



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2023

Riferimenti normativi

Articolo 151-231 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Articolo 11 D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118

Allegato n.4/1 al D.Lgs 118/2011

La relazione sulla gestione rappresenta il documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché la rappresentazione di eventuali fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. La relazione contiene ogni informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La presente relazione è stata redatta illustrando gli elementi richiesti nel comma 6 dell'art. 11 del d.lgs. n. 118/2011.

a) CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

Le poste contabili sono state inserite nel conto del bilancio utilizzando i criteri previsti dai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Nella predisposizione del documento di rendiconto si sono osservate ed applicate le disposizioni ed i contenuti dei principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari.

Si è pertanto cercato di applicare e perseguire metodologie di valutazione e stima coerenti con la necessità di:

- ✓ ricomprendere tutte le operazioni ed i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali, riconducibili all'ente al fine di presentare una rappresentazione veritiera e corretta dell'andamento dell'ente (*Universalità*);
- ✓ evitare compensazioni di partite (*Integrità*);
- ✓ rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed il risultato economico dell'esercizio evitando sopravvalutazioni e sottovalutazioni di entrate e di spese (*Veridicità*);
- ✓ fornire un'informazione significativa per le esigenze conoscitive connesse al processo decisionale degli utilizzatori (*Significatività e Rilevanza*);
- ✓ Verificare l'adeguatezza dei mezzi disponibili rispetto ai fini stabiliti, valutata in relazione agli obiettivi programmati e agli andamenti storici, e con riguardo anche al riflesso sugli impegni pluriennali (*Congruità*);
- ✓ Evitando la contabilizzazione di componenti positive non realizzate e contabilizzando le componenti negative che devono essere contabilizzate, anche se non definitivamente realizzate (*Prudenza*);
- ✓ Assicurare un nesso logico e conseguente tra la programmazione, la previsione, gli atti di gestione e la rendicontazione al fine del perseguimento degli stessi obiettivi (*Coerenza*);
- ✓ Salvaguardare gli equilibri economico-finanziari, per consentire il perdurare nel tempo dell'attività istituzionale dell'ente (*Continuità e Costanza*).
- ✓ Mettere in grado gli utilizzatori delle informazioni di bilancio di comparare nel tempo le informazioni di poste economiche, finanziarie e patrimoniali del sistema di bilancio, per poterne valutare gli andamenti, documentando riscontrati eventuali cambiamenti di criteri di valutazione (*Comparabilità e verificabilità*);

In particolare, per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2023. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2023 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciate a residuo le somme accertate nel rispetto dei principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi, per l'equivalente importo, ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci di crediti.

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

PARTE ENTRATE

Il riepilogo delle entrate accertate, classificate in titoli, nel conto del bilancio 2023 è di seguito rappresentato ponendolo a confronto i dati con il biennio precedente:

ACCERTAMENTI	2021	2022	2023
TITOLO I entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.540,00	970,00	2.210,00
TITOLO II trasferimenti correnti	16.911.730,46	18.522.689,02	19.787.531,98
TITOLO III entrate extratributarie	7.978.747,41	6.915.554,73	7.429.275,58
TITOLO IV entrate in conto capitale	31.911,66	28.700,00	281.471,00
TITOLO V entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	0,00
TITOLO VII anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	0,00
TITOLO IX entrate per conto di terzi e partite di giro	2.657.599,52	1.798.405,71	2.372.972,68
TOTALE	27.581.529,05	27.266.319,46	29.873.461,24

TITOLO I ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate di questo titolo sono per l'Unione rappresentate unicamente da tasse versate per la partecipazione a concorsi banditi dall'ente.

TITOLO II TRASFERIMENTI CORRENTI

Le principali risorse dell'Unione, rappresentate al titolo II delle entrate, sono costituite dai trasferimenti a carico dei Comuni aderenti all'Unione a copertura dei servizi gestiti in forma associata e da contributi assegnati all'Ente dalla Regione Emilia Romagna e Ausl di Reggio Emilia questi ultimi principalmente destinati alla gestione socio sanitaria delle politiche in ambito sociale gestite nel territorio del distretto.

ENTE	accertato 2021	accertato 2022	accertato 2023
Regione Emilia-Romagna	1.462.930,24	1.539.364,07	1.599.930,51
Comuni dell'Unione Bassa Reggiana per convenzioni e servizi	13.973.254,94	15.559.199,09	16.076.786,86
Altri Comuni ed enti per convenzioni	70.614,72	70.295,86	138.662,14
AUSL	689.542,95	704.606,49	1.043.013,98
Trasferimenti da Stato	633.738,83	575.972,97	836.155,31
fondi Next Generation EU - PNRR -	-	-	39.290,77
ISTAT	39.141,90	28.147,20	11.575,95
agenzia reg.destin.turistica	32.174,51	30.000,00	30.000,00
INPS	10.332,37	15.103,34	12.116,46
TOTALE	16.911.730,46	18.522.689,02	19.787.531,98

I trasferimenti dalla Regione Emilia Romagna sono di seguito dettagliati:

DESCRIZIONE	accertato 2023
Contributo PRT piano di riordino territoriale	484.685,95
contributo fondo sociale locale	699.317,69
fondi destinati al contrasto alla povertà minorile alle condizioni di grave emarginazione adulta	44.411,31
contributi area giovani	33.750,00
contributo Dimissioni protette	13.147,00
contributi per mobilità casa lavoro persone con disabilità	10.866,77
contributo per il centro famiglie	56.370,83
altri contributi area sociale	29.272,56
contributo valorizzazione ASP	90.281,74
contributo per Osservatorio paesaggio	6.000,00
contributo per spese correnti progetto polizia locale	32.000,00
contributi progetti area giovani	33.750,00
digitalizzazione dei servizi degli enti locali (fondo innovazione)	25.440,00
valorizzazione rete commerciale	18.076,66
processi partecipativi	15.000,00
progetto Hey-U Europa inclusiva - cittadini attivi	7.560,00
TOTALE	1.599.930,51

I trasferimenti da parte dei Comuni a copertura dei costi sostenuti per la gestione dei servizi trasferiti in Unione sono regolati dalle convenzioni sottoscritte per ogni funzione/servizio e per le spese a carattere generale dallo Statuto:

Comune	Trasferimenti per gestioni associate	Trasferimenti gestione ass. educativi	Altri trasferimenti specifici dei singoli Comuni	Totale rendiconto 2023
Boretto	522.067,52	687.466,27	42,76	1.209.576,55
Brescello	557.457,10	839.761,10	0	1.397.218,20
Gualtieri	601.487,59	521.678,00	823,81	1.123.989,40
Guastalla	1.391.690,01	1.751.075,15	196,23	3.142.961,39
Luzzara	834.057,66	719.545,88	211.524,87	1.765.128,41
Novellara	1.366.768,29	1.858.081,86	0,00	3.224.850,15
Poviglio	688.019,45	1.760.528,00	827,9	2.449.375,35
Reggiolo	882.604,10	876.294,94	0	1.758.899,04
Quote comunali in acconto versate in eccedenza rispetto a rendicontazione centri di costo 2023 (confluite in avanzo 2023 per la restituzione)				4.788,37
Totale	6.844.151,72	9.014.431,20	213.415,57	16.076.786,86

I trasferimenti da parte di Ausl, azienda unità sanitaria locale, riguardano il servizio sociale, si tratta di contributi principalmente volti a compartecipare alla spesa sostenuta per l'area della non autosufficienza e per progetti previsti dal programma attuativo concordato in sede di distretto socio- sanitario.

Nell'annualità 2023 sono stati accertati e totalmente incassati alla voce trasferimenti da amministrazioni centrali: il trasferimento del fondo povertà per € 407.798,53, il trasferimento di € 48.652,31 per potenziamento servizi sociali fondo povertà liquidato con DM 110/2023, il contributo per la gestione associata della statistica per € 83.354,47 ed € 11.575,95 per indagini censuarie. Sono state accertate entrate da Prefettura per € 162.350 a copertura dei costi sostenuti, a seguito dell'accordo sottoscritto tra Provincia e le Unioni della Provincia di Reggio Emilia, per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati.

Dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono stati accertati, ed incassati in parte, i seguenti trasferimenti correnti di provenienza europea:

Descrizione	Accertato 2023	incassato 2023
PNRR TRASFERIMENTO PROGETTO MISSIONE 5C2 1.2.1 CUP F94H22000260006	3.894,80	3.894,80
PNRR TRASFERIMENTO PROGETTO MISSIONE 5C2 1.2.1 CUP F94H22000260006	9.000,97	9.000,97
PNRR MISSIONE 5C2 INVESTIMENTO 1.1.1 CUP F64H22000370006 SOST.CAPACITA' GENIT.PREV ACCONTO	26.395,00	21.150,00
ATTUAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO 1/2021 – PRINS ASSE 6 – REACT EU	134.000,00	20.100,00

TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

L'andamento nell'ultimo triennio delle entrate al titolo III suddiviso per tipologia è il seguente:

TITOLO III	2021	2022	2023
vendita beni e servizi proventi gestione dell'ente	11.162,55	18.246,33	12.656,92
proventi attività controllo	6.528.967,91	5.621.677,42	6.358.795,62
interessi attivi	0,75	0,00	0,64
rimborso entrate correnti	1.438.616,20	1.275.630,98	1.057.822,40
Totale	7.978.747,41	6.915.554,73	7.429.275,58

La prima voce esposta in tabella, vendita beni e servizi proventi gestione dell'ente, comprende nell'anno 2023:

tipologia 100	Descrizione	accertato 2023
vendita beni e servizi proventi gestione dell'ente:	diritti di segreteria	3.269,77
	rimborsi copie atti e notifiche	8.666,00
	rimborsi servizio appalti	721,15
	totale	12.656,92

I proventi derivanti dall'attività di controllo annualità 2023 comprendono le seguenti voci, poste a confronto con le entrate del biennio precedente:

tipologia 200	Descrizione	accertato 2021	accertato 2022	accertato 2023
proventi dell'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	sanzioni per violazioni al codice della strada (CDS)	5.855.584,79	4.981.029,39	5.346.376,28
	sanzioni per violazioni diverse da CDS	55.246,16	117.342,50	74.120,00
	versamenti errati di sanzioni	14.374,75	4.639,67	6.836,13
	sanzioni precedente associazione intercomunale	108	0	0
	rimborso spese di notifica	589.080,49	397.879,60	505.586,79
	maggiorazione su coattivo	10.579,76	79.629,77	270.641,31
	rimborso spese coattivo	3.993,96	41.156,49	155.235,11

L'accertamento delle entrate da sanzioni è rilevato in contabilità alla data di notifica della sanzione come previsto dal principio contabile di cui al D.lgs 118/2011.

L'anno 2022 è caratterizzato dalla contrazione delle sanzioni elevate dagli strumenti installati a fine 2020 lievemente contrastata dall'introduzione di un ulteriore rilevatore a fine 2022. Nel corso dell'anno 2023 la polizia locale ha inviato a procedura di ruolo coattivo le sanzioni degli anni 2019 e 2020 che hanno determinato la prevalenza degli incassi indicati in tabella alle voci maggiorazioni e rimborso spese coattivo. Le riscossioni della quota sanzione riferite alle liste di contravvenzioni per le quali si è proceduto al sollecito di pagamento e all'attivazione del recupero coattivo sono state incassate in conto residui per un totale di € 451.651,75.

Il Dlgs 285/1992 "Nuovo codice della strada" prevede specifici vincoli di spesa a cui sono destinate le entrate da sanzioni rilevate dal servizio di polizia locale per violazioni al codice.

Il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 30 dicembre 2019, pubblicato in GU n.42 del 20/02/2020, ha definito il modello di relazione da inviare ai sensi dell'art.142, comma 12 quater, Dlgs 285/1992 attestante la ripartizione dei proventi, in particolare per quelli derivanti dalle violazioni ex art.142 per i quali è prevista una quota a favore dell'ente proprietario della strada sulla quale è commessa la violazione. Tale certificazione deve essere prodotta entro il 31 maggio dell'anno seguente rispetto agli incassi avvenuti nell'anno di riferimento.

Il servizio di polizia locale con determina n.161 del 13/03/2024 ha provveduto a quantificare gli incassi 2023 e a determinare la quota spettante agli enti proprietari delle strade su cui insistono gli strumenti di rilevazione del superamento dei limiti di velocità.

E' stato sottoscritto un accordo di programma tra la Provincia di Reggio Emilia e l'unione dei comuni della Bassa Reggiana per l'incremento della sicurezza sulle strade e l'adozione dei corretti comportamenti di guida 2023/2028, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n.8 del 25/01/2023, che disciplina la modalità di riparto delle sanzioni comminate sulle strade provinciali per il mancato rispetto dei limiti di velocità.

La convenzione di cui alla deliberazione del Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana n. 25 del 18/12/2014 ad oggetto "RECEPIMENTO DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BORETTO, BRESCELLO, GUALTIERI, GUASTALLA, LUZZARA, NOVELLARA, POVIGLIO E REGGIOLO PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA REGGIANA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA

AMMINISTRATIVA LOCALE (ART.7 COMMA 3 LR 21/2012, SUCC. MODIF, LR 24/2003, SUCC. MODIF, DECRETO LEGGE N.78/2010, ART. 14, COMMA 27, LETT. I) definisce il trasferimento delle entrate derivanti dall'attività sanzionatoria ai Comuni ponendo a carico di questi ultimi il vincolo di destinazione della spesa per la parte non sostenuta direttamente dall'Unione ed in riferimento ai trasferimenti assegnati.

Le entrate da sanzioni al codice della strada incassate nell'anno 2023 sia in conto competenza che in conto residui definite ai fini della certificazione di cui al DM 30/12/2019 sono le seguenti:

Tipologia di strumento di rilevamento	reversato da contabilità competenza	reversato da contabilità residui	CCP 2022 reversato 2023 inserito in certificazione 2022	CCP 2023 INCASSATO 2023 e reversato 2024	TOTALE PER CERTIFICAZIONE 2023
postazione fissa Boretto	75.903,81	98.353,53	-12.965,94	9.806,82	171.098,22
scout	151.642,41	78.255,35	-6.237,48	14.779,84	238.440,12
tutor	1.550.686,71	408.053,75	-54.373,72	93.825,02	1.998.191,76
altro cds	1.199.272,20	538.190,86	-70.953,60	132.988,35	1.799.497,81
TOTALE	2.977.505,13	1.122.853,49	-144.530,74	251.400,03	4.207.227,91

Seguono i conteggi per la determinazione delle quote vincolate in riferimento all'art.208 e art.142:

VINCOLI:	
50% degli incassi da sanzioni CDS non rilevate da strumenti per controllo velocità incassi destinato a vincolo art.208	899.748,91

Incassi con vincoli art.142 sanzioni rilevate da strumenti per il controllo della velocità	
vincolo proprietario strada Provincia di Reggio Emilia (importo definito da accordo)	1.006.484,35
50% vincolo proprietario strada Comune di Boretto	85.549,11
parte rimanente vincolo ente accertatore (Unione e Comuni)	1.315.696,64
<i>totale vincolo art 142 che relaziona UNIONE compreso Comune di Boretto</i>	1.401.245,75
TOTALE VINCOLATO DA RELAZIONARE DA PARTE DI UNIONE compreso quanto speso nei bilanci comunali (art.208 e art.142):	
<i>Quadratura con incassato anno 2023:</i>	
50% degli incassi da sanzioni CDS non rilevate da strumenti per controllo velocità QUOTE LIBERE	899.748,90
<i>Quota destinata a Provincia di Reggio Emilia che relazionerà autonomamente</i>	1.006.484,35
TOTALE INCASSATO	4.207.227,91

In data 14/03/2024 con protocollo n.7091/2024 è stata richiesta ai Comuni aderenti all'Unione la rendicontazione delle spese sostenute aventi le finalità previste dall'art.142 e 208 del D.lgs 285/1992 per permettere all'Unione di produrre la certificazione prevista dal DM 30/12/2019 entro la scadenza del 31/05/2024.

