | telecamera armeria | det.620/2023 imp.1092/2023 | 2.358,26 |
| 03012.02.094005 -ACQUISTO ATTREZZATURA (POLIZIA LOCALE) | Etilometro alcoltest, attrezzatura informatica | det.142/2023-149/2023-317/2023 imp.576-580-581-785/2023 | 14.557,78 |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| 03022.02.095015 - SICUREZZA URBANA ATTREZZATURE E IMPIANTI FINANZIATO DA SANZIONI CDS | parte progetto regionale di sistema di videosorveglianza centralizzata forze dell'ordine e parte cofinanziamento progetto ministeriale | det.348/2023-596/2023 imp.811/2023 e 1068/2023 | 77.584,80 |
| 11012.02.093002 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE FINANZIATO DA SANZIONI CDS | cartellonistica stradale | det.546/2023 imp.1020/2023 | 8.701,24 |

Le voci di entrata che compongono i rimborsi entrate correnti sono rappresentati da:

| tipologia 500 | Descrizione | accertato 2023 |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| rimborsi e altre entrate correnti | rimborso comando personale dipendente | 1.000.364,71 |
| | rimborso da Regione per intervento in Romagna zona alluvionata | 2.311,84 |
| | rimborso per indennizzi assicurativi | 531,74 |
| | rimborso da Comuni per personale impegnato in elezioni | 2.347,79 |
| | rimborso spese di personale da Prefettura per ordine pubblico | 2.356,64 |
| | rimborso di spese legali a seguito ricorsi a sentenze | |
| | rimborsi per spese di pubblicazione gare effettuate dal servizio appalti (da aggiudicatari e da Comuni se gara deserta) | 19.201,84 |
| | rimborsi notifiche c/comuni gestite tramite polizia locale e altri rimborsi spese polizia locale | 23.697,78 |
| | altri rimborsi | 7.010,06 |
| | Totale | 1.057.822,40 |

TITOLO IV ENTRATE IN CONTO CAPITALE

L'entrata accertata in corso d'anno a questo titolo, totale € 281.471, ricomprende:

- quota entrata anno 2023 € 129.472 progetto "Cittadini in pratica CUP F96G21000980006" per il quale l'Unione ha ottenuto un contributo regionale di totale € 502.335, assegnato con DGR 1658-1722/2021, a fronte in una spesa totale di € 530.065.
- contributo regionale € 56.000, DGR 1857/2022, progetto "Devianza giovanile e modelli culturali integrati CUP F96G22000640007" gestito dalla Polizia locale che ha previsto l'installazione di nuovi impianti tecnologici per la centralizzazione delle immagini di videosorveglianza e fruizione presso centrali operative delle forze dell'ordine;
- acconto trasferimento ministeriale € 20.999 per la realizzazione del progetto PNRR MISSIONE 5C2 INVESTIMENTO 1.2.1 CUP F94H22000260006 percorsi autonomia persone disabili confluito in avано vincolato per la realizzazione delle spese nell'anno 2024;
- contributo del Ministero dell'Interno di € 75.000 assegnato con DM del 23/06/2023 destinato alla realizzazione di sistemi di videosorveglianza urbana;

TITOLO VII ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE

Nel corso dell'anno 2023 non è stato fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

TITOLO IX ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Le entrate per partita di giro riguardano principalmente le trattenute effettuate per conto dei dipendenti e versate all'Erario o ad altri Enti, nonché l'Iva trattenuta e versata dal committente in applicazione della scissione IVA art. 17 ter del D.P.R. 633/1972.

Il totale delle entrate di questo titolo trova totale corrispondenza con il totale delle spese impegnate al titolo VII.

PARTE SPESA

L'evoluzione delle spese classificate in titoli nell'ultimo triennio è stato il seguente:

| IMPEGNI | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO I spese correnti | 22.989.159,13 | 24.290.250,66 | 25.125.555,86 |
| TITOLO II spese in conto capitale | 219.197,45 | 114.335,91 | 352.707,30 |
| TITOLO III spese per incremento attività finanziarie | - | - | 0 |
| TITOLO V chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - | 0 |
| TITOLO VII spese per conto di terzi e partite di giro | 2.657.599,52 | 1.798.405,71 | 2.372.972,68 |
| TOTALE | 25.865.956,10 | 26.202.992,28 | 27.851.235,84 |

Si specifica che le spese impegnate nelle singole annualità comprendono impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato formatosi nell'esercizio precedente e finanziato in tale esercizio per l'applicazione del principio contabile allegato 4/2 D.lgs 118/2011, previsto dalla contabilità armonizzata:

| IMPEGNI FINANZIATI DA FONDO PLURIENNALE VINCOLATO | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------|------------|------------|
| TITOLO I spese correnti | 360.607,77 | 776.867,58 | 678.439,56 |
| TITOLO II spese in conto capitale | 17.157,80 | 16.998,14 | 66.072,26 |

Per il medesimo principio ogni annualità iscrive a rendiconto il fondo pluriennale vincolato finale finanziato con le entrate dell'esercizio:

| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE I CUI IMPEGNI SONO ESIGIBILI NEGLI ANNI SUCCESSIVI | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------------|------------|------------|
| TITOLO I spese correnti | 776.867,58 | 678.439,56 | 493.029,95 |
| TITOLO II spese in conto capitale | 16.998,14 | 66.072,26 | 148.668,96 |

TITOLO I SPESE CORRENTI

Le principali voci del conto di bilancio per la parte spesa sono rappresentate dalle spese correnti le quali si classificano in macroaggregati:

| Macroaggregati | | rendiconto 2022 | rendiconto 2023 | variazione |
|----------------|---|----------------------|----------------------|--------------|
| 101 | redditi da lavoro dipendente | 4.972.021,58 | 4.631.705,19 | -340.316,39 |
| 102 | imposte e tasse a carico ente | 260.001,19 | 260.444,57 | 443,38 |
| 103 | acquisto beni e servizi | 15.004.611,19 | 16.259.770,94 | 1.255.159,75 |
| 104 | trasferimenti correnti | 3.900.283,96 | 3.746.450,78 | -153.833,18 |
| 105 | trasferimenti di tributi | 0 | 0 | 0,00 |
| 106 | fondi perequativi | 0 | 0 | 0,00 |
| 107 | interessi passivi | 0 | 2,93 | 2,93 |
| 108 | altre spese per redditi di capitale | 0 | 0 | 0,00 |
| 109 | rimborsi e poste correttive delle entrate | 109.627,38 | 175.929,45 | 66.302,07 |
| 110 | altre spese correnti | 43.705,36 | 51.252,00 | 7.546,64 |
| TOTALE | | 24.290.250,66 | 25.125.555,86 | 835.305,20 |

Le spese di personale comprendono quanto erogato nell'anno 2023 al personale dipendente, i contributi a carico dell'Ente e la spesa per i buoni pasto. I contributi IRAP calcolati sulle retribuzioni confluiscono al macroaggregato 102 imposte e tasse a carico dell'ente. I dipendenti in servizio alla data del 31/12/2023 sono 122.

Nell'importo dei macroaggregati 101 e 102 sono comprese le spese relative alla produttività ed indennità di risultato riferite all'anno 2022 liquidate nel corso dell'anno 2023.

La medesima spesa di personale riferita all'anno 2023 che sarà liquidata nel 2024 è inserita nel conto del bilancio alla voce di spese *Fondo pluriennale vincolato di parte corrente*, come previsto dal principio contabile in quanto è stata sottoscritta in data 20/12/2023, dalla delegazione di parte pubblica, dalla delegazione sindacale e dalle R.S.U. l'intesa definitiva relativa al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane, indennità di risultato e per la produttività parte economica; tale spesa ammonta ad € 359.611,37, importo comprensivo di contributi a carico ente.

Ai fini dei conteggi dei limiti di spesa tutta la spesa dell'Unione è attribuita in quota parte ai vari Enti aderenti ai sensi dell'art. 76, comma 1, del D.L. 112/2008 e s.m.i..

La spesa del personale dell'Unione viene quindi integralmente prevista dai Comuni aderenti all'interno dei rispettivi limiti previsti dall'ordinamento normativo per fini di contenimento della spesa di personale.

La spesa del personale dell'Unione ai fini dell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è determinata, ai sensi della circolare MEF n. 9/2006, come segue:

| METODO COMPETENZA | Rendiconto 2023 |
|---|---------------------|
| spesa macroaggregato 101 e 102 (per la sola IRAP) | 4.631.705,19 |
| comandi in entrata macroaggregato 109 | 163.766,07 |
| spese incluse nell'int.03 | 100.578,46 |
| a detrarre rimborso spese personale comandato e straordinari elettorali | -1.007.380,98 |
| a detrarre categoria protetta | -35.600,00 |
| a detrarre aumenti contrattuali anno 2018 (escluso personale educativo e sociale rimborsato totalmente) | -65.092,46 |
| a detrarre aumenti contrattuali riferiti a ultimo rinnovo contrattuale ccnl 2019-2021 (escluso personale educativo e sociale rimborsato totalmente) | -90.354,61 |
| IVC 2023 | -17.130,71 |
| ripristino costo personale Unione comandato ad ASBR (ssiz) | 28.500,00 |
| totale spese di personale da ripartire | 3.708.990,96 |

in data 20/12/2023 è stata sottoscritta l'Intesa definitiva relativa al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività parte economica, dalla delegazione di parte pubblica dalla delegazione sindacale e dalle R.S.U.

Le risorse destinate dall'ente nell'ultimo triennio alla contrattazione integrativa sono le seguenti:

| | ANNO 2021 | ANNO 2022 | ANNO 2023 |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Risorse stabili | 450.361,95 | 448.542,76 | 481.914,88 |
| Risorse variabili | 73.795,75 | 103.574,77 | 120.587,19 |
| TOTALE | 524.157,70 | 552.117,53 | 602.502,07 |

Gli oneri per la contrattazione integrativa, posti a carico del bilancio dell'anno 2023, sono disciplinati ai sensi delle vigenti norme in materia di impiego pubblico, con relativa riduzione dei corrispondenti oneri nei bilanci nei Comuni di provenienza e quindi a parità di costi complessivi ed entro i limiti di spesa disposti dal comma 2 dell'art.23 del D.lgs 75/2017. Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL e dell'articolo 35, comma 4, del D.lgs 165/01 l'organo di revisione ha espresso il parere di competenza sullo strumento di programmazione triennale delle spese per il personale e sulle relative variazioni operate in corso d'anno.

Il macroaggregato 103 della spesa corrente riporta il totale delle spese per acquisto di beni e servizi, l'importo 2023 comprende € 167.585,53 finanziati da fondo pluriennale in entrata proveniente dal rendiconto 2022, le spese per acquisto di beni e servizi anno 2022 comprendevano € 242.690,77 finanziati da fondo pluriennale vincolato anno 2021 spostate al 2022 per esigibilità in tale anno.

Le spese per acquisti di beni e servizi impegnati nel 2023 e liquidabili nell'anno 2024 sono stati inseriti nel conto del bilancio alla voce di spese *Fondo pluriennale vincolato di parte corrente*.

Tra le spese di importo rilevante si evidenzia il contratto di servizio per la gestione dei servizi educativi dell'area unionale pari ad € 9.014.431,20, il contratto di servizio per la gestione dell'area sociale totali € 2.642.859.

Il totale dell'impegnato rispetta i principi di competenza definiti dal D.Lgs 118/2011, i residui degli impegni assunti nel corso dell'anno 2023 sono stati verificati al fine del loro mantenimento, da ogni responsabile di spesa, in sede di riaccertamento ordinario.

Nel macroaggregato trasferimenti la quota prevalente di spesa è rappresentata dal trasferimento ai Comuni dell'Unione ed alla Provincia di Reggio Emilia della quota spettante a fronte delle attività sanzionatorie effettuate dal corpo di polizia locale per un totale di € 3.383.487,74, sia per le quote riferite all'accertato 2023 che per le quote riferite all'applicazione avanzo a seguito dell'incasso di sanzioni anni precedenti. I trasferimenti sono regolati dalla convenzione di trasferimento della funzione all'Unione nei confronti dei Comuni e dall'accordo sottoscritto con la Provincia di Reggio Emilia per le sanzioni comminate con strumenti di rilevamento del superamento dei limiti di velocità su strade provinciali.

I rimborsi e poste correttive delle entrate comprendono prevalentemente i rimborsi di spesa dovuta ai comandi di personale da altri enti, nel 2023 hanno riguardato la direzione operativa, il servizio informatico, la polizia locale ed il servizio Suap.

Il macroaggregato 110 *altre spese correnti* comprende le spese per le polizze assicurative.

TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese di investimento iscritte nel bilancio 2023 riguardano principalmente spese sostenute dal servizio di polizia locale e materiale informatico per vari servizi:

| Descrizione investimenti | totale impegnato anno 2023 | di cui spesa che si conclude nel 2024 FPV c/capitale in uscita) | di cui spesa reimputata nell'anno 2024 con la relativa entrata | totale rappresentato a rendiconto al titolo II |
|---|-------------------------------|--|--|---|
| | (A) | (B) | (C) | (A-B-C) |
| acquisto n.2 automezzi usati polizia locale | 23.497,00 | | | 23.497,00 |
| acquisto segnaletica | 8.701,24 | | | 8.701,24 |
| Progetto cittadini in pratica appalto digitalizzazione pratiche | 488.713,20 | 5.978,00 | 353.263,20 | 129.472,00 |
| Progetto SIT sistema informativo territoriale | 170.713,00 | 28.995,00 | 141.683,00 | 35,00 |
| arredi ed attrezzi d'ufficio | 15.250,81 | 11.054,12 | | 4.196,69 |
| progetto regionale videosorveglianza integrata | 108.584,80 | | | 108.584,80 |
| progetto ministeriale videosorveglianza urbana | 100.000,00 | 100.000,00 | | 0,00 |
| Etilometro | 7.716,50 | | | 7.716,50 |
| personal computer, hard disk, monitor e altro materiale | 13.198,05 | 2.641,84 | | 10.556,21 |
| TOTALE | 936.374,60 | 148.668,96 | 494.946,20 | |
| | | | spese impegnate nell'anno 2022 concluse nel 2023 (FPV entrata c/capitale) a cui si aggiungono € 5.978 ed € 146,40 confluite in avanzo vincolato (tot.66.072,26) | 59.947,86 |
| | | | TOTALE A RENDICONTO 2023 | 352.707,30 |

Le spese di c/capitale impegnate e finanziate nel corso del 2023 che si liquideranno in quanto esigibili nell'anno 2024 sono rappresentate nel conto del bilancio alla voce di spese *Fondo pluriennale vincolato in c/capitale* € 148.668,96.

TITOLO V CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE

Nel corso dell'anno 2023 non è stato fatto ricorso ad anticipazione di cassa.

TITOLO VII SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Le spese per partita di giro riguardano in particolare i versamenti delle trattenute effettuate per conto dei dipendenti all'Erario o ad altri Enti, nonché l'Iva trattenuta e versata dal committente in applicazione della scissione IVA art. 17 ter del D.P.R. 633/1972.

Il totale delle spese di questo titolo trova totale corrispondenza con il totale delle entrate accertate al titolo IX.

QUADRO GENERALE RIEPILOGATIVO RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2023

Nella tabella che segue è riportato il quadro riassuntivo a rendiconto della gestione 2023 sia per la parte di competenza, colonne di accertamenti e impegni, che per la parte riepilogativa di cassa, colonne incassi e pagamenti.

Il totale generale delle entrate € 31.684.122,55 finanzia le spese totali pari ad € 28.492.934,75, generando un avanzo di competenza complessivo sia di parte corrente che di c/capitale di € 3.191.187,80. La gestione di cassa dell'anno 2023 ha manifestato incassi totali pari ad € 29.274.947,15, pagamenti pari ad € 27.401.363,12 che tenendo conto del fondo di cassa iniziale all'01/01/2023 € 1.696.799,44 ha determinato un fondo di cassa finale al 31/12/2023 di € 1.873.584,03. Nel fondo finale al 31/12/2023 l'importo di cassa vincolata ammonta ad € 1.456.943,46.

| ENTRATE | ACCERTAMENTI | INCASSI | SPESE | IMPEGNI | PAGAMENTI |
|---|----------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 1.696.799,44 | | | |
| Utilizzo avанzo di amministrazione | 1.066.149,49 | | Disavanzo di amministrazione | | - |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente | 678.439,56 | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale | 66.072,26 | | | | |
| | | | Titolo 1 - Spese correnti | 25.125.555,86 | 24.684.822,54 |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 2.210,00 | 2.030,00 | Fondo pluriennale vincolato di parte corrente | 493.029,95 | |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 19.787.531,98 | 18.538.231,04 | Titolo 2 - Spese in conto capitale | 352.707,30 | 367.802,62 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 7.429.275,58 | 6.609.414,42 | | | |
| | | | Fondo pluriennale vincolato in c/capitale | 148.668,96 | |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 281.471,00 | 47.699,00 | Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | | 0,00 |
| | | | Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie | | |
| Totale entrate finali..... | 27.500.488,56 | 25.197.374,46 | Totale spese finali..... | 26.119.962,07 | 25.052.625,16 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 0,00 | 0,00 | Titolo 4 - Rimborso di prestiti | | 0,00 |
| | | | <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i> | | |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | | Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | |
| Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro | 2.372.972,68 | 2.380.773,25 | Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 2.372.972,68 | 2.348.737,96 |
| Totale entrate dell'esercizio | 29.873.461,24 | 27.578.147,71 | Totale spese dell'esercizio | 28.492.934,75 | 27.401.363,12 |
| TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE | 31.684.122,55 | 29.274.947,15 | TOTALE COMPLESSIVO SPESE | 28.492.934,75 | 27.401.363,12 |
| DISAVANZO DELL'ESERCIZIO | - | | AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA | 3.191.187,80 | 1.873.584,03 |
| TOTALE A PAREGGIO | 31.684.122,55 | 29.274.947,15 | TOTALE A PAREGGIO | 31.684.122,55 | 29.274.947,15 |

c) VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Nel corso dell'anno 2023 sono stati adottati i seguenti atti di variazione al bilancio, alcuni dei quali hanno previsto l'applicazione dell'avanzo determinato in sede di rendiconto anno 2022; nel corso dell'anno 2023 non è stato utilizzato il fondo di riserva:

| Elenco variazioni adottate nel corso dell'anno 2023 con indicazione dell'avanzo risultante da rendiconto 2022 applicato | | | | | | |
|---|------------|--|------------------------------|----------------------------|---|-------------------------|
| n. delibera | Data | oggetto | Avanzo accantonato applicato | Avanzo vincolato applicato | Avanzo destinato a investimenti applicato | Avanzo libero applicato |
| <i>DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO DELL'UNIONE</i> | | | | | | |
| n. delibera Consiglio | Data | oggetto | | | | |
| 7 | 28/04/2023 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 - ART.175 D.LGS 267/2000 | | 85.960,04 | | |
| 10 | 29/05/2023 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 - ART.175 D.LGS 267/2000 | | 520.944,43 | | |
| 15 | 26/07/2023 | VERIFICA E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO ART.193 D.LGS 267/2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO ART.175 D.LGS 267/2000 E VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI DUP - BILANCIO 2023/2025 | | 361.977,55 | | |
| 23 | 29/11/2023 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 - ART.175 D.LGS 267/2000 | 52.806,37 | 15.431,10 | | 29.030,00 |
| <i>DELIBERAZIONI DI GIUNTA DELL'UNIONE</i> | | | | | | |
| 2 | 11/01/2023 | VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA ANNUALITA' 2023 BILANCIO DI PREVISIONE2023-2025 ART.175 C.5 BIS | | | | |
| 32 | 15/03/2023 | VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA ANNUALITA' 2023 BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ART.175 C.5BIS CONSEGUENTE ALLE OPERAZIONI DI RIACCERTAMENTO RESIDUI 2022 | | | | |
| 41 | 05/04/2023 | VARIAZIONE ASSEGNAZIONE CAPITOLI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 | | | | |
| 52 | 28/04/2023 | BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE ART. 175 D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 28/04/2023 | | | | |

| | | | | | | |
|--|------------|---|--|--|--|--|
| 65 | 31/05/2023 | BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE ART. 175 D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 29/05/2023 | | | | |
| 86 | 26/07/2023 | BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 26/07/2023 | | | | |
| 145 | 13/12/2023 | BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE ART. 175 D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 29/11/2023 | | | | |
| <i>DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE FINANZIARIO</i> | | | | | | |
| 54 | 01/02/2023 | VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000 | | | | |
| 258 | 18/05/2023 | VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000 | | | | |
| 336 | 19/06/2023 | VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000 | | | | |
| 381 | 06/07/2023 | VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000 | | | | |
| 484 | 20/09/2023 | VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000 | | | | |
| 508 | 13/10/2023 | VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|------------|---|-----------|------------|------|---------------------|
| 538 | 02/11/2023 | VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000 | | | | |
| 578 | 30/11/2023 | VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000 | | | | |
| 614 | 15/12/2023 | VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000 | | | | |
| 670 | 31/12/2023 | MODIFICA ESIGIBILITA' - VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO 2023/2025 E BILANCIO 2024/2026 E COSTITUZIONE DEL CORRELATO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO | | | | |
| TOTALE AVANZO APPLICATO | | | 52.806,37 | 984.313,12 | 0,00 | 29.030,00 |
| TOTALE AVANZO APPLICATO: | | | | | | 1.066.149,49 |

L'avanzo risultante a rendiconto 2022, approvato con delibera di consiglio dell'Unione n.4 del 28/04/2023, pari ad € 7.415.107,14 è stato applicato nel corso dell'esercizio 2023 come indicato nella tabella precedente e di seguito riepilogato:

| Fondi determinati in rendiconto anno precedente | Importo 01 gennaio 2023 | totale applicato al bilancio 2023 | Avanzo 2023 |
|---|-------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| | | | residuo al 31/12/23 |
| Fondo avanzo accantonato a FCDE | 6.045.332,03 | 0,00 | 6.045.332,03 |
| Fondo avanzo per altri accantonamenti | 87.888,46 | -52.806,37 | 35.082,09 |
| Quota avanzo vincolata | 1.217.249,85 | -984.313,12 | 232.936,73 |
| Fondi avanzo destinato a investimenti | 0,00 | | 0,00 |
| Fondi liberi | 64.636,80 | -29.030,00 | 35.606,80 |
| TOTALE | 7.415.107,14 | -1.066.149,49 | 6.348.957,65 |

La quota di avanzo vincolato determinata a rendiconto 2022 applicata al bilancio 2023 è stata in parte utilizzata ed in parte, per € 98.654,61, ritornata in avanzo vincolato sommandosi ad € 232.936,73 per un totale di € 331.591,34:

| tipologia di vincolo | utilizzo in spesa | importo al 01/01/2023 | applicato al bilancio 2023 | importo speso | importo applicato non utilizzato che torna in avanzo | importo totale che rimane in avanzo |
|--------------------------|--|-----------------------|----------------------------|---------------|--|-------------------------------------|
| vincolo di legge art.208 | PREVIDENZA COMPLEMENTARE (POLIZIA LOCALE) | 62.888,53 | 47.000,00 | 44.077,51 | 2.922,49 | 18.811,02 |
| vincolo da trasferimenti | Spese gestione censimenti | 4.871,04 | 4.871,04 | 4.585,80 | 285,24 | 285,24 |
| vincolo da trasferimenti | TRASFERIMENTO CONTRIBUTI AREA EDUCATIVA AD AZIENDA SPECIALE BASSA REGGIANA | 36.162,00 | 36.162,00 | 36.162,00 | 0,00 | 0,00 |
| vincolo da trasferimenti | Fondo povertà spese area sociale | 426.434,97 | 366.323,25 | 271.373,15 | 94.950,10 | 155.061,82 |
| vincolo da trasferimenti | TRASFERIMENTI A COMUNI PER PROGETTI ASSISTENZIALI | 5.430,02 | 5.430,02 | 5.430,02 | 0,00 | 0,00 |
| vincolo da trasferimenti | TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A COMUNI PER PROGETTI AREA DISABILITA' | 3.400,00 | 3.400,00 | 3.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| vincolo da trasferimenti | contributi per MIMUOVO (gestiti tramite SETA) | 14.731,75 | 0,00 | | | 14.731,75 |
| vincolo da trasferimenti | spese gestione servizio tributi | 11.982,59 | 11.982,59 | 11.982,59 | | 0,00 |
| vincolo da trasferimenti | spese gestione servizio tributi | 3.715,12 | 3.715,12 | 3.715,12 | | 0,00 |
| vincolo da trasferimenti | Acquisto beni strumentali (servizio tributi) fin. Incentivo imu tari | 6.812,33 | 4.905,00 | 4.408,22 | 496,78 | 2.404,11 |
| vincolo da trasferimenti | spese gestione protezione civile | 6.133,64 | 6.133,64 | 6.133,64 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| vincolo da trasferimenti | spese gestione servizio appalti | 15.209,75 | | | | 15.209,75 |
| vincolo da trasferimenti | Gestione servizi associati e restituzione quote versate in eccedenza dai Comuni su gestioni 2022 | 30.933,02 | 30.933,02 | 30.933,02 | | 0,00 |
| vincolo da trasferimenti | spese gestione area minori e genitorialità | 21.231,56 | 21.231,56 | 21.231,56 | | 0,00 |
| vincolo da trasferimenti | spese gestione sportello sociale | 1.836,00 | 1.836,00 | 1.836,00 | | 0,00 |
| vincolo da trasferimenti | spese per inserimenti individuali | 7.221,10 | 7.221,10 | 7.221,10 | | 0,00 |
| vincolo da trasferimenti | spese per gestione centro famiglie | 2.109,00 | 2.109,00 | 2.109,00 | | 0,00 |
| vincolo da trasferimenti | manutenzione ordinaria e riparazione automezzi | 8.875,67 | 8.875,67 | 8.875,67 | | 0,00 |
| vincolo da trasferimenti | noleggio attrezzature per rilievo infrazioni polizia locale | 8.845,00 | 8.845,00 | 8.845,00 | | 0,00 |
| vincolo da Ente | spese generali da rendiconto 2019 | 6.600,00 | 6.600,00 | 6.600,00 | | 0,00 |
| vincolo da Ente | polizia locale da rendiconto 2019 per coattivo | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | | 0,00 |
| vincolo da Ente | polizia locale da rendiconto 2019 | 9.400,00 | | | | 9.400,00 |
| altri vincoli | TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA a Comuni e Provincia a seguito riscossione entrate anni precedenti vincolate in avанzo | 514.426,76 | 398.739,11 | 398.739,11 | | 115.687,65 |
| | totale | 1.217.249,85 | 984.313,12 | 885.658,51 | 98.654,61 | 331.591,34 |

d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E QUOTE ACCANTONATE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato della gestione di competenza 2023 e dei residui ha determinato il risultato di gestione come di seguito rappresentato:

| Gestione di competenza | 2023 | |
|---|-------------|--------------|
| Entrate accertate - spese accertate competenza 2023 | | 2.022.225,40 |
| Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata | 744.511,82 | |
| Fondo pluriennale vincolato di spesa | 641.698,91 | |
| SALDO FPV | | 102.812,91 |
| AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO | | 1.066.149,49 |
| SALDO GESTIONE COMPETENZA | | 3.191.187,80 |

| Gestione dei residui | 2023 |
|---|---------------|
| Maggiori residui attivi riaccertati (+) | 16.362,28 |
| Minori residui attivi riaccertati (-) | -1.184.381,66 |
| Minori residui passivi riaccertati (+) | 322.436,98 |
| SALDO GESTIONE RESIDUI | -845.582,40 |

| | |
|---|---------------------|
| AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO | 6.348.957,65 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023 | 8.694.563,05 |

Si rappresenta di seguito l'evoluzione del risultato di amministrazione nell'ultimo triennio:

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Risultato di amministrazione (+/-) | 5.837.570,34 | 7.415.107,14 | 8.694.563,05 |
| di cui: | | | |
| a) Parte accantonata | 4.513.236,33 | 6.133.220,49 | 6.593.667,30 |
| b) Parte vincolata | 1.240.603,34 | 1.217.249,85 | 2.007.772,23 |
| c) Parte destinata a investimenti | 0 | 0 | 0 |
| e) Parte disponibile (+/-) * | 83.730,67 | 64.636,80 | 93.123,52 |

ACCANTONAMENTO A FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

L'ente ha determinato il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2023 con il metodo ordinario utilizzando la media semplice applicata ad ogni capitolo di entrata considerato ai fini della determinazione del fondo.

Tale metodo consiste nell'applicare al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da applicare ai titoli di entrata dal I al III salvo le eccezioni previste dalla normativa, è stato determinato per l'Unione Bassa Reggiana prendendo a riferimento le entrate del titolo III specificate nella seguente analisi:

| ANALISI ENTRATE AI FINI DELLA ISTITUZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ' | assoggettamento a FCDE | IMPORTO RESIDUO AL 31/12/2023 |
|---|--|-----------------------------------|
| ENTRATE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | |
| tipologia | | |
| 101 - Imposte, tasse e proventi | <i>NO FCDE accertato per cassa</i> | 180,00 |
| ENTRATE TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI | | |
| tipologia | | |
| 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | <i>NO FCDE entrate da amm.ni pubbliche</i> | 7.892.537,98 |
| ENTRATE TITOLO III - EXTRATRIBUTARIE - | | |
| tipologia | | |
| 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | <i>NO FCDE entrate da amm.ni pubbliche</i> | 840,00 |
| 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo -SANZIONI - | SI FCDE | 7.634.364,04 |
| | SI FCDE PER CAPITOLI 354000-351000-355000 entrate per rimborsi da soggetti diversi da amministrazioni pubbliche | 1.916,41 1.100,00 13.168,65 |
| 500 - Rimborsi entrate correnti - spese di personale | <i>NO FCDE rimborsi personale comandato e altri rimborsi da altre amm.ni pubbliche</i> | 440.478,19 |
| 500 - Rimborsi entrate correnti - spese di personale | | |

L'accantonamento effettuato in sede di rendiconto € 6.451.320,82 è determinato dalle seguenti percentuali applicate ai residui finali:

| n. | codice capitolo | descrizione capitolo | residui attivi al 31/12/2023 | % media somme <u>non</u> incassate 2019/2023 | quota MINIMA FONDO FCDE rendiconto 2023 |
|--|-----------------|--|---------------------------------|---|---|
| | | | | | |
| 1 | 306001 | sanzioni CDS | 4.328.747,29 | 89,9294% | 3.892.815,26 |
| 2 | 306003 | sanzioni rilevate tramite SCOUT | 275.222,59 | 59,0194% | 162.434,62 |
| 3 | 306004 | sanzioni rilevate tramite TUTOR | 2.508.863,78 | 77,1650% | 1.935.963,97 |
| 4 | 306020 | sanzioni AMMINISTRATIVE diverse da CDS | 109.516,86 | 85,5924% | 93.738,09 |
| 5 | 306070 | sanzioni a carico imprese | - | 9,7237% | - |
| 6 | 306010 | postazione fissa Boretto | 359.142,56 | 81,6202% | 293.132,89 |
| 7 | 306030 | RIMBORSO SPESE PER VIOLAZIONI CDS NOTIFICATE A TRASGRESSORI | 10.381,80 | 0,0000% | - |
| 8 | 306035 | RIMBORSO SPESE DA RUOLO COATTIVO | 13.217,19 | 1,9669% | 259,97 |
| 9 | 306045 | MAGGIORAZIONE E INTERESSI RUOLO COATTIVO CDS | 28.972,62 | 0,000% | - |
| 10 | 306099 | SANZIONI VIOLAZIONI CDS VERSATE ERRONEAMENTE IN ECCEDENZA | 299,35 | 0,000% | - |
| 11 | 306072 | RIMBORSO SPESE PER VIOLAZIONI NOTIFICATE A TRASGRESSORI A CARICO IMPRESE | - | 0,000% | - |
| 12 | 3550 | RIMBORSI PER INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE (POLIZIA LOCALE) | 1.916,41 | 50,000% | 958,21 |
| 13 | 351000 | RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO | 1.100,00 | 29,167% | 320,83 |
| 14 | 355000 | RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE APPALTI DA AGGIUDICATARI | 13.168,65 | 27,081% | 3.566,15 |
| totali | | | 7.650.549,10 | importo minimo | 6.383.189,98 |
| A CUI SI AGGIUNGONO € 68.130,84 a copertura totale dei residui con anzianità superiore ai 5 anni. | | | | | |
| TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' AL 31/12/2023: 6.451.320,82 | | | | | |

Le entrate da attività sanzionatoria al codice della strada, parte rilevante delle entrate per cui si determina il fondo crediti di dubbia esigibilità dell’Unione, sono gestite ed incassate dall’Unione Bassa Reggiana in virtù della convenzione di trasferimento della funzione di polizia locale da parte dei Comuni dell’Unione. Parte degli introiti finanziano spese sostenute direttamente dall’Unione, parte vengono trasferiti agli Enti proprietari delle strade e parte ai Comuni aderenti all’Unione per poter soddisfare il rispetto dei vincoli di spesa definiti dal D.lgs 285/1992. Molte tipologie di spese previste dal codice della strada vengono gestite da funzioni comunali non traferite all’Unione da parte dei Comuni aderenti riguardando in particolar modo la rete stradale e le infrastrutture connesse.