In data 14/03/2024 con protocollo n.7088/2024 è stata inviata alla Provincia di Reggio Emilia la comunicazione della quota di entrate vincolate incassate nel 2023 a loro spettanti pari ad € 1.006.484,35 per le quali dovranno provvedere ad inviare direttamente al Ministero la certificazione prevista dal DM 30/12/2019.

La Giunta dell'Unione Bassa Reggiana ha definito i vincoli di spesa in capo all'Unione in sede previsionale con delibera n.136 del 09/11/2022, aggiornati con delibera n.87 del 26/07/2023.

Le spese impegnate dall'Unione Bassa Reggiana nel corso dell'anno 2023 ascrivibili alla certificazione dei vincoli art.142-208 D.lgs 285/1992 sono di seguito elencate:

CAPITOLO SPESA	DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	IMPORTO
03011.01.015005 - FONDO PERSEO	previdenza complementare personale polizia locale	avanzo vincolato	60.000,00
03011.01-02 capitoli salario accessorio e relativi contributi ed irap	Progetto incentivante per polizia locale	fondo pluriennale vincolato per liquidazione nel 2024	67.290,43
03011.03.030105 UTENZE E CANONI PER ACCESSO BANCHE DATI ONLINE	Visure motorizzazione (Corte Lombardia 85/2020. art.208 comma 4 lettera b)	det.340/2022-568/2022-626/2022-415/2023 imp.68-98-99-19-120-878/2023	42.823,98
03011.03.045405 - NOLEGGIO DI MEZZI DI TRASPORTO, ATTREZZATURE, HARDWARE E ALTRO	automezzi	Det.378/2020-69/2022-74/2022-195/2022-280/2022-505/2022-183/2023-257/2023-370/2023 imp. n.401-407/2022 n.12-63-66-78-608-709-840/2023	78.279,06
03011.03.045505 – NOLEGGIO ATTREZZATURE	strumenti di rilevamento infrazioni	Det.100/2022-130/2022-501/2022-15/2023-94/2023-174/2023-439/2023-445/2023-576/2023 imp.58-60-84-202-521-600-908-919/2023	346.759,68
03012.02.090505 - ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO (POLIZIA LOCALE)	N. 2 AUTOVETTURE USATE FIAT PANDA CON ALLESTIMENTO POLIZIA LOCALE	det.181/2023 imp.610/2023	23.497,00
03012.02.093005 - ACQUISTO HARDWARE (POLIZIA LOCALE) FINANZ.DA SANZIONI CDS	telecamera armeria	det.620/2023 imp.1092/2023	2.358,26
03012.02.094005 -ACQUISTO ATTREZZATURA (POLIZIA LOCALE)	Etilometro alcoltest, attrezzatura informatica	det.142/2023-149/2023-317/2023 imp.576-580-581-785/2023	14.557,78

03022.02.095015 - SICUREZZA URBANA ATTREZZATURE E IMPIANTI FINANZIATO DA SANZIONI CDS	parte progetto regionale di sistema di videosorveglianza centralizzata forze dell'ordine e parte cofinanziamento progetto ministeriale	det.348/2023-596/2023 imp.811/2023 e 1068/2023	77.584,80
11012.02.093002 - ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE FINANZIATO DA SANZIONI CDS	cartellonistica stradale	det.546/2023 imp.1020/2023	8.701,24

Le voci di entrata che compongono i rimborsi entrate correnti sono rappresentati da:

tipologia 500	Descrizione	accertato 2023
rimborsi e altre entrate correnti	rimborso comando personale dipendente	1.000.364,71
	rimborso da Regione per intervento in Romagna zona alluvionata	2.311,84
	rimborso per indennizzi assicurativi	531,74
	rimborso da Comuni per personale impegnato in elezioni	2.347,79
	rimborso spese di personale da Prefettura per ordine pubblico	2.356,64
	rimborso di spese legali a seguito ricorsi a sentenze	
	rimborsi per spese di pubblicazione gare effettuate dal servizio appalti (da aggiudicatari e da Comuni se gara deserta)	19.201,84
	rimborsi notifiche c/comuni gestite tramite polizia locale e altri rimborsi spese polizia locale	23.697,78
	altri rimborsi	7.010,06
	Totale	1.057.822,40

TITOLO IV ENTRATE IN CONTO CAPITALE

L'entrata accertata in corso d'anno a questo titolo, totale € 281.471, ricomprende:

- quota entrata anno 2023 € 129.472 progetto "Cittadini in pratica CUP F96G21000980006" per il quale l'Unione ha ottenuto un contributo regionale di totale € 502.335, assegnato con DGR 1658-1722/2021, a fronte in una spesa totale di € 530.065.
- contributo regionale € 56.000, DGR 1857/2022, progetto "Devianza giovanile e modelli culturali integrati CUP F96G22000640007" gestito dalla Polizia locale che ha previsto l'installazione di nuovi impianti tecnologici per la centralizzazione delle immagini di videosorveglianza e fruizione presso centrali operative delle forze dell'ordine;
- acconto trasferimento ministeriale € 20.999 per la realizzazione del progetto PNRR MISSIONE 5C2 INVESTIMENTO 1.2.1 CUP F94H22000260006 percorsi autonomia persone disabili confluito in avanzo vincolato per la realizzazione delle spese nell'anno 2024;
- contributo del Ministero dell'Interno di € 75.000 assegnato con DM del 23/06/2023 destinato alla realizzazione di sistemi di videosorveglianza urbana;

TITOLO VII ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE

Nel corso dell'anno 2023 non è stato fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

TITOLO IX ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Le entrate per partita di giro riguardano principalmente le trattenute effettuate per conto dei dipendenti e versate all'Erario o ad altri Enti, nonché l'Iva trattenuta e versata dal committente in applicazione della scissione IVA art. 17 ter del D.P.R. 633/1972.

Il totale delle entrate di questo titolo trova totale corrispondenza con il totale delle spese impegnate al titolo VII.

PARTE SPESA

L'evoluzione delle spese classificate in titoli nell'ultimo triennio è stato il seguente:

IMPEGNI	2021	2022	2023
TITOLO I spese correnti	22.989.159,13	24.290.250,66	25.125.555,86
TITOLO II spese in conto capitale	219.197,45	114.335,91	352.707,30
TITOLO III spese per incremento attività finanziarie	-	-	0
TITOLO V chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	0
TITOLO VII spese per conto di terzi e partite di giro	2.657.599,52	1.798.405,71	2.372.972,68
TOTALE	25.865.956,10	26.202.992,28	27.851.235,84

Si specifica che le spese impegnate nelle singole annualità comprendono impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato formatosi nell'esercizio precedente e finanziato in tale esercizio per l'applicazione del principio contabile allegato 4/2 D.lgs 118/2011, previsto dalla contabilità armonizzata:

IMPEGNI FINANZIATI DA FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	2021	2022	2023
TITOLO I spese correnti	360.607,77	776.867,58	678.439,56
TITOLO II spese in conto capitale	17.157,80	16.998,14	66.072,26

Per il medesimo principio ogni annualità iscrive a rendiconto il fondo pluriennale vincolato finale finanziato con le entrate dell'esercizio:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE I CUI IMPEGNI SONO ESIGIBILI NEGLI ANNI SUCCESSIVI	2021	2022	2023
TITOLO I spese correnti	776.867,58	678.439,56	493.029,95
TITOLO II spese in conto capitale	16.998,14	66.072,26	148.668,96

TITOLO I SPESE CORRENTI

Le principali voci del conto di bilancio per la parte spesa sono rappresentate dalle spese correnti le quali si classificano in macroaggregati:

Macroaggregati		rendiconto 2022	rendiconto 2023	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	4.972.021,58	4.631.705,19	-340.316,39
102	imposte e tasse a carico ente	260.001,19	260.444,57	443,38
103	acquisto beni e servizi	15.004.611,19	16.259.770,94	1.255.159,75
104	trasferimenti correnti	3.900.283,96	3.746.450,78	-153.833,18
105	trasferimenti di tributi	0	0	0,00
106	fondi perequativi	0	0	0,00
107	interessi passivi	0	2,93	2,93
108	altre spese per redditi di capitale	0	0	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	109.627,38	175.929,45	66.302,07
110	altre spese correnti	43.705,36	51.252,00	7.546,64
TOTALE		24.290.250,66	25.125.555,86	835.305,20

Le spese di personale comprendono quanto erogato nell'anno 2023 al personale dipendente, i contributi a carico dell'Ente e la spesa per i buoni pasto. I contributi IRAP calcolati sulle retribuzioni confluiscono al macroaggregato 102 imposte e tasse a carico dell'ente. I dipendenti in servizio alla data del 31/12/2023 sono 122.

Nell'importo dei macroaggregati 101 e 102 sono comprese le spese relative alla produttività ed indennità di risultato riferite all'anno 2022 liquidate nel corso dell'anno 2023.

La medesima spesa di personale riferita all'anno 2023 che sarà liquidata nel 2024 è inserita nel conto del bilancio alla voce di spese *Fondo pluriennale vincolato di parte corrente*, come previsto dal principio contabile in quanto è stata sottoscritta in data 20/12/2023, dalla delegazione di parte pubblica, dalla delegazione sindacale e dalle R.S.U. l'intesa definitiva relativa al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane, indennità di risultato e per la produttività parte economica; tale spesa ammonta ad € 359.611,37, importo comprensivo di contributi a carico ente.

Ai fini dei conteggi dei limiti di spesa tutta la spesa dell'Unione è attribuita in quota parte ai vari Enti aderenti ai sensi dell'art. 76, comma 1, del D.L. 112/2008 e s.m.i..

La spesa del personale dell'Unione viene quindi integralmente prevista dai Comuni aderenti all'interno dei rispettivi limiti previsti dall'ordinamento normativo per fini di contenimento della spesa di personale.

La spesa del personale dell'Unione ai fini dell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è determinata, ai sensi della circolare MEF n. 9/2006, come segue:

METODO COMPETENZA	Rendiconto 2023
spesa macroaggregato 101 e 102 (per la sola IRAP)	4.631.705,19
comandi in entrata macroaggregato 109	163.766,07
spese incluse nell'int.03	100.578,46
a detrarre rimborso spese personale comandato e straordinari elettorali	-1.007.380,98
a detrarre categoria protetta	-35.600,00
a detrarre aumenti contrattuali anno 2018 (escluso personale educativo e sociale rimborsato totalmente)	-65.092,46
a detrarre aumenti contrattuali riferiti a ultimo rinnovo contrattuale ccnl 2019-2021 (escluso personale educativo e sociale rimborsato totalmente)	-90.354,61
IVC 2023	-17.130,71
ripristino costo personale Unione comandato ad ASBR (ssiz)	28.500,00
totale spese di personale da ripartire	3.708.990,96

in data 20/12/2023 è stata sottoscritta l'Intesa definitiva relativa al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività parte economica, dalla delegazione di parte pubblica dalla delegazione sindacale e dalle R.S.U.

Le risorse destinate dall'ente nell'ultimo triennio alla contrattazione integrativa sono le seguenti:

	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Risorse stabili	450.361,95	448.542,76	481.914,88
Risorse variabili	73.795,75	103.574,77	120.587,19
TOTALE	524.157,70	552.117,53	602.502,07

Gli oneri per la contrattazione integrativa, posti a carico del bilancio dell'anno 2023, sono disciplinati ai sensi delle vigenti norme in materia di impiego pubblico, con relativa riduzione dei corrispondenti oneri nei bilanci nei Comuni di provenienza e quindi a parità di costi complessivi ed entro i limiti di spesa disposti dal comma 2 dell'art.23 del D.lgs 75/2017. Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL e dell'articolo 35, comma 4, del D.lgs 165/01 l'organo di revisione ha espresso il parere di competenza sullo strumento di programmazione triennale delle spese per il personale e sulle relative variazioni operate in corso d'anno.

Il macroaggregato 103 della spesa corrente riporta il totale delle spese per acquisto di beni e servizi, l'importo 2023 comprende € 167.585,53 finanziati da fondo pluriennale in entrata proveniente dal rendiconto 2022, le spese per acquisto di beni e servizi anno 2022 comprendevano € 242.690,77 finanziati da fondo pluriennale vincolato anno 2021 spostate al 2022 per esigibilità in tale anno.

Le spese per acquisti di beni e servizi impegnati nel 2023 e liquidabili nell'anno 2024 sono stati inseriti nel conto del bilancio alla voce di spese *Fondo pluriennale vincolato di parte corrente*.

Tra le spese di importo rilevante si evidenzia il contratto di servizio per la gestione dei servizi educativi dell'area unionale pari ad € 9.014.431,20, il contratto di servizio per la gestione dell'area sociale totali € 2.642.859.

Il totale dell'impegnato rispetta i principi di competenza definiti dal D.Lgs 118/2011, i residui degli impegni assunti nel corso dell'anno 2023 sono stati verificati al fine del loro mantenimento, da ogni responsabile di spesa, in sede di riaccertamento ordinario.

Nel macroaggregato trasferimenti la quota prevalente di spesa è rappresentata dal trasferimento ai Comuni dell'Unione ed alla Provincia di Reggio Emilia della quota spettante a fronte delle attività sanzionatorie effettuate dal corpo di polizia locale per un totale di € 3.383.487,74, sia per le quote riferite all'accertato 2023 che per le quote riferite all'applicazione avanzo a seguito dell'incasso di sanzioni anni precedenti. I trasferimenti sono regolati dalla convenzione di trasferimento della funzione all'Unione nei confronti dei Comuni e dall'accordo sottoscritto con la Provincia di Reggio Emilia per le sanzioni comminate con strumenti di rilevamento del superamento dei limiti di velocità su strade provinciali.

I rimborsi e poste correttive delle entrate comprendono prevalentemente i rimborsi di spesa dovuta ai comandi di personale da altri enti, nel 2023 hanno riguardato la direzione operativa, il servizio informatico, la polizia locale ed il servizio Suap.

Il macroaggregato 110 *altre spese correnti* comprende le spese per le polizze assicurative.

TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese di investimento iscritte nel bilancio 2023 riguardano principalmente spese sostenute dal servizio di polizia locale e materiale informatico per vari servizi:

Descrizione investimenti	totale impegnato anno 2023	di cui spesa che si conclude nel 2024 FPV c/capitale in uscita)	di cui spesa reimputata nell'anno 2024 con la relativa entrata	totale rappresentato a rendiconto al titolo II
	(A)	(B)	(C)	(A-B-C)
acquisto n.2 automezzi usati polizia locale	23.497,00			23.497,00
acquisto segnaletica	8.701,24			8.701,24
Progetto cittadini in pratica appalto digitalizzazione pratiche	488.713,20	5.978,00	353.263,20	129.472,00
Progetto SIT sistema informativo territoriale	170.713,00	28.995,00	141.683,00	35,00
arredi ed attrezzature d'ufficio	15.250,81	11.054,12		4.196,69
progetto regionale videosorveglianza integrata	108.584,80			108.584,80
progetto ministeriale videosorveglianza urbana	100.000,00	100.000,00		0,00
Etilometro	7.716,50			7.716,50
personal computer, hard disk, monitor e altro materiale	13.198,05	2.641,84		10.556,21
TOTALE	936.374,60	148.668,96	494.946,20	
			spese impegnate nell'anno 2022 concluse nel 2023 (FPV entrata c/capitale) a cui si aggiungono € 5.978 ed € 146,40 confluite in avanzo vincolato (tot.66.072,26)	59.947,86
			TOTALE A RENDICONTO 2023	352.707,30

Le spese di c/capitale impegnate e finanziate nel corso del 2023 che si liquideranno in quanto esigibili nell'anno 2024 sono rappresentate nel conto del bilancio alla voce di spese *Fondo pluriennale vincolato in c/capitale* € 148.668,96.

TITOLO V CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE

Nel corso dell'anno 2023 non è stato fatto ricorso ad anticipazione di cassa.

TITOLO VII SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Le spese per partita di giro riguardano in particolare i versamenti delle trattenute effettuate per conto dei dipendenti all'Erario o ad altri Enti, nonché l'Iva trattenuta e versata dal committente in applicazione della scissione IVA art. 17 ter del D.P.R. 633/1972.

Il totale delle spese di questo titolo trova totale corrispondenza con il totale delle entrate accertate al titolo IX.

QUADRO GENERALE RIEPILOGATIVO RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2023

Nella tabella che segue è riportato il quadro riassuntivo a rendiconto della gestione 2023 sia per la parte di competenza, colonne di accertamenti e impegni, che per la parte riepilogativa di cassa, colonne incassi e pagamenti.

Il totale generale delle entrate € 31.684.122,55 finanzia le spese totali pari ad € 28.492.934,75, generando un avanzo di competenza complessivo sia di parte corrente che di c/capitale di € 3.191.187,80. La gestione di cassa dell'anno 2023 ha manifestato incassi totali pari ad € 29.274.947,15, pagamenti pari ad € 27.401.363,12 che tenendo conto del fondo di cassa iniziale all'01/01/2023 € 1.696.799,44 ha determinato un fondo di cassa finale al 31/12/2023 di € 1.873.584,03. Nel fondo finale al 31/12/2023 l'importo di cassa vincolata ammonta ad € 1.456.943,46.

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.696.799,44			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.066.149,49		Disavanzo di amministrazione	-	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	678.439,56				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	66.072,26				
			Titolo 1 - Spese correnti	25.125.555,86	24.684.822,54
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.210,00	2.030,00	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	493.029,95	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	19.787.531,98	18.538.231,04			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.429.275,58	6.609.414,42	Titolo 2 - Spese in conto capitale	352.707,30	367.802,62
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	281.471,00	47.699,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	148.668,96	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	-	
Totale entrate finali.....	27.500.488,56	25.197.374,46	Totale spese finali.....	26.119.962,07	25.052.625,16
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	0,00
			di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	-	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.372.972,68	2.380.773,25	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.372.972,68	2.348.737,96
Totale entrate dell'esercizio	29.873.461,24	27.578.147,71	Totale spese dell'esercizio	28.492.934,75	27.401.363,12
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	31.684.122,55	29.274.947,15	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	28.492.934,75	27.401.363,12
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	-		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.191.187,80	1.873.584,03
TOTALE A PAREGGIO	31.684.122,55	29.274.947,15	TOTALE A PAREGGIO	31.684.122,55	29.274.947,15

c) VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Nel corso dell'anno 2023 sono stati adottati i seguenti atti di variazione al bilancio, alcuni dei quali hanno previsto l'applicazione dell'avanzo determinato in sede di rendiconto anno 2022; nel corso dell'anno 2023 non è stato utilizzato il fondo di riserva:

Elenco variazioni adottate nel corso dell'anno 2023 con indicazione dell'avanzo risultante da rendiconto 2022 applicato						
n. delibera	Data	oggetto	Avanzo accantonato applicato	Avanzo vincolato applicato	Avanzo destinato a investimenti applicato	Avanzo libero applicato
DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO DELL'UNIONE						
n. delibera Consiglio	Data	oggetto				
7	28/04/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 - ART.175 D.LGS 267/2000		85.960,04		
10	29/05/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 - ART.175 D.LGS 267/2000		520.944,43		
15	26/07/2023	VERIFICA E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO ART.193 D.LGS 267/2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO ART.175 D.LGS 267/2000 E VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI DUP - BILANCIO 2023/2025		361.977,55		
23	29/11/2023	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 - ART.175 D.LGS 267/2000	52.806,37	15.431,10		29.030,00
DELIBERAZIONI DI GIUNTA DELL'UNIONE						
2	11/01/2023	VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA ANNUALITA' 2023 BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ART.175 C.5 BIS				
32	15/03/2023	VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA ANNUALITA' 2023 BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 ART.175 C.5BIS CONSEGUENTE ALLE OPERAZIONI DI RIACCERTAMENTO RESIDUI 2022				
41	05/04/2023	VARIAZIONE ASSEGNAZIONE CAPITOLI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025				
52	28/04/2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE ART. 175 D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 28/04/2023				

65	31/05/2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE ART. 175 D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 29/05/2023				
86	26/07/2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 26/07/2023				
145	13/12/2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE ART. 175 D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 29/11/2023				
DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE FINANZIARIO						
54	01/02/2023	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
258	18/05/2023	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
336	19/06/2023	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
381	06/07/2023	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
484	20/09/2023	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
508	13/10/2023	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000				

538	02/11/2023	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
578	30/11/2023	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
614	15/12/2023	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 AI SENSI ART. 175 COMMA 5-QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
670	31/12/2023	MODIFICA ESIGIBILITA' - VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO 2023/2025 E BILANCIO 2024/2026 E COSTITUZIONE DEL CORRELATO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO				
TOTALE AVANZO APPLICATO			52.806,37	984.313,12	0,00	29.030,00
TOTALE AVANZO APPLICATO:			1.066.149,49			

L'avanzo risultante a rendiconto 2022, approvato con delibera di consiglio dell'Unione n.4 del 28/04/2023, pari ad € 7.415.107,14 è stato applicato nel corso dell'esercizio 2023 come indicato nella tabella precedente e di seguito riepilogato:

Fondi determinati in rendiconto anno precedente	Importo 01 gennaio 2023	totale applicato al bilancio 2023	Avanzo 2023 residuo al 31/12/23
Fondo avanzo accantonato a FCDE	6.045.332,03	0,00	6.045.332,03
Fondo avanzo per altri accantonamenti	87.888,46	-52.806,37	35.082,09
Quota avanzo vincolata	1.217.249,85	-984.313,12	232.936,73
Fondi avanzo destinato a investimenti	0,00		0,00
Fondi liberi	64.636,80	-29.030,00	35.606,80
TOTALE	7.415.107,14	-1.066.149,49	6.348.957,65

La quota di avanzo vincolato determinata a rendiconto 2022 applicata al bilancio 2023 è stata in parte utilizzata ed in parte, per € 98.654,61, ritornata in avanzo vincolato sommandosi ad € 232.936,73 per un totale di € 331.591,34:

tipologia di vincolo	utilizzo in spesa	importo al 01/01/2023	applicato al bilancio 2023	importo speso	importo applicato non utilizzato che torna in avanzo	importo totale che rimane in avanzo
vincolo di legge art.208	PREVIDENZA COMPLEMENTARE (POLIZIA LOCALE)	62.888,53	47.000,00	44.077,51	2.922,49	18.811,02
vincolo da trasferimenti	Spese gestione censimenti	4.871,04	4.871,04	4.585,80	285,24	285,24
vincolo da trasferimenti	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI AREA EDUCATIVA AD AZIENDA SPECIALE BASSA REGGIANA	36.162,00	36.162,00	36.162,00	0,00	0,00
vincolo da trasferimenti	Fondo povertà spese area sociale	426.434,97	366.323,25	271.373,15	94.950,10	155.061,82
vincolo da trasferimenti	TRASFERIMENTI A COMUNI PER PROGETTI ASSISTENZIALI	5.430,02	5.430,02	5.430,02	0,00	0,00
vincolo da trasferimenti	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A COMUNI PER PROGETTI AREA DISABILITA'	3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00	0,00
vincolo da trasferimenti	contributi per MIMUOVO (gestiti tramite SETA)	14.731,75	0,00			14.731,75
vincolo da trasferimenti	spese gestione servizio tributi	11.982,59	11.982,59	11.982,59		0,00
vincolo da trasferimenti	spese gestione servizio tributi	3.715,12	3.715,12	3.715,12		0,00
vincolo da trasferimenti	Acquisto beni strumentali (servizio tributi) fin. Incentivo imu tari	6.812,33	4.905,00	4.408,22	496,78	2.404,11
vincolo da trasferimenti	spese gestione protezione civile	6.133,64	6.133,64	6.133,64	0,00	0,00

vincolo da trasferimenti	spese gestione servizio appalti	15.209,75				15.209,75
vincolo da trasferimenti	Gestione servizi associati e restituzione quote versate in eccedenza dai Comuni su gestioni 2022	30.933,02	30.933,02	30.933,02		0,00
vincolo da trasferimenti	spese gestione area minori e genitorialità	21.231,56	21.231,56	21.231,56		0,00
vincolo da trasferimenti	spese gestione sportello sociale	1.836,00	1.836,00	1.836,00		0,00
vincolo da trasferimenti	spese per inserimenti individuali	7.221,10	7.221,10	7.221,10		0,00
vincolo da trasferimenti	spese per gestione centro famiglie	2.109,00	2.109,00	2.109,00		0,00
vincolo da trasferimenti	manutenzione ordinaria e riparazione automezzi	8.875,67	8.875,67	8.875,67		0,00
vincolo da trasferimenti	noleggio attrezzature per rilievo infrazioni polizia locale	8.845,00	8.845,00	8.845,00		0,00
vincolo da Ente	spese generali da rendiconto 2019	6.600,00	6.600,00	6.600,00		0,00
vincolo da Ente	polizia locale da rendiconto 2019 per coattivo	8.000,00	8.000,00	8.000,00		0,00
vincolo da Ente	polizia locale da rendiconto 2019	9.400,00				9.400,00
altri vincoli	TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA a Comuni e Provincia a seguito riscossione entrate anni precedenti vincolate in avanzo	514.426,76	398.739,11	398.739,11		115.687,65
	totale	1.217.249,85	984.313,12	885.658,51	98.654,61	331.591,34

d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E QUOTE ACCANTONATE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato della gestione di competenza 2023 e dei residui ha determinato il risultato di gestione come di seguito rappresentato:

Gestione di competenza	2023	
Entrate accertate - spese accertate competenza 2023		2.022.225,40
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	744.511,82	
Fondo pluriennale vincolato di spesa	641.698,91	
SALDO FPV		102.812,91
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		1.066.149,49
SALDO GESTIONE COMPETENZA		3.191.187,80

Gestione dei residui	2023
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	16.362,28
Minori residui attivi riaccertati (-)	-1.184.381,66
Minori residui passivi riaccertati (+)	322.436,98
SALDO GESTIONE RESIDUI	-845.582,40

AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	6.348.957,65
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023	8.694.563,05

Si rappresenta di seguito l'evoluzione del risultato di amministrazione nell'ultimo triennio:

	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione (+/-)	5.837.570,34	7.415.107,14	8.694.563,05
di cui:			
a) Parte accantonata	4.513.236,33	6.133.220,49	6.593.667,30
b) Parte vincolata	1.240.603,34	1.217.249,85	2.007.772,23
c) Parte destinata a investimenti	0	0	0
e) Parte disponibile (+/-) *	83.730,67	64.636,80	93.123,52

ACCANTONAMENTO A FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

L'ente ha determinato il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2023 con il metodo ordinario utilizzando la media semplice applicata ad ogni capitolo di entrata considerato ai fini della determinazione del fondo.

Tale metodo consiste nell'applicare al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da applicare ai titoli di entrata dal I al III salvo le eccezioni previste dalla normativa, è stato determinato per l'Unione Bassa Reggiana prendendo a riferimento le entrate del titolo III specificate nella seguente analisi:

ANALISI ENTRATE AI FINI DELLA ISTITUZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	assoggettamento a FCDE	IMPORTO RESIDUO AL 31/12/2023
ENTRATE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		
tipologia		
101 - Imposte, tasse e proventi	NO FCDE accertato per cassa	180,00
ENTRATE TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI		
tipologia		
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	NO FCDE entrate da amm.ni pubbliche	7.892.537,98
ENTRATE TITOLO III - EXTRATRIBUTARIE -		
tipologia		
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	NO FCDE entrate da amm.ni pubbliche	840,00
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo -SANZIONI -	SI FCDE	7.634.364,04
	SI FCDE PER CAPITOLI 354000-351000-355000	
	entrate per rimborsi da	1.916,41
	soggetti diversi da	1.100,00
500 - Rimborsi entrate correnti - spese di personale	amministrazioni pubbliche	13.168,65
	NO FCDE rimborsi personale	
500 - Rimborsi entrate correnti - spese di personale	comandato e altri rimborsi da altre amm.ni pubbliche	440.478,19

L'accantonamento effettuato in sede di rendiconto € 6.451.320,82 è determinato dalle seguenti percentuali applicate ai residui finali:

n.	codice capitolo	descrizione capitolo	residui attivi al 31/12/2023	% media somme <u>non</u> incassate 2019/2023	quota MINIMA FONDO FCDE rendiconto 2023
1	306001	sanzioni CDS	4.328.747,29	89,9294%	3.892.815,26
2	306003	sanzioni rilevate tramite SCOUT	275.222,59	59,0194%	162.434,62
3	306004	sanzioni rilevate tramite TUTOR	2.508.863,78	77,1650%	1.935.963,97
4	306020	sanzioni AMMINISTRATIVE diverse da CDS	109.516,86	85,5924%	93.738,09
5	306070	sanzioni a carico imprese	-	9,7237%	-
6	306010	postazione fissa Boretto	359.142,56	81,6202%	293.132,89
7	306030	RIMBORSO SPESE PER VIOLAZIONI CDS NOTIFICATE A TRASGRESSORI	10.381,80	0,0000%	-
8	306035	RIMBORSO SPESE DA RUOLO COATTIVO	13.217,19	1,9669%	259,97
9	306045	MAGGIORAZIONE E INTERESSI RUOLO COATTIVO CDS	28.972,62	0,000%	-
10	306099	SANZIONI VIOLAZIONI CDS VERSATE ERRONEAMENTE IN ECCEDENZA	299,35	0,000%	-
11	306072	RIMBORSO SPESE PER VIOLAZIONI NOTIFICATE A TRASGRESSORI A CARICO IMPRESE	-	0,000%	-
12	3550	RIMBORSI PER INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE (POLIZIA LOCALE)	1.916,41	50,000%	958,21
13	351000	RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO	1.100,00	29,167%	320,83
14	355000	RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE APPALTI DA AGGIUDICATARI	13.168,65	27,081%	3.566,15
totali			7.650.549,10	importo minimo	6.383.189,98
A CUI SI AGGIUNGONO € 68.130,84 a copertura totale dei residui con anzianità superiore ai 5 anni. TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' AL 31/12/2023: 6.451.320,82					

Le entrate da attività sanzionatoria al codice della strada, parte rilevante delle entrate per cui si determina il fondo crediti di dubbia esigibilità dell'Unione, sono gestite ed incassate dall'Unione Bassa Reggiana in virtù della convenzione di trasferimento della funzione di polizia locale da parte dei Comuni dell'Unione. Parte degli introiti finanziano spese sostenute direttamente dall'Unione, parte vengono trasferiti agli Enti proprietari delle strade e parte ai Comuni aderenti all'Unione per poter soddisfare il rispetto dei vincoli di spesa definiti dal D.lgs 285/1992. Molte tipologie di spese previste dal codice della strada vengono gestite da funzioni comunali non trasferite all'Unione da parte dei Comuni aderenti riguardando in particolar modo la rete stradale e le infrastrutture connesse.