I crediti inesigibili eliminati dalla contabilità finanziaria nel riaccertamento propedeutico al rendiconto 2023, pari ad € 869.326,25, elencati nell’allegato al rendiconto, sommati ai residui stralciati anni precedenti porta ad un totale di crediti stralciati pari ad € 1.636.133,56. Tali crediti sono stati oggetto di procedura di riscossione coattiva ed a seguito delle azioni eseguite e risultate infruttuose il gestore Area Riscossioni ha evidenziato lo stato di inesigibilità proponendone il discarico.

ALTRI ACCANTONAMENTI

L’avanzo accantonato per aumenti contrattuali risultanti dal precedente rendiconto non è stato necessario applicarlo durante l’anno 2023; a rendiconto vengono accantonati ulteriori € 90.724,39, stanziati a bilancio, in considerazione della scadenza del contratto attualmente in essere.

L’avanzo accantonato al fondo rischi da contenzioso è stato applicato nel corso dell’anno 2023 per € 52.806,37.

Rispetto agli incarichi affidati a legali i rispettivi responsabili di procedimento di spesa hanno provveduto a richiedere agli avvocati l’esistenza di maggiori spese maturate ed il rischio di soccombenza rispetto alle cause in carico, da tale ricognizione si è valutato di procedere all’accantonamento di totali € 11.540. Si è provveduto inoltre ad accantonare € 5.000, stanziati a bilancio, per spese potenziali.

Le quote accantonate non hanno determinato disavanzo di amministrazione.

LA QUOTA DI AVANZO VINCOLATO AL 31/12/2023

risulta così composta:

| dettaglio quota avанzo vincolato: | 2023 |
|---|---------------------|
| vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 822.045,45 |
| vincoli derivanti da trasferimenti | 1.060.639,13 |
| vincoli derivanti dalla contrazione dei mutui | 0 |
| vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 9.400,00 |
| altri vincoli | 115.687,65 |
| Totale | 2.007.772,23 |

ed è dettagliata nel prospetto a/2 del rendiconto 2023:

| Gruppo | descrizione capitolo di spesa | quota al 31/12/2023 | note |
|------------------------------------|---|---------------------|--|
| Vincoli derivanti dalla legge | FONDO PERSEO PREVIDENZA COMPLEMENTARE (POLIZIA LOCALE) | 78.811,02 | Da sanzioni al codice della strada |
| Vincoli derivanti dalla legge | TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA | 631.478,30 | Da sanzioni al codice della strada ai Comuni (quota liberata da FCDE) |
| Vincoli derivanti dalla legge | TRASFERIMENTO A ENTI PROPRIETARI DELLE STRADE QUOTA CONTRAVVENZIONE ELEVATE CON STRUMENTI ELETTR.VELOCITA' | 111.437,34 | Da sanzioni al codice della strada - alla Provincia (quota liberata da FCDE) |
| Vincoli derivanti dalla legge | UTENZE E CANONI PER ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE (POLIZIA LOCALE) | 318,79 | Minor residuo di spesa vincolata finanziata da sanzioni al codice della strada |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SPESE GESTIONE CENSIMENTI | 4.989,24 | Avanzo da trasferimento per censimenti |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | PNRR MISSIONE 5C2 INVESTIMENTO 1.2.1 CUP F94H22000260006 PERCORSI AUTONOMIA PERS.DISABIL. SPESE PER SERVIZI | 2.393,77 | Avanzo vincolato a progetti PNRR (spese correnti) |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | PNRR MISSIONE 5C2 INVESTIMENTO 1.2.1 CUP F94H22000260006 PERCORSI AUTONOMIA PERS.DISABIL. TRASFERIMENTO A COMUNI UNIONE | 20.999,00 | Avanzo vincolato a progetti PNRR (spese investimento) |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | FONDO POVERTA' - SPESE PER SERVIZI DIVERSI | 657.378,04 | Da trasferimento fondo povertà |

| | | | |
|------------------------------------|--|------------|---|
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | PROGETTO INNOVAZIONE DIGITALE | 25.440,00 | Contributo regionale progetti innovazione digitale |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A COMUNI PER PROGETTI AREA DISABILITA' | 3.400,00 | Fondo inclusione persone con disabilità |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SERVIZI E PROGETTI PROBLEMATICHE GIOVANILI E INTEGRAZIONE | 16.952,01 | Contributo regionale finalizzato ad azioni di contrasto alla povertà minorile, educativa, relazionale etc. |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SUPERVISIONE OPERATORI SOCIALI | 11.344,10 | Contributo regionale per programma supervisione operatori sociali |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PER PROGETTI ASSISTENZIALI | 8.555,34 | Contributo regionale destinato finalizzato all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PER PROGETTI ASSISTENZIALI | 15.672,75 | Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SPESE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO SOCIALE | 9.985,00 | Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | INSERIMENTI INDIVIDUALI RESIDENZIALI | 5.100,01 | Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SPESE PER GESTIONE SERVIZI AREA GENITORIALITA' E TUTELA INFANZIA | 171.395,38 | Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SPESE ASSICURATIVE DIVERSE (SSIZ) | 6.579,27 | Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SERVIZI EDUCATIVA E PROGETTI RIVOLTI A FAMIGLIE E MINORI | 14.476,00 | Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SERVIZI RIABILITATIVI DIURNI | 17.053,92 | Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | COMPETENZE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (APPALTI) | 15.209,75 | Da economie di spesa servizio APPALTI finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |

| | | | |
|------------------------------------|---|----------|---|
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | CARBURANTE AUTOMEZZI (POLIZIA LOCALE) | 1.695,53 | Da economie di spesa servizio POLIZIA LOCALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SPESE PATROCINIO LEGALE E RICORSI AVVERSI (POLIZIA LOCALE) | 5.221,14 | Da economie di spesa servizio POLIZIA LOCALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | UTENZE E CANONI TELEFONIA, ENERGIA, ACQUA, GAS E VARIE (POLIZIA LOCALE) | 8.398,46 | Da economie di spesa servizio POLIZIA LOCALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | ACQUISTO BENI MOBILI DIVERSI - ATTREZZATURE - HARDWARE (POLIZIA LOCALE) | 146,40 | Da economie di spesa servizio POLIZIA LOCALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SPESE POSTALI, NOTIFICA ATTI E SPESE DI TENUTA CONTO POSTALE (POLIZIA LOCALE) | 4.030,69 | Da economie di spesa servizio POLIZIA LOCALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SPESE CONTRATTI DI ASSISTENZA HW E SW (SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO) | 8.526,48 | Da economie di spesa servizio SIA finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SPESE CONTRATTI DI ASSISTENZA HW E SW (SIA) | 617,28 | Da economie di spesa servizio SIA finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | RIMBORSI SPESE PERSONALE COMANDATO (SUAP) | 3.707,85 | Da economie di spesa servizio SUAP finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | ACQUISTO HW, SW, BENI STRUMENTALI(SERVIZIO TRIBUTI) FINANZ.INCENTIVO IMU/TARI | 2.404,11 | Da economie di spesa servizio TRIBUTI finanziato da fondo incentivi imu/tari |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | INCENTIVO IMU/TARI EMOLUMENTI (TRIBUTI) | 2.398,37 | Da economie di spesa servizio TRIBUTI finanziato da fondo incentivi imu/tari |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | UTENZE E CANONI TELEFONIA, ENERGIA, ACQUA, GAS E VARIE (SERVIZIO TRIBUTI) | 3.198,84 | Da economie di spesa servizio TRIBUTI finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SPESE POSTALI (SERVIZIO TRIBUTI) | 4.931,79 | Da economie di spesa servizio TRIBUTI finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI DIVERSI (UFFICIO UNICO PERSONALE) | 3.650,24 | Da economie di spesa servizio UNICO PERSONALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | TRASFERIMENTI A COMUNI (SERV.APPALTI) | 1728,96 | |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | TRASFERIMENTI A COMUNI (SERV.APPALTI) | 1859,36 | |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | TRASFERIMENTI A COMUNI (SERV.APPALTI) | 270,91 | da trasferimenti dei Comuni Unione versati in eccedenza rispetto a rendiconto della funzione trasferita da restituire |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | TRASFERIMENTI A COMUNI (SERV.APPALTI) | 928,83 | |
| Vincoli derivanti da Trasferimenti | TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI | 0,31 | |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | SPESE PER SERVIZI DIVERSI (POLIZIA LOCALE) | 9.400,00 | Da rendiconto anni precedenti non utilizzato nel 2023 |
| Altri vincoli | TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA | 61.343,76 | da sanzioni al codice della strada anni precedenti al 2023 da trasferire ai Comuni/Provincia come da convenzione |
| Altri vincoli | TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA | 38.422,92 | da sanzioni al codice della strada anni precedenti al 2023 da trasferire ai Comuni/Provincia come da convenzione |
| Altri vincoli | TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA | 15.920,97 | da sanzioni al codice della strada anni precedenti al 2023 da trasferire ai Comuni/Provincia come da convenzione |
| | totale avanzo vincolato | 2.007.772,23 | |

e) RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA

I residui attivi al titolo II degli anni 2019-2023 riguardano principalmente crediti verso i Comuni dell'Unione e sono in corso di riscossione.

I residui attivi del titolo III sono relativi prevalentemente a crediti per sanzioni al codice della strada o altre sanzioni amministrative derivanti dall'attività svolta dal servizio di polizia locale. Per le annualità 2019-2020 e precedenti è stata avviata la procedura di riscossione coattiva, si è provveduto a richiedere una ricognizione dei crediti in procedura coattiva ancora aperti al 31/12/2023 da cui si è evidenziato la necessità di stralciare crediti inesigibili per € 869.326,35 per i quali si è provveduto in sede di riaccertamento residui. I residui attivi relativi all'anno 2018 sono totalmente coperti dal fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato al 31/12/2023.

| entrate | 2018 e precedenti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | totale |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo 1 | | | | | | 180,00 | 180,00 |
| Titolo 2 | 0,00 | 758,75 | 61.498,01 | 31.790,91 | 231.329,37 | 7.567.160,94 | 7.892.537,98 |
| Titolo 3 | 479.024,63 | 985.110,99 | 276.781,31 | 1.378.862,30 | 2.143.330,40 | 2.828.757,66 | 8.091.867,29 |
| Titolo 4 | | | | | | 260.472,00 | 260.472,00 |
| Titolo 5 | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 6 | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 | | | | 175,81 | 1.918,35 | 185,00 | 2.279,16 |
| TOTALE | 479.024,63 | 985.869,74 | 338.279,32 | 1.410.829,02 | 2.376.578,12 | 10.656.755,60 | 16.247.336,43 |

I residui passivi al titolo I di spesa delle annualità 2018 e precedenti riguardano prevalentemente gli impegni per trasferimento ai Comuni dell'Unione ed alla Provincia delle sanzioni al codice della strada nei termini previsti dalle convenzioni e accordi sottoscritti.

| spese | 2018 e precedenti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | totale |
|---------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 | 8.071,01 | 15.590,41 | 50.731,40 | 102.416,73 | 599.295,57 | 7.937.960,38 | 8.714.065,50 |
| Titolo 2 | | | | | | 19.542,88 | 19.542,88 |
| Titolo 3 | | | | | | | 0,00 |
| Titolo 4 | | | | | | | 0,00 |
| Titolo 5 | | | | | | | 0,00 |
| Titolo 7 | | | | 456,00 | | 50.594,12 | 51.050,12 |
| TOTALE | 8.071,01 | 15.590,41 | 50.731,40 | 102.872,73 | 599.295,57 | 8.008.097,38 | 8.784.658,50 |

f) ANTICIPAZIONI DI CASSA

Nel corso del 2023 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa dal proprio Tesoriere.

g) DIRITTI REALI DI GODIMENTO non sussiste la fattispecie.**h) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI**

L'Unione Bassa Reggiana ha istituito nell'anno 2011 l'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana (<http://www.asbr.it>). Sul sito internet dell'Azienda sono pubblicati i bilanci e le altre informazioni richieste dall'Amministrazione trasparente.

L'Unione è socia di Lepida SPA, società interamente partecipata da Enti pubblici (<http://www.lepida.net>). Sul sito internet della Società sono pubblicati i bilanci e le altre informazioni richieste dall'Amministrazione trasparente.

L'Unione aderisce alla Fondazione Scuola Interregionale di Polizia locale (<http://www.scuolapolizialocale.it>). Sul sito internet della Fondazione sono pubblicati i bilanci e le altre informazioni richieste dall'Amministrazione trasparente.

Con delibera n.20 del 28/11/2017 il Consiglio dell'Unione ha approvato l'adesione all'Associazione PRO.DI.GIO <http://www.associazioneprodigio.it/>. Sul sito internet dell'associazione sono pubblicati i bilanci e le altre informazioni richieste dall'Amministrazione trasparente.

i) PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTA PERCENTUALE

Si rinvia alla tabella riportata al punto j).

j) VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTI PARTECIPATI

| ENTE | Quota di partecipazione | CREDITI VANTATI DA UNIONE BASSA REGGIANA AL 31/12/2023 | DEBITI A CARICO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA AL 31/12/2023 |
|--|-------------------------|--|--|
| Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana (inviata parifica prot.7120/2024) | 100% | € 246.246,65 | € 5.249.339,55 |
| Lepida Spa (inviato rich.di parifica prot.7121/2024) | 0,0014% | € 0,00 | € 13.750,46 |
| Fondazione scuola interregionale di polizia locale (asseveraz. Prot. 7129/2024) | 0,2663% | € 0,00 | € 1.100,00 |
| Associazione PRO.DI.GIO (inviato rich.di parifica prot.7127/2024) | 6,70% | € 0,00 | € 198.610,25 |

k) ONERI ED IMPEGNI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Non sussiste il caso.

l) ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI
Non sussiste il caso.

m) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

L'Ente non possiede patrimonio immobiliare.

n) ALTRE INFORMAZIONI

Tra le altre informazioni ed oltre a quelle sopra riportate si evidenzia che il rendiconto 2023 è corredato dai seguenti allegati ai quali si rinvia (art. 227 TUEL):

- ✓ allegati di cui all'art. 11 comma IV d.lgs. n. 118/2011 compresi i tabulati ricavati dal programma informatico in dotazione
 - prospetto dimostrativo risultato di amministrazione;
 - prospetto composizione missioni, programmi ed FPV;
 - prospetto FCDE;
 - prospetto accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
 - prospetto impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
 - tabella dimostrativa accertamenti imputati agli esercizi successivi;
 - tabella dimostrativa impegni imputati agli esercizi successivi;
 - prospetto dei costi per missione;

- prospetto dei dati SIOPE;
- elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio e per capitolo;
- elenco spese di rappresentanza;
- relazione del Revisore Unico.

RILEVAZIONE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI E DEBITO RESIDUO AL 31/12/2023

Le risultanze dell'Unione Bassa Reggiana, certificate nella Piattaforma dei Crediti Commerciali, mostrano i seguenti dati:

- Indicatore della tempestività dei pagamenti annuale 2023 -27,41;
- Stock del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC al 31/12/2020 aggiornato nel passaggio a nuova piattaforma PCC € 96.315,64;
- Stock del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC al 31/12/2021 € 79.912,73;
- Stock del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC al 31/12/2022 € 71.425,21;
- Stock del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC al 31/12/2023 € 69.437,13;
- Importo dei documenti ricevuti nell'esercizio 2023 € 14.596.946,54;
- Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti - 27 giorni.

L'ente non è soggetto all'obbligo di accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali, avendo rispettato le regole come sui pagamenti in quanto:

- *il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio 2023 è stato ridotto del 2,78% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, anno 2022;*
- *inoltre il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'esercizio 2023 non e' superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;*
- *l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, è rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali essendo negativo - 27;*

DEBITI FUORI BILANCIO

L'Unione Bassa Reggiana nel corso dell'esercizio 2023 ha provveduto a deliberare nelle seguenti sedute consiliari il riconoscimento di debito f/bilancio per sentenza esecutiva:

| Sentenze Anno 2023 | Importo Addebitato a Unione | Delibera di Consiglio |
|---------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 792/2023 GdP RE | € 334,82 | 21/2023 |
| 755/2023 GdP RE | € 43,00 | 21/2023 |
| 615/2023 GdP RE | € 218,87 | 16/2023 |
| 525/2023 GdP RE | € 318,26 | 16/2023 |
| 456/2023 GdP RE | € 43,00 | 06/2023 |
| 1458/2022 GdP RE | € 295,43 | 06/2023 |
| 1412/2022 GdP RE | € 200,56 | 06/2023 |
| 115/2023 TAR ER - Sez. PR | € 4.392,00 | 05/2023 |
| Totale | € 5.845,94 | |

I responsabili di servizio hanno attestato, ai fini della formazione del rendiconto di gestione, di non avere notizie in merito a fatti o circostanze dai quali potrebbero emergere debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti nei seguenti atti:

| Determina n. | Data | Responsabile/servizio |
|--------------|------------|---|
| 115 | 27/02/2024 | Spatazza Giacomo/Ufficio Unico Tributi |
| 116 | 27/02/2024 | Iotti Marco/Protezione Civile |
| 120 | 28/02/2024 | Prampolini Alberto/Servizio Appalti |
| 121 | 28/02/2024 | Morbilli Maria Beatrice/Servizio Ragioneria e Controllo di Gestione |
| 124 | 29/02/2024 | Branchini Alessandra/Ufficio Unico del Personale |
| 128 | 01/03/2024 | Manfredini Barbara/Suap Bassa Reggiana AOO2 |
| 131 | 01/03/2024 | Malaguti Enza – Servizio Sociale integrato Area Non autosufficienza e fragilità |
| 135 | 05/03/2024 | Rebecchi Nicola Direttore Operativo resp., servizio informatico/statistico, marketing , servizi educativi |
| 139 | 06/03/2024 | Rebecchi Nicola – Servizio Sociale integrato – Area Minorì |

Entro la data di formazione dello schema di rendiconto è stato segnalato un debito fuori bilancio, con comunicazione firmata digitalmente 05/03/2024 dal Responsabile della polizia locale, Comandante Francesco Crudo, portato al riconoscimento del consiglio dell'Ente, in quanto derivante da sentenza esecutiva del Giudice di Pace, nella seduta del 20/03/2024.

Tale sentenza prevede il pagamento da parte dell'Unione di € 43,00; tale spesa trova adeguata copertura al capitolo 03011.09.080115 - SGRAVI E RIMBORSI SPESE DA SENTENZE AVVERSE (POLIZIA LOCALE) dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026.

CONTENIMENTO DELLA SPESA

L'articolo 57 comma 2 del DI 124/2019 ha eliminato tutta una serie di vincoli di spesa.

In particolare, sono entrate in vigore dal 2020 le seguenti semplificazioni:

- abrogazione dei limiti di spesa per studi e incarichi di consulenza pari al 20 percento della spesa sostenuta nell'anno 2009 (articolo 6, comma 7 del DI 78/2010);
- abrogazione dei limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20 percento della spesa dell'anno 2009 (articolo 6, comma 8 del DI 78/2010);
- abrogazione del divieto di effettuare sponsorizzazioni (articolo 6, comma 9 del DI 78/2010);
- abrogazione dei limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50 percento della spesa sostenuta nell'anno 2009 (articolo 6, comma 12 del DI 78/2010);
- abrogazione dell'obbligo di riduzione del 50 percento rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate a altre amministrazioni (articolo 27, comma 1 del DI 112/2008);
- abrogazione dei vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (articolo 12, comma 1 ter del DI 98/2011);
- abrogazioni di limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (articolo 5, comma 2 del DI 95/2012);
- abrogazione, per i Comuni che gestiscono servizi per più di 40mila abitanti, dell'obbligo di comunicazione, anche se negativa, al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di riepilogo analitico (articolo 5 commi 4 e 5 della legge 67/1987);
- abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (articolo 2, comma 594, della legge 244/2007);
- abrogazione dei vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili (articolo 24 del DI 66/2014).

IL CONTO ECONOMICO

Come per lo stato patrimoniale, anche il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato n. 4/3.

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare, di seguito riepilogato, che evidenzia i risultati della gestione operativa e straordinaria e giunge al risultato economico finale.

Il risultato economico per l'esercizio 2023 risulta positivo per € 55.406,15.

| | CONTO ECONOMICO | 2023 |
|----------|---|-------------------|
| <i>A</i> | <i>componenti positivi della gestione</i> | 26.740.603,55 |
| <i>B</i> | <i>componenti negativi della gestione</i> | 26.456.264,11 |
| | Risultato della gestione | 284.339,44 |
| <i>C</i> | <i>Proventi ed oneri finanziari</i> | |
| | <i>proventi finanziari</i> | 0,67 |
| | <i>oneri finanziari</i> | 2,93 |
| <i>D</i> | <i>Rettifica di valore attività finanziarie</i> | |
| | <i>Rivalutazioni</i> | |
| | <i>Svalutazioni</i> | |
| | Risultato della gestione operativa | 284.337,18 |
| <i>E</i> | <i>proventi straordinari</i> | 340.970,14 |
| <i>F</i> | <i>oneri straordinari</i> | 315.196,04 |
| | Risultato prima delle imposte | 310.111,28 |
| | <i>IRAP</i> | 254.705,13 |
| | Risultato d'esercizio | 55.406,15 |

STATO PATRIMONIALE ATTIVO E PASSIVO

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31/12/2023 e le variazioni rispetto all' anno precedente sono così riassunti:

| Attivo | 31/12/2022 | Variazioni | 31/12/2023 |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 43.360,62 | -12.512,65 | 30.847,97 |
| Immobilizzazioni materiali | 398.756,11 | 71.813,28 | 470.569,39 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 940.731,58 | 1.005,74 | 941.737,32 |
| Totale immobilizzazioni | 1.382.848,31 | 60.306,37 | 1.443.154,68 |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | 8.906.374,32 | 612.462,39 | 9.518.836,71 |
| Altre attività finanziarie | 0 | 0,00 | 0 |
| Disponibilità liquide | 1.865.135,37 | 285.627,56 | 2.150.762,93 |
| Totale attivo circolante | 10.771.509,69 | 898.089,95 | 11.669.599,64 |
| Ratei e risconti | 11.532,02 | -6.040,10 | 5.491,92 |
| | | | |
| Totale dell'attivo | 12.165.890,02 | 952.356,22 | 13.118.246,24 |
| | | | |
| Passivo | 31/12/2022 | Variazioni | 31/12/2023 |
| Patrimonio netto | 1.416.009,68 | 56.411,89 | 1.472.421,57 |
| Fondo rischi e oneri | 87.888,46 | 54.458,02 | 142.346,48 |
| Trattamento di fine rapporto | | 0 | |
| Debiti | 8.657.222,76 | 127.435,74 | 8.784.658,50 |
| Ratei, risconti e contributi agli investimenti | 2.004.769,12 | 714.050,57 | 2.718.819,69 |
| | | | 0 |
| Totale del passivo | 12.165.890,02 | 952.356,22 | 13.118.246,24 |
| Conti d'ordine | 5.119.036,46 | | 4.908.120,60 |

Le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale sono state valutate in base ai criteri indicati nel punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3. I valori sono indicati al netto del fondo di ammortamento.

I valori iscritti trovano corrispondenza con quanto riportato nell'inventario e nelle scritture contabili.

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono le seguenti:

- concessioni, licenze, marchi e diritti simili 20%
- impianti e macchinari 5%
- attrezzature industriali e commerciali 5%
- mezzi di trasporto 20%
- macchine per ufficio e hardware 20%
- mobili e arredi 10%
- altri beni materiali 20%

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni, in Lepida spa, Fondazione scuola interregionale di polizia locale ed Associazione PRO.DI.GIO e Azienda speciale servizi Bassa Reggiana. Le partecipazioni sono state valutate con il criterio del patrimonio netto desunto dai bilanci 2022 in quanto in sede di redazione del rendiconto 2023 i bilanci 2023 degli organismi partecipati non erano disponibili.

Il maggior valore delle partecipazioni ed i fondi di dotazione sia della Fondazione scuola interregionale di polizia locale che dell'Associazione Pro.di.gio sono iscritte alla voce riserve indisponibili del patrimonio netto. In particolare gli statuti di Fondazione scuola interregionale di polizia locale e Associazione Pro.di.gio non prevedono la restituzione della quota sociale in caso di recesso o liquidazione.

| Ente | %di partecipazione | Patrimonio netto | Quota rendiconto 2023 | Quota precedente | Rivalutazione |
|---|--------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| Lepida spa | 0,0014 | 74.125.434 | 1.037,76 | 1.033,79 | 3,97 |
| Fondazione scuola interregionale polizia locale | 0,2663 | 1.435.983 | 3.824,02 | 3.704,22 | 119,80 |
| Associazione Pro.di.gio | 6,7 | 479.172,27 | 32.104,54 | 32.086,57 | 17,97 |
| ASBR | 100,00 | 903.907,00 | 904.771,00 | 903.907,00 | 864,00 |
| TOTALE RIVALUTAZIONE | | | | | 1.005,74 |

Nello stato patrimoniale i crediti sono stati ridotti dell'importo del fondo svalutazione crediti.

Il totale dei crediti iscritti allo stato patrimoniale comprende il valore dei crediti inesigibili stralciati in sede di riaccertamento residui 2019 pari ad € 7.754,37 riaccertamento residui 2021 pari ad € 230.659,25, riaccertamento residui 2022 per € 528.393,59 e dal riaccertamento residui anno 2023 € 869.326,35 totalizzando € 1.636.133,56.

Di seguito la conciliazione dei residui attivi al 31/12/2023 con le voci di stato patrimoniale:

| | | |
|--|---|----------------------|
| Crediti dello stato patrimoniale + | € | 9.518.836,71 |
| Fondo svalutazione crediti + | € | 8.087.454,38 |
| Saldo Credito IVA al 31/12 - | | |
| Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali + | € | 277.178,90 |
| Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale - | € | 1.636.133,56 |
| Altri crediti non correlati a residui - | | |
| Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale + | | |
| RESIDUI ATTIVI = | € | 16.247.336,43 |

Le disponibilità liquide corrispondono alle risultanze del conto del tesoriere € 1.873.584,03 e dei conti correnti postali al 31/12/2023 che presentano un saldo totale di € 277.178,90.

I risconti attivi rappresentano le spese sostenute nel corso dell'esercizio 2023 o precedenti ma di competenza economica riferita a esercizi successivi:

| DESCRIZIONE | TOTALE |
|--|-----------------|
| SOFTWARE CONTROLLO DATI PER POLIZIA GIUDIZIARIA IN DOTAZIONE AL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE BASSA REGGIANA – PERIODO 01/05/2023 – 30/04/2024 | 1.769,00 |
| LICENZA D'USO SOFTWARE AXON EVIDENCE PER "BODY CAM" IN DOTAZIONE AL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE PERIODO DAL 15/10/2023 AL 14/10/2024 | 3.722,25 |
| TOTALE RISCONTI ATTIVI AL 31/12/2023 | 5.491,25 |

La prima parte dello stato patrimoniale passivo illustra la composizione del patrimonio netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è prioritariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

La variazione del netto patrimoniale rileva il riallineamento all'1 gennaio delle riserve indisponibili al valore della partecipazione in azienda speciale servizi bassa Reggiana esposta allo stato patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie alla voce imprese controllate. Al 31 dicembre sono state inoltre registrate alle riserve indisponibili la rivalutazione delle partecipazioni in Fondazione scuola interregionale di polizia locale e nella Associazione PRO.DI.GIO e la partecipazione in Lepida scpa come rappresentato nella tabella esposta in precedenza.

Tra le voci del patrimonio netto ritroviamo il risultato di esercizio pari ad € 55.406,15.

I fondi rischi e oneri sono stati movimentati nel 2023 con l'utilizzo dei fondi accantonati per contenzioso € 52.806,37. Il saldo a seguito degli accantonamenti al 31/12/2023 è il seguente raffrontato con il dettaglio dell'avanzo accantonato da contabilità finanziaria:

| descrizione dettaglio | fondo al 31/12/2023 |
|---|---------------------|
| accantonamento per aumenti contrattuali non applicato a 2023 | 35.082,09 |
| accantonamento per contenzioso | 0,00 |
| totale accantonamento da conto del bilancio residuo da rendiconto 2022 | 35.082,09 |
| accantonamento per aumenti contrattuali da competenza 2023 | 90.724,39 |
| accantonamento per rischi contenzioso e spese potenziali da competenza 2023 | 16.540,00 |
| B) totale fondi rischi ed oneri nello stato patrimoniale passivo al 31/12/2023 | 142.346,48 |

Il totale dei debiti € 8.784.658,50 corrisponde con il totale dei residui passivi al 31/12/2023. I ratei passivi rappresentano spese di competenza dell'esercizio 2023 da liquidare nel corso dell'anno 2023:

| SP conto rateo passivo | |
|--|-------------------|
| rateo per spesa di personale 2023 da pagare nel 2024 | 387.309,76 |
| rateo per fondo perseo maturato 2023 vincolato in avанzo compreso quanto applicato che torna in avанzo | 62.922,49 |
| rateo per restituzione quote eccedenti | 4.788,37 |
| TOTALE CONTO VOCE RATEO PASSIVO AL 31/12/2023 | 455.020,62 |

Le scritture di rettifica al 31/12/2023 hanno rilevato i risconti passivi per sospendere i ricavi di entrate correnti vincolate che confluiscono nell'avанzo di amministrazione in parte corrente che determineranno un costo negli esercizi futuri e spese finanziate FPV che si realizzeranno nel 2024 finanziate da entrate 2023. Il risconto permette di evitare lo squilibrio che si crea nell'applicazione dell'avанzo alla parte corrente del bilancio posto che l'applicazione dell'avанzo di amministrazione non genera alcuna rilevazione in contabilità generale e la correlazione in competenza economica delle risorse che finanziano spese nell'anno seguente da FPV proveniente da risorse 2023.

Nei risconti passivi trovano inoltre allocazione i contributi agli investimenti, in applicazione del principio della competenza economica e della correlazione tra proventi e costi. Essi misurano le quote di contributi ricevuti a finanziamento di investimenti da rinviare ai successivi esercizi.

| Altri risconti passivi | TOTALE 31/12/2023 |
|--|--------------------------|
| trasferimento fondo povertà | 562.860,35 |
| da eco impegno fpv fondo povertà | 94.517,69 |
| trasferimento statale statistica | 4.989,24 |
| trasferimento regionale a finanziamento mobilità | 15.672,75 |
| trasferimenti da Comuni per fondo incentivi ICI/IMU/TARI | 4.802,48 |
| trasferimenti da Comuni Unione/regione per servizi sociali | 253.496,93 |
| trasferimenti da Comuni Unione per servizio appalti | 15.209,75 |
| trasferimenti da Comuni Unione per polizia locale | 28.745,82 |
| trasferimenti da Comuni Unione per servizio tributi | 16.657,11 |
| trasferimenti da Comuni Unione per servizio uup | 3.650,24 |
| trasferimenti da Comuni Unione per servizio SUAP | 3.707,85 |
| trasferimenti da Comuni Unione per servizio SIA | 617,28 |
| trasferimenti che finanziano spese FPV al 2024 per incarichi legali | 29.492,36 |
| trasferimento per supervisione operatori sociali FPV al 2024 | 11.397,01 |
| trasferimenti che finanziano spese SOCIALE FPV slittate a 2024 | 22.180,05 |
| trasferimenti che finanz. spese servizi generali/marketing/informatica FPV al 2024 | 5.794,54 |
| trasferimenti che finanziano spese polizia locale FPV slittate a 2024 | 32.586,86 |
| ENTRATA MINISTERIALE FPV VERSO 2024 titolo IV | 75.000,00 |
| ENTRATA CDS che finanzia FPV progetto ministeriale | 25.000,00 |
| avanzo vincolato da accertamento CDS da applicare al momento dell'incasso | 810.782,96 |
| FONDO INNOVAZIONE contributo regionale | 25.440,00 |
| PNRR TITOLO II ENTRATA CORRENTE | 2.393,77 |
| PNRR TITOLO IV ENTRATA C/CAPITALE | 20.999,00 |
| spese FPV titolo II finanziate da entrate correnti da liq 2024 | 13.695,96 |
| TOTALE AL 31/12/2023 | 2.079.690,00 |
| Contributi agli investimenti | |
| risconto per contributi agli investimenti | 184.109,07 |
| TOTALE AL 31/12/2023 | 2.263.799,07 |

La voce conti d'ordine rappresenta il totale degli impegni su esercizi futuri rappresentati da impegni pluriennali per acquisti di beni e servizi evidenziati nell'allegato A del rendiconto.