I crediti inesigibili eliminati dalla contabilità finanziaria nel riaccertamento propedeutico al rendiconto 2023, pari ad € 869.326,25, elencati nell'allegato al rendiconto, sommati ai residui stralciati anni precedenti porta ad un totale di crediti stralciati pari ad € 1.636.133,56. Tali crediti sono stati oggetto di procedura di riscossione coattiva ed a seguito delle azioni eseguite e risultate infruttuose il gestore Area Riscossioni ha evidenziato lo stato di inesigibilità proponendone il discarico.

ALTRI ACCANTONAMENTI

L'avanzo accantonato per aumenti contrattuali risultanti dal precedente rendiconto non è stato necessario applicarlo durante l'anno 2023; a rendiconto vengono accantonati ulteriori € 90.724,39, stanziati a bilancio, in considerazione della scadenza del contratto attualmente in essere.

L'avanzo accantonato al fondo rischi da contenzioso è stato applicato nel corso dell'anno 2023 per € 52.806,37.

Rispetto agli incarichi affidati a legali i rispettivi responsabili di procedimento di spesa hanno provveduto a richiedere agli avvocati l'esistenza di maggiori spese maturate ed il rischio di soccombenza rispetto alle cause in carico, da tale ricognizione si è valutato di procedere all'accantonamento di totali € 11.540. Si è provveduto inoltre ad accantonare € 5.000, stanziati a bilancio, per spese potenziali.

Le quote accantonate non hanno determinato disavanzo di amministrazione.

LA QUOTA DI AVANZO VINCOLATO AL 31/12/2023

risulta così composta:

dettaglio quota avanzo vincolato:	2023
vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	822.045,45
vincoli derivanti da trasferimenti	1.060.639,13
vincoli derivanti dalla contrazione dei mutui	0
vincoli formalmente attribuiti dall'ente	9.400,00
altri vincoli	115.687,65
Totale	2.007.772,23

ed è dettagliata nel prospetto a/2 del rendiconto 2023:

Gruppo	descrizione capitolo di spesa	quota al 31/12/2023	note
Vincoli derivanti dalla legge	FONDO PERSEO PREVIDENZA COMPLEMENTARE (POLIZIA LOCALE)	78.811,02	Da sanzioni al codice della strada
Vincoli derivanti dalla legge	TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	631.478,30	Da sanzioni al codice della strada ai Comuni (quota liberata da FCDE)
Vincoli derivanti dalla legge	TRASFERIMENTO A ENTI PROPRIETARI DELLE STRADE QUOTA CONTRAVVENZIONE ELEVATE CON STRUMENTI ELETTR.VELOCITA'	111.437,34	Da sanzioni al codice della strada - alla Provincia (quota liberata da FCDE)
Vincoli derivanti dalla legge	UTENZE E CANONI PER ACCESSO BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON-LINE (POLIZIA LOCALE)	318,79	Minor residuo di spesa vincolata finanziata da sanzioni al codice della strada
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE GESTIONE CENSIMENTI	4.989,24	Avanzo da trasferimento per censimenti
Vincoli derivanti da Trasferimenti	PNRR MISSIONE 5C2 INVESTIMENTO 1.2.1 CUP F94H22000260006 PERCORSI AUTONOMIA PERS.DISABIL. SPESE PER SERVIZI	2.393,77	Avanzo vincolato a progetti PNRR (spese correnti)
Vincoli derivanti da Trasferimenti	PNRR MISSIONE 5C2 INVESTIMENTO 1.2.1 CUP F94H22000260006 PERCORSI AUTONOMIA PERS.DISABIL. TRASFERIMENTO A COMUNI UNIONE	20.999,00	Avanzo vincolato a progetti PNRR (spese investimento)
Vincoli derivanti da Trasferimenti	FONDO POVERTA' - SPESE PER SERVIZI DIVERSI	657.378,04	Da trasferimento fondo povertà

Vincoli derivanti da Trasferimenti	PROGETTO INNOVAZIONE DIGITALE	25.440,00	Contributo regionale progetti innovazione digitale
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A COMUNI PER PROGETTI AREA DISABILITA'	3.400,00	Fondo inclusione persone con disabilità
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SERVIZI E PROGETTI PROBLEMATICHE GIOVANILI E INTEGRAZIONE	16.952,01	Contributo regionale finalizzato ad azioni di contrasto alla povertà minorile, educativa, relazionale etc.
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SUPERVISIONE OPERATORI SOCIALI	11.344,10	Contributo regionale per programma supervisione operatori sociali
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PER PROGETTI ASSISTENZIALI	8.555,34	Contributo regionale destinato finalizzato all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PER PROGETTI ASSISTENZIALI	15.672,75	Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO SOCIALE	9.985,00	Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	INSERIMENTI INDIVIDUALI RESIDENZIALI	5.100,01	Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE PER GESTIONE SERVIZI AREA GENITORIALITA' E TUTELA INFANZIA	171.395,38	Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE ASSICURATIVE DIVERSE (SSIZ)	6.579,27	Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SERVIZI EDUCATIVA E PROGETTI RIVOLTI A FAMIGLIE E MINORI	14.476,00	Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SERVIZI RIABILITATIVI DIURNI	17.053,92	Da economie di spesa AREA SOCIALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	COMPETENZE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (APPALTI)	15.209,75	Da economie di spesa servizio APPALTI finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita

Vincoli derivanti da Trasferimenti	CARBURANTE AUTOMEZZI (POLIZIA LOCALE)	1.695,53	Da economie di spesa servizio POLIZIA LOCALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE PATROCINIO LEGALE E RICORSI AVVERSI (POLIZIA LOCALE)	5.221,14	Da economie di spesa servizio POLIZIA LOCALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	UTENZE E CANONI TELEFONIA, ENERGIA, ACQUA, GAS E VARIE (POLIZIA LOCALE)	8.398,46	Da economie di spesa servizio POLIZIA LOCALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	ACQUISTO BENI MOBILI DIVERSI - ATTREZZATURE - HARDWARE (POLIZIA LOCALE)	146,40	Da economie di spesa servizio POLIZIA LOCALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE POSTALI, NOTIFICA ATTI E SPESE DI TENUTA CONTO POSTALE (POLIZIA LOCALE)	4.030,69	Da economie di spesa servizio POLIZIA LOCALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE CONTRATTI DI ASSISTENZA HW E SW (SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO)	8.526,48	Da economie di spesa servizio SIA finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE CONTRATTI DI ASSISTENZA HW E SW (SIA)	617,28	Da economie di spesa servizio SIA finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	RIMBORSI SPESE PERSONALE COMANDATO (SUAP)	3.707,85	Da economie di spesa servizio SUAP finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	ACQUISTO HW, SW, BENI STRUMENTALI(SERVIZIO TRIBUTI) FINANZ.INCENTIVO IMU/TARI	2.404,11	Da economie di spesa servizio TRIBUTI finanziato da fondo incentivi imu/tari
Vincoli derivanti da Trasferimenti	INCENTIVO IMU/TARI EMOLUMENTI (TRIBUTI)	2.398,37	Da economie di spesa servizio TRIBUTI finanziato da fondo incentivi imu/tari
Vincoli derivanti da Trasferimenti	UTENZE E CANONI TELEFONIA, ENERGIA, ACQUA, GAS E VARIE (SERVIZIO TRIBUTI)	3.198,84	Da economie di spesa servizio TRIBUTI finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE POSTALI (SERVIZIO TRIBUTI)	4.931,79	Da economie di spesa servizio TRIBUTI finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI DIVERSI (UFFICIO UNICO PERSONALE)	3.650,24	Da economie di spesa servizio UNICO PERSONALE finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita

Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI A COMUNI (SERV.APPALTI)	1728,96	da trasferimenti dei Comuni Unione versati in eccedenza rispetto a rendiconto della funzione trasferita da restituire
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI A COMUNI (SERV.APPALTI)	1859,36	
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI A COMUNI (SERV.APPALTI)	270,91	
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI A COMUNI (SERV.APPALTI)	928,83	
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	0,31	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	SPESE PER SERVIZI DIVERSI (POLIZIA LOCALE)	9.400,00	Da rendiconto anni precedenti non utilizzato nel 2023
Altri vincoli	TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	61.343,76	da sanzioni al codice della strada anni precedenti al 2023 da trasferire ai Comuni/Provincia come da convenzione
Altri vincoli	TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	38.422,92	da sanzioni al codice della strada anni precedenti al 2023 da trasferire ai Comuni/Provincia come da convenzione
Altri vincoli	TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	15.920,97	da sanzioni al codice della strada anni precedenti al 2023 da trasferire ai Comuni/Provincia come da convenzione
totale avanzo vincolato		2.007.772,23	

e) RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA

I residui attivi al titolo II degli anni 2019-2023 riguardano principalmente crediti verso i Comuni dell'Unione e sono in corso di riscossione.

I residui attivi del titolo III sono relativi prevalentemente a crediti per sanzioni al codice della strada o altre sanzioni amministrative derivanti dall'attività svolta dal servizio di polizia locale. Per le annualità 2019-2020 e precedenti è stata avviata la procedura di riscossione coattiva, si è provveduto a richiedere una ricognizione dei crediti in procedura coattiva ancora aperti al 31/12/2023 da cui si è evidenziato la necessità di stralciare crediti inesigibili per € 869.326,35 per i quali si è provveduto in sede di riaccertamento residui. I residui attivi relativi all'anno 2018 sono totalmente coperti dal fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato al 31/12/2023.

entrate	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	totale
Titolo 1						180,00	180,00
Titolo 2	0,00	758,75	61.498,01	31.790,91	231.329,37	7.567.160,94	7.892.537,98
Titolo 3	479.024,63	985.110,99	276.781,31	1.378.862,30	2.143.330,40	2.828.757,66	8.091.867,29
Titolo 4						260.472,00	260.472,00
Titolo 5						0,00	0,00
Titolo 6						0,00	0,00
Titolo 7						0,00	0,00
Titolo 9				175,81	1.918,35	185,00	2.279,16
TOTALE	479.024,63	985.869,74	338.279,32	1.410.829,02	2.376.578,12	10.656.755,60	16.247.336,43

I residui passivi al titolo I di spesa delle annualità 2018 e precedenti riguardano prevalentemente gli impegni per trasferimento ai Comuni dell'Unione ed alla Provincia delle sanzioni al codice della strada nei termini previsti dalle convenzioni e accordi sottoscritti.

spese	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	totale
Titolo 1	8.071,01	15.590,41	50.731,40	102.416,73	599.295,57	7.937.960,38	8.714.065,50
Titolo 2						19.542,88	19.542,88
Titolo 3							0,00
Titolo 4							0,00
Titolo 5							0,00
Titolo 7				456,00		50.594,12	51.050,12
TOTALE	8.071,01	15.590,41	50.731,40	102.872,73	599.295,57	8.008.097,38	8.784.658,50

f) ANTICIPAZIONI DI CASSA

Nel corso del 2023 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa dal proprio Tesoriere.

g) DIRITTI REALI DI GODIMENTO non sussiste la fattispecie.

h) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI

L'Unione Bassa Reggiana ha istituito nell'anno 2011 l'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana (<http://www.asbr.it>). Sul sito internet dell'Azienda sono pubblicati i bilanci e le altre informazioni richieste dall'Amministrazione trasparente.

L'Unione è socia di Lepida SPA, società interamente partecipata da Enti pubblici (<http://www.lepida.net>). Sul sito internet della Società sono pubblicati i bilanci e le altre informazioni richieste dall'Amministrazione trasparente.

L'Unione aderisce alla Fondazione Scuola Interregionale di Polizia locale (<http://www.scuolapoliziale.it>). Sul sito internet della Fondazione sono pubblicati i bilanci e le altre informazioni richieste dall'Amministrazione trasparente.

Con delibera n.20 del 28/11/2017 il Consiglio dell'Unione ha approvato l'adesione all'Associazione PRO.DI.GIO <http://www.associazioneprodigio.it/>. Sul sito internet dell'associazione sono pubblicati i bilanci e le altre informazioni richieste dall'Amministrazione trasparente.

i) PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTA PERCENTUALE

Si rinvia alla tabella riportata al punto j).

j) VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTI PARTECIPATI

ENTE	Quota di partecipazione	CREDITI VANTATI DA UNIONE BASSA REGGIANA AL 31/12/2023	DEBITI A CARICO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA AL 31/12/2023
Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana (inviata parifica prot.7120/2024)	100%	€ 246.246,65	€ 5.249.339,55
Lepida Spa (inviato rich.di parifica prot.7121/2024)	0,0014%	€ 0,00	€ 13.750,46
Fondazione scuola interregionale di polizia locale (asseveraz. Prot. 7129/2024)	0,2663%	€ 0,00	€ 1.100,00
Associazione PRO.DI.GIO (inviato rich.di parifica prot.7127/2024)	6,70%	€ 0,00	€ 198.610,25

k) ONERI ED IMPEGNI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Non sussiste il caso.

l) ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Non sussiste il caso.

m) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

L'Ente non possiede patrimonio immobiliare.

n) ALTRE INFORMAZIONI

Tra le altre informazioni ed oltre a quelle sopra riportate si evidenzia che il rendiconto 2023 è corredato dai seguenti allegati ai quali si rinvia (art. 227 TUEL):

- ✓ allegati di cui all'art. 11 comma IV d.lgs. n. 118/2011 compresi i tabulati ricavati dal programma informatico in dotazione
 - prospetto dimostrativo risultato di amministrazione;
 - prospetto composizione missioni, programmi ed FPV;
 - prospetto FCDE;
 - prospetto accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
 - prospetto impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
 - tabella dimostrativa accertamenti imputati agli esercizi successivi;
 - tabella dimostrativa impegni imputati agli esercizi successivi;
 - prospetto dei costi per missione;

- prospetto dei dati SIOPE;
- elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio e per capitolo;
- elenco spese di rappresentanza;
- relazione del Revisore Unico.

RILEVAZIONE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI E DEBITO RESIDUO AL 31/12/2023

Le risultanze dell'Unione Bassa Reggiana, certificate nella Piattaforma dei Crediti Commerciali, mostrano i seguenti dati:

- Indicatore della tempestività dei pagamenti annuale 2023 -27,41;
- Stock del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC al 31/12/2020 aggiornato nel passaggio a nuova piattaforma PCC € 96.315,64;
- Stock del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC al 31/12/2021 € 79.912,73;
- Stock del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC al 31/12/2022 € 71.425,21;
- Stock del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC al 31/12/2023 € 69.437,13;
- Importo dei documenti ricevuti nell'esercizio 2023 € 14.596.946,54;
- Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti - 27 giorni.

L'ente non è soggetto all'obbligo di accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali, avendo rispettato le regole come sui pagamenti in quanto:

- *il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio 2023 è stato ridotto del 2,78% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, anno 2022;*
- *inoltre il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'esercizio 2023 non e' superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;*
- *l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, è rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali essendo negativo - 27;*

DEBITI FUORI BILANCIO

L'Unione Bassa Reggiana nel corso dell'esercizio 2023 ha provveduto a deliberare nelle seguenti sedute consiliari il riconoscimento di debito f/bilancio per sentenza esecutiva:

Sentenze Anno 2023	Importo Addebitato a Unione	Delibera di Consiglio
792/2023 GdP RE	€ 334,82	21/2023
755/2023 GdP RE	€ 43,00	21/2023
615/2023 GdP RE	€ 218,87	16/2023
525/2023 GdP RE	€ 318,26	16/2023
456/2023 GdP RE	€ 43,00	06/2023
1458/2022 GdP RE	€ 295,43	06/2023
1412/2022 GdP RE	€ 200,56	06/2023
115/2023 TAR ER - Sez. PR	€ 4.392,00	05/2023
Totale	€ 5.845,94	

I responsabili di servizio hanno attestato, ai fini della formazione del rendiconto di gestione, di non avere notizie in merito a fatti o circostanze dai quali potrebbero emergere debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti nei seguenti atti:

Determina n.	Data	Responsabile/servizio
115	27/02/2024	Spatazza Giacomo/Ufficio Unico Tributi
116	27/02/2024	Iotti Marco/Protezione Civile
120	28/02/2024	Prampolini Alberto/Servizio Appalti
121	28/02/2024	Morbili Maria Beatrice/Servizio Ragioneria e Controllo di Gestione
124	29/02/2024	Branchini Alessandra/Ufficio Unico del Personale
128	01/03/2024	Manfredini Barbara/Suap Bassa Reggiana AOO2
131	01/03/2024	Malaguti Enza – Servizio Sociale integrato Area Non autosufficienza e fragilità
135	05/03/2024	Rebecchi Nicola Direttore Operativo resp., servizio informatico/statistico, marketing , servizi educativi
139	06/03/2024	Rebecchi Nicola – Servizio Sociale integrato – Area Minori

Entro la data di formazione dello schema di rendiconto è stato segnalato un debito fuori bilancio, con comunicazione firmata digitalmente 05/03/2024 dal Responsabile della polizia locale, Comandante Francesco Crudo, portato al riconoscimento del consiglio dell'Ente, in quanto derivante da sentenza esecutiva del Giudice di Pace, nella seduta del 20/03/2024.

Tale sentenza prevede il pagamento da parte dell'Unione di € 43,00; tale spesa trova adeguata copertura al capitolo 03011.09.080115 - SGRAVI E RIMBORSI SPESE DA SENTENZE AVVERSE (POLIZIA LOCALE) dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026.

CONTENIMENTO DELLA SPESA

L'articolo 57 comma 2 del DI 124/2019 ha eliminato tutta una serie di vincoli di spesa.

In particolare, sono entrate in vigore dal 2020 le seguenti semplificazioni:

- abrogazione dei limiti di spesa per studi e incarichi di consulenza pari al 20 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 (articolo 6, comma 7 del DI 78/2010);
- abrogazione dei limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20 per cento della spesa dell'anno 2009 (articolo 6, comma 8 del DI 78/2010);
- abrogazione del divieto di effettuare sponsorizzazioni (articolo 6, comma 9 del DI 78/2010);
- abrogazione dei limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 (articolo 6, comma 12 del DI 78/2010);
- abrogazione dell'obbligo di riduzione del 50 per cento rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate a altre amministrazioni (articolo 27, comma 1 del DI 112/2008);
- abrogazione dei vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (articolo 12, comma 1 ter del DI 98/2011);
- abrogazioni di limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (articolo 5, comma 2 del DI 95/2012);
- abrogazione, per i Comuni che gestiscono servizi per più di 40mila abitanti, dell'obbligo di comunicazione, anche se negativa, al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di riepilogo analitico (articolo 5 commi 4 e 5 della legge 67/1987);
- abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (articolo 2, comma 594, della legge 244/2007);
- abrogazione dei vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili (articolo 24 del DI 66/2014).

IL CONTO ECONOMICO

Come per lo stato patrimoniale, anche il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato n. 4/3.

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare, di seguito riepilogato, che evidenzia i risultati della gestione operativa e straordinaria e giunge al risultato economico finale.

Il risultato economico per l'esercizio 2023 risulta positivo per € 55.406,15.

	CONTO ECONOMICO	2023
<i>A</i>	<i>componenti positivi della gestione</i>	<i>26.740.603,55</i>
<i>B</i>	<i>componenti negativi della gestione</i>	<i>26.456.264,11</i>
	Risultato della gestione	284.339,44
<i>C</i>	<i>Proventi ed oneri finanziari</i>	
	<i>proventi finanziari</i>	<i>0,67</i>
	<i>oneri finanziari</i>	<i>2,93</i>
<i>D</i>	<i>Rettifica di valore attività finanziarie</i>	
	<i>Rivalutazioni</i>	
	<i>Svalutazioni</i>	
	Risultato della gestione operativa	284.337,18
<i>E</i>	<i>proventi straordinari</i>	<i>340.970,14</i>
<i>F</i>	<i>oneri straordinari</i>	<i>315.196,04</i>
	Risultato prima delle imposte	310.111,28
	IRAP	254.705,13
	Risultato d'esercizio	55.406,15

STATO PATRIMONIALE ATTIVO E PASSIVO

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31/12/2023 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

Attivo	31/12/2022	Variazioni	31/12/2023
Immobilizzazioni immateriali	43.360,62	-12.512,65	30.847,97
Immobilizzazioni materiali	398.756,11	71.813,28	470.569,39
Immobilizzazioni finanziarie	940.731,58	1.005,74	941.737,32
Totale immobilizzazioni	1.382.848,31	60.306,37	1.443.154,68
Rimanenze			
Crediti	8.906.374,32	612.462,39	9.518.836,71
Altre attività finanziarie	0	0,00	0
Disponibilità liquide	1.865.135,37	285.627,56	2.150.762,93
Totale attivo circolante	10.771.509,69	898.089,95	11.669.599,64
Ratei e risconti	11.532,02	-6.040,10	5.491,92
Totale dell'attivo	12.165.890,02	952.356,22	13.118.246,24
Passivo	31/12/2022	Variazioni	31/12/2023
Patrimonio netto	1.416.009,68	56.411,89	1.472.421,57
Fondo rischi e oneri	87.888,46	54.458,02	142.346,48
Trattamento di fine rapporto		0	
Debiti	8.657.222,76	127.435,74	8.784.658,50
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	2.004.769,12	714.050,57	2.718.819,69
			0
Totale del passivo	12.165.890,02	952.356,22	13.118.246,24
Conti d'ordine	5.119.036,46		4.908.120,60

Le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale sono state valutate in base ai criteri indicati nel punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3. I valori sono indicati al netto del fondo di ammortamento.

I valori iscritti trovano corrispondenza con quanto riportato nell'inventario e nelle scritture contabili.

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono le seguenti:

- concessioni, licenze, marchi e diritti simili 20%
- impianti e macchinari 5%
- attrezzature industriali e commerciali 5%
- mezzi di trasporto 20%
- macchine per ufficio e hardware 20%
- mobili e arredi 10%
- altri beni materiali 20%

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni, in Lepida spa, Fondazione scuola interregionale di polizia locale ed Associazione PRO.DI.GIO e Azienda speciale servizi Bassa Reggiana. Le partecipazioni sono state valutate con il criterio del patrimonio netto desunto dai bilanci 2022 in quanto in sede di redazione del rendiconto 2023 i bilanci 2023 degli organismi partecipati non erano disponibili.

Il maggior valore delle partecipazioni ed i fondi di dotazione sia della Fondazione scuola interregionale di polizia locale che dell'Associazione Pro.di.gio sono iscritte alla voce riserve indisponibili del patrimonio netto. In particolare gli statuti di Fondazione scuola interregionale di polizia locale e Associazione Pro.di.gio non prevedono la restituzione della quota sociale in caso di recesso o liquidazione.

Ente	%di partecipazione	Patrimonio netto	Quota rendiconto 2023	Quota precedente	Rivalutazione
Lepida spa	0,0014	74.125.434	1.037,76	1.033,79	3,97
Fondazione scuola interregionale polizia locale	0,2663	1.435.983	3.824,02	3.704,22	119,80
Associazione Pro.di.gio	6,7	479.172,27	32.104,54	32.086,57	17,97
ASBR	100,00	903.907,00	904.771,00	903.907,00	864,00
TOTALE RIVALUTAZIONE					1.005,74

Nello stato patrimoniale i crediti sono stati ridotti dell'importo del fondo svalutazione crediti.

Il totale dei crediti iscritti allo stato patrimoniale comprende il valore dei crediti inesigibili stralciati in sede di riaccertamento residui 2019 pari ad € 7.754,37 riaccertamento residui 2021 pari ad € 230.659,25, riaccertamento residui 2022 per € 528.393,59 e dal riaccertamento residui anno 2023 € 869.326,35 totalizzando € 1.636.133,56.

Di seguito la conciliazione dei residui attivi al 31/12/2023 con le voci di stato patrimoniale:

Crediti dello stato patrimoniale +	€	9.518.836,71
Fondo svalutazione crediti +	€	8.087.454,38
Saldo Credito IVA al 31/12 -		
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali +	€	277.178,90
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale -	€	1.636.133,56
Altri crediti non correlati a residui -		
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale +		
RESIDUI ATTIVI =	€	16.247.336,43

Le disponibilità liquide corrispondono alle risultanze del conto del tesoriere € 1.873.584,03 e dei conti correnti postali al 31/12/2023 che presentano un saldo totale di € 277.178,90.

I risconti attivi rappresentano le spese sostenute nel corso dell'esercizio 2023 o precedenti ma di competenza economica riferita a esercizi successivi:

DESCRIZIONE	TOTALE
SOFTWARE CONTROLLO DATI PER POLIZIA GIUDIZIARIA IN DOTAZIONE AL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE BASSA REGGIANA – PERIODO 01/05/2023 – 30/04/2024	1.769,00
LICENZA D'USO SOFTWARE AXON EVIDENCE PER "BODY CAM" IN DOTAZIONE AL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE PERIODO DAL 15/10/2023 AL 14/10/2024	3.722,25
TOTALE RISCONTI ATTIVI AL 31/12/2023	5.491,25

La prima parte dello stato patrimoniale passivo illustra la composizione del patrimonio netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è prioritariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

La variazione del netto patrimoniale rileva il riallineamento all'1 gennaio delle riserve indisponibili al valore della partecipazione in azienda speciale servizi bassa Reggiana esposta allo stato patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie alla voce imprese controllate. Al 31 dicembre sono state inoltre registrate alle riserve indisponibili la rivalutazione delle partecipazioni in Fondazione scuola interregionale di polizia locale e nella Associazione PRO.DI.GIO e la partecipazione in Lepida scpa come rappresentato nella tabella esposta in precedenza.

Tra le voci del patrimonio netto ritroviamo il risultato di esercizio pari ad € 55.406,15.

I fondi rischi e oneri sono stati movimentati nel 2023 con l'utilizzo dei fondi accantonati per contenzioso € 52.806,37. Il saldo a seguito degli accantonamenti al 31/12/2023 è il seguente raffrontato con il dettaglio dell'avanzo accantonato da contabilità finanziaria:

descrizione dettaglio	fondo al 31/12/2023
accantonamento per aumenti contrattuali non applicato a 2023	35.082,09
accantonamento per contenzioso	0,00
<i>totale accantonamento da conto del bilancio residuo da rendiconto 2022</i>	<i>35.082,09</i>
accantonamento per aumenti contrattuali da competenza 2023	90.724,39
accantonamento per rischi contenzioso e spese potenziali da competenza 2023	16.540,00
B) totale fondi rischi ed oneri nello stato patrimoniale passivo al 31/12/2023	142.346,48

Il totale dei debiti € 8.784.658,50 corrisponde con il totale dei residui passivi al 31/12/2023.
I ratei passivi rappresentano spese di competenza dell'esercizio 2023 da liquidare nel corso dell'anno 2023:

SP conto rateo passivo	
rateo per spesa di personale 2023 da pagare nel 2024	387.309,76
rateo per fondo perseo maturato 2023 vincolato in avanzo compreso quanto applicato che torna in avanzo	62.922,49
rateo per restituzione quote eccedenti	4.788,37
TOTALE CONTO VOCE RATEO PASSIVO AL 31/12/2023	455.020,62

Le scritture di rettifica al 31/12/2023 hanno rilevato i risconti passivi per sospendere i ricavi di entrate correnti vincolate che confluiscono nell'avanzo di amministrazione in parte corrente che determineranno un costo negli esercizi futuri e spese finanziate FPV che si realizzeranno nel 2024 finanziate da entrate 2023. Il risconto permette di evitare lo squilibrio che si crea nell'applicazione dell'avanzo alla parte corrente del bilancio posto che l'applicazione dell'avanzo di amministrazione non genera alcuna rilevazione in contabilità generale e la correlazione in competenza economica delle risorse che finanziano spese nell'anno seguente da FPV proveniente da risorse 2023.

Nei risconti passivi trovano inoltre allocazione i contributi agli investimenti, in applicazione del principio della competenza economica e della correlazione tra proventi e costi. Essi misurano le quote di contributi ricevuti a finanziamento di investimenti da rinviare ai successivi esercizi.

Altri risconti passivi	TOTALE 31/12/2023
trasferimento fondo povertà	562.860,35
da eco impegno fpv fondo povertà	94.517,69
trasferimento statale statistica	4.989,24
trasferimento regionale a finanziamento mobilità	15.672,75
trasferimenti da Comuni per fondo incentivi ICI/IMU/TARI	4.802,48
trasferimenti da Comuni Unione/regione per servizi sociali	253.496,93
trasferimenti da Comuni Unione per servizio appalti	15.209,75
trasferimenti da Comuni Unione per polizia locale	28.745,82
trasferimenti da Comuni Unione per servizio tributi	16.657,11
trasferimenti da Comuni Unione per servizio uup	3.650,24
trasferimenti da Comuni Unione per servizio SUAP	3.707,85
trasferimenti da Comuni Unione per servizio SIA	617,28
trasferimenti che finanziano spese FPV al 2024 per incarichi legali	29.492,36
trasferimento per supervisione operatori sociali FPV al 2024	11.397,01
trasferimenti che finanziano spese SOCIALE FPV slittate a 2024	22.180,05
trasferimenti che finanz. spese servizi generali/marketing/informatica FPV al 2024	5.794,54
trasferimenti che finanziano spese polizia locale FPV slittate a 2024	32.586,86
ENTRATA MINISTERIALE FPV VERSO 2024 titolo IV	75.000,00
ENTRATA CDS che finanzia FPV progetto ministeriale	25.000,00
avanzo vincolato da accertamento CDS da applicare al momento dell'incasso	810.782,96
FONDO INNOVAZIONE contributo regionale	25.440,00
PNRR TITOLO II ENTRATA CORRENTE	2.393,77
PNRR TITOLO IV ENTRATA C/CAPITALE	20.999,00
spese FPV titolo II finanziate da entrate correnti da liq 2024	13.695,96
TOTALE AL 31/12/2023	2.079.690,00
Contributi agli investimenti	
risconto per contributi agli investimenti	184.109,07
TOTALE AL 31/12/2023	2.263.799,07

La voce conti d'ordine rappresenta il totale degli impegni su esercizi futuri rappresentati da impegni pluriennali per acquisti di beni e servizi evidenziati nell'allegato A del rendiconto.