RELAZIONI MISSIONI E PROGRAMMI AL RENDICONTO 2023



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2023

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

RESPONSABILE:

Il direttore dell'Unione: REBECHI NICOLA dal 20/03/2023

Descrizione del Programma, Linee di Attività e progetti di sviluppo

Si illustrano ora i dati di attività, per macro target, delle **quattro attività principali** attribuite alla Direzione Operativa, ovvero:

1. Affari Generali e istituzionali
2. Attività di programmazione, gestione e coordinamento
3. Marketing Territoriale e Promozione Turistica
4. SIA Servizio Informatico Associato e Statistica

Si descrive in **separata e successiva scheda di dettaglio** l'aggiornamento 2023 sui **progetti di innovazione** assegnati alla direzione, ovvero:

Descrizione delle ATTIVITA' PRINCIPALI ASSEGNAME ALLA DIREZIONE

1. Affari Generali ed Istituzionali:

- Affari Generali: coordinamento segreteria, protocollo, ed economato
- Coordinamento Servizio Finanziario
- Gestione dei rapporti con gli organi politici: programmazione agenda della Giunta Unione; preparazione dei lavori; coordinamento e redazione atti, delibere e determini; redazione dei verbali delle sedute di Giunta; preparazione atti per il Segretario Unione; coordinamento dei lavori del Consiglio, della Conferenza dei Capi-Gruppo, delle Commissioni Consiliari e delle Conferenze degli Assessori Comunali ove presenti

Si illustrano di seguito dati di attività degli organi collegiali (Giunta Unione e Consiglio Unione) aggiornati al 2023, e dati degli atti gestionali, determini. I dati quantitativi evidenziano un progressivo e costante aumento delle attività, a riprova del consolidamento e crescita dell'ente unione. Anche nel corso del 2023 si sono utilizzate quando necessario.

DATI DI ATTIVITA' DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DATI RIFERITI A DETERMINAZIONI GESTIONALI

| N. | PRODOTTO/ SERVIZIO E INDICATORE | 2016 Cons. | 2017 Cons. | 2018 Cons. | 2019 Cons. | 2020 Cons. | 2021 Cons. | 2022 Cons. | 2023 Cons. |
|----|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 | n. delibere di Giunta Unione | 118 | 125 | 150 | 139 | 148 | 147 | 172 | 163 |
| 2 | n. delibere di Consiglio Unione | 27 | 26 | 45 | 37 | 39 | 60 | 42 | 42 |
| 3 | n. determini | 571 | 634 | 685 | 711 | 718 | 771 | 726 | 670 |

Alle attività degli organi collegiali si aggiungono i lavori delle seguenti Conferenze degli Assessori Comunali, coordinate dai sindaci delegati per materia:

- TAVOLO ASSESSORI AL WELFARE
- TAVOLO ASSESSORI SISTEMA EDUCATIVO
- TAVOLO ASSESSORI AL DIGITALE E INNIVAZIONE TECNOLOGICA
- TAVOLO ASSESSORI AMBIENTE E TERRITORIO
- TAVOLO MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICA

2. Attività di programmazione, gestione e coordinamento:

• Programmazione e gestione degli Staff dei Responsabili dei Servizi in Unione: nel 2023 si sono confermate e stabilizzate le attività di coordinamento dei responsabili. Nel corso degli **staff** a cadenza periodica tra la direzione e i settori/servizi sono affrontati temi legati: a) programmazione del Piano del Fabbisogno del personale; b) Piano anticorruzione e Trasparenza; c) procedure concorsuali; d) monitoraggio della parte contabile-finanziaria delle gestioni associate e raccordo con i Comuni; e) nuovo PRT Piano del Riordino Territoriale che vede l'Unione Bassa Reggiana tra le Unioni avanzate; f) il progetto **CittadINpratica** di digitalizzazione delle pratiche edilizie, di cui si dà dettaglio nella relazione alla voce "SIA DIGITALE" (e si veda *scheda di attività dedicata al progetto*)

• Nel 2022 e 2023 il focus delle attività è stato incentrato sul **coordinamento PNRR Comuni-Unione e in Unione**. Si segnalano in merito:

- [Delibera n. 77 del 22/06/2022](#) ad oggetto "ISTITUZIONE DELL'UNITÀ DI PROGETTO E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTI STRATEGICI. INDIRIZZO." In cui contenuti principali consistono in attività di formazione, comunicazione, rendiconto e coordinamento delle attività.

- [Delibera n. 147 del 30/11/2022](#) ad oggetto "INDICAZIONI IN MERITO ALL'AGGIORNAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI AI FINI DEL MONITORAGGIO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR." i cui contenuti principali sono le indicazioni puntuale sui controlli interni per monitorare le attività relative ai progetti finanziati da Fondi PNRR.

- [Delibera n. 69 del 07/06/2023](#) ad oggetto "INTEGRAZIONE AI CONTROLLI INTERNI AI FINI DEL MONITORAGGIO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR." i cui contenuti principali sono ulteriori indicazioni puntuale e identificazione delle figure preposte al controllo per monitorare le attività relative ai progetti finanziati da Fondi PNRR.

• **Riorganizzazione Unione: dirigenza in Unione e dotazione.** Nel mese di giugno 2022, con [DGU n. 68 del 01/06/2022](#), la Giunta ha approvato il nuovo assetto organizzativo unionale, e coerente modifica del Regolamento di Organizzazione e Servizi, introducendo la dirigenza dotazionale in Unione. In particolare, sono state previste e finanziate in dotazione la dirigenza dell'area Sicurezza e Territorio e dell'area Affari Generali e Appalti. La dotazione di personale della dirigenza in Unione è stata completata a partire da luglio 2023 con l'assunzione del dirigente dell'area Affari Generali ed appalti.

• **Indirizzo e Controllo dei Servizi Educativi** tramite l'ente strumentale dell'Unione, ASBR **Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana**. Si ricorda l'atto di indirizzo della Giunta al CdA Consiglio di Amministrazione per il triennio 2021-2023, contenente le seguenti macro linee guida come da Delibera di Giunta n. 17 del 27.03.2021 ad oggetto "**PROPOSTE PER IL NUOVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI BASSA REGGIANA (ASBR) PER IL TRIENNIO 2021-2023**" e le successive presentazioni in Giunta Unione da parte del CdA e della direzione ASBR degli step nel corso del 2023 della riorganizzazione come da indirizzo della Giunta. Si segnala inoltre la delibera annuale di "AZIENDA SPECIALE SERVIZI BASSA REGGIANA ATTO DI INDIRIZZO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PROGRAMMA, BUDGET ECONOMICO E CONTRATTI DI SERVIZIO 2023-2025" [n. 107 del 14 settembre 2022](#).

• Coordinamento attività della Protezione Civile.

- Coordinamento attività del Nucleo Tecnico di Valutazione.
- Coordinamento dello SUAP Sportello Attività Produttive.
- Coordinamento sulle materie legate agli adempimenti normativi in tema di trasparenza, anti-corruzione, controlli, ANAC, privacy con il Segretario Unione – insieme alla Segretaria dell’Unione dott.ssa Renata Greco, ed alla Responsabile del Servizio Segreteria di Direzione, Prevenzione della corruzione – trasparenza e marketing da novembre 2023 (nuovo servizio istituito con decorrenza dall’1/11/2023 all’interno degli Uffici di Staff nell’organigramma dell’Unione con deliberazione di G.U.n.112 dell’11/10/2023)
- Progetti di partecipazione – [Planning by Bike](#)
- Progetti europei – [hEy-U!](#)

Progetto di marketing territoriale (*scheda di attività dedicata del Marketing*):

- Coordinamento delle attività del tavolo misto sindaco delegato per materia, assessori comunali e funzionari

SCHEDA – MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICA

Responsabile

Nicola Rebecchi – Maria Luisa Farina dal 1/11/2023

Staff direzione per il coordinamento del marketing

Lisa Manfredini

AMBITO STRATEGICO – UNIONE INNOVATIVA – TERRE DI PO E DEI GONZAGA – PROGETTO DI MARKETING TERRITORIALE

Obiettivo strategico: Piano di Promozione della Destinazione Bassa Reggiana

Il progetto consiste nella redazione di un Piano Integrato a livello unionale volto a valorizzare sia le singole emergenze culturali, storiche e paesaggistiche degli otto comuni che un sistema integrato ed un circuito di percorsi legati al turismo breve, con particolare riferimento al coordinamento di tutte le attività presenti sul territorio.

Il progetto operativo si compone, in sintesi delle seguenti attività (elenco non esaustivo, il progetto ha previsione 2023-2025, in corso):

- Segnaletica – manutenzione - valorizzazione
- Calendario unico eventi permanente
- Promozione congiunta pubblico-privato
- Portale del turismo dedicato
- Promozione dei canali di comunicazione del marchio Terre di Po e dei Gonzaga
- Coordinamento delle strutture museali/culturali e ricettive del territorio
- Percorsi ciclabili
- APP
- Valorizzazione dell’emergenza naturalistica <<Po fiume d’Europa>>
- Creazione di una rete di referenti in materia turistica
- Percorsi di formazione per il personale
- Creazione materiale promozionale.
- Implementazione portale turistico.
- Creazione sottosezioni tematiche per la valorizzazione dei progetti sovraprovinciali (province di Parma e Reggio Emilia)
- Realizzazione di nuovi contenuti per aggiornare le banche dati dei punti di interesse turistico

- Realizzazione di virtual tour a 360° integrati con Google Street View.
- Predisposizione nuovi progetti PTPL 2024

Indicatori di risultato attesi

- Implementazione del portale Terre di Po e dei Gonzaga in previsione dell'inserimento di imprese del settore e gestione social network per aumentare l'engagement sul web e far conoscere il territorio
- Collaborazione con Destinazione Turistica Emilia per la gestione della promozione della destinazione Grande Fiume.
- Realizzazione percorsi progetto "sPonde"
- Realizzazione virtual tours e audio guide
- Redazione nuovo progetto PTPL 2024

Indicatori di attività e di risultato raggiunti nel corso del 2023

PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.)

- Ricerca di elementi di promo-commercializzazione innovativi e – ove possibile – replicabili per altri contesti territoriali per la promozione del turismo enogastronomico e slow;
- Miglioramento e perfezionamento del portale "Terre di Po e dei Gonzaga", con particolare riferimento alla sezione Progetti Trasversali in collaborazione con territori esterni all'Unione;
- Miglioramento e perfezionamento della presenza sul web, anche attraverso un piano di comunicazione social mirato e la creazione di una mailing list con i referenti comunali dei siti istituzionali e profili social;
- Realizzazione di virtual tours a 360° integrati con Google Street View per la promozione e diffusione di informazioni sui percorsi cicloturistici e sui punti di interesse principali;
- Redazione del nuovo progetto 2024: "Per-Corsi" d'acqua – Viaggio alla scoperta del Grande Fiume con Unione Bassa Reggiana capofila del prodotto turistico "Grande Fiume" in collaborazione con il comune di Sissa Trecasali;
- Realizzazione video promozionali per i percorsi cicloturistici;
- Realizzazione segnaletica dedicata;
- Progettazione e realizzazione di brochure turistiche per i nuovi percorsi cicloturistici.

ATTIVITA DI PROMOZIONE SUI SOCIAL NETWORK

- Redazione di un Piano Editoriale Unico;
- Implementazione Facebook, Twitter, Instagram e Youtube e ampliamento della Fanbase attraverso contest e contenuti mirati.

PORCALE TURISTICO "TERRE DI PO E DEI GONZAGA"

- Traduzione di tutte le sezioni in lingua inglese.
- Creazione nuove sezioni dedicate ai percorsi.
- Creazione della nuova sotto sezione dedicata ai progetti trasversali che coinvolgono territori al di fuori dell'Unione Bassa Reggiana.

ALTRE ATTIVITÀ

- Realizzazione mappe dei comuni uniformi da installare nei centri storici di tutti i comuni dell'Unione, contenenti i principali punti di interesse;
- Creazione archivio fotografico e video per la promozione del territorio;
- Collaborazione con PER Emilia-Romagna per la realizzazione della Rassegna Eventi "Scorre - il Festival"
- Realizzazione di pagine promozionali su riviste di settore come Touring Club Italiano.

Risorse umane

La funzione di Marketing Territoriale è inserita nelle attività di competenza della direzione operativa. All'espletamento della funzione sono assegnate n.1 figura di Responsabile inquadrata nell'area dei Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione per 9 ore settimanali (in servizio dall'1/11/2023), oltre ad una figura di Istruttore a tempo pieno. Entrambe queste figure all'interno del proprio monte ore lavorativo

settimanale si occupano sia di marketing territoriale che di tutte le funzioni assegnate al nuovo Servizio Segreteria di Direzione, Prevenzione della corruzione – trasparenza e marketing.

SCHEDA – SIA SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO E STATISTICA

Responsabile

Nicola Rebecchi

Coordinatore

Raffaele Davolio

Organizzazione: 1 dipendente comandato 30h sett.li + 1 dipendente 36/h cat. C + esternalizzazione (appalto di servizi)

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

| N. | PRODOTTO/ SERVIZIO E IND. | 2012 Cons. . | 2013 Cons. . | 2014 Cons. . | 2015 Cons. . | 2016 Cons. . | 2017 Cons. . | 2018 Cons. . | 2019 Cons. . | 2020 Cons. . | 2021 Cons. . | 2022 Cons. . | 2023 Cons. . |
|----------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | n. comuni aderenti convenzione LEVEL 1 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 2 | n. comuni aderenti convenzione LEVEL 2-3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 3 | n. postazioni gestite | 176 | 201 | 215 | 215 | 235 | 235 | 250 | 260 | 260 | 260 | 275 | 300 |
| 4 | n. server fisici gestiti | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 5 | n. server virtuali gestiti | 12 | 12 | 12 | 12 | 20 | 20 | 22 | 22 | 22 | 22 | 23 | 26 |
| 6 | Censimenti ISTAT (gestione UCC) | - | - | - | - | - | - | 1 | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 |

Il SIA si occupa della gestione delle funzioni relative all'informatizzazione dei servizi dell'Unione e di tutti i comuni aderenti. Gli stakeholder del SIA sono:

- i dipendenti degli 8 comuni e dell'Unione
- i cittadini (per quanto riguarda i servizi rivolti all'esterno)
- enti convenzionati

Nell'aprile 2018 alla gestione dei sistemi informativi al Servizio SIA è stata aggiunta anche la gestione dei servizi in materia **statistica** (decreto legge n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett.l-bis convertito con modifiche dalla l. 122/2010) e costituito sine die l'UCC.

Il Servizio Sia coordina l'omogeneizzazione dei software, l'innovazione tecnologica per la transizione digitale in raccordo a quanto definito dal CAD e dai Piani Triennali, lo sviluppo dei servizi on line e le attività tese a ridurre il digital divide. Inoltre, gestisce le postazioni di lavoro e gli acquisti hardware e software.

Il Servizio SIA operando all'interno del perimetro dei **Piani Triennali per l'informatica** della Pubblica Amministrazione emanati da AgID ha posto in essere attività per costruire un modello a cui tutti i Comuni dell'Unione posso convergere.

L'azione fondamentale per dare una spinta propulsiva a matrice unitaria è stata la nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (art. 17 CAD) al coordinatore del SIA da parte di tutti i Comuni dell'Unione.

Il modello organizzativo per la componente di gestione e assistenza Pdl e infrastruttura è integralmente esternalizzato.

Al fine di dare riscontro ai principi del "cloud first" dei Piani Triennali e delle circolari 2/3 di AgID, l'Unione (e contestualmente Novellara) nell'ottobre 2021 ha migrato quasi completamente la propria infrastruttura fisica sul Datacenter di Lepida Scpa già qualificato AgID e quindi si pone come modello infrastrutturale per le successive migrazioni dei restanti Comuni dell'Unione proprio in un'ottica di razionalizzazione dei costi ed economie di scala nel rispetto delle normativa sopraccitati. Il modello attuato contempla già soluzioni di disaster recovery e continuità operativa di quanto migrato. L'attuazione degli obiettivi connessi con la misura 1.2 del PNRR completerà la strategia di migrazione al cloud per le componenti applicative gestionali, necessitando di un'ulteriore raccordo strategico per le componenti residuali individuando il DC di Lepida ScPA con idonea alla progettualità complessiva.

Parimenti lo stesso modello è stato utilizzato come base di progettazione alla migrazione dell'infrastruttura del Centro Formazione Professionale CFP Bassa Reggiana inteso come "servizio" dell'Unione.

Già nel 2021 e seguenti sono state pianificate attività (pluriennali) sia di empowerment formativo che di infrastruttura in materia di cybersicurezza che vedranno la fase operativa nel corso dell'annualità 2024 e seguenti che nel disegno complessivo vedono l'Unione e i suoi comuni ricompresi in un perimetro di sicurezza cibernetico ad alta affidabilità.

Sul tema servizi digitali si è proceduto all'avvio massivo dell'integrazione delle istanze native digitali utilizzando la soluzione in uso presso l'Unione "Elixforms" già integrata con SPID già ante obbligo (Marzo 2021) e con il sistema dei pagamenti pagoPA con un'ulteriore spinta propulsiva data dalla partecipazione dei Comuni dell'Unione agli avvisi M1C1 del PNRR che completano l'integrazione con le piattaforme nazionali (PDNDN, PND, appIO, etcc).

L'unione altresì ha aderito al progetto "Digitale Comune", il progetto di Regione Emilia-Romagna, realizzato insieme a Lepida ScpA, dedicato alla trasformazione digitale dei servizi online dei Comuni dell'intero territorio regionale. L'obiettivo è accompagnare le Amministrazioni nel processo di innovazione e supportare i cittadini con informazioni e formazione dedicati, affinché il digitale sia davvero un bene comune e alla portata di tutti.

Gli obiettivi anno 2023 (a carattere pluriennale):

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

servizio: servizio informatico e statistico associato

Ambito strategico

DIGITALIZZAZIONE della Pubblica Amministrazione



LINEA 1 LINEA 2 LINEA 3 LINEA 4 LINEA 5

Ambito d'azione

PIANO TRIENNALE ICT

Obiettivo operativo

PIANO TRIENNALE ICT – obiettivo generale

| Coerenza con i documenti di programmazione (PNRR, POR FESR, POR FES+) | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|--|
| PNRR: | Missoione: | Componente: | Ambito di intervento: | Investimento: | | | |
| | M1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo | C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | Digitalizzazione, innovazione tecnologica e internazionalizzazione | Infrastrutture digitali Abilitazione e facilitazione Migrazione al cloud Dati e interoperabilità Servizi digitali e cittadinanza digitale Cybersecurity Competenze digitali di base | | | |
| POR FESR 2021 – 2027: | Obiettivo di policy: | Obiettivo specifico: | | Intervento: | | | |
| | | | | | | | |
| POR FSE+ 2021 – 2027: | | | | | | | |
| Descrizione sintetica: Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana. Il Piano Triennale 2022-2024 rappresenta la naturale evoluzione dei due Piani precedenti. Laddove la prima edizione poneva l'accento sull'introduzione del Modello strategico dell'informatica nella PA e la seconda edizione si proponeva di dettagliare l'implementazione del modello, il nuovo Piano si focalizza sulla realizzazione delle azioni previste. | | | | | | | |
| La strategia è volta a: <ul style="list-style-type: none"> - favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese, - promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale, - contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici. Pur nella continuità con quello precedente, il Piano Triennale 2022-2024 introduce un'importante innovazione con riferimento ai destinatari degli obiettivi individuati per ciascuna delle tematiche affrontate. Saranno infatti le singole amministrazioni a dover realizzare le azioni per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano. Nell'arco del triennio sono state definite circa 200 azioni: a carico di AgID e Dipartimento per la trasformazione digitale, altre a carico di PA centrali e locali. Il Piano si caratterizza inoltre per un forte accento sulla misurazione dei risultati. La cultura della misurazione e conseguentemente della qualità dei dati diventa uno dei motivi portanti di questo approccio. | | | | | | | |
| Durata | | | | | | | |
| 2022-2024 in aggiornamento dinamico annuale | | | | | | | |

L'indicatore è perciò dato dall'attuazione del piano triennale rispetto alle scadenze temporali ivi indicate:

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale>

La sezione **Obiettivi e risultati attesi** elenca gli obiettivi prefissati, e, per ciascun obiettivo individua i risultati attesi (R.A.), che sono stati definiti in modo da essere sostenibili e misurabili con target possibilmente annuali. L'individuazione dei risultati attesi fa riferimento a strumenti di misurazione disponibili/condivisi oppure a strumenti costruiti o da costruire sulla base di standard/modelli/metodi di misurazione conosciuti. La misurazione e il relativo monitoraggio dei risultati attesi è un compito di governance dell'intero Piano ed uno dei capitoli conclusivi sarà dedicato proprio ai temi del governo della trasformazione digitale.

La *mission* dell'Unione è essere punto di riferimento per dare attuazione al percorso di convergenza dei propri comuni in attuazione agli obiettivi del Piano.

Tutte le attività riferite al Piano dovranno essere *compliance* rispetto ai processi derivanti dalle attività di condivisione e scambio delle esperienze regionali (ComTem).

Le principali azioni 2023 (a completamento)

- pianificare una dismissione del datacenter e una migrazione delle applicazioni verso il Cloud della PA.
- integrare con SPID tutti i servizi online rivolti al cittadino.
- adesione alle piattaforme abilitanti previste nel Piano.
- adozione strategie uniformi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano.

In coerenza con il Piano e con le metodologie in esso proposte dovranno pianificare le proprie attività e ricomprenderle negli strumenti di programmazione dell'Ente (DUP e PEG).

Ciò darà vita, come previsto, al Piano Triennale dell'Unione Bassa Reggiana.

Soprattutto il processo di transizione al digitale, oltre ad un ruolo di guida e di coordinamento degli RTD, dovrà prevedere anche il pieno coinvolgimento di tutti i diversi settori dell'Amministrazione e dei livelli dirigenziali.

Responsabile politico

Sindaco con delega all'Agenda Digitale

Responsabile gestionale

Responsabile Transizione Digitale (RTD)

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo

Direttore generale

Target OBIETTIVI 2022 (in chiusura)

Quantificazione 2° semestre 2023:

| | |
|---|---|
| pianificare una dismissione del datacenter e una migrazione delle applicazioni verso il Cloud della PA. | <p>Obiettivo raggiunto al 91%: avvenuta migrazione DC Novellara/Unione su DC Lepida Scpa in ottobre 2021 e consolidata Marzo 2022 (residuano attualmente sono i componenti della parte di infrastruttura virtuale che gestisce le VM di prossima dismissione con investimenti connessi all'attuazione del Bando PNRR – Investimento 1.2) - il modello realizzato consentirà la migrazione di tutti gli altri DC on premise dei restanti Comuni dell'Unione per i componenti non erogati in SaaS.</p> <p>- avviato processo di migrazione del Comune di Boretto</p> |
| adozione strategie uniformi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano | <p>Obiettivo raggiunto al 100%: avviato processo di "unificazione" su alcuni asset strutturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cybersecurity (con dispiegamento processi, sistemi e policy coordinate) - sistema pagoPA (conclusa integrazione con unico intermediario tecnologico per tutti i Comuni dell'Unione). |

Ambito strategico

UNIONE Innovativa e digitale



LINEA 1 LINEA 2 LINEA 3 LINEA 4 LINEA 5

Ambito d'azione

SERVIZIO STATISTICO

Obiettivo operativo

Rafforzare il sistema di raccolta ed elaborazione dei dati a supporto delle decisioni.

Coerenza con i documenti di programmazione (PNRR, POR FESR, POR FES+)

| | | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------|
| PNRR: | Missione: | Componente: | Ambito di intervento: | Investimento: |
| | | | | |
| POR FESR 2021 – 2027: | Obiettivo di policy: | Obiettivo specifico: | | Intervento: |
| | | | | |
| POR FSE+ 2021 – 2027: | | | | |

Coerenza con l'Agenda 2030

Descrizione sintetica

- realizzare il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- proseguire nel potenziamento, attraverso l'attività di raccolta, selezione e diffusione delle informazioni statistiche, delle modalità organiche di valorizzazione delle basi conoscitive a fini previsionali e decisionali;
- collaborare anche con soggetti esterni (Università ed altri istituti di ricerca e altri Enti) su progetti di ricerca e su tematiche specifiche al fine di sviluppare in modo progressivo e sistematico un sistema di raccolta e diffusione dei dati.

Durata

2023/2025

Indicatori

UCC in forma stabile per censimenti permanenti a supporto dei Comuni.
Gestione bandi / avvisi pubblici per individuazione rilevatori.

Responsabile politico

Sindaco con delega all'Agenda Digitale

Responsabile gestionale

Responsabile Transizione Digitale (RTD)

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo

Direttore generale

Target OBIETTIVI 2022 in chiusura

Quantificazione 2° semestre 2023:

Obiettivo raggiunto al 100%

Gestione completata dei Censimenti permanenti richiesti da ISTAT:

- TUS (1 Enti)
- CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI (3 Enti)

Consolidato il modello organizzativo Unione/Comuni per la conduzione delle rilevazioni.

Censimenti permanenti 2023

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Ambito strategico | | | | |
| UNIONE Innovativa e digitale | | | | |
| Ambito d'azione | | | | |
| SERVIZIO INFORMATICO (S.L.A.) | | | | |
| Obiettivo operativo | | | | |
| Garantire il funzionamento del sistema informatico privilegiando qualità ed economicità: | | | | |
| Coerenza con i documenti di programmazione (PNRR, POR FESR, POR FES+) | | | | |
| PNRR: | Missione: | Componente: | Ambito di intervento: | Investimento: |
| | M1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo | C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA | Digitalizzazione, innovazione tecnologica e internazionalizzazione | Infrastrutture digitali Abilitazione e facilitazione Migrazione al cloud Dati e interoperabilità Servizi digitali e cittadinanza digitale Cybersecurity |
| POR FESR 2021 – 2027: | Obiettivo di policy: | Obiettivo specifico: | Intervento: | |
| | | | | |
| POR FSE+ 2021 – 2027: | | | | |
| Descrizione sintetica | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - proseguire nella dematerializzazione dei documenti; - razionalizzare le basi informative in modo che sia rispettato il principio secondo il quale esiste una sola fonte dati autoritativa; - estendere a tutti i comuni dell'Unione il servizio di posta elettronica in cloud; - garantire affidabilità dei servizi gestiti come Unione (ridondanza e protezione dati); - assicurare sicurezza, continuità e disponibilità ai servizi informatici erogati; - forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata; - promozione, coordinamento e consulenza interna alle strutture dell'Ente in materia delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; | | | | |
| Durata | | | | |
| 2023/2024 | | | | |
| Indicatori | | | | |
| % invio documenti digitali | | | | |
| % aumento sicurezza | | | | |
| Responsabile politico | | | | |
| Sindaco con delega all'Agenda Digitale | | | | |
| Responsabile gestionale | | | | |
| Responsabile Transizione Digitale (RTD) | | | | |
| Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo | | | | |
| Direttore generale | | | | |
| Target OBIETTIVI 2022 in chiusura | | | | |
| Quantificazione 2° semestre 2023: | | | | |

| | |
|--|---|
| proseguire dematerializzazione dei documenti; | Obiettivo raggiunto al 80% definiti i protocolli di integrazione definitivi per la conservazione a norma dei documenti. Necessario provvedere alla redazione del nuovo manuale di gestione documentale ai sensi delle LG AgID (unico per tutti i Comuni dell'Unione) |
| razionalizzare le basi informative in modo che sia rispettato il principio secondo il quale esiste una sola fonte dati autoritativa; | Obiettivo raggiunto al 50% progetto connesso ai progetti candidati dai singoli enti nel Bando PNRR – Investimento 1.2) |
| estendere a tutti i comuni dell'Unione il servizio di posta elettronica in cloud; | Obiettivo raggiunto al 70% rispetto ai dati 2022 integrato il Comune di Guastalla + CFP |
| garantire affidabilità dei servizi gestiti come Unione (ridondanza e protezione dati); | Obiettivo raggiunto al 70% progetto connesso ai progetti candidati dai singoli enti nel Bando PNRR – Investimento 1.2) |
| assicurare sicurezza, continuità e disponibilità ai servizi informatici erogati; | Obiettivo raggiunto al 100% servizio continuativo a disposizione di tutti gli enti dell'Unione in raccordo con Lepida ScPA e Regione ER |
| promozione, coordinamento e consulenza interna alle strutture dell'Ente in materia delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; | |

In particolare al SIA dell'Unione Bassa Reggiana sono state affidate tutte le attività propedeutiche e di gestione, rendicontazione degli avvisi riferiti alla M1C1 del PNRR riferiti alla digitalizzazione delle PA così in dettaglio:

| Funding Program: Funding Program Name | NOME ACCOUNT | CONTRIBUTO |
|--|---------------------|-------------------|
| 1.2 - CLOUD | Comune di Boretto | € 121.992 |
| 1.3.1 - PDND | Comune di Boretto | € 20.344 |
| 1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Boretto | € 155.234 |
| 1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Boretto | € 17.150 |
| 1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Boretto | € 14.000 |
| 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) | Comune di Boretto | € 32.589 |
| 1.2 - CLOUD | Comune di Brescello | € 121.992 |
| 1.3.1 - PDND | Comune di Brescello | € 20.344 |
| 1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Brescello | € 155.234 |
| 1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Brescello | € 17.150 |
| 1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Brescello | € 14.000 |
| 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) | Comune di Brescello | € 32.589 |
| 1.2 - CLOUD | Comune di Gualtieri | € 121.992 |
| 1.3.1 - PDND | Comune di Gualtieri | € 20.344 |
| 1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Gualtieri | € 155.234 |
| 1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Gualtieri | € 5.145 |
| 1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Gualtieri | € 14.000 |
| 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) | Comune di Gualtieri | € 32.589 |
| 1.2 - CLOUD | Comune di Guastalla | € 121.992 |

| | | |
|--|---------------------|-----------|
| 1.3.1 - PDND | Comune di Guastalla | € 20.344 |
| 1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Guastalla | € 14.000 |
| 1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Guastalla | € 155.234 |
| 1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Guastalla | € 10.633 |
| 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) | Comune di Guastalla | € 32.589 |
| 1.2 - CLOUD | Comune di Luzzara | € 121.992 |
| 1.3.1 - PDND | Comune di Luzzara | € 20.344 |
| 1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Luzzara | € 155.234 |
| 1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Luzzara | € 5.145 |
| 1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Luzzara | € 14.000 |
| 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) | Comune di Luzzara | € 32.589 |
| 1.2 - CLOUD | Comune di Novellara | € 121.992 |
| 1.3.1 - PDND | Comune di Novellara | € 20.344 |
| 1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Novellara | € 5.488 |
| 1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Novellara | - |
| 1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Novellara | € 155.234 |
| 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) | Comune di Novellara | € 32.589 |
| 1.2 - CLOUD | Comune di Poviglio | € 121.992 |
| 1.3.1 - PDND | Comune di Poviglio | € 20.344 |
| 1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Poviglio | € 155.234 |
| 1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Poviglio | € 17.150 |
| 1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022 | Comune di Poviglio | € 14.000 |
| 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) | Comune di Poviglio | € 32.589 |
| 1.3.1 - PDND | Comune di Reggiolo | € 121.992 |
| 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) | Comune di Reggiolo | € 20.344 |

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - servizio tributi

Responsabile

Giacomo Spatazza

Descrizione dell'attivitàIn relazione agli obiettivi specifici di fiscalità locale, l'Ufficio ha individuato quali obiettivi principali:

- Compartecipazione al recupero dell'evasione dei tributi erariali: inviare 50 segnalazioni ad AE o GdF
- Obiettivo di recupero TARI: Riscossione (accertamenti + coattiva) = € 750.000,00
- Obiettivo di recupero IMU: Accertamento = € 1.750.000,00

Obiettivo: compartecipazione al recupero dell'evasione dei tributi erariali

Nel 2023 sono state inviate 51 segnalazioni. L'obiettivo è raggiunto.

| COMUNE | NUMERO Segnalazioni |
|---------------|---------------------|
| BORETTO | 12 |
| BRESCELLO | 2 |
| GUALTIERI | 6 |
| GUASTALLA | 13 |
| LUZZARA | 18 |
| NOVELLARA | 0 |
| POVIGLIO | 0 |
| REGGIOLO | 0 |
| TOTALI | 51 |

Obiettivo di recupero TARI: Riscossione

Gli incassi TARI derivanti da accertamenti per omessa/infedele dichiarazione ammontano ad Euro 119.815,93, mentre gli incassi da solleciti/accertamenti ammontano ad Euro 774.047,47. Per l'anno 2023 il dato relativo alla riscossione coattiva è pari ad Euro 426.368,14. Il totale riscosso per la TARI è quindi pari a Euro 1.320.231,54. L'obiettivo è raggiunto.

| TARI | | | |
|-----------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| COMUNE | IMPORTO RISCOSSI da OMESSI VERSAMENTI | IMPORTI RISCOSSI DA OMESSA INFEDALE | IMPORTI RISCOSSI da Ruoli /Ingiunzioni |
| BORETTO | € 30.097,41 | € 5.587,00 | € 72.317,33 |
| BRESCELLO | € 96.547,03 | € 11.291,16 | € 21.328,11 |
| GUALTIERI | € 118.673,21 | | € 13.841,17 |

| | | | |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| GUASTALLA | € 101.972,00 | € 13.594,00 | € 37.219,96 |
| LUZZARA | € 195.286,14 | € 11.261,00 | € 70.341,58 |
| NOVELLARA | € 161.460,22 | € 16.230,00 | € 120.893,03 |
| POVIGLIO | € - | € 6.306,00 | € 48.648,00 |
| REGGIOLO | € 70.011,46 | € 55.546,77 | € 41.778,96 |
| TOTALI | € 774.047,47 | € 119.815,93 | € 426.368,14 |

Obiettivo di recupero IMU: riscossione

Nel 2023 sono stati notificati 2.442 accertamenti. L'importo degli accertamenti IMU 2023 è pari ad Euro 2.232.905,00. L'obiettivo è raggiunto

| IMU | | | |
|---------------|------------------------|---------------------------|--|
| COMUNE | NUMERO Accertamenti | Importo Accertamenti 2023 | |
| BORETTO | 370 | € 230.436,00 | |
| BRESCELLO | 374 | € 323.996,00 | |
| GUALTIERI | 180 | € 253.001,00 | |
| GUASTALLA | 306 | € 274.166,00 | |
| LUZZARA | 320 | € 221.083,00 | |
| NOVELLARA | 496 | € 514.793,00 | |
| POVIGLIO | 138 | € 176.353,00 | |
| REGGIOLO | 258 | € 239.077,00 | |
| TOTALI | 2.442 | € 2.232.905,00 | |

Risorse umane

L'organico è composto da n. 11 persone, tutti dipendenti dell'UNIONE, e dal Responsabile dell'Ufficio Tributi.