RELAZIONI MISSIONI E PROGRAMMI AL RENDICONTO 2023



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2023

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

RESPONSABILE:

Il direttore dell'Unione: REBECCHI NICOLA dal 20/03/2023

Descrizione del Programma, Linee di Attività e progetti di sviluppo

Si illustrano ora i dati di attività, per macro target, delle **quattro attività principali** attribuite alla Direzione Operativa, ovvero:

1. Affari Generali e istituzionali
2. Attività di programmazione, gestione e coordinamento
3. Marketing Territoriale e Promozione Turistica
4. SIA Servizio Informatico Associato e Statistica

Si descrive in **separata e successiva scheda di dettaglio** l'aggiornamento 2023 sui **progetti di innovazione** assegnati alla direzione, ovvero:

Descrizione delle ATTIVITA' PRINCIPALI ASSEGNATE ALLA DIREZIONE

1. Affari Generali ed Istituzionali:

- Affari Generali: coordinamento segreteria, protocollo, ed economato
- Coordinamento Servizio Finanziario
- Gestione dei rapporti con gli organi politici: programmazione agenda della Giunta Unione; preparazione dei lavori; coordinamento e redazione atti, delibere e determine; redazione dei verbali delle sedute di Giunta; preparazione atti per il Segretario Unione; coordinamento dei lavori del Consiglio, della Conferenza dei Capi-Gruppo, delle Commissioni Consiliari e delle Conferenze degli Assessori Comunali ove presenti

Si illustrano di seguito dati di attività degli organi collegiali (Giunta Unione e Consiglio Unione) aggiornati al 2023, e dati degli atti gestionali, determine. I dati quantitativi evidenziano un progressivo e costante aumento delle attività, a riprova del consolidamento e crescita dell'ente unione. Anche nel corso del 2023 si sono utilizzate quando necessario.

DATI DI ATTIVITA ' DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DATI RIFERITI A DETERMINAZIONI GESTIONALI

N.	PRODOTTO/ SERVIZIO E INDICATORE	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.	2020 Cons.	2021 Cons.	2022 Cons.	2023 Cons.
1	n. delibere di Giunta Unione	118	125	150	139	148	147	172	163
2	n. delibere di Consiglio Unione	27	26	45	37	39	60	42	42
3	n. determine	571	634	685	711	718	771	726	670

Alle attività degli organi collegiali si aggiungono i lavori delle seguenti Conferenze degli Assessori Comunali, coordinate dai sindaci delegati per materia:

- TAVOLO ASSESSORI AL WELFARE
- TAVOLO ASSESSORI SISTEMA EDUCATIVO
- TAVOLO ASSESSORI AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
- TAVOLO ASSESSORI AMBIENTE E TERRITORIO
- TAVOLO MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICA

2. Attività di programmazione, gestione e coordinamento:

- Programmazione e gestione degli Staff dei Responsabili dei Servizi in Unione: nel 2023 si sono confermate e stabilizzate le attività di coordinamento dei responsabili. Nel corso degli **staff** a cadenza periodica tra la direzione e i settori/servizi sono affrontati temi legati: a) programmazione del Piano del Fabbisogno del personale; b) Piano anticorruzione e Trasparenza; c) procedure concorsuali; d) monitoraggio della parte contabile-finanziaria delle gestioni associate e raccordo con i Comuni; e) nuovo PRT Piano del Riordino Territoriale che vede l'Unione Bassa Reggiana tra le Unioni avanzate; f) il progetto **CittadINpratica** di digitalizzazione delle pratiche edilizie, di cui si dà dettaglio nella relazione alla voce "SIA DIGITALE" *(e si veda scheda di attività dedicata al progetto)*
- Nel 2022 e 2023 il focus delle attività è stato incentrato sul **coordinamento PNRR Comuni-Unione e in Unione**. Si segnalano in merito:
 - [Delibera n. 77 del 22/06/2022](#) ad oggetto "ISTITUZIONE DELL'UNITÀ DI PROGETTO E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTI STRATEGICI. INDIRIZZO." In cui contenuti principali consistono in attività di formazione, comunicazione, rendiconto e coordinamento delle attività.
 - [Delibera n. 147 del 30/11/2022](#) ad oggetto "INDICAZIONI IN MERITO ALL'AGGIORNAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI AI FINI DEL MONITORAGGIO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR." i cui contenuti principali sono le indicazioni puntuali sui controlli interni per monitorare le attività relative ai progetti finanziati da Fondi PNRR.
 - [Delibera n. 69 del 07/06/2023](#) ad oggetto "INTEGRAZIONE AI CONTROLLI INTERNI AI FINI DEL MONITORAGGIO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR." i cui contenuti principali sono ulteriori indicazioni puntuali e identificazione delle figure preposte al controllo per monitorare le attività relative ai progetti finanziati da Fondi PNRR.
- **Riorganizzazione Unione: dirigenza in Unione e dotazione.** Nel mese di giugno 2022, con [DGU n. 68 del 01/06/2022](#), la Giunta ha approvato il nuovo assetto organizzativo unionale, e coerente modifica del Regolamento di Organizzazione e Servizi, introducendo la dirigenza dotazionale in Unione. In particolare, sono state previste e finanziate in dotazione la dirigenza dell'area Sicurezza e Territorio e dell'area Affari Generali e Appalti. La dotazione di personale della dirigenza in Unione è stata completata a partire da luglio 2023 con l'assunzione del dirigente dell'area Affari Generali ed appalti.
- **Indirizzo e Controllo dei Servizi Educativi** tramite l'ente strumentale dell'Unione, ASBR **Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana**. Si ricorda l'atto di indirizzo della Giunta al CdA Consiglio di Amministrazione per il triennio 2021-2023, contenente le seguenti macro linee guida come da Delibera di Giunta n. 17 del 27.03.2021 ad oggetto "**PROPOSTE PER IL NUOVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI BASSA REGGIANA (ASBR) PER IL TRIENNIO 2021-2023**" e le successive presentazioni in Giunta Unione da parte del CdA e della direzione ASBR degli step nel corso del 2023 della riorganizzazione come da indirizzo della Giunta. Si segnala inoltre la delibera annuale di "AZIENDA SPECIALE SERVIZI BASSA REGGIANA ATTO DI INDIRIZZO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PROGRAMMA, BUDGET ECONOMICO E CONTRATTI DI SERVIZIO 2023-2025" [n. 107 del 14 settembre 2022](#).
- Coordinamento attività della Protezione Civile.

- Coordinamento attività del Nucleo Tecnico di Valutazione.
- Coordinamento dello SUAP Sportello Attività Produttive.
- Coordinamento sulle materie legate agli adempimenti normativi in tema di trasparenza, anti-corruzione, controlli, ANAC, privacy con il Segretario Unione – insieme alla Segretaria dell’Unione dott.ssa Renata Greco, ed alla Responsabile del Servizio Segreteria di Direzione, Prevenzione della corruzione – trasparenza e marketing da novembre 2023 (nuovo servizio istituito con decorrenza dall’1/11/2023 all’interno degli Uffici di Staff nell’organigramma dell’Unione con deliberazione di G.U.n.112 dell’11/10/2023)
- Progetti di partecipazione – [Planning by Bike](#)
- Progetti europei – [hEy-U!](#)

Progetto di marketing territoriale *(scheda di attività dedicata del Marketing):*

- Coordinamento delle attività del tavolo misto sindaco delegato per materia, assessori comunali e funzionari

SCHEDA – MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICA

Responsabile

Nicola Rebecchi – Maria Luisa Farina dal 1/11/2023

Staff direzione per il coordinamento del marketing

Lisa Manfredini

AMBITO STRATEGICO – UNIONE INNOVATIVA – TERRE DI PO E DEI GONZAGA – PROGETTO DI MARKETING TERRITORIALE

Obiettivo strategico: Piano di Promozione della Destinazione Bassa Reggiana

Il progetto consiste nella redazione di un Piano Integrato a livello unionale volto a valorizzare sia le singole emergenze culturali, storiche e paesaggistiche degli otto comuni che un sistema integrato ed un circuito di percorsi legati al turismo breve, con particolare riferimento al coordinamento di tutte le attività presenti sul territorio.

Il progetto operativo si compone, in sintesi delle seguenti attività (elenco non esaustivo, il progetto ha previsione 2023-2025, in corso):

- Segnaletica – manutenzione - valorizzazione
- Calendario unico eventi permanente
- Promozione congiunta pubblico-privato
- Portale del turismo dedicato
- Promozione dei canali di comunicazione del marchio Terre di Po e dei Gonzaga
- Coordinamento delle strutture museali/culturali e ricettive del territorio
- Percorsi ciclabili
- APP
- Valorizzazione dell'emergenza naturalistica <<Po fiume d'Europa>>
- Creazione di una rete di referenti in materia turistica
- Percorsi di formazione per il personale
- Creazione materiale promozionale.
- Implementazione portale turistico.
- Creazione sottosezioni tematiche per la valorizzazione dei progetti sovraprovinciali (province di Parma e Reggio Emilia)
- Realizzazione di nuovi contenuti per aggiornare le banche dati dei punti di interesse turistico

- Realizzazione di virtual tour a 360° integrati con Google Street View.
- Predisposizione nuovi progetti PTPL 2024

Indicatori di risultato attesi

- Implementazione del portale Terre di Po e dei Gonzaga in previsione dell'inserimento di imprese del settore e gestione social network per aumentare l'engagement sul web e far conoscere il territorio
- Collaborazione con Destinazione Turistica Emilia per la gestione della promozione della destinazione Grande Fiume.
- Realizzazione percorsi progetto "sPonde"
- Realizzazione virtual tours e audio guide
- Redazione nuovo progetto PTPL 2024

Indicatori di attività e di risultato raggiunti nel corso del 2023

PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L)

- Ricerca di elementi di promo-commercializzazione innovativi e – ove possibile – replicabili per altri contesti territoriali per la promozione del turismo enogastronomico e slow;
- Miglioramento e perfezionamento del portale "Terre di Po e dei Gonzaga", con particolare riferimento alla sezione Progetti Trasversali in collaborazione con territori esterni all'Unione;
- Miglioramento e perfezionamento della presenza sul web, anche attraverso un piano di comunicazione social mirato e la creazione di una mailing list con i referenti comunali dei siti istituzionali e profili social;
- Realizzazione di virtual tours a 360° integrati con Google Street View per la promozione e diffusione di informazioni sui percorsi cicloturistici e sui punti di interesse principali;
- Redazione del nuovo progetto 2024: "Per-Corsi" d'acqua – Viaggio alla scoperta del Grande Fiume con Unione Bassa Reggiana capofila del prodotto turistico "Grande Fiume" in collaborazione con il comune di Sissa Trecasali;
- Realizzazione video promozionali per i percorsi cicloturistici;
- Realizzazione segnaletica dedicata;
- Progettazione e realizzazione di brochure turistiche per i nuovi percorsi cicloturistici.

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SUI SOCIAL NETWORK

- Redazione di un Piano Editoriale Unico;
- Implementazione Facebook, Twitter, Instagram e Youtube e ampliamento della Fanbase attraverso contest e contenuti mirati.

PORTALE TURISTICO "TERRE DI PO E DEI GONZAGA"

- Traduzione di tutte le sezioni in lingua inglese.
- Creazione nuove sezioni dedicate ai percorsi.
- Creazione della nuova sotto sezione dedicata ai progetti trasversali che coinvolgono territori al di fuori dell'Unione Bassa Reggiana.

ALTRE ATTIVITÀ

- Realizzazione mappe dei comuni uniformi da installare nei centri storici di tutti i comuni dell'Unione, contenenti i principali punti di interesse;
- Creazione archivio fotografico e video per la promozione del territorio;
- Collaborazione con PER Emilia-Romagna per la realizzazione della Rassegna Eventi "Scorre – il Festival"
- Realizzazione di pagine promozionali su riviste di settore come Touring Club Italiano.

Risorse umane

La funzione di Marketing Territoriale è inserita nelle attività di competenza della direzione operativa. All'espletamento della funzione sono assegnate n.1 figura di Responsabile inquadrata nell'area dei Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione per 9 ore settimanali (in servizio dall'1/11/2023), oltre ad una figura di Istruttore a tempo pieno. Entrambe queste figure all'interno del proprio monte ore lavorativo

settimanale si occupano sia di marketing territoriale che di tutte le funzioni assegnate al nuovo Servizio Segreteria di Direzione, Prevenzione della corruzione – trasparenza e marketing.

SCHEDA – SIA SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO E STATISTICA

Responsabile

Nicola Rebecchi

Coordinatore

Raffaele Davolio

Organizzazione: 1 dipendente comandato 30h sett.li + 1 dipendente 36/h cat. C + esternalizzazione (appalto di servizi)

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/ SERVIZIO E IND.	2012 Cons .	2013 Cons .	2014 Cons .	2015 Cons .	2016 Cons .	2017 Cons .	2018 Cons .	2019 Cons .	2020 Cons.	2021 Cons.	2022 Cons.	2023 Cons.
1	n. comuni aderenti convenzione LEVEL 1	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2	n. comuni aderenti convenzione LEVEL 2-3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
3	n. postazioni gestite	176	201	215	215	235	235	250	260	260	260	275	300
4	n. server fisici gestiti	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4
5	n. server virtuali gestiti	12	12	12	12	20	20	22	22	22	22	23	26
6	Censimenti ISTAT (gestione UCC)	-	-	-	-	-	-	1	3	3	3	5	4

Il SIA si occupa della gestione delle funzioni relative all'informatizzazione dei servizi dell'Unione e di tutti i comuni aderenti. Gli stakeholder del SIA sono:

- i dipendenti degli 8 comuni e dell'Unione
- i cittadini (per quanto riguarda i servizi rivolti all'esterno)
- enti convenzionati

Nell'aprile 2018 alla gestione dei sistemi informativi al Servizio SIA è stata aggiunta anche la gestione dei servizi in materia **statistica** (decreto legge n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett.l-bis convertito con modifiche dalla l. 122/2010) e costituito sine die l'UCC.

Il Servizio SIA coordina l'omogeneizzazione dei software, l'innovazione tecnologica per la transizione digitale in raccordo a quanto definito dal CAD e dal Piani Triennali, lo sviluppo dei servizi on line e le attività tese a ridurre il digital divide. Inoltre, gestisce le postazioni di lavoro e gli acquisti hardware e software.

Il Servizio SIA operando all'interno del perimetro dei **Piani Triennali per l'informatica** della Pubblica Amministrazione emanati da AgID ha posto in essere attività per costruire un modello a cui tutti i Comuni dell'Unione posso convergere.

L'azione fondamentale per dare una spinta propulsiva a matrice unitaria è stata la nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (art. 17 CAD) al coordinatore del SIA da parte di tutti i Comuni dell'Unione.

Il modello organizzativo per la componente di gestione e assistenza Pdl e infrastruttura è integralmente esternalizzato.

Al fine di dare riscontro ai principi del "cloud first" dei Piani Triennali e delle circolari 2/3 di AgID, l'Unione (e contestualmente Novellara) nell'ottobre 2021 ha migrato quasi completamente la propria infrastruttura fisica sul Datacenter di Lepida Scpa già qualificato AgID e quindi si pone come modello infrastrutturale per le successive migrazioni dei restanti Comuni dell'Unione proprio in un'ottica di razionalizzazione dei costi ed economie di scala nel rispetto delle normativa sopracitati. Il modello attuato contempla già soluzioni di disaster recovery e continuità operativa di quanto migrato. L'attuazione degli obiettivi connessi con la misura 1.2 del PNRR completerà la strategia di migrazione al cloud per le componenti applicative gestionali, necessitando di un'ulteriore raccordo strategico per le componenti residuali individuando il DC di Lepida ScPA con idonea alla progettualità complessiva. Parimenti lo stesso modello è stato utilizzato come base di progettazione alla migrazione dell'infrastruttura del Centro Formazione Professionale CFP Bassa Reggiana inteso come "servizio" dell'Unione.

Già nel 2021 e seguenti sono state pianificate attività (pluriennali) sia di empowerment formativo che di infrastruttura in materia di cybersicurezza che vedranno la fase operativa nel corso dell'annualità 2024 e seguenti che nel disegno complessivo vedono l'Unione e i suoi comuni ricompresi in un perimetro di sicurezza cibernetico ad alta affidabilità.

Sul tema servizi digitali si è proceduto all'avvio massivo dell'integrazione delle istanze native digitali utilizzando la soluzione in uso presso l'Unione "Elixforms" già integrata con SPID già ante obbligo (Marzo 2021) e con il sistema dei pagamenti pagoPA con un'ulteriore spinta propulsiva data dalla partecipazione dei Comuni dell'Unione agli avvisi M1C1 del PNRR che completano l'integrazione con le piattaforme nazionali (PDNDN, PND, appIO, etcc).

L'unione altresì ha aderito al progetto "Digitale Comune", il progetto di Regione Emilia-Romagna, realizzato insieme a Lepida ScpA, dedicato alla trasformazione digitale dei servizi online dei Comuni dell'intero territorio regionale. L'obiettivo è accompagnare le Amministrazioni nel processo di innovazione e supportare i cittadini con informazioni e formazione dedicati, affinché il digitale sia davvero un bene comune e alla portata di tutti.

Gli obiettivi anno 2023 (a carattere pluriennale):

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
servizio: servizio informatico e statistico associato	
Ambito strategico	
DIGITALIZZAZIONE della Pubblica Amministrazione	
	
LINEA 1 LINEA 2 LINEA 3 LINEA 4 LINEA 5	
Ambito d'azione	
PIANO TRIENNALE ICT	
Obiettivo operativo	
PIANO TRIENNALE ICT – obiettivo generale	

Processo di convergenza verso il modello strategico definito nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022/2024				
Coerenza con i documenti di programmazione (PNRR, POR FESR, POR FES+)				
PNRR:	Missione:	Componente:	Ambito di intervento:	Investimento:
	M1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Digitalizzazione, innovazione tecnologica e internazionalizzazione	Infrastrutture digitali Abilitazione e facilitazione Migrazione al cloud Dati e interoperabilità Servizi digitali e cittadinanza digitale Cybersecurity Competenze digitali di base
POR FESR 2021 – 2027:	Obiettivo di policy:	Obiettivo specifico:		Intervento:
POR FSE+ 2021 – 2027:				
<div>Descrizione sintetica:</div> <p>Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana.</p> <p>Il Piano Triennale 2022-2024 rappresenta la naturale evoluzione dei due Piani precedenti. Laddove la prima edizione poneva l'accento sull'introduzione del Modello strategico dell'informatica nella PA e la seconda edizione si proponeva di dettagliare l'implementazione del modello, il nuovo Piano si focalizza sulla realizzazione delle azioni previste.</p>				
<p>La strategia è volta a:</p> <ul style="list-style-type: none">- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese,- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale,- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici. <p>Pur nella continuità con quello precedente, il Piano Triennale 2022-2024 introduce un'importante innovazione con riferimento ai destinatari degli obiettivi individuati per ciascuna delle tematiche affrontate. Saranno infatti le singole amministrazioni a dover realizzare le azioni per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano.</p> <p>Nell'arco del triennio sono state definite circa 200 azioni: a carico di AgID e Dipartimento per la trasformazione digitale, altre a carico di PA centrali e locali.</p> <p>Il Piano si caratterizza inoltre per un forte accento sulla misurazione dei risultati. La cultura della misurazione e conseguentemente della qualità dei dati diventa uno dei motivi portanti di questo approccio.</p>				
Durata				
2022-2024 in aggiornamento dinamico annuale				

L'indicatore è perciò dato dall'attuazione del piano triennale rispetto alle scadenze temporali ivi indicate:

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale>

La sezione **Obiettivi e risultati attesi** elenca gli obiettivi prefissati, e, per ciascun obiettivo individua i risultati attesi (R.A.), che sono stati definiti in modo da essere sostenibili e misurabili con target possibilmente annuali. L'individuazione dei risultati attesi fa riferimento a strumenti di misurazione disponibili/condivisi oppure a strumenti costruiti o da costruire sulla base di standard/modelli/metodi di misurazione conosciuti. La misurazione e il relativo monitoraggio dei risultati attesi è un compito di governance dell'intero Piano ed uno dei capitoli conclusivi sarà dedicato proprio ai temi del governo della trasformazione digitale.

La *mission* dell'Unione è essere punto di riferimento per dare attuazione al percorso di convergenza dei propri comuni in attuazione agli obiettivi del Piano.

Tutte le attività riferite al Piano dovranno essere *compliance* rispetto ai processi derivanti dalle attività di condivisione e scambio delle esperienze regionali (ComTem).

Le principali azioni 2023 (a completamento)

- pianificare una dismissione del datacenter e una migrazione delle applicazioni verso il Cloud della PA.
- integrare con SPID tutti i servizi online rivolti al cittadino.
- adesione alle piattaforme abilitanti previste nel Piano.
- adozione strategie uniformi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano.

In coerenza con il Piano e con le metodologie in esso proposte dovranno pianificare le proprie attività e ricomprenderle negli strumenti di programmazione dell'Ente (DUP e PEG).

Ciò darà vita, come previsto, al Piano Triennale dell'Unione Bassa Reggiana.

Soprattutto il processo di transizione al digitale, oltre ad un ruolo di guida e di coordinamento degli RTD, dovrà prevedere anche il pieno coinvolgimento di tutti i diversi settori dell'Amministrazione e dei livelli dirigenziali.

Responsabile politico

Sindaco con delega all'Agenda Digitale

Responsabile gestionale

Responsabile Transizione Digitale (RTD)

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo

Direttore generale

Target OBIETTIVI 2022 (in chiusura)

Quantificazione 2° semestre 2023:

pianificare una dismissione del datacenter e una migrazione delle applicazioni verso il Cloud della PA.	Obiettivo raggiunto al 91%: avvenuta migrazione DC Novellara/Unione su DC Lepida Scpa in ottobre 2021 e consolidata Marzo 2022 (residuo attualmente sono i componenti della parte di infrastruttura virtuale che gestisce le VM di prossima dismissione con investimenti connessi all'attuazione del Bando PNRR – Investimento 1.2) - il modello realizzato consentirà la migrazione di tutti gli altri DC on premise dei restanti Comuni dell'Unione per i componenti non erogati in SaaS. - avviato processo di migrazione del Comune di Boretto
adozione strategie uniformi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano	Obiettivo raggiunto al 100%: avviato processo di "unificazione" su alcuni asset strutturali: - cybersecurity (con dispiegamento processi, sistemi e policy coordinate) - sistema pagoPA (conclusa integrazione con unico intermediario tecnologico per tutti i Comuni dell'Unione).

Ambito strategico

UNIONE Innovativa e digitale



LINEA 1 LINEA 2 LINEA 3 LINEA 4 LINEA 5

Ambito d'azione

SERVIZIO STATISTICO

Obiettivo operativo

Rafforzare il sistema di raccolta ed elaborazione dei dati a supporto delle decisioni.

Coerenza con i documenti di programmazione (PNRR, POR FESR, POR FES+)

PNRR:	Missione:	Componente:	Ambito di intervento:	Investimento:
POR FESR 2021 – 2027:	Obiettivo di policy:	Obiettivo specifico:		Intervento:
POR FSE+ 2021 – 2027:				

Coerenza con l'Agenda 2030

Descrizione sintetica

- realizzare il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- proseguire nel potenziamento, attraverso l'attività di raccolta, selezione e diffusione delle informazioni statistiche, delle modalità organiche di valorizzazione delle basi conoscitive a fini previsionali e decisionali;
- collaborare anche con soggetti esterni (Università ed altri istituti di ricerca e altri Enti) su progetti di ricerca e su tematiche specifiche al fine di sviluppare in modo progressivo e sistematico un sistema di raccolta e diffusione dei dati.

Durata

2023/2025

Indicatori

UCC in forma stabile per censimenti permanenti a supporto dei Comuni.
Gestione bandi / avvisi pubblici per individuazione rilevatori.

Responsabile politico

Sindaco con delega all'Agenda Digitale

Responsabile gestionale

Responsabile Transizione Digitale (RTD)

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo

Direttore generale

Target OBIETTIVI 2022 in chiusura

Quantificazione 2° semestre 2023:

Obiettivo raggiunto al 100%

Gestione completata dei Censimenti permanenti richiesti da ISTAT:

- TUS (1 Enti)
- CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI (3 Enti)

Consolidato il modello organizzativo Unione/Comuni per la conduzione delle rilevazioni.

Censimenti permanenti 2023

Ambito strategico				
UNIONE Innovativa e digitale				
Ambito d'azione				
SERVIZIO INFORMATICO (S.L.A.)				
Obiettivo operativo				
Garantire il funzionamento del sistema informatico privilegiando qualità ed economicità:				
Coerenza con i documenti di programmazione (PNRR, POR FESR, POR FES+)				
PNRR:	Missione:	Componente:	Ambito di intervento:	Investimento:
	M1. Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo	C1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Digitalizzazione, innovazione tecnologica e internazionalizzazione	Infrastrutture digitali Abilitazione e facilitazione Migrazione al cloud Dati e interoperabilità Servizi digitali e cittadinanza digitale Cybersecurity
POR FESR 2021 – 2027:	Obiettivo di policy:	Obiettivo specifico:		Intervento:
POR FSE+ 2021 – 2027:				
Descrizione sintetica				
<div><div></div><div><ul style="list-style-type: none">- proseguire nella dematerializzazione dei documenti;- razionalizzare le basi informative in modo che sia rispettato il principio secondo il quale esiste una sola fonte dati autoritativa;- estendere a tutti i comuni dell'Unione il servizio di posta elettronica in cloud;- garantire affidabilità dei servizi gestiti come Unione (ridondanza e protezione dati);- assicurare sicurezza, continuità e disponibilità ai servizi informatici erogati;- forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata;- promozione, coordinamento e consulenza interna alle strutture dell'Ente in materia delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;</div></div>				
Durata				
2023/2024				
Indicatori				
% invio documenti digitali				
% aumento sicurezza				
Responsabile politico				
Sindaco con delega all'Agenda Digitale				
Responsabile gestionale				
Responsabile Transizione Digitale (RTD)				
Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo				
Direttore generale				
Target OBIETTIVI 2022 in chiusura				
Quantificazione 2° semestre 2023:				

proseguire dematerializzazione documenti;	nella dei	Obiettivo raggiunto al 80% definiti i protocolli di integrazione definitivi per la conservazione a norma dei documenti. Necessario provvedere alla redazione del nuovo manuale di gestione documentale ai sensi delle LG AgID (unico per tutti i Comuni dell'Unione)
razionalizzare le basi informative in modo che sia rispettato il principio secondo il quale esiste una sola fonte dati autoritativa;		Obiettivo raggiunto al 50% progetto connesso ai progetti candidati dai singoli enti nel Bando PNRR – Investimento 1.2)
estendere a tutti i comuni dell'Unione il servizio di posta elettronica in cloud;		Obiettivo raggiunto al 70% rispetto ai dati 2022 integrato il Comune di Guastalla + CFP
garantire affidabilità dei servizi gestiti come Unione (ridondanza e protezione dati);		Obiettivo raggiunto al 70% progetto connesso ai progetti candidati dai singoli enti nel Bando PNRR – Investimento 1.2)
assicurare sicurezza, continuità e disponibilità ai servizi informatici erogati;		
promozione, coordinamento e consulenza interna alle strutture dell'Ente in materia delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;		Obiettivo raggiunto al 100% servizio continuativo a disposizione di tutti gli enti dell'Unione in raccordo con Lepida ScPA e Regione ER

In particolare al SIA dell'Unione Bassa Reggiana sono state affidate tutte le attività propedeutiche e di gestione, rendicontazione degli avvisi riferiti alla M1C1 del PNRR riferiti alla digitalizzazione delle PA così in dettaglio:

Funding Program: Funding Program Name	NOME ACCOUNT	CONTRIBUTO
1.2 - CLOUD	Comune di Boretto	€ 121.992
1.3.1 - PDND	Comune di Boretto	€ 20.344
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Boretto	€ 155.234
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Boretto	€ 17.150
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Boretto	€ 14.000
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Boretto	€ 32.589
1.2 - CLOUD	Comune di Brescello	€ 121.992
1.3.1 - PDND	Comune di Brescello	€ 20.344
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Brescello	€ 155.234
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Brescello	€ 17.150
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Brescello	€ 14.000
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Brescello	€ 32.589
1.2 - CLOUD	Comune di Gualtieri	€ 121.992
1.3.1 - PDND	Comune di Gualtieri	€ 20.344
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Gualtieri	€ 155.234
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Gualtieri	€ 5.145
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Gualtieri	€ 14.000
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Gualtieri	€ 32.589
1.2 - CLOUD	Comune di Guastalla	€ 121.992

1.3.1 - PDND	Comune di Guastalla	€ 20.344
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Guastalla	€ 14.000
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Guastalla	€ 155.234
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Guastalla	€ 10.633
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Guastalla	€ 32.589
1.2 - CLOUD	Comune di Luzzara	€ 121.992
1.3.1 - PDND	Comune di Luzzara	€ 20.344
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Luzzara	€ 155.234
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Luzzara	€ 5.145
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Luzzara	€ 14.000
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Luzzara	€ 32.589
1.2 - CLOUD	Comune di Novellara	€ 121.992
1.3.1 - PDND	Comune di Novellara	€ 20.344
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Novellara	€ 5.488
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Novellara	-
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Novellara	€ 155.234
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Novellara	€ 32.589
1.2 - CLOUD	Comune di Poviglio	€ 121.992
1.3.1 - PDND	Comune di Poviglio	€ 20.344
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Poviglio	€ 155.234
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Poviglio	€ 17.150
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Poviglio	€ 14.000
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Poviglio	€ 32.589
1.3.1 - PDND	Comune di Reggiolo	€ 121.992
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Reggiolo	€ 20.344

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - servizio tributi

Responsabile

Giacomo Spatazza

Descrizione dell'attività

In relazione agli obiettivi specifici di fiscalità locale, l'Ufficio ha individuato quali obiettivi principali:

- Compartecipazione al recupero dell'evasione dei tributi erariali: inviare 50 segnalazioni ad AE o GdF
- Obiettivo di recupero TARI: Riscossione (accertamenti + coattiva) = € 750.000,00
- Obiettivo di recupero IMU: Accertamento = € 1.750.000,00

Obiettivo: compartecipazione al recupero dell'evasione dei tributi erariali

Nel 2023 sono state inviate 51 segnalazioni. L'obiettivo è raggiunto.

COMUNE	NUMERO Segnalazioni
BORETTO	12
BRESCELLO	2
GUALTIERI	6
GUASTALLA	13
LUZZARA	18
NOVELLARA	0
POVIGLIO	0
REGGIOLO	0
TOTALI	51

Obiettivo di recupero TARI: Riscossione

Gli incassi TARI derivanti da accertamenti per omessa/infedele dichiarazione ammontano ad Euro 119.815,93, mentre gli incassi da solleciti/accertamenti ammontano ad Euro 774.047,47. Per l'anno 2023 il dato relativo alla riscossione coattiva è pari ad Euro 426.368,14. Il totale riscosso per la TARI è quindi pari a Euro 1.320.231,54. L'obiettivo è raggiunto.