Risorse strumentali

Nel 2023 l'Ufficio centrale dei tributi è ubicato a Guastalla, presso la sede dell'ex tribunale di via Castagnoli, 7.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile: Maria Beatrice Morbilli

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

| N. | PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------|--|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 1 | n. unità di personale addette al servizio ragioneria e controllo di gestione | 2 | 2,2 | 2,5 | 3,33 | 3,50 | 3,45 |
| 2 | n. pareri contabili su determinate | 684 | 711 | 717 | 755 | 724 | 596 |
| 3 | n. pareri contabili su delibere | 156 | 131 | 99 | 86 | 103 | 92 |
| 4 | n. impegni registrati | 845 | 961 | 1024 | 1268 | 1214 | 1159 |
| 5 | n. mandati emessi | 3964 | 4165 | 4450 | 5282 | 6642 | 5938 |
| 6 | n. reversali emesse | 2148 | 2874 | 2980 | 3537 | 4497 | 4046 |
| 7 | n. variazioni di bilancio | 14 | 13 | 20 | 14 | 16 | 16 |
| 8 | n. capitoli movimentati | 721 | 639 | 672 | 615 | 638 | 658 |
| 9 | n. incontri informativi con i responsabili dei servizi finanziari dei Comuni aderenti all'Unione | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 |
| 10 | n. incontri tavolo referenti comunali controllo di gestione | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 |
| 11 | n. incontri di presentazione dell'attività svolta dal servizio controllo di gestione | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Servizi oggetto di controllo di gestione | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| 13 | Volume spese correnti | 18.640.979 | 19.917.683 | 19.530.728 | 22.989.159 | 24.290.250 | 25.125.555,86 |

Servizio Ragioneria

Il nostro servizio si occupa principalmente sulla gestione contabile tipica di un Ente locale, in piena conformità con le normative del settore. Un aspetto distintivo è che si tratta di un'Unione finanziata dalle risorse trasferite dai Comuni aderenti; quindi, è necessario rendicontare l'attività svolta a questi ultimi. Negli anni, il nostro servizio di ragioneria, anche con l'introduzione del controllo di gestione, ha continuato a perfezionare i modi per comunicare efficacemente con i Comuni che ne fanno parte. Tuttavia, l'impegno per trasparenza e collaborazione richiede un costante aggiornamento dei processi informativi per soddisfare al meglio le esigenze di tutti gli enti coinvolti.

Il controllo di gestione coinvolge gli otto Comuni tramite il tavolo dei referenti comunali, formato dai responsabili finanziari. Oltre al monitoraggio dei servizi e delle risorse gestite, che influenzano i bilanci sia dell'Unione che dei Comuni, questo tavolo offre un'opportunità di confronto e aggiornamento reciproco.

L'obiettivo del controllo di gestione è anche migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini, cercando di ottenere economie di scala e maggiore efficienza gestionale. Forniamo ai responsabili dei servizi dati economici e indicatori utili per le loro politiche gestionali.

Attraverso il tavolo tecnico dei referenti comunali, l'Unione promuove la partecipazione attiva dei Comuni nella raccolta, verifica e condivisione dei dati, cercando di diffondere una cultura del lavoro per obiettivi e della trasparenza dei risultati.

La tendenza dei dati di attività esposti nella precedente tabella riportano il volume di attività gestite dall'Unione Bassa Reggiana indicando una leggera inflessione rispetto al 2022, nonostante l'aumento della spesa corrente gestita.

Le Unioni di Comuni sono finanziate principalmente da risorse provenienti dai Comuni che le compongono, questo fa sì che una peculiare attività del servizio finanziario sia quella di creare e gestire costantemente ed adeguatamente una rete di comunicazione che coinvolga i responsabili finanziari dei Comuni aderenti. La gestione dei servizi educativi tramite l'Azienda speciale servizi Bassa Reggiana accresce la complessità gestionale dei flussi di cassa provenendo le risorse dai Comuni e trasferendo queste ultime all'azienda.

La necessità è quella di gestire i flussi di cassa tra gli enti evitando ricorsi ad anticipazioni e soprattutto quella di coordinare le rispettive previsioni di bilancio, gli aggiornamenti, la salvaguardia degli equilibri e la rendicontazione dei servizi associati che coinvolgono Unione e Comuni.

I rapporti tra Unione e Comuni per la gestione dei servizi conferiti sono regolati inizialmente dalle convenzioni sottoscritte tra gli Enti. Nel corso della gestione annualmente si procede all'invio di comunicazioni tramite PEC quali:

- comunicazione della quota a carico dei Comuni inserita nel bilancio di previsione e richiesta del versamento degli acconti
- comunicazione delle variazioni in corso d'anno
- comunicazione dei vincoli di spesa derivanti dalle entrate vincolate generate dall'attività sanzionatoria della polizia locale, sia in fase previsionale, in aggiornamento ed in rendicontazione
- comunicazione della determina di approvazione del rendiconto e relativa quota a carico del Comune definitiva con richiesta del saldo e comunicazione delle entrate spettanti al Comune
- comunicazione delle quote di spesa di personale assoggettate ai limiti di spesa per la condivisione del tetto a livello unionale.

Durante l'anno 2023 si è posta particolare attenzione al mantenimento della virtuosità dell'indice di tempestività dei pagamenti, nei confronti dei fornitori, entro il termine di 30 giorni dalla data di notifica della fattura elettronica. Come evidenziato dai risultati pubblicati in amministrazione trasparente, gli indicatori di tempestività dei pagamenti, dell'indice di ritardato pagamento sono risultati virtuosi.

Il rispetto degli indici di pagamento e la riduzione del debito residuo al 31/12 rispetto all'anno precedente hanno permesso all'Unione di non dover stanziare il fondo a garanzia dei debiti commerciali.

L'Unione assegnataria di finanziamenti PNRR per progetti di Missione 5, area sociale, e progetto di Missione 1, servizi informatici, ha coordinato un percorso formativo che ha previsto incontri con i responsabili comunali in particolare per affrontare le rendicontazioni di spesa da inserire nella piattaforma REGIS.

Servizio Controllo di gestione:

Dal 2016, anno in cui è stata sottoscritta la convenzione con i Comuni dell'Unione per la realizzazione di un sistema associato di controllo di gestione, è stato istituito un tavolo di referenti comunali a cui partecipano i referenti individuati dai singoli Comuni. L'iniziativa si pone l'obiettivo di sottoporre a monitoraggio sempre più servizi svolti sia in modalità associata in Unione che individualmente dai Comuni, al fine di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale. Al termine di ogni incontro è stato redatto un verbale di quanto è emerso e comprensivo di cronoprogramma delle attività da svolgere.

Il servizio nel 2023 ha proseguito la propria attività di coordinamento con i Comuni attraverso il tavolo dei referenti comunali procedendo al monitoraggio dei servizi di polizia locale, appalti e servizio tributi aggiornando i dati raccolti nella banca dati "Osservatorio Unione" ai dati economici e di attività riferiti

all'annualità 2022, rendendo possibile nel tempo il confronto in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

La partecipazione attiva dei Comuni attraverso il tavolo tecnico dei referenti comunali finalizzato alla raccolta ed alla verifica dei dati e alla condivisione dei risultati ottenuti, ha rappresentato un utile strumento volto alla diffusione di una cultura ed un metodo che predilige il lavoro per obiettivi e trasparenza di risultati.

Il servizio associato di controllo di gestione ha proseguito la propria attività di coordinamento con i Comuni attraverso il tavolo dei referenti comunali procedendo al monitoraggio dei servizi associati aggiornando i dati raccolti nella banca dati “Osservatorio Unione”.

Sono inoltre stati aggiornati gli indicatori sui servizi comunali: biblioteca, verde ed illuminazione pubblica con i dati 2022 raccolti dai comuni.

Risorse umane

Il Servizio dispone di un'unità a tempo pieno (responsabile) assunto a tempo indeterminato, e due istruttori a tempo pieno a cui si aggiunge un istruttore part-time 30/36.

Risorse strumentali

Il servizio utilizza locali messi a disposizione dal Comune di Novellara nell'ambito dell'accordo di collaborazione per la gestione della segreteria, economato e ragioneria.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2023

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: assistenza tecnico amministrativa agli enti locali UFFICIO UNICO APPALTI

Responsabile

Alberto Prampolini

Coordinatore

Giorgia Boni

Descrizione dell'attività

Il Servizio Appalti associato è stato trasferito all'Unione Bassa Reggiana dal 2009 e gestisce per l'Unione e i suoi 8 Comuni le aste immobiliari e gli appalti superiori ai 40mila euro di lavori servizi e forniture.

Il Servizio ha quindi svolto la propria attività per conto degli otto Comuni dell'Unione, per l'ASP, per l'Azienda Servizi Bassa Reggiana per l'Unione stessa ed, ex art. 33 c. 3-bis D.Lgs. 163/06 (dal 19/04/2016 ex art. 37 D.Lgs. 50/2016), dal 02/08/2013 anche per conto del Comune di San Possidonio, dall'ottobre 2014 per i Comuni di Cavezzo e Concordia sulla Secchia e dal dicembre 2015 anche per i Comuni di San Felice sul Panaro e Finale Emilia, nonché per specifiche procedure con le partecipate comunali SABAR spa e SABAR SERVIZI srl. Il risparmio annuo (minor costo a carico dei Comuni dell'Unione) per la gestione del servizio in ragione dei 5 Comuni extra Unione assistiti è risultato a consuntivo pari a € 77.996,88.

| N. | PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | n° procedure di gara totali | 81 | 53 | 89 | 89 | 78 | 76 | 85 | 72 | 61 |
| 2 | n° aste immobiliari | 3 | 4 | 12 | 5 | 5 | 2 | 5 | 6 | 2 |
| 3 | n° appalti lavori | 48 | 19 | 51 | 50 | 37 | 30 | 23 | 28 | 29 |
| 4 | n° appalti servizi e forniture | 29 | 30 | 26 | 34 | 36 | 44 | 54 | 38 | 30 |
| 5 | n° convenzioni centrali di committenza / Accordo Quadro | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 0 | 1 |
| 6 | n° incontri in/formativi a beneficio delle Amm.ni associate | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| 7 | n° iscritti all'elenco operatori economici | 616 | 639 | 791 | 665 | 667 | 620 | 582 | 678 | 749 |
| 8 | Quota n° di procedure di gara (3+4) svolte utilizzando l'elenco | 66% | 50% | 58% | 62% | 57% | 51% | 33% | 42% | 66% |

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE

RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

PRINCIPALI VARIANZE QUANTI-QUALITATIVE

RISCONTRATE NELL'ARCO DELL'ANNO RISPETTO ALLA MEDIA DEL TRIENNIO PRECEDENTE

Rif. n. 1: Con il consolidarsi anche nel nuovo codice di soglie elevate per gli affidamenti diretti il numero delle procedure è diminuito rispetto all'anno precedente nonostante le procedure di SABAR SERVIZI e SABAR, a fronte però del quasi raddoppio dell'importo complessivo delle basi di gara pari a € 44.010.058,65 rispetto a € 24.890.503,57 del 2022; tale variazione può spiegarsi con quanto sotto, quindi l'impatto del PNRR che ha portato procedure di importo rilevante, ma ha concentrato i Committenti nella gestione di commesse complesse soprattutto nel settore dei lavori pubblici, tal che può esserne risultata in parte ostacolata la capacità di programmare procedure finanziate ordinariamente.

Rif. n. 2: il valore rimane molto contenuto causa la generale situazione del mercato immobiliare e l'esito negativo delle aste degli anni precedenti.

Rif. n. 3: il valore risulta stabile, a fronte di un aumento del PNRR controbilancia l'effetto del consolidato innalzamento della soglia per l'affidamento diretto.

Rif. n. 4: L'innalzamento della soglia di affidamento diretto porta molte amministrazioni a scegliere questo, ovvero, constatato il superamento della soglia europea oramai poco superiore all'affidamento diretto nella maggior parte dei settori, a optare per contatti di durata molto più lunga del passato, anche facendo ricorso all'opzione del rinnovo, che fda sì che gli importi delle basi di gara aumentino come infatti riscontrabile ex rif. n. 1

Rif. n. 5: E' stata bandita una sola procedura per l'affidamento del gestione di supporto alla redazione del bilancio consolidato.

Rif. n. 6: la formazione si è svolta su tre eventi per far fronte all'introduzione del nuovo codice dei contratti D.Lgs. 36/2023

Rif. n. 7: Il numero degli iscritti risulta in aumento

Rif. n. 8: L'incidenza percentuale risulta in aumento per il consolidarsi delle soglie che le consentono, arrivando in tutti i settori sino alla soglia europea.

Il Servizio ha tre unità a tempo pieno assunti a tempo indeterminato, n. 3 ex cat C.

Operativamente si è avvalso su base convenzionale della struttura del Comune di Novellara per il supporto di segreteria necessario allo svolgimento della propria attività.

Risorse strumentali

Il servizio utilizza risorse in parte di proprietà dell'Unione e in parte messe a disposizione dal Comune di Novellara.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma: risorse umane – servizio “ufficio unico del personale”

Responsabile:

Alessandra Branchini

Quadro introduttivo

L’Ufficio Unico del Personale presso l’Unione Bassa Reggiana parte dall’anno 2010 con la sola gestione economica e previdenziale del personale di 6 Comuni (Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Novellara, Poviglio e Reggiolo). Dal 2011 i Comuni aderenti all’Ufficio sono diventati 7 con l’aggiunta del Comune di Luzzara ed hanno tutti conferito anche le funzioni giuridiche di gestione del personale comprehensive della rilevazione presenze. A partire dall’anno 2016 ha aderito anche il Comune di Guastalla, il quale ha conferito tutte le funzioni in maniera graduale nell’arco del triennio 2016/2018 a causa di numerose criticità verificatesi nell’organico dell’Ufficio nel corso dell’anno 2016 con continuità anche per tutto il biennio seguente. Con vigenza a partire dall’anno 2019 è stata approvata la nuova convenzione tra tutti i Comuni aderenti all’Unione e l’Unione stessa per il trasferimento integrale delle funzioni di gestione del personale, trasferimento non ancora completamente attuato in quanto strettamente connesso alla presenza di un adeguato numero di figure in servizio presso l’ufficio personale, tuttora non a regime.

L’organizzazione in forma associata di tale servizio è sempre stata improntata a principi di razionalizzazione ed al conseguimento di economie di scala, mediante la standardizzazione e semplificazione delle procedure operative e la riduzione delle spese di funzionamento.

Tali principi si realizzano comunque attraverso lo sforzo costante messo in pratica nella gestione dell’Ufficio, che si concretizza prima di tutto in una mole sempre crescente di attività verificatasi nel tempo, in conseguenza del trasferimento graduale di nuove funzioni e servizi dai Comuni aderenti, che hanno portato l’Unione ad avere da 0 oltre 130 dipendenti.

In particolare, a partire dall’anno 2016 si è consolidato l’incremento di attività dell’Ufficio verificatosi principalmente in seguito al trasferimento del personale dei servizi di Polizia Municipale e Tributi alle dipendenze dell’Unione con decorrenza 1.01.2016, e dal 2021 ad oggi con i trasferimenti del collaboratore informatico addetto alle notifiche, del Responsabile della Protezione Civile, nonché della figura addetta al ufficio informatico e assunzione di una nuova assistente sociale. Nel corso dell’anno appena concluso è stata rivista la struttura organizzativa dell’Unione a seguito dell’istituzione della dirigenza. Questa nuova scelta, se da un lato contribuisce a rendere più funzionale la macchina burocratica dell’Unione dall’altra ha appesantito l’ufficio personale, chiamato ad applicare due diversi contratti e a gestire due diverse contrattazioni decentrate. Piuttosto impattante in merito alla mole di lavoro dell’ufficio è stata la stipula di convenzione con l’Asp per la gestione, per loro conto, delle pratiche previdenziali e per garantire un supporto generale in materia di personale. L’azione nata come obiettivo sfidante nell’intento di incentivare il personale in servizio presso l’Unione in possesso di adeguate capacità, potenzialità ed esperienza, nonché di razionalizzare i costi del personale e degli affidamenti di servizi all’esterno, si è in realtà concretizzato come un macigno sull’ufficio completamente destrutturato a seguito delle uscite del personale sopra descritte.

Sul tema della trasparenza va segnalato che l’Ufficio Personale si occupa di tenere costantemente aggiornati i dati di propria competenza ai sensi del Piano della Trasparenza vigente, da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Unione.

L’Ufficio, inoltre, si occupa fin dall’anno 2012 della gestione del personale assunto e destinato all’Ufficio Ricostruzione Sisma per esigenze straordinarie legate allo stato di emergenza riconosciuto dalla legislazione nazionale in seguito al sisma in Emilia del Maggio 2012. Tale dotazione di forza-lavoro, rimborsata con fondi statali/regionali messi a disposizione del Commissario Straordinario per l’emergenza sisma 2012, viene gestita a partire dagli ultimi mesi dell’anno 2012 da parte dell’Unione che tiene direttamente i rapporti con l’Agenzia Regionale per la Ricostruzione Sisma garantendo il reperimento di unità di personale tramite l’utilizzo di una convenzione Intercenter per la somministrazione di lavoro temporaneo, poi messe a disposizione dei Comuni delle Unioni maggiormente colpite. A fine 2021, a seguito di mancato rinnovo della procedura su Intercent-er la gestione del personale appartenente all’ufficio ricostruzione è completamente cambiata, impattando in modo significativo sull’attività dell’ufficio

personale, che è incaricato dell'assunzione diretta tramite contratti di lavoro a tempo determinato o diverse forme di lavoro flessibile, e di tutti gli adempimenti connessi. Il contingente di personale addetto all'Ufficio ricostruzione Sisma è leggermente diminuito nel corso del 2023, poiché il Comune di Reggiolo ha stabilizzato alcune figure.

Nel corso del 2022 l'Ufficio unico del personale ha presentato alla Giunta dell'Unione una road map intesa a programmare il completamento del trasferimento della attività conferite dai Comuni aderenti, ed ha, altresì, predisposto un documento, nel quale sono stati esplicitati, in modo dettagliato, i provvedimenti trasferiti e le relative responsabilità in termini di istruttoria e assunzione del provvedimento finale. Il documento non è stato approvato.

Nel corso del 2023 si è registrato un notevole incremento dell'attività dell'ufficio unico del personale, dovuto sia all'applicazione delle nuove norme, sia alla gestione di nuove attività.

L'ufficio ha gestito le procedure di selezione e alcune procedure di mobilità dei comuni aderenti, attività precedentemente gestita direttamente dai comuni e coordinato gli adempimenti relativi alla formazione, a seguito dell'adesione al progetto "Syllabus".

Particolarmente impegnativa e destabilizzante è stata la gestione delle numerose sistemazioni contributive richieste dall'Inps in autunno, gestite direttamente dall'Ufficio per l'Unione, il Comune di Novellara ed il Comune di Reggiolo.

L'anno 2023 è stato caratterizzato dall'assunzione del primo dirigente in dotazione organica, a seguito della ristrutturazione dell'Unione e da un notevole turn over dei dipendenti, spesso sostituiti con personale a tempo determinato, assunto a seguito di procedura di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione.

Nel corso del 2023 l'ufficio ha gestito, inoltre, i nuovi adempimenti scaturiti dall'approvazione del nuovo CCNL, con particolare riferimento a:

- Nuovo ordinamento professionale
- Nuovo decentrato
- Nuovi criteri per la progressione verticale

E', invece, stata rinviata all'anno 2024 l'approvazione di un nuovo regolamento in materia di lavoro agile, in considerazione del fatto che le attuali regole approvate dall'Unione, sono piuttosto in linea con la nuova normativa e, comunque, pur presentando alcune criticità, funzionali alle esigenze dell'Unione e dei dipendenti.

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE

RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

| PRODOTTO SERVIZIO E INDICATORE | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|--------------------------------|---|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | n° addetti al servizio | 4,96 | 4,96 | 5,64 | 5,11 | 6,74 | 6,22 | 6,16 | 6,21 | 5,75 | 5,73 |
| 2 | n° dipendenti a tempo indeterminato gestiti | 375 | 357 | 407 | 394 | 385 | 394 | 410 | 366 | 359 | 393 |
| 3 | n° dipendenti a tempo determinato gestiti | 9 | 10 | 9 | 13 | 12 | 25 | 26 | 22 | 29 | 28 |
| 4 | n° pratiche previdenziali e pensioni (mod.98, ecc.) | 175 | 143 | 113 | 126 | 244 | 293 | 252 | 232 | 200 | 470 |
| 5 | n° cedolini paga emessi nell'anno | 5784 | 5551 | 5520* | 5364 | 6117 | 5961 | 5813 | 5677 | 5891 | 6030 |

In merito alla riga 4, occorre segnalare che il numero delle partecipazioni previdenziali include le sistemazioni passweb che hanno subito un notevole incremento nel corso del 2023, a fronte delle richieste dei dipendenti di controllare la posizione contributiva, richiesta finalizzata all'individuazione della data di collocamento a riposo. Tale procedimento non sempre incide in modo significativo sulle attività dell'ufficio, trattandosi, nelle situazioni meno complesse, anche dell'inserimento di un solo dato.

ALTRE ATTIVITA' SIGNIFICATIVE SVOLTE DA INDICARE NEL RENDICONTO 2023

| | |
|---|---|
| <p>REDAZIONE BOZZA DI NUOVO C.C.D.I. UNICO PER TUTTI GLI ENTI IN ATTUAZIONE DEL NUOVO C.C.N.L.</p> | <p>L'approvazione a fine anno 2022 del nuovo CCNL ha comportato una serie di adempimenti, tra i quali la stipula del nuovo contratto decentrato. Al fine di facilitare gli enti aderenti, obiettivo dell'ufficio era quello di predisporre una prima bozza di contratto decentrato da condividere con le OOSS e inviare agli enti stessi, per la successiva singola contrattazione. L'iter è stato piuttosto lungo e complesso, infatti, proposta è stata inviata alle OOSS e più volte modificata a seguito delle richieste delle stesse. La proposta finale, già condivisa con le OOSS è stata inviata ai comuni aderenti per l'approvazione.</p> |
| <p>NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE: REDAZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO PER DEFINIRE I CRITERI PER ESPLETARE IL PASSAGGIO TRA LE AREE</p> | <p>Dopo aver approvato, nel corso del mese di marzo, le nuove aree e i nuovi profili professionali, applicati con decorrenza dal 1 aprile 2023, si è proceduto ad una prima analisi della normativa e confronto con altri comuni per l'adozione di eventuale regolamento unico. Scopo è quello di non creare disparità di trattamento tra i dipendenti, criticità molto sentita tra gli enti dell'unione e che ha creato, in più di un'occasione, richiesta di trasferimento. Il documento predisposto è stato inviato alle OOSS. per il confronto, trattandosi di materia esclusa dalla contrattazione decentrata. Nel mese di dicembre, a seguito della chiusura del confronto, la giunta ha approvato, per l'Unione Bassa Reggiana, i criteri per disciplinare le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa. Il verbale di confronto e il regolamento sono stati inviati ai comuni per i provvedimenti di competenza.</p> |
| <p>SALVAGUARDIA DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO SIA IN TERMINI DI QUALITÀ CHE DI QUANTITA' A SEGUITO DI RICOMPOSIZIONE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE</p> | <p>L'anno 2023 è stato per l'ufficio personale un anno molto impegnativo a seguito delle molteplici modifiche normative intervenute (CCNL, procedure concorsuali...) e degli adempimenti conseguenti. L'ufficio non è stato ricomposto a seguito di una serie di avvenimenti, tra i quali, ad esempio, la sospensione dei termini procedurali legata all'emergenza della Romagna, l'incapienza della graduatoria concorsuale approvata che non ha consentito la copertura di tutti i posti vacanti presso l'ufficio, il comando di un dipendente verso Asp "Progetto persona". Nonostante questo, con grande difficoltà e grazie alla disponibilità di tutto il gruppo di lavoro, è stata mantenuta la normale attività. L'appoggio di un dipendente del Comune di Guastalla ha consentito, altresì, la gestione delle procedure concorsuali per conto dei comuni.</p> |

Missione 03: Ordine Pubblico e sicurezza

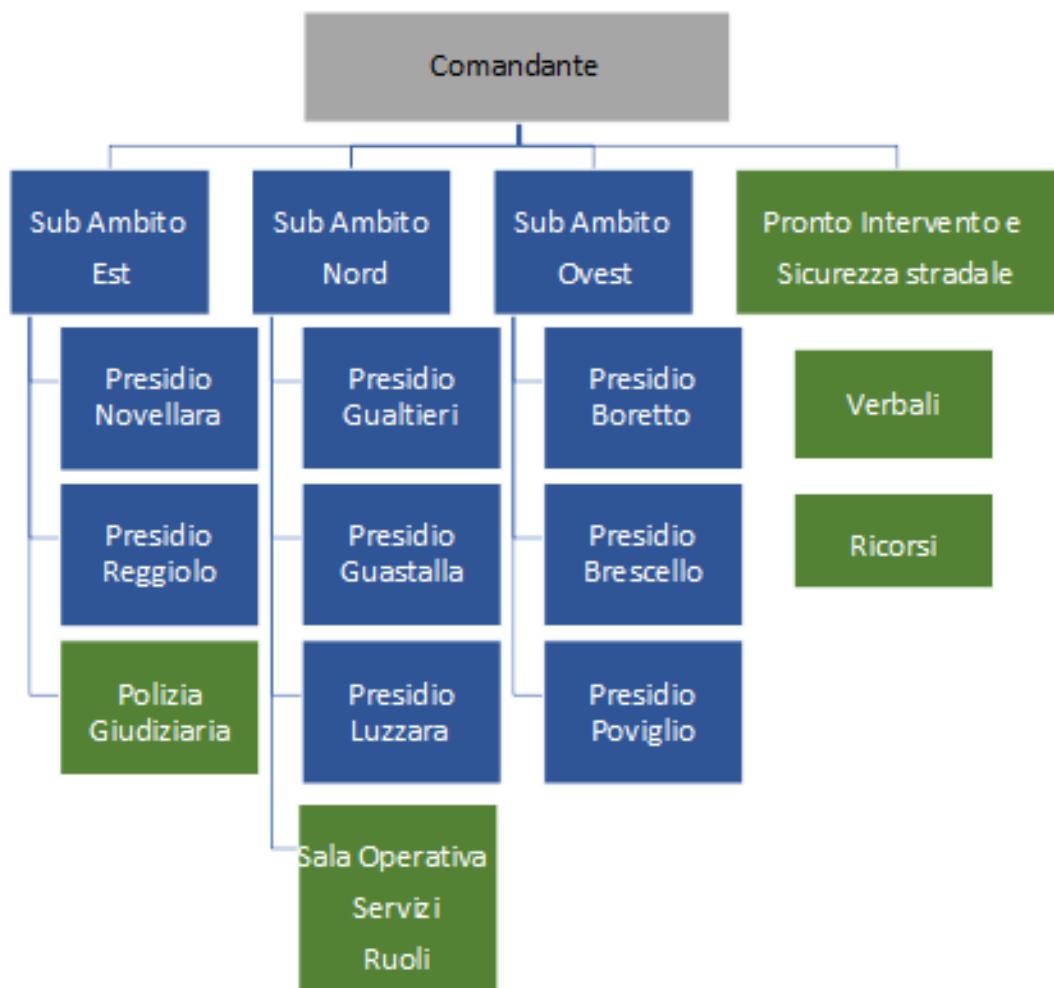
Programma: polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE: Comandante Alberto Sola e dal 10/07/2023 Comandante Francesco Crudo

ATTIVITA' DEL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE ANNO 2023

Prima di procedere all'illustrazione dell'attività svolta dal Corpo di Polizia Locale dell'Unione Bassa Reggiana, è doveroso evidenziare che nel corso dell'anno 2023 si sono alternati al Comando il Dott. Alberto Sola, dimissionario dal 30 giugno 2023 (con un periodo di presenza ridotta dal 01/04/2023), e il Dott. Francesco Crudo, immesso in comando dal 10 luglio 2023. Al cambio di comandante, si è inoltre aggiunto come ulteriore motivo di criticità, la riorganizzazione avviata dal Dott. Sola, che aveva interessato l'intera struttura, con importanti interventi sull'attività lavorativa quotidiana. Questa situazione, che poteva costituire motivo di crisi per l'intera struttura, è stata sapientemente governata da tutte le figure coinvolte nella direzione del corpo, portando comunque a conseguire obiettivi di eccellenza, spesso migliori dell'anno precedente. Si è ritenuto, nelle tabelle contenute nella presente relazione, riportare solamente i dati relativi agli ultimi cinque anni, considerando che quelli relativi agli anni precedenti, non risultano più significativi viste le numerose modifiche organizzative e sociali intervenute nel frattempo.

L'attuale dotazione organica del Corpo di Polizia Locale della Bassa Reggiana rilevata al 31/12/2023 è di nr° 54 operatori, 30 uomini e 24 donne (1 Comandante, 4 categoria D con Elevata Qualificazione, 9 Ispettori, 1 operatore con mansioni superiori da Ispettore e 40 operatori), organizzati secondo la struttura vigente dal gennaio 2023, che prevede un'articolazione per sub-ambiti, presidi e uffici secondo lo schema di seguito riportato:



Il personale opera su un'articolazione ordinaria di due turni di lavoro, tutti giorni della settimana, dalle 7,00 alle 19,00. I turni ordinari sono stati integrati con apposito progetto di miglioramento del servizio, per le giornate di venerdì, sabato e domenica, con turni serali e orario protratto fino alle 24,00/01,00 a cui si aggiungono servizi mirati di controllo notturno, svolti nella fascia oraria 21-04.

Tutti gli agenti sono armati con pistola semiautomatica e manette di servizio a cui si aggiungono gli strumenti di autotutela a dotazione individuale come spray antiaggressione, bastone estensibile, nonché strumenti di autotutela a dotazione di reparto come giubbotti antiproiettile, scudo per TSO, e telecamere indossabili (c.d. Body-Cam).

Il parco automezzi è costituito da:

- n. 20 autoveicoli
- n. 3 uffici mobili
- n. 2 motoveicoli

L'ammmodernamento del parco mezzi sviluppato a partire dall'anno 2020 e completatosi con il nuovo noleggio di 7 veicoli ibridi, consente agli operatori una adeguata autonomia di movimento, considerata l'articolazione sugli otto comuni dell'unione e la frequente necessità di spostamenti tra più comuni per l'espletamento dei servizi assegnati. Inoltre, la maggiore efficienza dei veicoli ha ridotto i tempi di indisponibilità dei mezzi dovuti agli interventi di manutenzione straordinaria, e i conseguenti costi d'intervento, a tutto vantaggio dell'efficienza del servizio.

In applicazione dei principi di efficienza ed efficacia che governano un Corpo Unico, negli ultimi anni è stata perseguita la specializzazione del personale in servizio presso la Polizia Locale della Bassa Reggiana, attraverso l'implementazione e la costituzione di nuclei, istituiti per affrontare in modo strategico le problematiche e le specificità dei diversi campi di intervento. Allo stato attuale sono attivi i seguenti nuclei/servizi:

- Ufficio di polizia giudiziaria;
- Servizio pronto intervento e infortunistica stradale che affronta anche il tema del controllo traffico pesante;
- Nucleo benessere e tutela animali (trasversale ai sub-ambiti);
- Laboratorio falsi documentali;
- Nucleo antiviolenza per il contrasto a fenomeni di violenza in famiglia;
- Nucleo piloti aeromobili leggeri;
- Laboratorio per acquisizione digitale forense di dati da dispositivi mobili.

A questi si aggiungerà nel corso del 2024, anche l'unità cinofila antidroga e ricerca persone, in fase di organizzazione dal mese di novembre 2023, dopo l'approvazione del progetto regionale appositamente predisposto dal Comandante Crudo Francesco. Il progetto mira a costituire una unità cinofila utilizzabile sia nell'ambito del soccorso pubblico, per esempio per la ricerca delle persone scomparse o come cane da macerie, sia nell'ambito della sicurezza urbana e della sicurezza stradale, come cane da ricerca sostanze stupefacenti, così da aggiungere un nuovo importante strumento di lavoro che si affianchi alle tante iniziative già messe in campo, che possa contribuire a dare risposte sempre più adeguate alle necessità non solo del nostro territorio, ma anche di quelli limitrofi che ne manifesteranno il bisogno, così da dare un concreto contributo alla realizzazione della previsione normativa contenuta all'art. 17 ter, quater e quinque della L.R. 24/2003.

L'anno 2023 si è caratterizzato per la forte spinta innovativa del corpo che ha avuto a sua disposizione strumenti tecnologici nuovi che hanno inciso in maniera decisa anche sull'attività quotidiana. Ad ogni operatore è stato assegnato un tablet con il quale gestire ogni fase dell'attività lavorativa (dall'inserimento in autonomia degli interventi svolti alla verbalizzazione delle sanzioni e alle interrogazioni delle banche dati). Questi strumenti, unitamente alla dotazione personale di apparati radio, hanno certamente migliorato l'efficienza del servizio reso e incrementato la trasparenza amministrativa, potendosi rilevare (attraverso l'applicativo Verbatel), informazioni di dettaglio su ogni singolo intervento svolto ed attingere a funzioni statistiche in grado di fornire utili indicazioni ai fini dell'efficienza organizzativa.

Le dotazioni tecnologiche attualmente a disposizione del Corpo sono:

- 60 apparati radio portatili (in assegnazione individuale)
- 40 devices mobili (Tablet) adattati per la stampa immediata dei verbali
- 18 precursori per il controllo dell'alcool
- 5 etilometri
- 1 sistema di rilevazione Gps degli incidenti stradali (Topcrasch)
- 1 sistema di rilevazione 3D degli incidenti stradali (I-Cam 3D)
- strumentazione per analizzare e certificare la falsità dei documenti
- dispositivi per lo scarico e l'analisi dei crono tachigrafi digitali e per il controllo dell'autotrasporto (Police-Controller)
- 2 aeromobili leggeri (c.d. Droni) attrezzati con videocamere per visione notturna e termo scanner
- 4 apparati bidirezionali per la rilevazione della velocità media
- 1 apparati per il rilevamento della velocità puntuale dei veicoli
- 1 apparato per la rilevazione della velocità in modalità dinamica installato su un autoveicolo di servizio
- 4 intersezioni semaforizzate controllate con 7 appositi strumenti per il rilievo delle infrazioni semaforiche
- 1 sistema per l'acquisizione digitale forense dei dati in memoria di telefoni cellulari, smartphones, ecc.

1 - Attività Front-office

La scelta di trasferire la sala operativa presso la sede dell'Unione, ha assunto per il comando un significato rilevante non solo in termini organizzativi di allocazione delle risorse, quanto in termini simbolici, in funzione di un'idea identitaria di Corpo Unico. La collocazione geografica della sede di Guastalla al centro dell'unione e il ruolo svolto dalla sala operativa quale collante tra le comunicazioni ricevute e trasmesse ai diversi presidi, hanno contribuito in maniera determinante al consolidamento dell'immagine unitaria che il Corpo vuole fornire ai cittadini residenti nel territorio unionale.

L'adozione di un apposito applicativo per la sala operativa, ha inoltre reso più efficiente la gestione degli interventi e la loro registrazione.

Grazie all'Accordo di programma sulla "Devianza giovanile e modelli culturali integrati" stipulato con la Regione Emilia Romagna nel 2022, è stato portato a termine nel 2023 il progetto di centralizzazione delle immagini di videosorveglianza comunale presente sull'intero territorio dell'unione, e pertanto presso la sala operativa della Polizia locale, sono stati installati quattro monitor da 50" ed un pc ad alta prestazione, che consentono la visione in tempo reale delle immagini provenienti dai diversi sistemi di videosorveglianza comunali. Anche se il sistema è ancora in fase di implementazione, l'obiettivo raggiunto rappresenta certamente motivo di importante qualificazione per il corpo e costituisce un miglioramento tecnologico rilevante in termini di gestione ed acquisizione delle immagini di videosorveglianza, sia ai fini della prevenzione che della repressione di fatti criminosi, che influiscono inevitabilmente sul senso percepito di sicurezza dei cittadini.

| Attività Front-office | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|---------|----------------|
| Richieste intervento sala operativa | 2.518 | 2.608 | 2.768 | 3.000 | 1592 |
| | | | | stimato | |
| Pattuglie giornaliere (no O.P.) | 5.296 | 3.545 | 3.357 | 4.500 | 4300 |
| | | | | stimato | stimato |
| Pattuglie controlli Ordine Pubblico | | 1.364 | 1.208 | 246 | 46 |
| Totale Segnalazioni ed esposti | 642 | 596 | 1.235 | 620 | 1287 |

| | | | | | |
|--|--------|--------|--------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Informazioni/investigazioni (Anagrafe/Stato civile) | 4.797 | 4.855 | 8.593 | 4.429 | 4.606 |
| Informazioni/notifiche Enti FF.PP. | 952 | 905 | 1.039 | 1.032 | 1.213 |
| Ordinanze di viabilità temporanea | 454 | 190 | 384 | 99 | 87 |
| Procedure gestione TSO e ASO | 40 | 29 | 40 | 43 | 31 |
| Telefonate gestite dalla Sala Operativa | | | | 24.852 | 11.594 |
| Totale procedimenti/interventi | 14.389 | 14.092 | 18.558 | 38.821 (13.969 senza telefonate) | 20.066 (stimato) |

Le attività avviate nel 2022 in forma progettuale, nel corso dell'anno 2023 hanno assunto la connotazione di servizi strutturati e pertanto si è continuata a garantire la nostra presenza:

- Nelle scuole elementari e superiori con progetti adeguati di educazione stradale nelle classi primarie e di educazione alla legalità in quelle secondarie di secondo grado;
- Nelle frazioni con l'attività di ufficio mobile per riavvicinare i residenti alla polizia locale e costituire un punto di riferimento a "portata del cittadino". Si continua quindi a garantire un calendario mensile di presenza dell'ufficio mobile nelle frazioni dei comuni del nostro territorio, pubblicizzato sul sito del comando: <https://polizialocale.bassareggiana.it/Novita/UFFICI-MOBILI-NELLE-FRAZIONI#page-content>
- La riapertura al pubblico di tutte le sedi del Comando secondo il calendario di seguito riportato:

| | |
|------------------------|---|
| PRESIDIO DI GUASTALLA | Da Lunedì a Sabato (eccetto Venerdì) dalle ore 8:30 alle ore 12:30 il giovedì anche al pomeriggio dalle 14 alle 17 |
| PRESIDIO DI NOVELLARA | Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 11:30 |
| PRESIDIO DI BORETTO | Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 |
| PRESIDIO DI BRESCELLO | Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 |
| PRESIDIO DI GUALTIERI | Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 |
| PRESIDIO DI LUZZARA | Sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:00 |
| PRESIDIO DI POVIGLIO | Sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:00 |
| PRESIDIO DI REGGIOLO | Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 |
| UFFICIO INFORTUNISTICA | Giovedì dalle 15:00 – alle 17:00 previo appuntamento |
| UFFICIO VERBALI | Lunedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30 previo appuntamento telefonico Martedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30 Giovedì e Sabato dalle ore 09:30 alle ore 12:00 |

Nel corso del 2023 si sono concluse due importanti procedure di affidamento per i servizi della Polizia locale e in particolare:

- l'affidamento del servizio di locazione, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di n.4 sistemi di rilevazione della velocità media e puntuale da installarsi sul territorio dell'unione. Il servizio affidato a giugno 2023 con determina n.357 del 26/06/2023, è ad oggi oggetto di ricorso presso il T.A.R. di Parma presentato dalla prima aggiudicataria, per cui il servizio continua ad essere garantito sino alla definizione del ricorso (senza che si sia mai interrotto), dalla stessa ditta ServiceNet, già affidataria uscente;
- l'affidamento del servizio per la gestione e notifica degli atti destinati ai cittadini residenti all'estero e servizio internazionale di recupero crediti, mediante adesione alla convenzione Intercent-ER, che sta avendo un positivo riscontro, avendo permesso nell'anno 2023 la riscossione di oltre il 60%

degli atti destinati a cittadini stranieri, con un introito lordo nei soli mesi due mesi di novembre e dicembre di oltre 44,000 €;

Continua anche l'attività di riscossione delle sanzioni da ruolo attraverso la concessione affidata ad "Area s.r.l." che ha portato nel 2023 al recupero di una somma, mai così elevata rispetto al passato, **di € 877.528,17.**

Come già evidenziato nella relazione dello scorso anno, continua il calo del numero di ordinanze di viabilità temporanea rilasciate dai nostri uffici (n.87 nel 2023), correlato al progressivo trasferimento di questa funzione agli uffici comunali competenti, rimanendo in capo al comando di polizia locale le attività propedeutiche al loro rilascio, vale a dire sopralluoghi, pareri, supporto operativo.

2 - Servizi sovra comunali

Con le fine dell'emergenza pandemica, si è conseguentemente ridotta l'attività della Polizia locale nell'ambito dei compiti di controllo dei decreti ministeriali emanati in tale periodo e pertanto si sono ridotti i servizi disposti con Ordinanza del Questore per motivi di ordine e sicurezza pubblica, che per l'anno 2023 si sono limitati agli eventi e manifestazioni svolte nel territorio di competenza che hanno visto impegnate n.46 pattuglie, nell'ambito dei compiti assegnati e alle dipendenze del funzionario di P.S. individuato in ordinanza.

Il progressivo superamento della fase posto pandemica, ha visto un progressivo ripartire delle attività tipiche della polizia locale, compresi i servizi sovracomunali, vale a dire quelli in cui le pattuglie operanti sono slegate dal territorio di assegnazione ed operano su tutta l'Unione Bassa Reggiana. In questo ambito, la ripresa delle fiere e delle manifestazioni, hanno richiesto un notevole impegno di personale (anche al di sopra dei numeri pre-pandemia) che ha garantito appunto il corretto svolgimento degli eventi. La predisposizione di un apposito progetto per i servizi serali e notturni nei fine settimana, ha poi garantito l'ulteriore copertura dei servizi sovracomunali anche nelle fasce orarie normalmente non presidiate.

| Servizi Sovracomunali | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Turni festivi | 60 | 62 | 60 | 62 | 63 |
| - Pattuglie impiegate | 406 | 381 | 382 | 379 | 380 |
| - Operatori impiegati | 816 | 786 | 778 | 773 | 775 |
| Turni serali | 154 | 166 | 160 | 169 | 167 |
| - Pattuglie impiegate | 305 | 320 | 309 | 324 | 318 |
| - Operatori impiegati | 621 | 651 | 643 | 667 | 651 |
| Turni notturni | 8 | 7 | 2 | 13 | 15 |
| - Pattuglie impiegate | 18 | 17 | 4 | 43 | 40 |
| - Operatori impiegati | 39 | 37 | 8 | 88 | 87 |

Totale pattuglie in turni sovracomunali (380+318+40) =738

3 - Formazione

Per quanto concerne la formazione, nel corso del 2023 si è assicurata in primis la formazione in tema prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro, in modo da garantire a tutti i presidi una maggiore serenità lavorativa, garantita dalla presenza di addetti al primo soccorso e addetti antincendio, appositamente formati.

Al fine di garantire un elevato standard nei servizi erogati, è inoltre proseguita la formazione del personale neoassunto, ovvero che pur assunto da diversi anni non avevamo mai frequentato il corso di prima formazione. La scelta di recuperare la prima formazione sugli operatori ha comportato un grosso

impegno economico ed organizzativo, considerando che le lezioni si sono svolte quasi del tutto in presenza presso la Scuola di polizia sita a Modena, ed ha coinvolto quattro operatori cat.C e due Ispettori cat.D per complessive 1280 ore di formazione.

Per garantire quindi una adeguata presenza di personale in servizio, si è deciso di rinviare la formazione per l'uso del defibrillatore all'anno 2024, allineando le scadenze di aggiornamento biennale con le nuove abilitazioni.

| Numero Operatori | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Formazione sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08 | 12 | 3 | 14 | 0 | 17 |
| Aggiornamento per la squadra di primo soccorso | 4 | 0 | 14 | 0 | 6 |
| Addetti alla squadra emergenze ed antincendio | 4 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| Uso defibrillatore | 6 | 0 | 36 | 22 | // |
| Corso di aggiornamento per RLS | 1 | 1 | 1 | 0 | // |
| Corsi aggiornamento Codice della Strada | 42 | 0 | 4 | 7 | 2 |
| Corso gestione dello stress | 0 | 0 | 56 | 0 | // |
| Corso autotrasporto | 16 | 8 | 8 | 12 | // |
| Corso addestramento Armi | 55 | 56 | 57 | 57 | 50 |
| Corso addestramento uso strumenti autotutela | 55 | 56 | 57 | 7 | // |
| Seminari/Corsi Vari | 20 | 5 | 20 | 61 | 12 |
| Corso Formazione Neo Assunti | 9 | 0 | 10 | 0 | 4 |
| Corso gestione violenze in famiglia / polizia giudiziaria | 12 | 5 | 4 | 17 | 10 |
| Corso prima formazione Ufficiali | 7 | 5 | 4 | 2 | 2 |
| Corso Formazione conduttori Droni | 4+2 | 4 | 4 | 3 | // |
| Corso Anticorruzione | | | | 23 | 55 |
| Totale | 249 | 143 | 293 | 211 | 169 |

| Numero ore | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------------|
| Formazione sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/08 | 120 | 18 | 112 | 0 | 128 |
| Aggiornamento per la squadra di primo soccorso | 24 | 0 | 56 | 0 | 24 |
| Addetti alla squadra emergenze ed antincendio | 32 | 0 | 0 | 0 | 55 |
| Uso defibrillatore | 18 | 0 | 186 | 110 | // |
| Corso di aggiornamento per RLS | 8 | 8 | 8 | 0 | // |
| Corsi aggiornamento Codice della Strada | 158 | 0 | 16 | 29 | 8 |
| Corso gestione dello stress | 0 | 0 | 112 | 0 | // |

| | | | | | |
|---|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Corso autotrasporto | 52 | 32 | 64 | 96 | // |
| Corso addestramento Armi | 166 | 168 | 172 | 171 | 150 |
| Corso addestramento uso strumenti autotutela | 84 | 88 | 84 | 28 | // |
| Seminari/Corsi Vari | 146 | 5 | 98 | 414 | 72 |
| Corso Formazione Neo Assunti | 405 | 0 | 2.500 | 0 | 1040 |
| Corso gestione violenze in famiglia / polizia giudiziaria | 176 | 30 | 8 | 71 | 20 |
| Corso prima formazione Ufficiali | 636 | 400 | 400 | 240 | 240 |
| Corso Formazione conduttori Droni | 160 | 16 | 16 | 9 | // |
| Corso Anticorruzione | | | | 92 | 265 |
| Totale | 2.185 | 887 | 3.832 | 1.260 | 2.002 |

4 - Educazione nelle scuole

La pandemia e la successiva prima fase di rientro a scuola erano state caratterizzate da una interruzione di tutte le attività extra scolastiche che aveva avuto ricadute anche sull’attività di educazione stradale della polizia locale. Il successivo ritorno alla normalità ha dovuto comunque scontare la perdita di abitudine ed è stato necessario ricostruire quel rapporto di fiducia che da sempre univa gli insegnanti e la polizia locale. Il 2023 è stato quindi un primo passo verso il ritorno alla normalità, ed è stato anche un anno di innovazione nell’offerta formativa della polizia locale, che presso gli istituti superiori di Guastalla ha affrontato temi delicati come il bullismo, la violenza di genere e il pregiudizio razziale, riscuotendo l’apprezzamento di docenti e discenti.

| Educazione alla legalità | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Numero classi | 163 | 14 | 19 | 22 | 54 |
| Numero ore | 312 | 56 | 38 | 44 | 109 |
| Numero alunni | 2.934 | 322 | 494 | 540 | 981 |

5 - Polizia Amministrativa

L’attività di polizia amministrativa svolta dalla Polizia Locale si è sviluppata nell’ambito dei singoli territori comunali a seguito di esposti e segnalazioni o di iniziativa, durante i normali servizi di controllo del territorio. I dati risultano sostanzialmente in linea con l’anno precedente, con una apparente diminuzione dei controlli commerciali, frutto probabilmente di una diversa metodologia di rendicontazione, per la quale si sta cercando di incentivare l’utilizzo della piattaforma Verbatel, che permetterà in futuro una puntuale rendicontazione dei dati riferiti alle diverse tipologie di interventi svolti.

Nell’ambito ambientale continuano ad essere utilizzate le cosiddette “fototrappole” che sembrano costituire un buon deterrente per l’abbandono incontrollato dei rifiuti. Questa attività ha fatto registrare un totale di n.206 sanzioni accertate, in calo rispetto allo scorso anno, anche per la temporanea interruzione del servizio dovuta al nuovo affidamento.

| Polizia Amministrativa | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Controlli Edilizia e ambiente | 409 | 219 | 243 | 169 | 233 |
| Totale controlli commerciali (di cui): | 1.102 | 1.081 | 991 | 973 | 818 |

| | | | | | |
|---|------------|------------|------------|----------------|------------|
| - Controlli Commercio e Pubblici Esercizi | 471 | 572 | 482 | 400 stimato | 98 |
| - Controlli Fiere e Mercati | 631 | 509 | 509 | 645 | 746 |
| Sanzioni Illeciti Commerciali | 8 | 16 | 23 | 6 | 22 |
| Sanzioni Illeciti Edilizia e ambiente | 193 | 136 | 280 | 52 | 206 |
| Regolamenti polizia urbana | 26 | 49 | 56 | 546 | 290 |
| Violazioni norme amministrative (cessione di fabbricato, stranieri DPCM) | 33 | 141 | 138 | 22 | 23 |
| Totale sanzioni amministrative. | 260 | 342 | 497 | 626 | 541 |

6 - Infortunistica stradale

L'attività di infortunistica stradale rientra tra quelle di maggiore specializzazione della Polizia Locale ed ha come scopo quello di garantire una corretta ricostruzione dei fatti accaduti, a tutela degli utenti danneggiati negli incidenti stradali. La scelta di affidare questa attività ad un nucleo specialistico, è dettata dalla necessità di garantire un elevato standard di competenze specifiche, che si esplicano in maniera più rilevante nel caso di incidenti stradali mortali o con feriti gravi, che vedono coinvolte anche la locale Procura, presso la quale viene ad instaurarsi il conseguente procedimento penale, per la quale risultano di fondamentale importanza i rilievi svolti nell'immediatezza dei fatti, anche grazie alla strumentazione tecnologica fornita dal Comando. Al momento il corpo può contare per questa attività, su due strumenti di elevata tecnologia, denominati Topcrash e Icam3D che permettono la fedele ricostruzione planimetrica (anche 3D) dei sinistri rilevati.

Dall'osservazione dei dati relativi agli incidenti rilevati da questo Corpo, è possibile constatare una sostanziale stabilità dei dati relativi agli incidenti, sia rispetto agli anni post-covid, che rispetto all'anno 2019 che costituisce l'anno di riferimento per il decennio 2021-2030 per la sicurezza stradale (Benchmark 2030). Il dato di maggior rilievo in questo senso, risulta certamente la riduzione degli incidenti mortali e delle conseguenti vittime.

Al fine di contrastare il fenomeno della guida in stato di alterazione da alcol, il comando ha incrementato negli anni il numero di dispositivi utilizzabili per gli accertamenti qualitativi e quantitativi, che ad oggi constano in n.18 apparecchi pre-test e n.5 etilometri, distribuiti in maniera capillare sui sub-ambiti. Nell'anno 2023 si sono intensificati i servizi di controllo che hanno portato alla verifica di ben 5.851 conducenti.

| Infortunistica stradale | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Incidenti con feriti | 134 | 105 | 112 | 114 | 131 |
| Incidenti con esiti mortali | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Incidenti con soli danni a mezzi o cose | 89 | 50 | 58 | 61 | 56 |
| Persone decedute | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Persone ferite | 188 | 148 | 172 | 148 | 173 |
| Totale incidenti | 226 | 158 | 173 | 178 | 188 |
| Querele per lesioni colpose | 1 | 5 | 9 | 20 | 15 |
| Segnalazione Prefettura Ex art 223 | 80 | 86 | 86 | 82 | 82 |
| Accesso atti infortunistica stradale | 310 | 238 | 345 | 142 | 240 |

7 - Sanzioni per violazione norme del Codice della Strada

Considerando l'evoluzione degli strumenti tecnologici utilizzati dal corpo per il rilevamento (anche automatico) delle violazioni al codice della strada, l'ufficio sanzioni è stato certamente quello più interessato dalla necessità di adeguare le procedure interne e di gestione delle sanzioni, in funzione appunto dell'aumento degli accertamenti automatici legati all'installazione di nuovi dispositivi di rilevazione. Da qui l'esigenza di automatizzare tutte le procedure ricomprese nelle diverse fasi che a partire dall'accertamento della violazione, sino alla sua definizione, consentono all'ufficio uno snellimento dei processi e soprattutto riducono la necessità di interventi manuali dell'operatore, il cui ruolo assumerà una funzione primaria di supervisore, rispetto alle procedure automatizzate, e laddove previsto di accertamento necessario alla correttezza della contestazione. Per questo tutti gli operatori sono stati dotati di tablet e stampanti portatili, con i quali accettare e contestare le violazioni, che verranno appunto gestite automaticamente dal software "Concilia" per tutti i successivi adempimenti, risultando di fondamentale aiuto all'attività d'ufficio.

Analizzando i dati raccolti, emerge in coerenza con gli altri anni, un prevalenza delle violazioni afferenti il superamento dei limiti di velocità con un totale di 38.197 sanzioni, per le quali risultano fondamentali le strumentazioni fisse installate sul territorio.

In relazione agli strumenti utilizzati risultano:

- nr° 35.020 sanzioni accertate con i "Tutor" per superamento velocità media
- nr° 1.376 sanzioni accertate con scout-speed (in movimento) per superamento velocità puntuale
- nr° 1.799 sanzioni accertate con autovelox (postazione fissa) per superamento velocità puntuale

In relazione alla fascia sanzionatoria correlata alla velocità rilevata si registra:

| | |
|------------------------|---------------|
| < 10 km/h | 29.411 |
| Tra 10 < 40 km/h | 8.702 |
| Oltre 40 km/h | 75 |
| Oltre 60 Km/h | 9 |
| Totale sanzioni | 38.197 |

Di rilevante significato risulta essere anche l'attività di accertamento svolta dagli operatori, che hanno mantenuto un costante controllo sul territorio, confermando i dati statistici degli anni precedenti con un totale di 12.212 violazioni accertate direttamente.

| Sanzioni Codice della strada | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| - Sanzioni strumentazioni fisse | | | | | |
| Sanzioni accertate con TUTOR | | | | | 35020 |
| Sanzioni accertate con AUTOVELOX | | | | | 1799 |
| Sanzioni accertate con APU | | | | | 1797 |
| Sanzioni accertate con RED | | | | | 2540 |
| Totale (a) | 8758 | 11032 | 49685 | 37141 | 41156 |
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| - Sanzioni senza strumentazione fissa | | | | | |
| Totale sanzioni per sosta | 2912 | 1890 | 1711 | 2697 | 2385 |
| Sanzioni accertate con SCOUT SPEED | 3868 | 2833 | 2888 | 1506 | 1376 |
| Mancanza documentazione | 1799 | 2218 | 5913 | 6591 | 6736 |
| Non efficienza veicoli e REVISIONI | 1464 | 234 | 530 | 439 | 630 |
| Comportamento alla guida (precedenza, rispetto segnaletica), | 358 | 537 | 869 | 2858 | |
| Sicurezza (casco, cinture, telefono, sistemi di ritenuta ecc.) | 246 | 309 | 133 | 151 | |
| | | | | | 361 |
| Accert. condiz. Conducenti 186-187 | 86 | 32 | 38 | 35 | 31 |

| | | | | | |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Mancata copertura assicurativa | 434 | 289 | 544 | 389 | 263 |
| Violazioni norme autotrasporto | 437 | 363 | 575 | 449 | 194 |
| Totale (b) | 11168 | 8786 | 12515 | 11942 | 12212 |
| Totale accertamenti (a+b) | 19926 | 19818 | 62200 | 49083 | 53368 |

7 bis - Patente a Punti

Nel corso dell'anno 2023 l'attività di Polizia Stradale condotta dal Corpo ha portato all'individuazione di 46.582 punti da sottrarre dai documenti di guida.

In particolare:

- 26.705 punti sono stati sottratti per velocità pericolosa;
- 1.385 per mancata assicurazione del veicolo;
- 360 per guida sanzioni con rilevanza penale;
- 15.132 per passaggio con semaforo rosso;
- 948 per sosta su stalli riservati ai disabili.

| Patente a Punti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Per velocità pericolosa | 15.600 | 18.925 | 43.348 | 26.545 | 26.705 |
| Per sanzioni con rilevanza penale | 395 | 152 | 216 | 262 | 360 |
| Per mancata assicurazione del veicolo | 1.842 | 938 | 2.770 | 1.379 | 1.385 |
| Per passaggio con semaforo rosso | 306 | 512 | 4.434 | 16.404 | 15.132 |
| Per sosta su stalli riservati ai disabili | 280 | 368 | 392 | 938 | 948 |
| Per altre infrazioni | 1.449 | 1.870 | 292 | 1.699 | 2.052 |
| Totale Punti Applicati | 19.872 | 22.765 | 55.452 | 47.227 | 46.582 |

8 - Sanzioni Accessorie al Codice della Strada (patenti e veicoli)

Dall'analisi dei provvedimenti assunti sulle patenti di guida, è emerso che pur restando alto il numero delle violazioni legate al superamento del limite di velocità, è diminuito il numero delle violazioni per le quali è prevista la sospensione della patente.

Sono risultate 205 le patenti ritirate o sospese, mentre sono risultati 715 i veicoli interdetti dalla circolazione.

| Provvedimenti di interdizione alla guida | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Guida in stato di ebbrezza | 25 | 8 | 14 | 17 | 28 |
| Uso sostanze stupefacenti | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Superamento limiti di velocità | 209 | 178 | 288 | 118 | 84 |
| Altro (fuga, lesioni colpose ecc)* | 6 | 6 | 6 | 19 | 10 |
| Incidente stradale e Segnalazioni ex art. 223 | 80 | 86 | 86 | 85 | 80 |
| Totale patenti ritirate o sospese | 323 | 279 | 396 | 241 | 205 |
| Provvedimenti di interdizione dei veicoli | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Veicoli sottoposti a sequestro | 197 | 48 | 37 | 48 | 91 |
| Veicoli sottoposti a fermo | 25 | 15 | 21 | 36 | 24 |
| Veicoli sospesi dalla circolazione | 1.201 | 383 | 530 | 389 | 600 |
| Totale veicoli | 1423 | 446 | 588 | 473 | 715 |

9 – Contenzioso

Il contenzioso generale dell'anno 2023 risulta in linea con quello dell'anno precedente, con una litigiosità che risulta estremamente bassa in termini percentuali; infatti considerando il totale delle violazioni accertate di 53.368 e il totale dei ricorsi presentati di 205, la percentuale dei ricorsi sulle sanzioni accertate ammonta allo 0,38%.

| Contenzioso | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|------|------|------|------|------------|
| Ricorsi Prefetto | 45 | 44 | 117 | 64 | 100 |
| Ricorsi Giudice di Pace | 91 | 126 | 206 | 110 | 105 |
| TOTALE | 136 | 170 | 343 | 174 | 205 |

10 - Controllo Autocarri

La materia dell'autotrasporto costituisce uno degli ambiti di maggiore difficoltà tecnico-giuridica, dovendosi coniugare normative di livello diverso (comunitario, nazionale, leggi speciali, ecc.) che rendono particolarmente difficoltosi i controlli che necessitano quindi di personale altamente specializzato. Per talee ragione il Corpo dispone ormai da tempo di un nucleo specialistico, dotato di adeguata strumentazione tecnologica (Police controller) che supporta le competenze specifiche degli operatori nell'accertamento del rispetto della normativa in materia.

Il territorio di competenza del Corpo risulta particolarmente frequentato da mezzi pesanti, anche stranieri, avendo la possibilità di accesso all'autostrada A1 attraverso il casello Terre di Canossa – Campegine e all'autostrada A22 attraverso il casello di Reggiolo, che utilizzano successivamente la rete stradale provinciale per raggiungere le ditte di destinazione, mescolandosi al traffico ordinario e pertanto risulta di fondamentale importanza svolgere controlli sistematici.

| ANNO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------------|
| Servizi controllo autocarri | 294 | 210 | 289 | 202 | 350 |
| Numero autocarri sottoposti a controllo completo | 370 | 395 | 400 | 489 | 380 |
| Numero sanzioni | 437 | 363 | 456 | 460 | 370 |

11 - Attività di Polizia Giudiziaria

L'ufficio di polizia giudiziaria del Corpo si è sempre distinto nel tempo per le attività d'indagine svolte in autonomia o su delega della locale Procura, che hanno spesso portato ad ottimi risultati, tanto da diventare punto di riferimento dell'intera provincia in materia di acquisizione digitale forense di dati da dispositivi quali telefoni cellulari, smartphones, ecc. L'istituzione presso l'ufficio di polizia giudiziaria del laboratorio che consente di procedere all'automatica importazione dei dati, all'analisi e la rappresentazione degli stessi in diversi formati, garantendone la genuinità e la utilizzabilità anche come fonti di prova, ha rappresentato sin dalla sua nascita nel 2021 e continua ad essere un motivo di elevata

qualificazione del Corpo, che riceve ormai deleghe di attività, non solo dalla Procura di Reggio Emilia, ma anche da quelle limitrofe (come Mantova) a dimostrazione dell'affidabilità riconosciuta.

Continua l'impegno dell'ufficio in tema di violenza di genere, che vede questo territorio particolarmente critico, in virtù della presenza numerosa di etnie legate a culture tribali che a volte sfociano in veri e propri atti di violenza fisica o psicologica sulle donne del nucleo familiare.

Ed è proprio in questo ambito che il Comando ha garantito la piena adesione al tavolo tecnico interistituzionale, costituito da rappresentanti di Polizia Locale, Ausl Servizi Sociali area minori e adulti, Associazione non da sola, Medico Legale, e Carabinieri, per le verifiche connesse all'attuazione del protocollo in materia di violenza di genere sottoscritto 25 novembre 2020. Il tavolo costituisce l'occasione per condividere esperienze e prassi su casi accaduti o in corso si trattazione, al fine di elaborare l'attività necessaria per garantire alla donna vittima di reato la migliore tutela e cura, costituendo una rete di relazioni che la supportino in ogni fase della vicenda, partendo dalla denuncia.

L'attenzione del Corpo a queste problematiche ha portato già dal 2021 a progettare e creare una "Stanza dell'Ascolto", quale luogo protetto, allestito presso gli uffici della Polizia Giudiziaria. L'ambiente familiare e accogliente, pensato per offrire alle donne o ai minori vittime di reato, un luogo nel quale sentirsi accuditi pur in presenza di personale di polizia, viene utilizzato anche dai Servizi sociali dell'Unione in occasione delle comunicazioni dei provvedimenti del Tribunale per i Minorenni di Bologna ai familiari dei minori sotto tutela, e lo svolgimento di tutte le attività che richiedono riservatezza, ivi compreso lo svolgimento in sicurezza delle procedure di allontanamento previste dall'art. 403 C.C.

| Attività Polizia Giudiziaria | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Totale procedimenti penali aperti | 181 | 215 | 207 | 240 | 203 |
| Reati CDS. (guida senza patente, stato di ebbrezza, sostanze stupefacenti, omissione soccorso, fuga, ecc.) | 26 | 28 | 35 | 28 | 39 |
| In materia edilizia ed ambiente | 8 | 6 | 2 | 6 | 6 |
| In materia commercio pubblici esercizi | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Reati contro il patrimonio | 29 | 38 | 28 | 37 | 23 |
| Reati contro la persona | 49 | 48 | 33 | 18 | 24 |
| Denunce per reati contro lo Stato (falso, droga, stranieri, dpcm ecc.) | 23 | 69 | 24 | 47 | 20 |
| Querele (art. 333 e 336 Cpp.) trasmesse all'AG. | 29 | 34 | 72 | 81 | 34 |
| Denunce per furto beni mobili/abitazione | 25 | 24 | 23 | 25 | 16 |
| Denunce per furto/smarrimento documenti | 19 | 36 | 19 | 25 | 27 |
| Numero di persone sottoposte a rilievi foto dattiloskopici al fine dell'espulsione | 8 | 1 | 7 | 19 | 15 |
| Numero veicoli rubati recuperati | 4 | 6 | 1 | 0 | 2 |
| Numero complessivo Comunicazioni di reato di iniziativa | 94 | 100 | 104 | 62 | 101 |
| Persone denunciate | 105 | 120 | 125 | 82 | 76 |
| Persone sottoposte a misura cautelare | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 |

12 - Attività Nucleo Benessere Animali

Con la riorganizzazione del Corpo intervenuta dall'inizio del 2023, il nucleo benessere animali è stato trasformato in un nucleo trasversale sui diversi sub-ambiti individuando un operatore dedicato per

ognuno di essi, coordinati da un ispettore individuato nel sub-ambito ovest. A differenza del passato, quando l'attività del nucleo risultava più concentrata nell'ambito del recupero e soccorso diretto degli animali in generale, con la riorganizzazione agli operatori è stato chiesto di concentrarsi più sulle problematiche di maggior competenza della Polizia locale, ovvero afferenti il benessere animale e gli eventuali problemi di vicinato originati dalla presenza di animali domestici. La nuova organizzazione ha consentito una maggiore elasticità nell'impiego del personale individuato, che contribuisce anche alle normali attività dei presidi pur assicurando sul territorio di competenza una vigilanza costante nella materia assegnata e permettendo una contaminazione di competenze con i colleghi di lavoro, che vengono comunque coinvolti in sopralluoghi ed interventi nel corso del turno di servizio. Nella tabella sotto riportata, risultano quindi non più valorizzate voci che per loro natura non rientrano tra le competenze specifiche della Polizia locale.

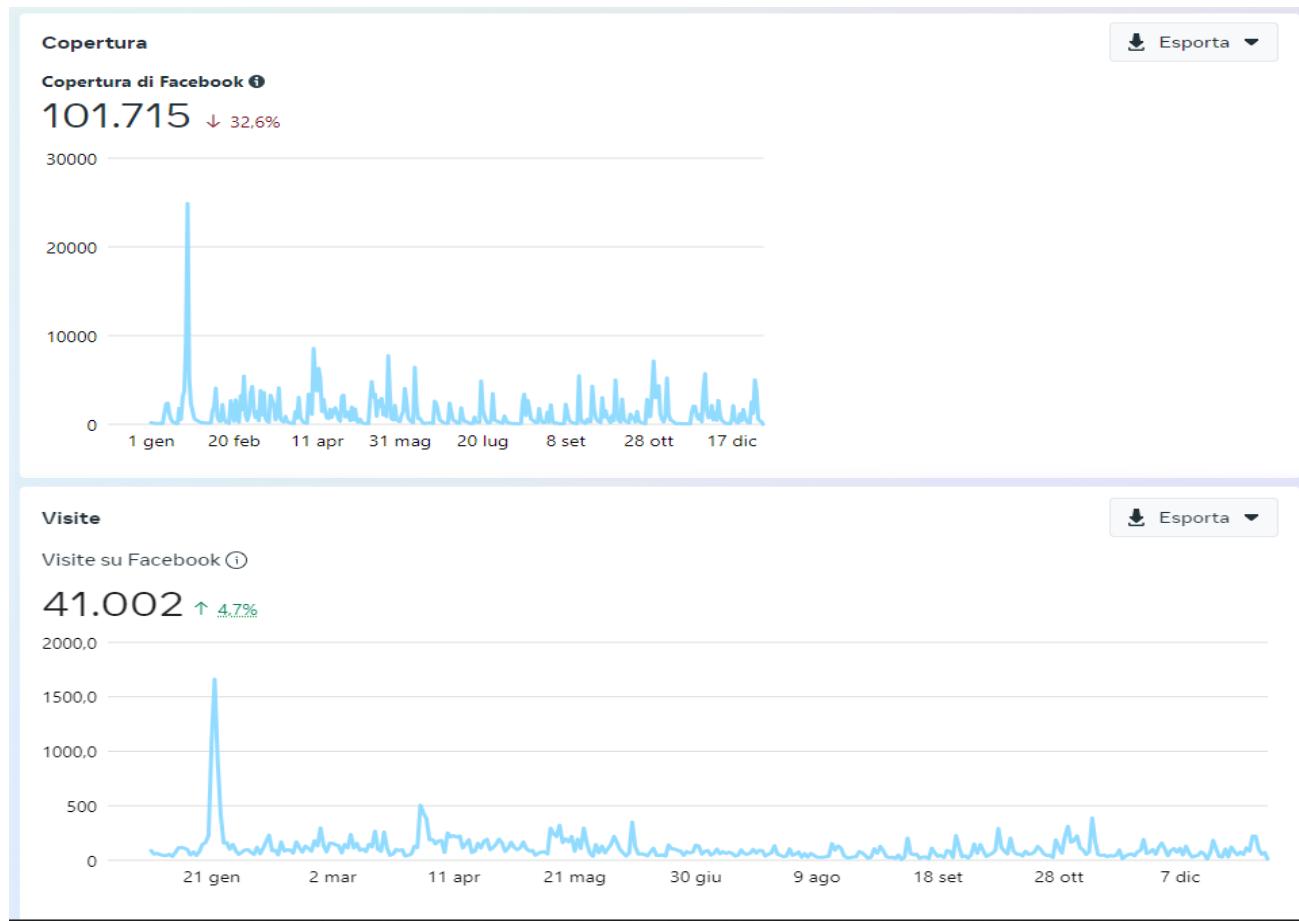
| Interventi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------------|
| Segnalazione peri presunti maltrattamenti | 19 | 23 | 20 | 24 | 51 |
| Soccorso in collaborazione con Canile intercomunale per animali in stato di abbandono | 30 | 18 | 46 | 16 | // |
| Controllo popolazione felina attività di cattura e sterilizzazione inibizione nascite in collaborazione servizio veterinario competente per territorio | 10 | 11 | 47 | 14 | // |
| Recupero fauna selvatica protetta | 10 | 08 | 57 | 9 | // |
| Contenzioso tra vicini, causati dalla detenzione di animali | 6 | 07 | 5 | 6 | 4 |
| Accertamenti per attività di rilevanza penale | 3 | 0 | 1 | 0 | // |
| n. sanzioni amministrative accertate | Nd | Nd | Nd | 7 | 4 |
| n. violazioni penali accertate | Nd | Nd | Nd | 0 | // |
| Servizi dedicati | 150 | 144 | 144 | 106 | 107 |

13 – Pagine social istituzionali - Polizia Locale Unione Bassa Reggiana

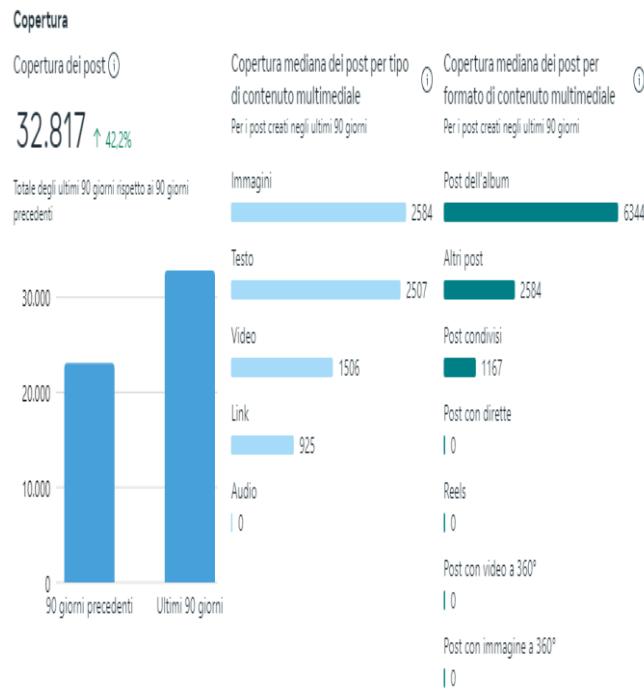
PROFILO FACEBOOK

Nel corso del 2023 il numero delle persone che hanno seguito la pagina Facebook "Polizia Locale Unione Bassa Reggiana" si è attestato intorno agli 8800 followers.

Il numero totale di persone raggiunte da almeno un contenuto della pagina nel corso dell'anno 2023 è stato di circa 102.000. Il numero di account che hanno visitato la pagina Facebook è stato di circa 41.000.



La copertura mediana dei post è riportata nei box sotto, divisa per tipologia di contenuto multimediale pubblicato.



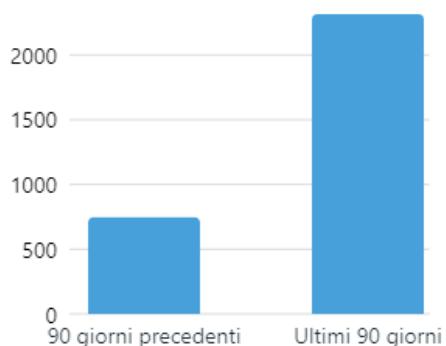
I post che contengono "Immagini" si rivelano i contenuti più graditi dal pubblico della pagina, con una copertura mediana di 2584 account raggiunti.

Interazioni

Reazioni, commenti e condivisioni del post

2315 ↑ 210,3%

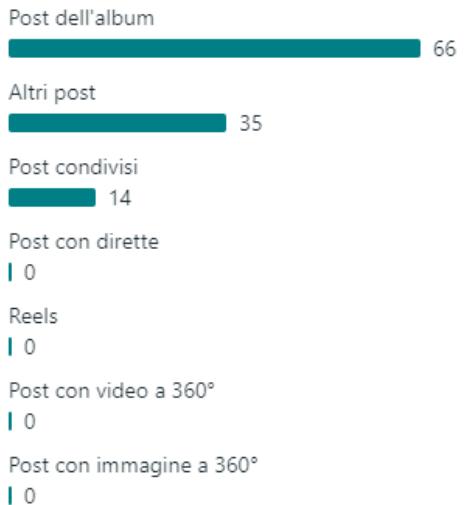
Totale degli ultimi 90 giorni rispetto ai 90 giorni precedenti



ⓘ Reazioni, commenti e condivisioni mediani dei post per tipo di contenuto ⓘ multimediale
Per i post creati negli ultimi 90 giorni



ⓘ Reazioni, commenti e condivisioni mediani dei post per formato del contenuto ⓘ
Per i post creati negli ultimi 90 giorni



Facebook si conferma il social preferito dagli utenti per interagire con gli autori. I post pubblicati nell'ultimo trimestre del 2023, hanno ottenuto 2315 interazioni, tra commenti, condivisioni e reazioni.

La pagina Facebook è anche molto utilizzata dal pubblico per richiedere informazioni, circostanza ribadita dall'elevato numero di messaggi privati che giungono attraverso l'app di messaggistica Messenger.

Analizzando la tipologia delle persone che seguono la pagina, i dati statistici ci dicono che sono così suddivisi:

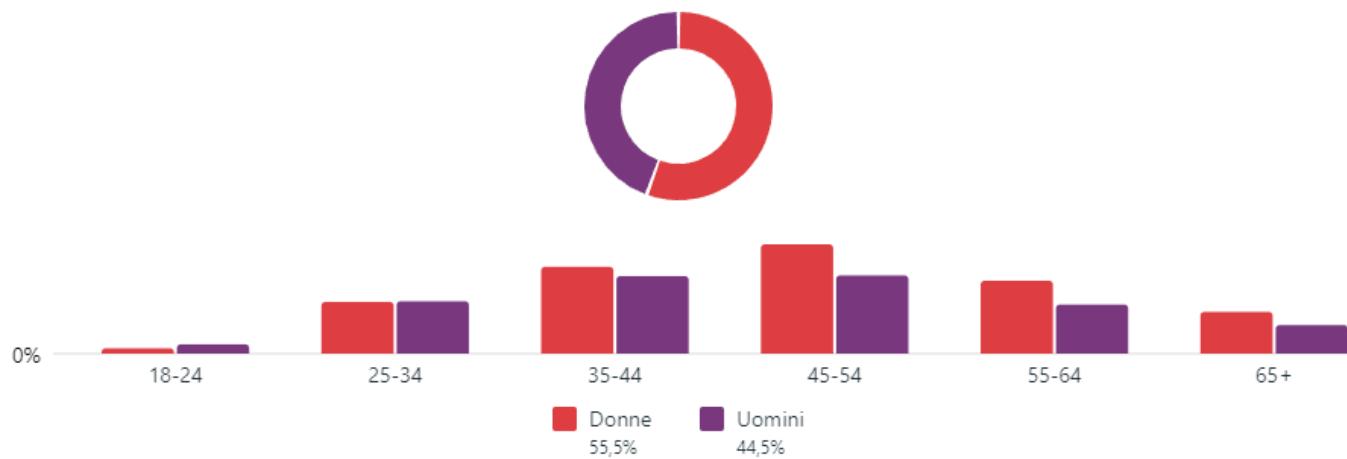
La maggioranza dei followers della pagina si colloca nella fascia d'età 45-54 anni.

Il pubblico è così suddiviso per genere: 55,5% donne e 44,5% uomini.

Follower di Facebook ⓘ

8777

Età e genere ⓘ



PROFILO INSTAGRAM

La finalità di questo social risponde a esigenze di engagement di un pubblico più "giovane" rispetto a quello raggiunto con il profilo Facebook, il cui target prevalente rientra nella fascia di età 45-54 anni. Anche la tipologia dei contenuti pubblicati risponde maggiormente a finalità di attivazione di meccanismi empatici e di costruzione di rapporti fiduciari e "amichevoli" con gli utenti.

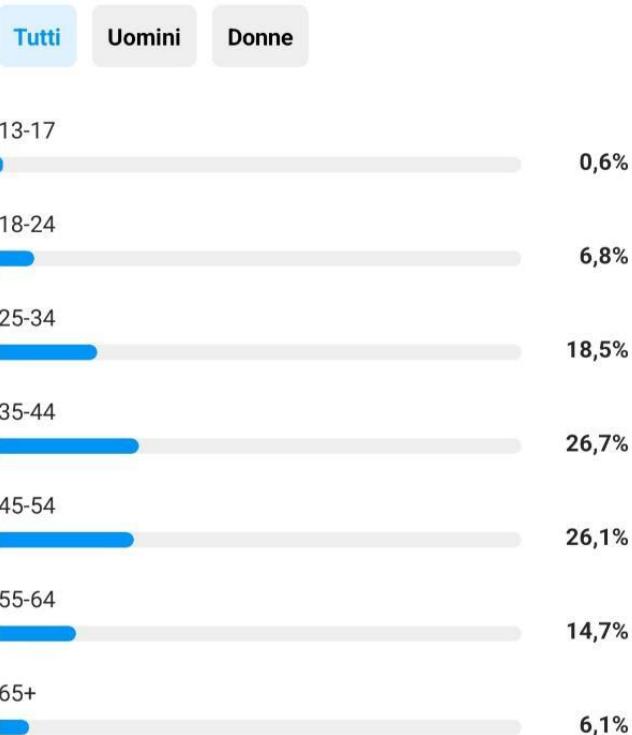
Per "fidelizzare" e creare meccanismi di interazione con i followers, molto importanti sono le Stories e la frequenza con cui vengono pubblicate.

Nel 2023 le Stories del profilo Instagram hanno avuto una copertura media di 250 visualizzazioni giornaliere.

Il profilo Instagram "plbassareggiana" si attesta a circa 1134 followers al 31/12/2023.

Il pubblico si differenzia da quello della pagina Facebook sia per genere che per fasce di età raggiunte:

Fascia di età



Genere



Il pubblico di Instagram si conferma più giovane, con il 42% dei followers nella fascia d'età 25-44 anni. Il pubblico è così suddiviso per genere: 44,4 % donne, 55,5% uomini.

CAMPAGNE MIRATE

Nel corso dell'anno 2023 i profili social istituzionali del Comando sono stati utilizzati per rilanciare la campagna mirata sull'utilizzo delle cinture. In particolare, per la pagina Facebook sono stati programmati e pubblicati n. 03 post durante la settimana dal 27 novembre al 02 dicembre 2023, che hanno raggiunto in totale circa 15.000 persone, con più di 1000 interazioni, tra commenti reazioni e condivisioni. La campagna è stata rilanciata anche sul profilo Instagram, con la pubblicazione di Stories dedicate.

Insight sul post



Partirà il 27 novembre la campagna mirata della Polizia Locale Bassa Reggiana, con l'obiettivo di verificare il corrett...

Pubblicato da Alessandra Travaglini · 24 novembre 2023 · 1

| | | |
|---------------------|--------------------|-------------|
| Impression del post | Copertura del post | Interazioni |
| 4151 | 3860 | 183 |

Interazioni

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 51 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|----|
| | 52 |
|--|----|

Commenti

| | |
|--|---|
| | 7 |
|--|---|

Visualizzazioni della foto

| | |
|--|----|
| | 29 |
|--|----|

Condivisioni

| | |
|--|----|
| | 19 |
|--|----|

Insight sul post



Sapevi che un incidente a una velocità di 50 Km/h crea una decelerazione di 100 g, ovvero 100 volte la forza di gravità? ...

Pubblicato da Alessandra Travaglini · 30 novembre 2023 · 1

| | | |
|---------------------|--------------------|-------------|
| Impression del post | Copertura del post | Interazioni |
| 5210 | 5160 | 332 |

Interazioni

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 109 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|-----|
| | 116 |
|--|-----|

Commenti

| | |
|--|---|
| | 6 |
|--|---|

Visualizzazioni della foto

| | |
|--|-----|
| | 136 |
|--|-----|

Condivisioni

| | |
|--|---|
| | 9 |
|--|---|

Insight sul post



Sai a quale età i bambini possono viaggiare in auto facendo a meno dei sistemi di ritenuta...

Pubblicato da Alessandra Travaglini · 1 dicembre 2023 · 1

| | | |
|---------------------|--------------------|-------------|
| Impression del post | Copertura del post | Interazioni |
| 8080 | 7687 | 705 |

Interazioni

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 105 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|-----|
| | 107 |
|--|-----|

Commenti

| | |
|--|----|
| | 23 |
|--|----|

Visualizzazioni della foto

| | |
|--|-----|
| | 171 |
|--|-----|

Condivisioni

| | |
|--|----|
| | 19 |
|--|----|

Missione 11: Soccorso civile

Programma: Sistema di protezione civile

Responsabile: Iotti Marco

Il Servizio associato di "Protezione Civile" è una struttura di riferimento a livello sovracomunale e di supporto per i Sindaci degli 8 Comuni dell'Unione Bassa Reggiana e per le strutture tecniche comunali nello svolgimento delle attività di competenza in materia di Protezione Civile e l'organizzazione dei relativi servizi.

Nel 2023 il servizio era composto dalla seguente dotazione organica:

Geom. Marco Iotti – Responsabile del Servizio (18 ore settimanali)

Geom. Alessia Tartarini – Istruttore Direttivo Tecnico (12 ore settimanali, ma assegnata all'Ufficio Appalti)

e ha provveduto ad eseguire le seguenti attività in materia di Protezione Civile:

- Prosieguo dell'attività di aggiornamento dei Piani comunali di Protezione civile nei Comuni dell'Unione e aggiornamento del DB dei riferimenti di Protezione Civile dell'Ufficio;
- Incontri con i referenti comunali per il calendario della attività da programmare in tema di protezione civile
- Monitoraggio, gestione e formazione personale dei comuni sul sistema di allertamento Ultimo Miglio del sistema software della ditta Maggioli "MUNICIPIUM";
- Raccordo tra comuni e istituzioni (Provincia, ATC, Prefettura, ecc...) in merito all'attuazione dei piani comunali di controllo per il contenimento della nutria
- Raccordo tra comuni e istituzioni (Regione Emilia Romagna, associazione Paese Pronto, Comando Provinciale Vigili del Fuoco, ecc...) in merito alle attività del distaccamento dei vigili del fuoco volontari di Luzzara (convenzione, rendicontazione, liquidazioni, ecc...)
- Raccordo tra comuni e istituzioni (Regione Emilia Romagna, associazione Antenna Amica, ecc...) in merito alle attività di assistenza degli apparati radio dei COC (convenzione, rendicontazione, liquidazioni, ecc...)
- Attività di monitoraggio con drone per servizi di emergenza (anche a servizio dei comuni) e in collaborazione con il corpo unico di Polizia Locale (piena fiume Po, piena torrente Enza, soccorso ricerca persone, attività di progettazione)
- Supporto ai comuni dell'Unione Bassa Reggiana durante le situazioni emergenziali verificatesi
- Organizzazione percorso formativo in materia di Protezione Civile rivolto a dipendenti comunali (tecnici e amministrativi), operatori di Polizia Locale e Amministratori
- Supporto alle attività di formazione e di aggiornamento del personale addetto ai servizi di protezione civile, attraverso la partecipazione a corsi, seminari, esercitazioni, in collaborazione con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile
- Promozione di esercitazioni di protezione civile che vedano coinvolti tutti i soggetti utili per testare i piani comunali
- Supporto tecnico per le eventuali procedure per l'acquisizione di attrezzature, mezzi e materiali di soccorso e di assistenza finalizzati alla logistica e al pronto intervento in fase di emergenza anche in collaborazione con il Coordinamento Provinciale del Volontariato, acquistato dall'Unione e/o dai Comuni
- Promuovere la conoscenza e la cultura civile nel territorio con particolare attenzione alle scuole, anche in collaborazione con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile e il Coordinamento Provinciale di Volontariato

Obiettivo prioritario e condiviso con Giunta Unione e con la Direzione dal 2021 è quello che il Servizio diventi un supporto concreto agli uffici tecnici comunali, oltre che sulla funzione di protezione civile, anche su altre tematiche inerenti la gestione del territorio quali urbanistica, politiche energetiche ed ambientali.

Già nel 2022 il servizio ha svolto un'importante attività di supporto ai comuni su 2 obiettivi strategici a livello intercomunale:

- supporto agli uffici tecnici degli 8 comuni dell’Unione Bassa Reggiana nelle attività di redazione del nuovo PAESC - piano d’azione per l’energia sostenibile e il clima – redatto congiuntamente tra tutti i comuni dell’Unione Bassa Reggiana (POLITICHE ENERGETICHE ED AMBIENTALI) - approvato nell’ottobre 2022 e che nel 2024 vedrà l’attuazione dell’importante fase del “monitoraggio”
- supporto all’Ufficio di Piano Intercomunale nelle attività di redazione del nuovo PUG - piano urbanistico generale - intercomunale (URBANISTICA) – attività tuttora in corso.

Il Servizio anche per il 2023 ha proseguito l’attività di coordinamento delle attività e dei progetti facenti parte del Piano di azione Biennale (2022/2023) dell’Osservatorio locale del Paesaggio (denominato Osservatorio Paesaggio Bassa Reggiana), organismo locale che mette in diretta comunicazione gli Enti, gli attori territoriali, la comunità, in una osmosi reciproca di conoscenza e consapevolezza dei valori, dinamiche, necessità, bisogni, criticità di un territorio, collocando al centro il paesaggio, quale elemento cardine che esprime molti aspetti del territorio: naturalistica, geomorfologica, culturale, economica, sociale, demografica.

L’Osservatorio del Paesaggio Bassa Reggiana ha la propria sede presso lo “Spazio Goccia” a Luzzara, e uno statuto che regolamenta le azioni dell’Osservatorio grazie agli organi costituiti:

- Comitato di Gestione formato da tutti i componenti del gruppo di lavoro, compresi gli assessori all’ambiente di tutti gli 8 comuni
- Consiglio Direttivo
- Presidente e Vicepresidente

che hanno collaborato fattivamente alla definizione di un programma biennale delle attività (azioni e progetti) attuati nel biennio 2022/2023.

Il ruolo dell’Unione è centrale, come previsto dall’art. 11 dello statuto, che prevede che l’Unione promuova e sostenga l’Osservatorio Locale del Paesaggio quale espressione della propria volontà di sensibilizzare e accrescere la consapevolezza delle comunità locali sui temi della tutela e valorizzazione del paesaggio, in attuazione della Convenzione Europea.

OBIETTIVI ANNO 2023 – ATTUAZIONE

1) Supporto all’Ufficio di Piano intercomunale nelle attività di redazione del nuovo PUG (piano urbanistico generale) intercomunale

Il **PUG (Piano Urbanistico Generale) intercomunale** sarà il nuovo piano urbanistico in sostituzione di PSC e RUE. I comuni hanno attivato le procedure per una pianificazione intercomunale (Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara e Poviglio) adottando un ufficio di piano intercomunale formato da funzionari dei comuni che hanno lavorato agli atti propedeutici alla procedura di affidamento del servizio di Redazione del PUG, completata nel giugno 2022, grazie alla quale è stato selezionato un RTI formato da esperti che possano affiancare lo stesso UDP e gli uffici tecnici comunali nel percorso di predisposizione del nuovo strumento urbanistico intercomunale.

Il Comune di Reggiolo ha già approvato il PUG in qualità di ente sperimentatore in seguito ad un accordo con la Regione Emilia-Romagna dopo il sisma 2012.

Il gruppo di lavoro incaricato ha iniziato le attività di progettazione del PUG con la raccolta di dati, informazioni, cartografie necessarie per impostare il lavoro, iniziando gli incontri specifici con gli uffici tecnici comunali e incontri politici di indirizzo.

In linea con quanto previsto dalla L.R. 24/2017, il primo passo è stato la costruzione del quadro conoscitivo (art. 22) e la predisposizione della VALSAT (art. 18 e seg.); ad inizio 2024 è stata avviata la fase di consultazione preliminare (art. 44) che oltre ai comuni coinvolgerà tutti gli enti competenti e che delineerà la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale con l’obiettivo di rafforzare l’attrattività e competitività dei centri urbani e del territorio elevandone la qualità insediativa ed ambientale tramite la crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche, l’incremento quantitativo e qualitativo degli spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico, il miglioramento delle componenti ambientali, lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento del benessere ambientale e l’incremento della resilienza del sistema abitativo rispetto ai fenomeni di cambiamento climatico e agli eventi sismici.

Nel 2023 è stata completata una prima bozza degli elaborati costituenti il PUG e l'obiettivo dei progettisti è di completare la consultazione preliminare nei primi mesi del 2024 e poter consegnare gli elaborati per l'assunzione presso le giunte comunali (ai sensi dell'art. 45 comma 2 della L.R. 24/2017) entro maggio 2024.

I funzionari dell'Unione, in sinergia con la Responsabile dell'Ufficio di Piano e con il Garante della Comunicazione e della Partecipazione, manterranno aggiornato la sezione dedicata al PUG sul sito WEB dell'Unione Bassa Reggiana e dei comuni coinvolti:

SEZIONE PUG INTERCOMUNALE

2) PIANO DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, RIVOLTO AGLI OPERATORI E ALLA POPOLAZIONE

A seguito del completamento dell'aggiornamento dei piani comunali di Protezione Civile, visionabili e scaricabili sul sito dell'Unione Bassa Reggiana al seguente link:

PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE AGGIORNATI

Si è iniziato un percorso di promozione della cultura di prevenzione del rischio e di protezione civile, che non può essere attività episodica ma continuativa e deve essere diffusa sia all'interno del sistema stesso (funzionari, operatori, volontari) tramite un processo strutturato di formazione ed informazione, che al suo esterno (cittadinanza, in particolare studenti e categorie a rischio) tramite attività programmate di informazione e comunicazione; nel mese di giugno 2022 è stato avviato un percorso formativo in materia di protezione Civile organizzato dall'Unione in collaborazione con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile e il Coordinamento dei Volontari P.C. di Reggio Emilia, conclusosi nel 2023.

Il percorso formativo è durato 20 ore, di cui 12 ore di lezioni teoriche e 8 di esercitazioni (4 di simulazione delle attività del Centro Operativo Comunale COC durante un'emergenza e 4 sulle attività svolte in emergenza da parte dei volontari di Protezione Civile).

La volontà è di strutturare una formazione che possa qualificare maggiormente, formando e aggiornando in modo continuativo chi opera nel settore della Protezione Civile, organizzando corsi di formazione per operatori e tecnici comunali, agenti di Polizia Locale e anche per gli amministratori e i consiglieri.

Sono state pianificate anche attività di informazione rivolte alla cittadinanza, che consisteranno in incontri pubblici su tematiche specifiche inerenti i Piani di Protezione Civile, opuscoli e pubblicazioni che avranno come obiettivo quello di dare le indicazioni fondamentali sui comportamenti da tenere in caso di situazioni di emergenza ma anche che aiutino ed invitino i cittadini ad essere parte attiva del "Sistema Protezione Civile", contribuendo alla sicurezza propria e della comunità.

Tra le attività di informazione alla cittadinanza già attuate nel 2023, vi è l'importante mappatura sui territori comunali delle aree di attesa individuate nei singoli piani comunali di Protezione Civile; tali aree rappresentano i luoghi di prima accoglienza per la popolazione in caso di emergenze, utili a ricevere le prime formazioni sull'evento e i primi generi di conforto. La mappatura è stata realizzata tramite fornitura e posa di adeguata segnaletica installata nelle aree comunali identificate nel piano (parcheggi, piazze, aree sportive, ed altre aree pubbliche) in modo da dare evidenza di quanto i cittadini leggeranno nei piani comunali e negli opuscoli/pubblicazioni che verranno realizzati nei prossimi mesi.

3) REALIZZAZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE UNIONALE (SIT) E SPORTELLO UNICO DIGITALE

Nel 2023 sono state avviate anche le attività del nuovo progetto, finanziato per € 500.970,89 dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del "2° bando investimenti" ai sensi della L.R. 5/2018, opportunità riservata alla dieci unioni "avanzate" della Regione, in cui rientra anche l'Unione Bassa Reggiana.

L'importo complessivo del progetto è di € 530.000,00 con € 29.029,11 di cofinanziamento a carico dell'Unione Bassa Reggiana

Il progetto è suddiviso in 3 macro-interventi:

1) Realizzazione Sistema Informativo Territoriale (SIT) strutturato in grado di fornire agli operatori uno strumento completo di gestione e controllo del territorio; il sistema sarà in grado di unire ed integrare in un'unica piattaforma di consultazione tutte le informazioni elaborate dagli uffici e enti esterni

2) Realizzazione Sportello Unico digitale, in grado di:

- razionalizzare la gestione degli archivi e dei registri creando per ogni Ente un unico registro per la gestione delle pratiche edilizie
- importare tutti i dati dai precedenti database
- dotarsi di un applicativo di backoffice in grado di connettersi al Protocollo, al portale Accesso Unitario e ad altri servizi resi disponibili dalla Regione Emilia-Romagna (es. ADRIER, PARER, ecc.).

Il progetto aspira all'installazione di unico Software per la gestione delle pratiche edilizie per tutti gli enti, e il capitolato sarà strutturato (con supporto dell'ufficio appalti Unione) in modo che la "contrattualizzazione" di ogni comune avverrà a cessazione dell'attuale software delle pratiche edilizie, e con tempistiche da concordare insieme agli UT comunali e a chi gestisce i contratti software.

3) Digitalizzazione pratiche edilizie archivi comunali (2° stralcio)

A fine 2022 è stato appaltato il progetto finanziato con il precedente bando Unioni Avanzate, che digitalizzerà una quantità di circa 1/3 degli archivi comunali complessivi.

Con una parte delle risorse di questo nuovo progetto sarà digitalizzato un ulteriore 2° stralcio, che permetterà di completare il 50% degli archivi comunali.

Il progetto è stato redatto dal gruppo di lavoro unionale coinvolto (servizio Protezione Civile, Servizio Informatico Associato, Servizio SUAP in stretta sinergia con Direzione e Staff Responsabili Unione) tramite un percorso che ha sempre coinvolto gli uffici tecnici comunali, condividendo con loro proposte e scelte.

Il progetto concluso è stato presentato ai funzionari dei comuni (uffici tecnici, uffici commercio, uffici informatici) in data 13/12/2023 e tutti i comuni hanno presenziato.

Ad inizio 2024 si procederà con il perfezionamento e l'approvazione del progetto in modo da poter avviare la sua attuazione.

4) PROGETTO "CITTADINIINPRATICA" – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE DEGLI ARCHIVI DEGLI OTTO COMUNI DELL'UNIONE

Nel 2023 sono state avviate le attività del progetto "CITTADINIINPRATICA", finanziato per € 502.335,51 dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del "bando investimenti" ai sensi della L.R. 5/2018, opportunità riservata alla dieci unioni "avanzate" della Regione, in cui rientra anche l'Unione Bassa Reggiana a decorrere dal Piano di Riordino Territoriale 2021-2023.

L'importo complessivo del progetto è pari a € 530.065,60 (€ 502.335,51 dalla Regione Emilia-Romagna e € 27.730,09 a carico dell'Unione) e l'obiettivo è quello di digitalizzare gli archivi cartacei degli 8 comuni creando un unico "Archivio digitale unionale" che possa dare avvio ad un percorso di informatizzazione completa delle pratiche edilizie, anche nell'ottica di addivenire al fascicolo digitale del fabbricato.

Partendo dalla raccolta dei dati e dall'elaborazione dello stato di fatto degli archivi comunali delle pratiche edilizie (approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna) è stato approvato il progetto esecutivo (DGU n. 127 del 19/10/2022) ed affidato il servizio alla ditta ISPAR SRL in seguito all'aggiudicazione avvenuta con determina UBR n. 663 del 23/12/2022.

Seguendo il cronoprogramma, nel 2023 il Servizio ha coordinato un gruppo di lavoro (formato da funzionari Unione e uffici tecnici comuni), che ha seguito le attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie che sono iniziate con la fase denominata Start-up, consistente nell'attività di settaggio informatico e testing, utile a tarare i parametri di scansione in base alle esigenze dei singoli comuni e definire le modalità di metadatazione. L'approvazione del campione costituirà il riferimento di qualità per l'intero processo di digitalizzazione. I tempi sono stati più lunghi del previsto causa la diversità di composizione del materiale dei singoli archivi e di organizzazione degli uffici tecnici.

Lo start-up si è concluso nel mese di ottobre 2023, e nel successivo mese di dicembre 2023, dopo aver risolto alcuni problemi amministrativi inerenti l'affidamento del servizio di trasporto, si sono avviate le attività di digitalizzazione, nel rispetto del cronoprogramma (Comune di Guastalla). Successivamente (indicativamente a maggio/giugno 2024) saranno digitalizzate le pratiche dei comuni di Gualtieri e Novellara.

I funzionari dell'Unione manterranno aggiornato la sezione dedicata al PROGETTO sul sito WEB dell'Unione Bassa Reggiana:

[PROGETTO CITTADINIINPRATICA](#)

5) PROGETTO "PLANNING BY BIKE" PERCORSO PARTECIPATIVO INERENTE LE POLITICHE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE ALL'INTERNO DELLA REDAZIONE DEL PUG

Planning by Bike è il progetto ideato dall'Unione dei Comuni Bassa Reggiana allo scopo di realizzare sul territorio un percorso partecipativo per il potenziamento delle connessioni ciclabili e della rete di mobilità dolce.

La proposta è stata ammessa a finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna con Determinazione n. 741/2023, ottenendo un contributo pari a 15.000 euro, da impiegare per realizzare le attività del percorso.

Il progetto riguarda l'ambito delle politiche per lo sviluppo sostenibile, nell'accezione ampia di sostenibilità, con riferimento non solo agli aspetti ambientali, ma anche a quelli economico-sociali del territorio. In sinergia con la procedura LR 24/2017 di redazione del nuovo PUG sovracomunale di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio (Reggiolo ha nuovo PUG approvato quale ente sperimentatore individuato dalla Regione), il percorso punta a coinvolgere le diverse realtà sociali e la popolazione, in primis quella giovanile, sulle strategie future del PUG stesso per gli aspetti attinenti la mobilità dolce nelle sue diverse dimensioni (connessioni ciclabili, percorsi casa-scuola, collegamenti con servizi commerciali di prossimità e poli dei servizi pubblici, potenziamento della rete, intermodalità, ecc.). Il percorso è stato promosso dall'Unione dei Comuni (formata da Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio, Reggiolo) in partenariato con l'Osservatorio Paesaggio Bassa Reggiana, l'Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Reggio Emilia, i Consorzi di Bonifica Terre dei Gonzaga in Destra Po ed Emilia Centrale, la Locanda dei Pontieri, River Passion srl e la ProLoco di Gualtieri.

La questione in gioco (oggetto del percorso) ha riguardato l'elaborazione di linee guida e indirizzi strategici per il potenziamento delle connessioni ciclabili e della rete di mobilità dolce, in sinergia con la procedura di redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) sovracomunale dei comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio. Il percorso partecipativo ha coinvolto diverse realtà sociali e la popolazione, con particolare attenzione alla fascia giovanile 16-34 anni, per definire le strategie future del PUG in relazione ai temi della mobilità dolce (le connessioni ciclabili, i percorsi casa-scuola, i collegamenti con servizi commerciali di prossimità ed i poli dei servizi pubblici, il potenziamento della rete, l'intermodalità, ecc.).

Avviato ufficialmente il 2 febbraio 2023, il percorso è durato circa 12 mesi (originariamente pianificato per 10) grazie ad una proroga di 60 giorni concessa dalla Regione Emilia-Romagna e si è chiuso il 6 febbraio 2024. I suoi obiettivi principali sono stati:

- costruire un quadro partecipato dell'attuale situazione della rete infrastrutturale dedicata alla mobilità dolce, in particolare rivolta a ciclisti e pedoni, mettendo in luce le potenzialità e le criticità esistenti;
- individuare i poli, gli ambiti, i luoghi da meglio collegare e connettere (ambiti commerciali, servizi pubblici, percorsi casa-scuola/lavoro, luoghi di aggregazione, ecc.);
- delineare una risposta efficace ai bisogni della popolazione (con particolare riferimento alla fascia giovanile e ai soggetti più fragili) riguardanti il rafforzamento delle connessioni ciclabili e della rete di mobilità dolce;
- sostenere l'accessibilità lenta per sostenere il processo di sensibilizzazione della popolazione, soprattutto di quella giovanile, rispetto al valore identitario del paesaggio e per una fruizione più consapevole del paesaggio stesso.

Le principali azioni ed attività realizzate per raggiungere questi obiettivi sono state:

- interviste online con la componente politica e tecnica dell'Unione (1-7-8 marzo 2023);
- 4 incontri del tavolo raggruppante i soggetti partner ed altri attori ed organizzazioni interessati;
- 2 momenti di formazione online (30/5 e 27/6/2023) aperti allo staff e al tavolo degli attori;
- questionario pubblico diffuso online (306 risposte);
- 2 laboratori di coprogettazione, di cui uno riservato under 35 (20/6/2023 a Guastalla) e l'altro aperto a tutti (5/7/2023 a Novellara), con attività di mappatura e co-progettazione su mappe cartacee, con la possibilità di implementare le proposte attraverso lo strumento MyMaps.

Le proposte emerse dal percorso partecipativo rappresentano linee guida e di indirizzo sul tema dell'educazione alla mobilità sostenibile e della sicurezza stradale, tematiche rilevanti e prioritarie per l'Unione e i comuni che la compongono, che rendono le attività svolte nel percorso "Planning by Bike" significative e di notevole interesse.

Le proposte di nuovi percorsi ciclabili (o completamento di esistenti) sono state trasmesse all'Ufficio di Piano intercomunale che si sta occupando, insieme ai tecnici progettisti, della redazione del nuovo strumento urbanistico intercomunale (PUG) per i comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara e Poviglio. Dopo la validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia (06/02/2024), la Giunta Unione (organo di governo formato dagli 8 sindaci dei comuni

dell'Unione) ha recepito le conclusioni del processo partecipativo con proprio atto deliberativo n. 27 del 28/02/2024.

Le conclusioni del processo partecipativo saranno integrate nella documentazione tecnica inerente i temi della mobilità all'interno del nuovo PUG intercomunale, come da immagine esemplificativa sotto riportata. I funzionari dell'Unione hanno predisposto e costantemente aggiornato la sezione dedicata al PROGETTO sul sito WEB dell'Unione Bassa Reggiana:

PROCESSO PARTECIPATIVO PLANNING BY BIKE

6) PROGETTO SULLE "MAPPE DI COMUNITÀ" COME PREVISTO DAL PROGRAMMA BIENNALE DELL' OSSERVATORIO LOCALE PER IL PAESAGGIO UNIONE BASSA REGGIANA

L'Osservatorio del Paesaggio Bassa Reggiana ha avviato, grazie ad un Accordo con la Regione Emilia-Romagna, un progetto di partecipazione per realizzare delle Mappe di Comunità, con i seguenti obiettivi:

- sensibilizzare la comunità sui temi dello sviluppo sostenibile e dei cambiamenti climatici rispetto ad un'ottica di area vasta che coinvolge allo stesso modo tutti gli otto comuni dell'Unione Bassa Reggiana;
- sostenere un approccio orientato a implementare la resilienza della comunità locale;
- promuovere la valorizzazione socioeconomica del territorio a partire dalla creazione di nuove opportunità per gli imprenditori locali e i giovani in relazione alle zone di transizione dell'area Mab Unesco;
- generare un processo di crescita, innovazione e vivibilità anche grazie al coinvolgimento di realtà sociali e della cittadinanza rispetto la condivisione sui beni comuni, storici e identitari;
- valorizzare lo scambio e il confronto con la comunità favorendo lo scambio generazionale, l'interazione tra diverse culture e l'arricchimento tramite il confronto di punti di vista differenti.

Cosa è una mappa di comunità?

La mappa di comunità è uno strumento per rappresentare gli elementi identitari del territorio e della comunità (materiali e immateriali) in cui ogni abitante riconosce l'Unione Bassa Reggiana. Ogni cittadino porta con se diversi ricordi, valori, luoghi, storie e la mappa di comunità le raccoglie per valorizzarle e tramandarle.

Cosa raccoglie la mappa di comunità?

Nella mappa di comunità si può disegnare, usare infografiche, immagini, descrivere emozioni, ecc... per parlare ad esempio di: linguaggi dialettali, toponimi, ricette di una volta, paesaggio, corsi d'acqua, siepi e alberi, percorsi, tracciati storici, pietre di inciampo, edicole, memoria intergenerazionale, i luoghi del cuore, luoghi abbandonati, trasformati, ecc...

GLI AMBITI DI INTERESSE DELLA MAPPA

- L'IDENTITA' TRAMANDATA/DELLE TRADIZIONI:

- linguaggi dialettali
- storia dei toponimi
- ricette povere di una volta
- narrazioni dialetti (progetto discovery water)
-

- L'IDENTITA' DEL PAESAGGIO NATURALE DELL'UNIONE:

- le vie dell'acqua (bonifiche, rete idrica, ecc...)
- mappe dove piantumare siepi e alberi
- alberi monumentali
- strade bianche
- linee/percorsi/tracciati storici

- L'IDENTITA' DELLA MEMORIA DELL'UNIONE:

- pietre di inciampo
- edicole
- memoria intergenerazionale

- L'IDENTITA' DEI LUOGHI DELL'UNIONE:

- i luoghi del cuore

- mappe di comunità temporali: come viene usato un luogo (prima e oggi), ad es. i giovani dove stanno ora in questo momento?
- luoghi abbandonati: il quarto paesaggio (luoghi abbandonati ricchi di potenzialità e biodiversità, i segni della memoria della società contadina che non c'è più)

Cittadine e cittadini sono stati invitati a partecipare attivamente ai laboratori pubblici (oltre 60 partecipanti), che sono stati organizzati in presenza presso la Rocca di Novellara, lo Spazio Goccia di Luzzara e Palazzo Bentivoglio a Gualtieri nella mattinata di sabato 10 giugno 2023.

I tre spazi sono stati scelti per offrire una maggiore possibilità di partecipazione, essendo il territorio dell'Unione molto esteso e rappresentativo di numerose amministrazioni.

La partecipazione era aperta a chiunque fosse interessato/a a fornire un contributo o semplicemente a osservare l'operato dei partecipanti, ai quali è stato chiesto di prendere in considerazione gli elementi in rappresentanza del territorio di tutta l'Unione Bassa Reggiana.

Qual è stato il ruolo dei funzionari dell'Unione Bassa Reggiana?

I funzionari coinvolti hanno gestito il progetto sia dal punto vista organizzativo che dal punto di vista amministrativo, seguendo tutto il percorso partecipando a tutti gli incontri organizzati, mantenendo i contatti con la Regione, creando un gruppo di lavoro interno (staff di progetto) che ha coinvolto numerosi tecnici comunali, e predisponendo gli atti necessari alla rendicontazione tecnico-economica-finanziaria.

I funzionari dell'Unione hanno predisposto e costantemente aggiornato la sezione dedicata al PROGETTO sul sito WEB dell'Unione Bassa Reggiana:

PROGETTO MAPPE DI COMUNITÀ'

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2023

| Nr. | PESO OBIETTIVO | PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNAZI DI PROGRAMMA ASSEGNAZI PER L'ESERCIZIO 2023 | STATO DI ATTUAZIONE ATTESO | | | INDICATORI RISULTATO | NOTE |
|-----|----------------|--|----------------------------|-------|-------|---|--|
| | | | 30.06 | 30.09 | 31.12 | | |
| 1 | 25% | Supporto all'Ufficio di Piano intercomunale nelle attività di redazione del nuovo PUG (piano urbanistico generale) intercomunale | | | | - Predisposizione bozza elaborati PUG | REDDATTA BOZZA |
| 2 | 20% | PIANO DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, RIVOLTO AGLI OPERATORI E ALLA POPOLAZIONE | | | | -Avvio stesura Piano e avvio attività di formazione ed informazione in materia di Protezione Civile | PIANO ATTUATO |
| 3 | 20% | REALIZZAZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE UNIONALE (SIT) E SPORTELLO UNICO DIGITALE | | | | -Predisposizione progetto esecutivo -Coordinamento UT comunali | PROGETTO COMPLETATO |
| 4 | 15% | Progetto CITTADINIINPRATICA, digitalizzazione delle pratiche edilizie degli 8 comuni | | | | -Supporto alla ditta esterna per svolgimento attività -Coordinamento UT comunali | COORDINAMENTO ESEGUITO, ATTIVITA' AVViate |

| | | | | | | |
|---|-----|---|--|--|---|----------------------------|
| 5 | 10% | PROGETTO "PLANNING BY BIKE", PROCESSO PARTECIPATIVO INERENTE LE POLITICHE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE ALL'INTERNO DELLA REDAZIONE DEL PUG | | | -Supporto alla realizzazione delle attività/azioni previste dal progetto di UBR finanziato da RER (Bando Partecipazione 2022) | PROGETTO COMPLETATO |
| 6 | 10% | PROGETTO SULLE "MAPPE DI COMUNITÀ" COME PREVISTO DAL PROGRAMMA BIENNALE DELL'OSSEERVATORIO LOCALE PER IL PAESAGGIO UNIONE BASSA REGGIANA | | | -Supporto alla realizzazione delle attività/azioni previste dall'accordo UBR/RER | PROGETTO COMPLETATO |

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

SSIZ – SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE

RESPONSABILE: ELENA GAMBERINI (INTERIM DA GIUGNO 2019)

REBECCHI NICOLA (DAL 20/03/2023), ENZA MALAGUTI DIPENDENTE AUSL CON PO (DAL 03/04/2023)

Coordinatore senza PO dal 01/04/2022 Silvia Fantini

Coordinatore con PO: Anna Avanzi – area tutela genitorialità e minori

Coordinatore con PO: Aurora Muraca – area SAA coordinamento anziani

Il Servizio

Il Servizio Sociale Integrato Zonale è costituito dalle aree di lavoro concentrate e attive per tutti i comuni dell’Unione dell’area della integrazione socio-sanitaria come disciplinato dall’accordo di programma tra Unione e AUSL:

area Genitorialità e tutela minori; area disabilità adulti e coordinamento dell’Assistenza Anziani (SAA).

- Area Disabili Adulti si rivolge alle persone disabili di età compresa tra i 18 e i 65 anni residenti in uno dei Comuni dell’Unione Bassa Reggiana.

L’Area realizza interventi volti a promuovere, sostenere e valorizzare il “progetto di vita” della persona e del suo contesto.

Le progettazioni individualizzate tengono conto di un approccio globale alla persona, alla famiglia, al territorio in un’ottica di miglioramento della qualità della vita.

L’Area disabili adulti è un’area ad integrazione socio-sanitaria.

Servizi offerti dall’Area Disabili:

- Informazioni ed orientamento ad utenti,
- famiglie e cittadini
- Consulenze e sostegno a cittadini, famiglie e Servizi

La richiesta di accesso all’Area, per la predisposizione di interventi individualizzati, può avvenire con diverse modalità:

A) Dagli Sportelli Sociali del comune di residenza

B) Dall’Assistente Sociale

C) Dai componenti dell’Area Disabili stessa

D) Dai Servizi Sanitari

E) In passaggio dal Servizio di NPIA

F) Dai Servizi di Tutela Minori

I Servizi a sostegno delle progettualità individuali per le persone con disabilità residenti in Unione Bassa reggiana si differenziano in base al tempo e al modo di permanenza nel servizio stesso in base agli interessi, caratteristiche e bisogni del singolo e del nucleo familiare.

I Servizi si differenziano in:

1. Servizi per la domiciliarità
2. Servizi per la residenzialità
3. Servizi per il tempo libero
4. Servizi socio riabilitativi orientati al lavoro
5. Servizi di sistema

AREA DI COORDINAMENTO DISABILI dei SERVIZI SOCIO SANITARI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA

Obiettivi del coordinatore area disabili Dott. Fantini Silvia con indennità di coordinamento senza PO

1. Predisposizione documenti di programmazione a valenza triennale e annuali sull'utilizzo delle risorse destinate alla non autosufficienza

- Obiettivo raggiunto, i documenti sono stati co-prodotti con l'Ufficio di Piano e approvati in Comitato di Distretto-

2. Sostenere il sistema dei servizi tramite formazione e coordinamento

- obiettivo raggiunto sono stati attivati coordinamenti a carattere bimestrale sia con l'équipe area disabili che con gli enti gestori dei servizi in unione-

5. predisporre un Sistema di coprogettazione con lo scopo di attivare azioni a sostegno del caregiver (gruppi di mutuo aiuto- registro assistenti familiari, progetti di prossimità ecc..)

-Obiettivo raggiunto, in linea con il percorso provinciale e regionale

Dati di attività

| indicatore | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------|-------|-------|--------|--------|-------|---------|
| Disabili in carico | 243 | 269 | 290 | 286 | 285 | 280 | 266 |
| Nuovi casi | 5 | 21 | 21 | 12 | 11 | 26 | 18 |
| dimessi | 0 | 11 | 6 | 16 | 6 | 15 | 21 |
| Gravissimi disabili acquisiti (GRAD) | 31 | 33 | 24 | 21 | 19 | 18 | 14 |
| Nuovi casi GRAD | 1 | 2 | 6 | 2 | 2 | 13 | 4 |
| GRAD dimessi | 0 | 8 | 5 | 8 | 7 | 6 | 8 |
| Nuclei familiari seguiti | 236 | 241 | 290 | 286 | 285 | 280 | 266 |
| Utenti in comunità alloggio/appartamenti | 8 | 9 | 9 | 12 | 13 | 12 | 12 |
| Utenti in strutture residenziali | 10 | 17 | 14 | 9 | 12 | 18 | 27 |
| Utenti in centri diurni per disabili | 52 | 50 | 42 | 45 | 51 | 47 | 44 |
| Utenti in centri socio occupazionali diurni + Tirocinio inclusivo | 40+16 | 45+18 | 46+20 | 49 +20 | 45 +13 | 41+16 | 47 + 18 |
| Utenti GRAD con assegno di cura | 15 | 18 | 18 | 18 | 11 | 11 | 11 |
| Utenti con assegno di cura | | | | | | 19 | 24 |

L'anno 2023 vede un dato relativo alle prese in carico in linea con l'anno precedente.

E' tuttavia opportuno segnalare l'aumento delle situazioni complesse in carico che giustifica il numero delle persone dimesse pari al 8% delle persone in carico dimesse poiché decedute. Contestualmente si registra un aumento delle consulenze su situazioni ad alta complessità esitate in un decesso.

Si registra nel 2023 come nel 2022 una diminuzione delle persone inserite nei Centri socioriusabilitativi diurni a fronte di un incremento delle richieste di residenziale (+9) che sottendono sia la fragilità nelle famiglie che un aumento della complessità sanitaria.

Nel corso dell'anno si registrano, da parte di tutti gli Enti Gestori dei servizi, numerose richieste di consulenza tecnica offerte dagli operatori dell'Area su specifici temi trasversali o comportamenti problematici manifestati dagli utenti. Si tratta di consulenze non programmabili su problematiche che richiedono un intervento specialistico ed immediato; si può quantificare un ingaggio mediamente settimanalmente su queste tipologie di intervento.

L'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVMH) rimane lo strumento fondamentale di progettazione.

L'èquipe è composta da operatori sociali, sanitari ed è integrata da altri operatori dei servizi, coinvolti o da coinvolgere per la predisposizione e l'attuazione del progetto personalizzato. Partendo dai bisogni/risorse del soggetto, della famiglia e del suo contesto di appartenenza, l'èquipe co-costruisce progetti personalizzati ed attiva la rete dei servizi socio sanitari.

L'assenza di strutture residenziali sul distretto e la scarsità di posti disponibili a livello provinciale, ha impegnato gli operatori ad una costante ricerca di soluzioni adeguate ad accogliere i bisogni residenziali registrati, nonché aprire dialoghi e contrattazioni con numerosi enti gestori. Si specifica altresì che le UVMH le verifiche progettuali sono avvenute sia in modalità a distanza su piattaforma che in presenza

Oltre alle singole progettazioni individualizzate, da anni l'Area Disabili Adulti svolge attività di programmazione di Sistema attraverso Coordinamenti con i professionisti che a vario titolo rientrano ed operano all'interno dell'Area stessa. In particolare, i coordinamenti si dividono in **Coordinamento d'Area e Coordinamento Coordinatori**. I Coordinamenti hanno una cadenza bimensile e i due gruppi lavorano principalmente in modo disgiunto ad eccezione di un paio di incontri annuali in cui vengono trattati particolari contenuti

Gli incontri sono principalmente finalizzati a promuovere e sviluppare linee condivise di utilizzo degli strumenti dell'area, stimolare una lettura attenta dei bisogni ed approfondire criticità, individuare nuovi obiettivi e progettazioni innovative, nonché confrontarsi rispetto alla gestione di situazioni singole complesse.

Si specifica che nel 2023 l'èquipe area disabilità è così composta:

1 Assistente Sociale coordinatore

1 Assistente Sociale

1 TRP rimasta a casa nell'autunno 2023 in maternità

1 Educatore

1 Amministrativo

Relativamente alle **progettazioni con interessi e ricadute a livello provinciale e/o**

Distrettuale, si evidenzia che nell'anno 2022 gli operatori dell'Area Disabili sono stati impegnati in modo continuativo nelle seguenti attività:

- Coordinamento GRAD
- Coordinamento Coordinatori Servizi Distrettuali
- Coordinamento Autismo
- Coordinamento SLA Distrettuale
- Coordinamento Disabili Adulti
- Tavolo Caregiver provinciale e distrettuale
- Commissione per il riconoscimento invalidità civile (Minori- Adulti e Anziani)
- Comitato Tecnico Agenzia Regionale del Lavoro
- Bando Home Care Premium 2019-2022 (INPS)
- Bando Mobilità Casa-Lavoro per persone con disabilità
- Raccordi costanti con le Agenzie del Territorio (CFP, CI, Istituti scolastici...) in merito ad attività di orientamento/corsi di formazione/inserimenti e avviamenti a percorsi lavorativi di tutti gli utenti del Distretto
- Attività di supporto e consulenza tecnica agli Enti Gestori relativamente alla gestione di Comportamenti Problema di utenti
- Gestione della rilevazione dati SMAC
- Incontri periodici di Programmazione per la gestione FRNA e Bilancio sociale

Servizi area disabilità

Centri Socio Riabilitativi Diurni

I centri diurni per persone con disabilità sono strutture socio-assistenziali e socio-riabilitative per adulti disabili a ciclo diurno

CSRD accreditati sul Distretto di Guastalla

| | Denominazione servizio | N. posti |
|--------|-------------------------------|--|
| Unione | Ex Nizzola (presso Guastalla) | 16 |
| Unione | Sartoretti (presso Reggiolo) | 25 (1 posti destinati al distretto di Correggio) |
| Unione | Colibrì (presso Novellara) | 13 (1 posto fuori distretto) |

Centri Socio Occupazionali

| | | |
|---------------------------|------------------------------------|------------|
| Il Bettolino in Reggiolo | RTI Coop.va Il Bettolino e Coop.va | n.50 posti |
| San Giuseppe in Guastalla | ANFFAS Dimensione uomo | |

Assegni di cura

Sono contributi economici a sostegno della domiciliarità erogati su progetti personalizzati e obiettivi ben delineati. Il fine è quello di potenziare le opportunità di permanenza della persona con disabilità nel proprio ambiente di vita e favorire progetti di autonomia. Sono destinati a disabili in situazione di gravità (legge 104/1992). L'erogazione è soggetta ai vincoli previsti dalla legge Regionale 1122/2002.

| Assegno di cura 2020 | n. beneficiari |
|-----------------------------|-----------------------|
| DGR 1122/02 disabili gravi | 24 |
| DGR 2068/04 GRAD | 11 |
| totale | 35 |

Ricoveri di sollievo

Sono ricoveri a termine all'interno di strutture residenziali di medio o alto livello assistenziale. L'obiettivo principale è fornire una sostituzione temporanea di chi svolge la funzione di cura abitualmente dentro la rete familiare ed informale, consentendo il recupero di risorse ed energie utili a garantire le stesse funzioni nella quotidianità.

| | |
|--|-----|
| n. giornate di sollievo disabili | 143 |
| n. persone che hanno usufruito dei sollievi gravissimi disabili (GRAD) | 1 |

Servizio di Educativa domiciliare e/o Assistenza domiciliare

Il servizio è costituito da una serie di prestazioni e interventi educativi, ricreativi, sociali e/o assistenziali, prestate sia al domicilio che in gruppi appartamento. Gli interventi possono essere rivolti al singolo o ad un piccolo gruppo di disabili. Il servizio è volto al raggiungimento e/o mantenimento del benessere del disabile; si sviluppa con obiettivi specifici e verifiche costanti.

| | |
|---|----|
| n. persone che hanno usufruito dell'educativa domiciliare individuale/piccoli gruppi | 18 |
|---|----|

Servizi per il tempo libero –SAP

Sono interventi alla persona (S.A.P.) realizzati nel tempo libero, intendendosi per "tempo libero" il tempo durante il quale la persona con disabilità non è impegnata in altri percorsi.

Il servizio è gestito da operatori e da volontari.

Il progetto si sviluppa attraverso attività espressive, musicali, atelier di cucina, serra, gite e uscite varie.

Periodicamente la coordinatrice del servizio si interfaccia con i comuni e l'unione per raccogliere e dare informazioni in merito al SAP.

Alla fine dell'anno 2023 si è attivato un monitoraggio intenso del progetto propedeutico alla predisposizione della manifestazione di interesse pubblicata nei primi mesi del 2024

| | |
|--|----|
| n. utenti che hanno usufruito del progetto SAP | 73 |
|--|----|

Servizi di Orientamento

Attività di consulenza rivolta agli Istituti scolastici di secondo grado relativamente a percorsi da attivare al compimento del diciottesimo anno di età, nonché orientamento per la predisposizione di progetti individualizzati di alternanza scuola-lavoro o scuola-centro.

Le esperienze integrate offrono agli studenti la possibilità di sperimentarsi e mettersi alla prova in contesti nuovi orientati al futuro in una logica di continuità progettuale tra scuola e post-scuola.

Servizi per l'inclusione sociale e lavorativa

In attuazione della normativa regionale (L.R. 17/2005 e ss.mm.ii. art 26 novies) l'Area Disabili promuove e attiva tirocini inclusivi. Sono tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento, finalizzati all'inclusione sociale, alle autonomie delle persone e alla riabilitazione.

Hanno una durata massima di 24 mesi, con possibilità di ripetizione a tempo indeterminato. Ogni tirocinio prevede un progetto di inserimento personalizzato con obiettivi di apprendimento individualizzati (competenze socio-relazionali e/o competenze tecnico-professionali).

Il perdurare dell'emergenza Covid-19 per tutto l'anno 2022 ha impattato sulla possibilità di ripresa di alcuni tirocini nonché sulla possibilità di alcune nuove attivazioni.

| | |
|--|----|
| n. persone che hanno usufruito di Tirocini inclusivi | 18 |
|--|----|

Servizi per la disabilità acquisita

Per le gravissime disabilità acquisite, sono ad oggi attive in base al DGR 2068/04 e successive integrazioni (DGR 840/08) e Dgr.1762/2011 per i malati di SLA, sia risposte sanitarie residenziali che interventi di sostegno alla domiciliarità.

Per rispondere ai complessi bisogni, sia di natura sociale che sanitaria, di tali soggetti consentendone la permanenza al domicilio, sono previsti la presa in carico da parte di un'équipe multiprofessionale, l'individuazione di un responsabile del caso, interventi di adeguamento dell'ambiente domestico, la fornitura di ausili, nonché un sostegno economico.

| | |
|--|---|
| n. persone GRAD a domicilio | 7 |
| n. persone GRAD in centri residenziali | 7 |

Servizi per l'autismo

In applicazione del Programma Regionale Integrato per l'assistenza territoriale alle persone con Disturbo dello Spettro Autistico (PRIA), l'Area Disabili SSIZ interviene in maniera integrata con il CSM (Centro di Salute Mentale) nella predisposizione di interventi appropriati rivolti a soggetti con diagnosi di ASD.

In questi casi la presa in carico è congiunta (Area Disabili e CSM), avviene al compimento del sedicesimo anno di età del ragazzo ed è volta ad individuare risposte specifiche, complesse che si intrecciano tra il sociale e il sanitario volte al miglioramento della qualità di vita della persona e della sua famiglia

Dati autismo

| | |
|--|----|
| n. persone inserite in CSO | 8 |
| n. persone inserite in Tirocini | 1 |
| n. persone in carico inserite in Università (supporto leggero) | 3 |
| n. persone in carico inserite in Istituti Superiori (supporto leggero) | 2 |
| n. persone inserite in CSRD | 1 |
| n. Persone inserite in percorsi post-scolastici | 1 |
| n. persone al domicilio | 5 |
| totale | 21 |

PROGRAMMA DOPO DI NOI

Appartamenti emancipati

Il progetto vuole far leva sulle risorse delle persone diversamente abili. Permette di futurizzare la qualità della loro vita mettendo in circolo processi emancipativi che vedono l'apprendimento di nuove possibili competenze, favorendo processi di autonomia, di valorizzazione della persona e di vita indipendente.

Competenze spesso poco esplorate, non viste, che riteniamo importante provocare, riesplorare a favore di nuove abilità personali e di diversi canali espressivi e comunicativi, perciò relazionali, sempre più collegati ad ambiti territoriali di contesto. L'emancipazione ha a che fare con la possibilità di approfondire le connessioni tra il contesto sociale e la situazione personale.

| Luogo dell'appartamento | Obiettivi | Numero di persone residenti |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Guastalla | Residenzialità Dopo /Durante noi | 4 |
| Guastalla | Residenzialità Dopo /Durante noi | 4 |

Centri Socio Riabilitativi Residenziali

L'Unione Bassa Reggiana non ha ad oggi strutture Residenziali per persone disabili, la scelta dello stesso, tranne in situazioni particolari, è stata quella di "stressare" al massimo il sistema sostenendo le famiglie con servizi a sostegno della domiciliarità. Le persone inserite in strutture residenziali sono 27 persone

L'assenza di strutture residenziali sul distretto e la scarsità di posti disponibili a livello provinciale, ha impegnato gli operatori ad una costante ricerca di soluzioni adeguate ad accogliere i bisogni residenziali registrati, nonché aprire dialoghi e contrattazioni con numerosi enti gestori.

AREA GENITORIALITA' E TUTELA MINORI e CENTRO PER LE FAMIGLIE

Si confermano per l'annualità 2023 le aree di intervento e di progettazione per l'Area Minor -concordate nell'Accordo di Programma per l'integrazione socio-sanitaria:

- implementazione dell' offerta dei servizi, in particolare quelli orientati alla prevenzione del disagio, contenendo le difficoltà di famiglie e individui verso la marginalità sociale, anche attraverso la forte connessione con il Centro per le Famiglie (promozione di percorsi di sensibilizzazione all'accoglienza/affido; costruzione di percorsi di accompagnamento psico-sociale a coppie e genitori in difficoltà, attraverso consulenza e mediazione familiare; sostegno alle competenze genitoriali attraverso supporti psicopedagogici e attivazione di gruppi di genitori).
- Potenziamento e consolidamento della rete territoriale informale presente su ogni singolo comune, mediante, in primis, la collaborazione tra Centro per le famiglie ed Ente Locale, per avviare innovativi percorsi orientati all'accoglienza e ad azioni di mutua solidarietà attraverso il lavoro di comunità.

- Valorizzazione di momenti di co-progettazione tra Area minori e gli Istituti comprensivi, nelle possibilità concesse dall'attuale situazione sanitaria, programmati almeno due volte l'anno (ad apertura e a chiusura dell'anno scolastico).
- Proseguimento e potenziamento del percorso formativo congiunto tra area minori, educatori e insegnanti (con anche il coinvolgimento della neuropsichiatria infantile), esito del percorso P.I.P.P.I.
- Dialogo e confronto tra i percorsi di psicologia scolastica e Area Genitorialità/tutela minori.
- Connessione con reti e servizi extrascolastici, formali e informali a supporto di famiglie fragili e a rischio.
- Integrazione socio-sanitaria anche attraverso la prosecuzione del lavoro del Tavolo di Coordinamento Provinciale chiamato "Coordinamento L.14/2008", volto a definire le modalità di lavoro multidisciplinare nella gestione di situazioni complesse che richiedono un approccio integrato tra ambito sociale e sanitario.
- Attraverso il finanziamento ricevuto dalla partecipazione il Bando Regionale L.R. 6/2014 rivolto alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere, il servizio minori ha realizzato una progettazione che si snoda su due percorsi. Da un lato si è garantita la continuità al Tavolo interistituzionale territoriale per il contrasto della violenza maschile sulle donne, che aveva dato vita nel 2020 alla sottoscrizione di un protocollo operativo per la gestione ordinaria di situazioni di donne vittime di violenza maschile nelle relazioni di intimità. Dall'altro si sono volute coinvolgere le scuole di ogni ordine e grado e l'Associazione Pro.Di.Gio. nel progettare incontri formativi dedicati a Dirigenti ed insegnati realizzati nell'anno 2022.
- Riformulazione della presenza di servizi in specifico rivolti alla violenza di genere, immaginando dispositivi di accoglienza in emergenza e ripensando l'offerta di servizi rivolti alle problematiche abitative/volte all'autonomia (riformulazione del servizio di co-housing).
- Prosecuzione insieme al Centro per le Famiglie e all'Ufficio di Piano del Tavolo Territoriale sull'Adolescenza e alle attività ad esso correlate.
- Articolazione in continuità con gli anni precedenti del Servizio di Educativa Territoriale.
- Adeguamento dell'attività del Centro per le Famiglie in riferimento agli standard previsti all'interno delle Linee Guida Regionali 2015 per i Centri per le Famiglie, con la costituzione di un'equipe multidisciplinare (coordinatore, psicologo, pedagogista, mediatore, assistente sociale, educatore).
- Chiusura della progettazione, insieme ai distretti della provincia e al Comune di Reggio Emilia, di un PRIS (Pronto intervento sociale provinciale) che possa rispondere alle esigenze di risposta in emergenza a situazioni di minori che necessitano di una presa in carico ed un collocamento, da soli o con le loro madri, negli orari di chiusura del Servizi Sociali.
- Consolidamento nell'uso del sistema informativo minori "Garsia Minorì" in sostituzione del sistema informativo regionale SISAM.
- Realizzazione di attività di supporto al benessere per gli assistenti sociali e gli educatori all'interno delle attività previste dal Family Audit aziendale.
- E' stato portato avanti un piano di comunicazione delle attività di Area Minorì da realizzare in connessione tra Area Minorì, educativa territoriale, Centro per le Famiglie ed Atelieristi dell'Azienda

Servizi bassa Reggiana al fine di produrre materiali utili ai cittadini per meglio descrivere l'attività dei servizi.

- Promozione e tutela di percorsi d'aiuto innovativi per famiglie in situazione di vulnerabilità, predisposizione del bando PIPPI PNRR insieme all'Unione Bassa Reggiana e a Unione Pianura Bassa Reggiana;
- Riformulazione della struttura organizzativa dell'area genitorialità e Tutela Minori con la nomina della figura del Coordinatore a 18 ore settimanali dal 1° maggio 2023, e l'implementazione dell'equipe con l'assunzione di una figura a 36 ore (18 sostituzione coordinatore e 18 ore aggiuntive rispetto all'anno 2021).

DATI DI ATTIVITA'

| N | PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATOR | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 | Minori in carico | 533 | 531 | 503 | 638 | 605 | 608 | 604 | 587 |

I dati di attività relativi ai minori in carico rilevano una situazione che è in linea con gli anni precedenti.

Tuttavia, occorre confermare il livello di complessità che accompagna le richieste quotidiane al servizio. Sempre più spesso ci si trova in presenza di situazioni che hanno una forte componente giuridica, che coinvolgono, cioè, più Autorità Giudiziarie e in cui si evince una multiproblematicità che rende necessaria una strettissima connessione con la rete dei Servizi.

Nell'anno 2023, in continuità con gli ultimi anni precedenti, si rileva anche a livello qualitativo un'attivazione sempre maggiore sulla fascia d'età adolescenziale, che, sia per ritiro sociale/scolastico, sia per disagio psicologico e relazionale è uscita sofferente dal periodo pandemico. Al pari si evidenziano fatiche importanti anche all'interno di famiglie che un tempo non avrebbero mai avuto accesso al servizio, ma che si trovano a fare i conti con una forte fragilità genitoriale e legata alla dimensione intergenerazionale.

Il lavoro di concerto con l'ambito sanitario (Neuropsichiatria Infantile) risulta più che mai necessario per far fronte ai bisogni, spesso anche di natura sanitaria e terapeutica, che manifestano le ragazze ed i ragazzi, così come i loro genitori (Sert, Csm).

Il tema della presenza di ragazzi di provenienza straniera, che si trovano in una dimensione di dualità spesso poco sanabile tra i due orizzonti culturali (occidentale e di origine), chiede al servizio dei livelli di approfondimento e competenze che necessitano di formazioni continue, al fine di non ipotizzare e realizzare interventi che rischiano di essere poco efficaci o addirittura di maggiore ostacolo, invece che di beneficio ai ragazzi e ai loro genitori.

Così come si è intensificato lavoro con ragazze straniere minori o donne straniere con figli che intendono denunciare situazioni di estrema dipendenza o di maltrattamento da parte dei propri familiari (padri/mariti) ha bisogno di essere affrontato in modo multidisciplinare e interculturale.

Oltre ai punti di servizio sopra elencati facenti parte dell'Accordo di Programma, nel corso del **2023** si è dedicata particolare attenzione ai seguenti ambiti di lavoro:

- a. Organizzazione del servizio: - L'anno 23 è stato caratterizzato per il congedo per maternità di tre assistenti sociali a tempo indeterminato (una per tutto l'anno e le altre due dalla metà dell'anno in poi). Le assistenti sociali sono state sostituite da figure professionali individuate tramite manifestazione d'interesse. Questa situazione ha creato non poche fatiche all'interno del gruppo di lavoro in quanto tutte e tre le figure, da poco laureate, non avevano esperienze nell'ambito e hanno richiesto un affiancamento importante da parte del coordinatore. Non è stato possibile individuare un'ulteriore figura, prevista dall'organizzazione per il carico di lavoro che avrebbe comportato avere anche un quarto operatore da affiancare contemporaneamente all'inserimento delle tre assistenti sociali in sostituzione.
- b. Ridefinizione del ruolo dell'Educatore Professionale in azienda: parimenti anche per le figure educative si è prefigurato un periodo di fatica nel reperimento di figure che potessero talvolta dare continuità ai servizi, o implementarlo in vista dell'attivazione di PIPPI PNRR.
- c. Analisi costi dell'area per tipologie di intervento (strutture, affidi, educativa familiare e territoriale) e analisi composizione dati su base quinquennale.
- d. Ampliamento della banca dati carte dei servizi
- e. Istituzione di un tavolo interno all'Area di confronto sul tema dell'accoglienza e sostegno familiare che ha permesso la redazione di una prima bozza di regolamento sugli affidamenti familiari e sull'accoglienza familiare.
- f. Consolidamento del gruppo di confronto permanente con le famiglie affidatarie del territorio e con le due Case-famiglia dell'Unione, al fine di sviluppare percorsi di auto-aiuto, con la facilitazione saltuaria degli operatori.
- g. Gruppo di lavoro con gli Istituti Comprensivi del territorio e sottoscrizione di protocollo tra IC dell'Unione e Asbr.
- h. Implementazione del rapporto con i servizi di mediazione culturale a sostegno dell'operatività quotidiana dell'area minori.
- i. Prima sperimentazione per l'anno 23 delle attività del PRIS (Pronto intervento sociale provinciale) per la prima risposta in emergenza a situazioni di minori che necessitano di una presa in carico ed un collocamento, da soli o con le loro madri, negli orari di chiusura dei Servizi Sociali. Il primo anno di attività ha messo in evidenza la scarsità di risorse a livello regionale per il primo collocamento dei soli minori, ben più complesso del collocamento di minori con le madri che consente, in una prima fase, anche un collocamento meno strutturato (es. strutture ricettive).
- j. Continuità nell'uso del sistema informativo minori "Garsia Minori" in sostituzione del sistema informativo regionale SISAM.

- k. Attraverso il finanziamento ricevuto dalla partecipazione il Bando Regionale L.R. 6/2014 rivolto alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere, il servizio minori ha realizzato per l'Unione una progettazione che si articola sul biennio 23 e 24 e si snoda su due percorsi. Da un lato si è garantita la continuità al Tavolo interistituzionale territoriale per il contrasto della violenza maschile sulle donne, con la realizzazione anche di un convegno il 5/12/23 "Una rete per la giustizia" e la progettazione di attività rivolte agli insegnanti e alle istituzioni territoriali.
- l. Riformulazione della presenza di servizi in specifico rivolti alla violenza di genere, immaginando dispositivi di accoglienza in emergenza attraverso il PRIS Provinciale e ripensando l'offerta di servizi rivolti alle problematiche abitative/volte all'autonomia.
- m. Attivazione, per conto dell'Unione Bassa Reggiana di un'esperienza di Co-housing per mamme e minori da aprile 23 a novembre 23 attraverso un finanziamento proveniente da un fondo Ministeriale Bando PON PrIns Asse 6 – Interventi di contrasto agli effetti del COVID (React-Eu) con affidamento della gestione a Coop. Papa Giovanni XXIII; la stessa esperienza è poi proseguita con fondi dell'Unione stessa da dicembre 23 ed è prevista la conclusione a maggio 24.
- n. Prosecuzione insieme al Centro per le Famiglie e all'Ufficio di Piano del Tavolo Territoriale sull'Adolescenza e alle attività ad esso correlate.
- o. Minori stranieri non accompagnati :l'anno 2023 è stato caratterizzato anche per la gestione dell'accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati: Nello specifico si fa riferimento ai Minori presenti sul territorio o assegnati all'Unione Bassa Reggiana tramite Accordo annuale sottoscritto con la Prefettura di Reggio Emilia in data 20/11/2023, "che non hanno cittadinanza italiana o dell' Unione Europea che si trovano per qualsiasi causa nel territorio dello Stato Italiano o che sono altrimenti sottoposti alla giurisdizione italiana, privi di assistenza e di rappresentanza da parte dei genitori o di altri adulti per loro legalmente responsabili in base alle leggi vigenti nell'ordinamento italiano " e che pertanto si trovano nella condizione di "Minori stranieri non accompagnati- MSNA. L'accordo con la Prefettura prevede che l'Unione debba farsi carico di n. 14 minori ogni 108 minori in arrivo nel territorio provinciale (sia arrivi dai punti di sbarco, sia ritrovamenti da parte delle FF.OO). Dal 16 settembre 2023 al 31 dicembre 2023 l'Area Genitorialità e Tutela Minori ha accolto 14 Msna. Le prime accoglienze sono state gestite attraverso famiglie accoglienti disponibili, dopodiché è stato allestito uno spazio presso il Comune di Boretto, a valenza Unionale, con n. 3 posti letto, per accoglienze in via straordinaria e temporanea in attesa del reperimento, sul territorio nazionale di strutture educative idonee ad accogliere i MSNA. Questa operazione ha comportato un importante investimento di risorse economiche, di personale e di energie al fine di garantire una prima accoglienza in sicurezza. Il territorio è già stato sollecitato per la seconda turnazione che prevede l'accoglienza dei prossimi 14 minori.

DESTINATARI e AREE DI ATTIVITA'

Bambini/Adolescenti/Neo-Maggiorenni/Famiglie

Patologia delle cure (incuria – discuria - ipercura)

Maltrattamento fisico/psicologico

Violenza assistita

Abuso sessuale

Disagio adolescenziale/giovanile in contesto familiare non collaborativo

Devianza adolescenziale/giovanile su mandato dell'Autorità Giudiziaria

Conflittualità familiare in contesto di separazione su mandato dell'Autorità Giudiziaria

Affido familiare

Adozione nazionale/internazionale

Gravidanza e maternità multiproblematiche in cogestione con i Servizi territoriali (sanitari/sociali) dell'area adulti

SISTEMA DEI SERVIZI E PERCORSI DI ATTIVAZIONE

L'accesso al servizio Area Genitorialità e Tutela minori avviene prevalentemente su segnalazione: - della scuola e dei servizi per la prima infanzia - del servizio sociale comunale territoriale - del servizio sociale ospedaliero - dei servizi sanitari (pediatria, npia, ser.t., salute donna, ospedale, csm ecc..) - dei servizi di psicologia scolastica - degli organismi giudiziari: procura e tribunale per minorenni, tribunale ordinario, giudice tutelare - delle forze dell'ordine - del privato sociale/terzo settore - di cittadini. L'accesso dell'utente "diretto" avviene in misura residuale per la natura delle problematiche di cui si occupa l'area.

DOTAZIONE ORGANICA AREA MINORI

Il servizio nel 2023 ha avuto la seguente dotazione organizza:

N. 1 responsabile a 38 ore A TEMPO INDETERMINATO (con funzioni di coordinatore dell'area minori, educativa territoriale)

N. 7 assistenti sociali A TEMPO PIENO di cui uno coordinatore a 18 ore, di cui 3 a tempo determinato tutti dipendenti ASBR (3 sostituzioni di maternità nell'anno 2023)

N. 2 operatori di segreteria e amministrativi 30 e 36 h (t. ind. asbr)

N. 2 psicologi 36 h (t.ind Ausl assegnati funzionalmente al servizio)

N. 7 educatori da 20 a 30 h (5 t. ind asbr e 2 t. determinato)

DOTAZIONE ORGANICA CENTRO PER LE FAMIGLIE

Nello specifico il centro per le famiglie dal mese di settembre 2021 ha visto una riorganizzazione sostanziale del proprio organico in relazione all'adeguamento alle ore di apertura settimanali previste dalle Linee Guida regionali del 2015.

Tale organizzazione è stata mantenuta per tutto l'anno 2023.

N. 1 responsabile a 38 ore A TEMPO INDETERMINATO unico per Centro per le Famiglie , Area genitorialità e Tutela Minori ed Educativa Territoriale

N. 1 coordinatrice a tempo indeterminato a 30 ore settimanali assente per congedo di maternità

N. 1 pedagogista a tempo indeterminato a 26 ore settimanali in sostituzione parziale della coordinatrice, per attività di affido/accoglienza, lavoro di comunità e consulenze educative 0-6 anni

N. 1 psicologa a tempo indeterminato a 10 ore settimanali in sostituzione parziale della coordinatrice per affido, attività di gruppo con famiglie

N. 1 psicologa a tempo indeterminato a 8 ore settimanali per le consulenze educative e genitoriali per famiglie con bambini 6-18 anni

N. 1 psicologa consulente a circa 6 ore settimanali per attività di gruppo con famiglie e ragazzi

N. 1 mediatrice familiare (formazione pedagogista) libera professionista a 3 ore settimanale

ATTIVITA' E DATI DI ATTIVITA'

- Attività legato a bando regionale "Programma straordinario famiglie 23-24": "Dimensione Adolescenza" incontri tematici e di gruppo, "È tutto un ciclo" incontri di gruppo mamme/figlie, "Educare per allenare" percorso formativo con associazioni sportive, "Infanzia e dintorni" attività sul territorio per genitori/bambini, "Massaggio neonatale" mamme/neonati, "Musica in famiglia" laboratorio musicale genitori/bambini,
- Attività legate al bando regionale "Natalità": "Circle of Security" corso per genitori sulla relazione di attaccamento, "E' nata una mamma" incontri mamme/neonati con ostetrica, "Genitori si cresce" corso mamme/neonati, "Come nasce un papà" incontri di gruppo per papà, "Home Visiting" interventi domiciliari con educatrice
- Sostegno alla genitorialità (consulenze educative, consulenze genitoriali)
- Mediazione familiare (percorsi di mediazione e consulenze in mediazione, gruppi di parola per figli di genitori separati)
- Incontri tematici e di gruppo realizzati nei seguenti cicli (Questioni d'educazione, Da 6 a 10, Questioni di coppia)
- Promozione del centro per le famiglie all'interno del territorio, tra i servizi, le istituzioni, il terzo settore, le famiglie.

- Organizzazione incontri del gruppo affido familiare in collaborazione con Area genitorialità e Tutela minori
- Partecipazione a tavoli interistituzionali territoriali: tavolo di contrasto alla violenza maschile contro le donne e tavolo adolescenza
- Informazione e comunicazione tramite mailing list e social

PROGETTO " P.I.P.P.I. "

L'Unione Bassa Reggiana è capofila per l'Ambito territoriale Bassa Reggiana-Pianura Reggiana della Missione 5 Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sub investimento 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle bambine e dei bambini" nell'implementazione del programma PNRR (P.I.P.P.I). .

L'attività legata al programma P.I.P.P.I prevede la realizzazione di tre implementazioni nelle annualità 23-24-25-26 con un focus sul lavoro con i bambini e le famiglie attraverso quattro dispositivi:

educativa territoriale, gruppi genitori bambini, solidarietà familiare, raccordo con la scuola.

Nell'anno 2023 si è articolata a pieno la prima implementazione del programma con l'individuazione delle 7 famiglie target, e anche la seconda implementazione con la fine dell'anno 2024 con la fase del pre assesment.

AREA ANZIANI - AREA DI COORDINAMENTO

Nel corso dell'anno 2023, il sistema dei servizi area anziani ha affrontato una significativa transizione nella fase post pandemica, richiedendo un'analisi approfondita dei modelli operativi esistenti in risposta alle nuove vulnerabilità emerse, nonché ai bisogni espressi dagli anziani e dai loro caregiver.

Pertanto, è stato deciso di:

1. dedicare un momento "formativo" mensile all'interno del coordinamento dell'area Non Autosufficienza. Questo processo ha comportato l'analisi dettagliata di vari temi in ciascun incontro tra cui la presa in carico del caregiver da parte dell'assistente sociale, degli operatori dello sportello sociale e dell'infermiera care managenmet, oltre alla valutazione multidimensionale e alla condivisione del PAI, con una particolare attenzione rivolta all'esame della rete dei servizi degli anziani e alle normative vigenti;
2. svolgere incontri con i professionisti impegnati nelle "dimissioni protette" (coordinatori reparti, infermieri CCM, medici e referenti territoriali) partendo dall'analisi del percorso operativo sino alla rielaborazione di alcune fasi del processo;
3. organizzare un primo incontro tra gestori dei servizi residenziali, le cure primarie e il servizio anziani, per evidenziare quanto sia necessaria, in questa fase, l'integrazione del lavoro tra queste figure,

sottolineando l'importanza di fornire un servizio adeguato ai nuovi bisogni emergenti tanto dei cittadini\utenti quanto dei professionisti del settore.

Per quanto riguarda nello specifico i servizi degli anziani gestiti dal Servizio Assistenza Anziani (SAA) a supporto della domiciliarità, le azioni intraprese per l'anno 2023 sono state:

1. la definizione del percorso SAD LEA in linea con la procedura Aziendale (revisionata nel 2023). I nuovi criteri hanno esteso l'accessibilità al servizio a più utenti;
2. il consolidamento del percorso SAD GRAVISSIMA DISABILITA' avviato a ottobre 2021 e finalizzato al sostegno dei caregiver che scelgono di assistere i propri cari al domicilio, con un servizio interamente finanziato dal fondo;
3. un incremento dei ricoveri di SOLLIEVO ESTIVO per rispondere alla crescente necessità di alleggerire le famiglie dall'assistenza dei propri cari: questo servizio è stato potenziato anche attraverso il sostegno economico previsto nelle linee di indirizzo regionali in merito all'utilizzo del FNA, assicurando così un periodo di ricovero gratuito per gli anziani di estrema gravità. Il ricovero temporaneo di sollievo (ATS) è stato un punto della rete proposto durante il percorso di "dimissione protetta" e ha permesso al caregiver e all'anziano di poter usufruire di un percorso di riattivazione motoria, convalescenza, facilitando la riorganizzazione del contesto abitativo. Questo percorso è stato modificato a settembre con la riapertura di 5 posti letto, temporanei, presso la CRA di Guastalla;
4. abbiamo incrementato i titolari dell'assegno di cura e contributo badante. L'intervento è proposto sulla base di un piano individualizzato di assistenza elaborato dall'UVM, l'erogazione è subordinata dalla disponibilità degli stanziamenti destinata dalla programmazione distrettuale annuale del FRNA.

Il SAA elabora la graduatoria "assegno di cura" sulla base di quanto previsto dal regolamento distrettuale.

La Responsabile del SAA gestisce gli ingressi temporanei dedicati ai disturbi di comportamento presso la CRA di Luzzara (due posti letto ex NSD).

La Responsabile del SAA, in accordo con le responsabili del Servizio Sociale Territoriale, effettua il monitoraggio degli ingressi e delle dimissioni degli utenti presso CRA\CDA assicurando la corretta assegnazione dei posti e delle giornate contrattualizzate.

Nel contesto locale, nel mese di maggio, è stata organizzata in sinergia con UDP e AIMA, una manifestazione pubblica aperta all'intera comunità, sia in presenza che tramite webinar. L'obiettivo dell'evento era quello di valorizzare il lavoro di cura del caregiver, nonché di illustrare la rete dei servizi territoriali e i progetti innovativi

valorizzare il lavoro di cura del caregiver, nonché di illustrare la rete dei serviti territoriali e i progetti innovativi in programma per il 2023, quali:

- apertura sportello badante (estate 2023);
- apertura distrettuale Centro Diurno domenicale (giugno 2023).

Il SAA si impegna in varie iniziative, tra cui:

- la partecipazione allo Staff Responsabili del Servizio Sociale Integrato Unionale;
- il coinvolgimento nel Coordinamento Area Anziani Provinciale;
- la partecipazione a incontri periodici dedicati alla programmazione e gestione dei fondi;
- la collaborazione con i coordinatori dei servizi territoriali e sanitari;
- la partecipazione al gruppo provinciale di vigilanza (DGR 564\2000);
- l'interazione con l'UVM per la gestione dei casi complessi.

Inoltre, in collaborazione con Area Disabilità Adulta, la Responsabile del SAA assieme al coordinatore di questa area, organizzano il coordinamento dell'Area Non Autosufficienza in cui vengono trattate tematiche trasversali alle due aree.

Un ruolo fondamentale della Responsabile SAA consiste nel monitoraggio della domanda, sia attuale che potenziale, della popolazione anziana. Ciò al fine di contribuire e offrire indicazioni alla corretta programmazione territoriale, offrendo indicazioni precise attraverso l'accurata raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

| Comune Popolazione≥75 anni | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Boretto | 602 | 557 | 571 | 608 |
| Brescello | 571 | 582 | 597 | 601 |
| Poviglio | 856 | 816 | 832 | 828 |
| Novellara | 1.559 | 1.532 | 1.577 | 1.639 |
| Reggiolo | 877 | 869 | 907 | 1.000 |
| Guastalla | 1.892 | 1.856 | 1.893 | 1.929 |
| Gualtieri | 775 | 751 | 778 | 937 |
| Luzzara | 1.119 | 1.091 | 1.100 | 1.122 |
| totale | 8.251 | 8.074 | 8.255 | 8.664 |

| Area/Target | Consuntivo 2022 | Preconsuntivo 2023 |
|-------------|-----------------|--------------------|
| Anziani | € 5.507.006,64 | € 5.859.407,62 |

Valutazioni Multidimensionali: UVM

| 2018 | 2019 | 2020 Covid | 2021 Covid | 2022 | 2023 |
|-------|-------|------------|------------|-------|-------|
| 1.050 | 1.116 | 869 | 1.029 | 1.080 | 1.264 |

| UVM 2023 | UVM territoriali | UVM ospedaliere |
|----------|------------------|-----------------|
| | 910 | 357 |

SAD - Gravissima disabilità

Decreto Ministero del lavoro e delle politiche sociali 26 settembre 2016 da attribuire al FNA.

| COMUNE | utenti 2022 | utenti 2023 |
|---------------|----------------|----------------|
| Boretto | 4 | 5 |
| Brescello | 2 | 6 |
| Gualtieri | 5 | 6 |
| Guastalla | 17 | 15 |
| Luzzara | 6 | 8 |
| Novellara | 8 | 9 |
| Poviglio | 10 | 3 |
| Reggiolo | 5 | 3 |
| totale | 57 | 55 |

SAD LEA - Dimissioni protette.

DPCM 12/1/2017

| COMUNE | utenti2021 | utenti2022 | utenti2023 |
|---------|------------|------------|------------|
| Boretto | 1 | 0 | 0 |

| | | | |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| Brescello | 3 | 2 | 5 |
| Gualtieri | 2 | 2 | 2 |
| Guastalla | 4 | 6 | 9 |
| Luzzara | 3 | 4 | 5 |
| Novellara | 3 | 4 | 9 |
| Poviglio | 3 | 5 | 5 |
| Reggiolo | 2 | 2 | 5 |
| totale | 21 | 25 | 40 |

Accoglienza Temporanea di sollievo

DGR 1206/2007

| COMUNE | utenti 2021 | utenti 2022 | utenti 2023 |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| Boretto | 7 | 8 | 10 |
| Brescello | 12 | 19 | 11 |
| Gualtieri | 11 | 9 | 9 |
| Guastalla | 24 | 33 | 29 |
| Luzzara | 6 | 3 | 15 |
| Novellara | 13 | 15 | 21 |
| Poviglio | 6 | 14 | 11 |
| Reggiolo | 12 | 21 | 16 |
| totale | 91 | 122 | 122 |

2021 disponibili 2.895 giornate usufruito di 2.362, occupazione 81.60% (emergenza Covid).

2022 disponibili 3.650 giornate usufruito di 3.642 di cui 176 giornate a totale carico del fondo, occupazione 99.80% (termine emergenza Covid 31/03/2022) posti letto dedicati: 10.

2023 disponibili 3.282 giornate usufruito di 3.023 di cui 406 giornate a totale carico del fondo, occupazione 92% posti letto dedicati: 8.

Assegno di cura

Legge Regionale del 2 febbraio 1994, n°5.

Documento attuativo per la contribuzione alle famiglie disponibili a mantenere l'anziano non autosufficiente nel proprio contesto domiciliare "assegno di cura" approvato con Delibera di Consiglio Unionale n°3 il 24/03/2021

| Comune | n. assegni cura attivati nel 2019 | n. assegni cura attivati 2020 | n. assegni cura attivati nel 2021 | n. assegnidi cura attivati nel 2022 | n. assegnidi cura attivati nel 2023 |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Boretto | 2 | 2 | 1 | 5 | 9 |
| Brescello | 9 | 9 | 5 | 7 | 16 |
| Poviglio | 7 | 7 | 12 | 14 | 18 |
| Novellara | 18 | 26 | 26 | 20 | 23 |
| Reggiolo | 7 | 7 | 11 | 9 | 5 |
| Guastalla | 22 | 29 | 22 | 20 | 23 |
| Gualtieri | 7 | 9 | 5 | 8 | 7 |
| Luzzara | 17 | 20 | 18 | 21 | 23 |
| totale | 89 | 109 | 100 | 104 | 124 |

Contributo assistenti familiari

DGR 1206/2007

| Comune | n. contributi concessi al 31/12/2022 | n. contributi concessi al 31/12/2023 |
|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Boretto | 1 | 2 |
| Brescello | 3 | 5 |
| Poviglio | 4 | 7 |
| Novellara | 13 | 14 |
| Reggiolo | 3 | 1 |
| Guastalla | 8 | 8 |
| Gualtieri | 2 | 2 |

| | | |
|---------------|-----------|-----------|
| Luzzara | 8 | 9 |
| totale | 42 | 48 |

Posti contrattualizzati in CRA* e in CDA

| COMUNE | CRA | CDA |
|---------------|------------|-----------|
| Boretto | 19 | 5 |
| Brescello | 18 | 4 |
| Gualtieri | 33 | 7 |
| Guastalla | 45 | 12 |
| Luzzara | 36 | 8 |
| Novellara | 46 | 12 |
| Poviglio | 26 | 6 |
| Reggiolo | 27 | 7 |
| totale | 250 | 61 |

* Non sono conteggiati i posti contrattualizzati temporanei.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma: Sportello Unico Attività Produttive

Responsabile

Barbara Manfredini

Organizzazione e struttura del servizio

La gestione associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive costituisce uno strumento sinergico mediante il quale gli enti convenzionati usufruiscono dell'unicità di conduzione e della razionalizzazione delle procedure. Il D.P.R.160/2000 ha disposto che le pratiche relative allo sportello delle attività produttive debbano essere gestite telematicamente.

A tal fine la Regione Emilia-Romagna ha predisposto una piattaforma telematica (Accesso Unitario) che consente di inoltrare le pratiche di competenza del Suap direttamente in modalità informatica. Ad oggi è stata completata l'informatizzazione delle pratiche presenti sulla piattaforma. Le difficoltà di funzionamento della piattaforma stessa, le difficoltà riscontrate da consulenti, associazioni di categoria ed imprenditori ad utilizzare queste nuove procedure informatiche, sembrano essere superate. E' stato implementato anche un software di back office (VBG) preso a riuso dalla regione Umbria che consente anche lo scambio telematico dei dati con la Camera di Commercio.

Lo Sportello Unico in generale deve:

- gestire le attività telematiche di front office
- gestire informaticamente il back office delle pratiche ricevute
- coordinare e controllare le attività di back office relative al procedimento unico
- assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento
- coordinare periodicamente le attività fra Suap, Uffici tecnici e Uffici commercio degli enti associati cercando di uniformare le procedure tra i vari Comuni
- organizzare incontri periodici con gli enti terzi per l'implementazione delle procedure di scambio atti/informazioni anche attraverso la stipula di appositi protocolli d'intesa
- curare l'informazione attraverso il portale, nel rispetto dell'art. 24 della legge 7 agosto 1990, n.241
- promuovere l'assistenza alle imprese in collaborazione con le associazioni di categoria.

L'Ufficio dello Sportello Unico è composto da:

PUNTI DI CONTATTO: uffici posti in ogni singolo Comune e gestiti dagli stessi in termini di localizzazione, di personale e di costi.

Le funzioni di tali strutture sono:

- assistenza ed orientamento dell'utenza nella richiesta di informazioni
- back office delle pratiche

SEDE PRINCIPALE: ufficio posto presso il Comune di Luzzara le cui funzioni sono:

- front-office delle procedure telematiche
- coordinamento delle attività dei vari front-office posti presso i Comuni aderenti
- controllo sull’andamento dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte dal procedimento unico
- invio solleciti alle amministrazioni o uffici coinvolti in caso di ritardi o inadempimenti
- indizione delle conferenze di servizio
- cura della corrispondenza con i richiedenti
- informazione all’utenza sullo stato d’avanzamento delle pratiche.

Negli ultimi anni la richiesta di supporto e di informazioni da parte degli utenti si è spostata molto sulla sede principale, segnale che vi è ormai la consapevolezza della gestione unica di tale servizio.

Attività corrente

Prodotti di attività

Si riportano alcuni indicatori di attività:

| N | PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------|---|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | Cons. | Cons. | Cons. | Cons. |
| 1 | n° pratiche gestite | 1101 | 872 | 1076 | 1127 |
| 2 | n° conferenze di servizio | 1 sincrona 8 asincrone | 2 sincrona 18 asincrone | 1 sincrona 17 asincrona | 3 sincrona 18 asincrona |
| 3 | n° attività informazione con enti esterni | 14 | 12 | 16 | 23 |
| 4 | n° attività informazione con uffici comuni coinvolti | 20 | 30 | 28 | 35 |
| 5 | n° attività formative organizzate per i dipendenti del comune all'esterno dell'ente | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 6 | n° attività formative per i dipendenti organizzate direttamente | 0 | 0 | 0 | 1 |

Elementi migliorativi introdotti

Nel 2023 il numero delle pratiche è aumentato e sta tornando ai livelli Pre Covid.

Si stanno attuando alcune misure in modo da affrontare i carichi di lavoro in maniera efficace ed efficiente.

In particolare:

- si è arrivati alla pressoché completa digitalizzazione dei procedimenti commerciali;
- abbiamo organizzato momenti di formazione sia con i colleghi dei comuni che con le associazioni di categoria e gli ordini professionali, al fine di valorizzare e diffondere la cultura di gestione telematica e di semplificazione delle procedure;
- si è consolidato l'utilizzo e il buon funzionamento del software di back office che permette anche di dialogare con la Camera di Commercio;
- gli operatori dello sportello sono diventati punti di riferimento sia per le attività produttive che per i colleghi dei comuni aderenti;
- sono aumentati i momenti di confronto con le associazioni di categoria, i consulenti e i commercialisti delle imprese del territorio.

L'attuale organizzazione garantisce l'interscambiabilità dei ruoli e l'immediatezza di risposta alle imprese grazie a:

- l'informatizzazione delle procedure;
- l'omogeneizzazione delle modalità procedurali e della modulistica;
- l'adeguamento delle modalità procedurali e della modulistica alla nuova normativa (D.P.R. 160);
- le conferenze dei servizi che hanno permesso di collaborare proficuamente e stabilire buone relazioni di lavoro con gli enti coinvolti;
- l'istituzione della rete dei referenti che coinvolge i tecnici dei comuni aderenti
- la collaborazione con le associazioni di categorie/commercialisti e gli studi tecnici al fine di iniziare a gestire le pratiche in modalità telematica.

Gli obiettivi dell'anno 2023 si sono configurati come mantenimento del livello di un servizio attivato per rispondere alle esigenze/bisogni concrete delle imprese ma contemporaneamente ad una esigenza di snellimento delle procedure della PA.

Il miglioramento del servizio, tangibile e concreto, si è sostanziato nel mantenimento della percentuale di informatizzazione delle pratiche chi si è assestata sul 99%.

Tale progetto ha previsto un impegno attivo e determinante dei dipendenti coinvolti ed è ad alta visibilità sia nei confronti di associazioni di categoria, consulenti ed imprese che nei confronti dei comuni aderenti.

Nell'anno 2023 si è riusciti a mantenere gli standard di qualità lavorativi nonostante l'emergenza Covid che ha impegnato il servizio in attività straordinarie di particolare rilievo anche in termini di tempo lavoro.

Risorse umane

Responsabile del servizio

Barbara Manfredini

Istruttore direttivo amministrativo (D1)

6 ore la settimana

Sede principale

n.1 istruttore amm.vo (C)

Mora Tania

50% del proprio tempo lavoro

n.1 istruttore amm.vo (C)

Panzani Simonetta

100% del proprio tempo lavoro

n.1 istruttore amm.vo (C)

Poltronieri Sara

100% del proprio tempo lavoro

n.1 istruttore amm.vo (C)

Bertozzi Eleonora/Dipendente interinale

100% del proprio tempo lavoro

Risorse strumentali

Attualmente il servizio utilizza risorse di proprietà del Comune di Luzzara.