TARI			
COMUNE	IMPORTO RISCOSSI da OMESSI VERSAMENTI	IMPORTI RISCOSSI DA OMESSA INFEDELE	IMPORTI RISCOSSI da Ruoli /Ingiunzioni
BORETTO	€ 30.097,41	€ 5.587,00	€ 72.317,33
BRESCELLO	€ 96.547,03	€ 11.291,16	€ 21.328,11
GUALTIERI	€ 118.673,21		€ 13.841,17

GUASTALLA	€ 101.972,00	€ 13.594,00	€ 37.219,96
LUZZARA	€ 195.286,14	€ 11.261,00	€ 70.341,58
NOVELLARA	€ 161.460,22	€ 16.230,00	€ 120.893,03
POVIGLIO	€ -	€ 6.306,00	€ 48.648,00
REGGIOLO	€ 70.011,46	€ 55.546,77	€ 41.778,96
TOTALI	€ 774.047,47	€ 119.815,93	€ 426.368,14

Obiettivo di recupero IMU: riscossione

Nel 2023 sono stati notificati 2.442 accertamenti. L'importo degli accertamenti IMU 2023 è pari ad Euro 2.232.905,00. L'obiettivo è raggiunto

IMU		
COMUNE	NUMERO Accertamenti	Importo Accertamenti 2023
BORETTO	370	€ 230.436,00
BRESCELLO	374	€ 323.996,00
GUALTIERI	180	€ 253.001,00
GUASTALLA	306	€ 274.166,00
LUZZARA	320	€ 221.083,00
NOVELLARA	496	€ 514.793,00
POVIGLIO	138	€ 176.353,00
REGGIOLO	258	€ 239.077,00
TOTALI	2.442	€ 2.232.905,00

Risorse umane

L'organico è composto da n. 11 persone, tutti dipendenti dell'UNIONE, e dal Responsabile dell'Ufficio Tributi.

Risorse strumentali

Nel 2023 l'Ufficio centrale dei tributi è ubicato a Guastalla, presso la sede dell'ex tribunale di via Castagnoli, 7.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile: Maria Beatrice Morbilli

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	n. unità di personale addette al servizio ragioneria e controllo di gestione	2	2,2	2,5	3,33	3,50	3,45
2	n. pareri contabili su determine	684	711	717	755	724	596
3	n. pareri contabili su delibere	156	131	99	86	103	92
4	n. impegni registrati	845	961	1024	1268	1214	1159
5	n. mandati emessi	3964	4165	4450	5282	6642	5938
6	n. reversali emesse	2148	2874	2980	3537	4497	4046
7	n. variazioni di bilancio	14	13	20	14	16	16
8	n. capitoli movimentati	721	639	672	615	638	658
9	n. incontri informativi con i responsabili dei servizi finanziari dei Comuni aderenti all'Unione	3	3	3	4	5	4
10	n. incontri tavolo referenti comunali controllo di gestione	3	3	3	4	5	4
11	n. incontri di presentazione dell'attività svolta dal servizio controllo di gestione	2	1	1	1	1	1
12	Servizi oggetto di controllo di gestione	7	7	7	7	8	8
13	Volume spese correnti	18.640.979	19.917.683	19.530.728	22.989.159	24.290.250	25.125.555,86

Servizio Ragioneria

Il nostro servizio si occupa principalmente sulla gestione contabile tipica di un Ente locale, in piena conformità con le normative del settore. Un aspetto distintivo è che si tratta di un'Unione finanziata dalle risorse trasferite dai Comuni aderenti; quindi, è necessario rendicontare l'attività svolta a questi ultimi. Negli anni, il nostro servizio di ragioneria, anche con l'introduzione del controllo di gestione, ha continuato a perfezionare i modi per comunicare efficacemente con i Comuni che ne fanno parte. Tuttavia, l'impegno per trasparenza e collaborazione richiede un costante aggiornamento dei processi informativi per soddisfare al meglio le esigenze di tutti gli enti coinvolti.

Il controllo di gestione coinvolge gli otto Comuni tramite il tavolo dei referenti comunali, formato dai responsabili finanziari. Oltre al monitoraggio dei servizi e delle risorse gestite, che influenzano i bilanci sia dell'Unione che dei Comuni, questo tavolo offre un'opportunità di confronto e aggiornamento reciproco.

L'obiettivo del controllo di gestione è anche migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini, cercando di ottenere economie di scala e maggiore efficienza gestionale. Forniamo ai responsabili dei servizi dati economici e indicatori utili per le loro politiche gestionali.

Attraverso il tavolo tecnico dei referenti comunali, l'Unione promuove la partecipazione attiva dei Comuni nella raccolta, verifica e condivisione dei dati, cercando di diffondere una cultura del lavoro per obiettivi e della trasparenza dei risultati.

La tendenza dei dati di attività esposti nella precedente tabella riportano il volume di attività gestite dall'Unione Bassa Reggiana indicando una leggera inflessione rispetto al 2022, nonostante l'aumento della spesa corrente gestita.

Le Unioni di Comuni sono finanziate principalmente da risorse provenienti dai Comuni che le compongono, questo fa sì che una peculiare attività del servizio finanziario sia quella di creare e gestire costantemente ed adeguatamente una rete di comunicazione che coinvolga i responsabili finanziari dei Comuni aderenti. La gestione dei servizi educativi tramite l'Azienda speciale servizi Bassa Reggiana accresce la complessità gestionale dei flussi di cassa provenendo le risorse dai Comuni e trasferendo queste ultime all'azienda.

La necessità è quella di gestire i flussi di cassa tra gli enti evitando ricorsi ad anticipazioni e soprattutto quella di coordinare le rispettive previsioni di bilancio, gli aggiornamenti, la salvaguardia degli equilibri e la rendicontazione dei servizi associati che coinvolgono Unione e Comuni.

I rapporti tra Unione e Comuni per la gestione dei servizi conferiti sono regolati inizialmente dalle convenzioni sottoscritte tra gli Enti. Nel corso della gestione annualmente si procede all'invio di comunicazioni tramite PEC quali:

- comunicazione della quota a carico dei Comuni inserita nel bilancio di previsione e richiesta del versamento degli acconti
- comunicazione delle variazioni in corso d'anno
- comunicazione dei vincoli di spesa derivanti dalle entrate vincolate generate dall'attività sanzionatoria della polizia locale, sia in fase previsionale, in aggiornamento ed in rendicontazione
- comunicazione della determina di approvazione del rendiconto e relativa quota a carico del Comune definitiva con richiesta del saldo e comunicazione delle entrate spettanti al Comune
- comunicazione delle quote di spesa di personale assoggettate ai limiti di spesa per la condivisione del tetto a livello unionale.

Durante l'anno 2023 si è posta particolare attenzione al mantenimento della virtuosità dell'indice di tempestività dei pagamenti, nei confronti dei fornitori, entro il termine di 30 giorni dalla data di notifica della fattura elettronica. Come evidenziato dai risultati pubblicati in amministrazione trasparente, gli indicatori di tempestività dei pagamenti, dell'indice di ritardato pagamento sono risultati virtuosi.

Il rispetto degli indici di pagamento e la riduzione del debito residuo al 31/12 rispetto all'anno precedente hanno permesso all'Unione di non dover stanziare il fondo a garanzia dei debiti commerciali.

L'Unione assegnataria di finanziamenti PNRR per progetti di Missione 5, area sociale, e progetto di Missione 1, servizi informatici, ha coordinato un percorso formativo che ha previsto incontri con i responsabili comunali in particolare per affrontare le rendicontazioni di spesa da inserire nella piattaforma REGIS.

Servizio Controllo di gestione:

Dal 2016, anno in cui è stata sottoscritta la convenzione con i Comuni dell'Unione per la realizzazione di un sistema associato di controllo di gestione, è stato istituito un tavolo di referenti comunali a cui partecipano i referenti individuati dai singoli Comuni. L'iniziativa si pone l'obiettivo di sottoporre a monitoraggio sempre più servizi svolti sia in modalità associata in Unione che individualmente dai Comuni, al fine di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale. Al termine di ogni incontro è stato redatto un verbale di quanto è emerso e comprensivo di crono programma delle attività da svolgere.

Il servizio nel 2023 ha proseguito la propria attività di coordinamento con i Comuni attraverso il tavolo dei referenti comunali procedendo al monitoraggio dei servizi di polizia locale, appalti e servizio tributi aggiornando i dati raccolti nella banca dati "Osservatorio Unione" ai dati economici e di attività riferiti

all'annualità 2022, rendendo possibile nel tempo il confronto in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

La partecipazione attiva dei Comuni attraverso il tavolo tecnico dei referenti comunali finalizzato alla raccolta ed alla verifica dei dati e alla condivisione dei risultati ottenuti, ha rappresentato un utile strumento volto alla diffusione di una cultura ed un metodo che predilige il lavoro per obiettivi e trasparenza di risultati.

Il servizio associato di controllo di gestione ha proseguito la propria attività di coordinamento con i Comuni attraverso il tavolo dei referenti comunali procedendo al monitoraggio dei servizi associati aggiornando i dati raccolti nella banca dati "Osservatorio Unione".

Sono inoltre stati aggiornati gli indicatori sui servizi comunali: biblioteca, verde ed illuminazione pubblica con i dati 2022 raccolti dai comuni.

Risorse umane

Il Servizio dispone di un'unità a tempo pieno (responsabile) assunto a tempo indeterminato, e due istruttori a tempo pieno a cui si aggiunge un istruttore part-time 30/36.

Risorse strumentali

Il servizio utilizza locali messi a disposizione dal Comune di Novellara nell'ambito dell'accordo di collaborazione per la gestione della segreteria, economato e ragioneria.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2023

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: assistenza tecnico amministrativa agli enti locali UFFICIO UNICO APPALTI

Responsabile

Alberto Prampolini

Coordinatore

Giorgia Boni

Descrizione dell'attività

Il Servizio Appalti associato è stato trasferito all'Unione Bassa Reggiana dal 2009 e gestisce per l'Unione e i suoi 8 Comuni le aste immobiliari e gli appalti superiori ai 40mila euro di lavori servizi e forniture.

Il Servizio ha quindi svolto la propria attività per conto degli otto Comuni dell'Unione, per l'ASP, per l'Azienda Servizi Bassa Reggiana per l'Unione stessa ed, ex art. 33 c. 3-bis D.Lgs. 163/06 (dal 19/04/2016 ex art. 37 D.Lgs. 50/2016), dal 02/08/2013 anche per conto del Comune di San Possidonio, dall'ottobre 2014 per i Comuni di Cavezzo e Concordia sulla Secchia e dal dicembre 2015 anche per i Comuni di San Felice sul Panaro e Finale Emilia, nonché per specifiche procedure con le partecipate comunali SABAR spa e SABAR SERVIZI srl. Il risparmio annuo (minor costo a carico dei Comuni dell'Unione) per la gestione del servizio in ragione dei 5 Comuni extra Unione assistiti è risultato a consuntivo pari a € 77.996,88.

N.	PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	n° procedure di gara totali	81	53	89	89	78	76	85	72	61
2	n° aste immobiliari	3	4	12	5	5	2	5	6	2
3	n° appalti lavori	48	19	51	50	37	30	23	28	29
4	n° appalti servizi e forniture	29	30	26	34	36	44	54	38	30
5	n° convenzioni centrali di committenza / Accordo Quadro	1	1	1	3	0	2	3	0	1
6	n° incontri in/informativi a beneficio delle Amm.ni associate	1	2	2	2	1	3	3	1	3

7	n° iscritti all'elenco operatori economici	616	639	791	665	667	620	582	678	749
8	Quota n° di procedure di gara (3+4) svolte utilizzando l'elenco	66%	50%	58%	62%	57%	51%	33%	42%	66%

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE

RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

PRINCIPALI VARIANZE QUANTI-QUALITATIVE

RISCONTRATE NELL'ARCO DELL'ANNO RISPETTO ALLA MEDIA DEL TRIENNIO PRECEDENTE

Rif. n. 1: Con il consolidarsi anche nel nuovo codice di soglie elevate per gli affidamenti diretti il numero delle procedure è diminuito rispetto all'anno precedente nonostante le procedure di SABAR SERVIZI e SABAR, a fronte però del quasi raddoppio dell'importo complessivo delle basi di gara pari a € 44.010.058,65 rispetto a € 24.890.503,57 del 2022; tale variazione può spiegarsi con quanto sotto, quindi l'impatto del PNRR che ha portato procedure di importo rilevante, ma ha concentrato i Committenti nella gestione di commesse complesse soprattutto nel settore dei lavori pubblici, tal che può esserne risultata in parte ostacolata la capacità di programmare procedure finanziate ordinariamente.

Rif. n. 2: il valore rimane molto contenuto causa la generale situazione del mercato immobiliare e l'esito negativo delle aste degli anni precedenti.

Rif. n. 3: il valore risulta stabile, a fronte di un aumento del PNRR controbilancia l'effetto del consolidato innalzamento della soglia per l'affidamento diretto.

Rif. n. 4: L'innalzamento della soglia di affidamento diretto porta molte amministrazioni a scegliere questo, ovvero, constatato il superamento della soglia europea oramai poco superiore all'affidamento diretto nella maggior parte dei settori, a optare per contro a contratti di durata molto più lunga del passato, anche facendo ricorso all'opzione del rinnovo, che fda sì che gli importi delle basi di gara aumentino come infatti riscontrabile ex rif. n. 1

Rif. n. 5: E' stata bandita una sola procedura per l'affidamento del gestione di supporto alla redazione del bilancio consolidato.

Rif. n. 6: la formazione si è svolta su tre eventi per far fronte all'introduzione del nuovo codice dei contratti D.Lgs. 36/2023

Rif. n. 7: Il numero degli iscritti risulta in aumento

Rif. n. 8: L'incidenza percentuale risulta in aumento per il consolidarsi delle soglie che le consentono, arrivando in tutti i settori sino alla soglia europea.

Il Servizio ha tre unità a tempo pieno assunti a tempo indeterminato, n. 3 ex cat C.

Operativamente si è avvalso su base convenzionale della struttura del Comune di Novellara per il supporto di segreteria necessario allo svolgimento della propria attività.

Risorse strumentali

Il servizio utilizza risorse in parte di proprietà dell'Unione e in parte messe a disposizione dal Comune di Novellara.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma: risorse umane – servizio “ufficio unico del personale”

Responsabile:

Alessandra Branchini

Quadro introduttivo

L'Ufficio Unico del Personale presso l'Unione Bassa Reggiana parte dall'anno 2010 con la sola gestione economica e previdenziale del personale di 6 Comuni (Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Novellara, Poviglio e Reggiolo). Dal 2011 i Comuni aderenti all'Ufficio sono diventati 7 con l'aggiunta del Comune di Luzzara ed hanno tutti conferito anche le funzioni giuridiche di gestione del personale comprensive della rilevazione presenze. A partire dall'anno 2016 ha aderito anche il Comune di Guastalla, il quale ha conferito tutte le funzioni in maniera graduale nell'arco del triennio 2016/2018 a causa di numerose criticità verificatesi nell'organico dell'Ufficio nel corso dell'anno 2016 con continuità anche per tutto il biennio seguente. Con vigenza a partire dall'anno 2019 è stata approvata la nuova convenzione tra tutti i Comuni aderenti all'Unione e l'Unione stessa per il trasferimento integrale delle funzioni di gestione del personale, trasferimento non ancora completamente attuato in quanto strettamente connesso alla presenza di un adeguato numero di figure in servizio presso l'ufficio personale, tuttora non a regime.

L'organizzazione in forma associata di tale servizio è sempre stata improntata a principi di razionalizzazione ed al conseguimento di economie di scala, mediante la standardizzazione e semplificazione delle procedure operative e la riduzione delle spese di funzionamento.

Tali principi si realizzano comunque attraverso lo sforzo costante messo in pratica nella gestione dell'Ufficio, che si concretizza prima di tutto in una mole sempre crescente di attività verificatesi nel tempo, in conseguenza del trasferimento graduale di nuove funzioni e servizi dai Comuni aderenti, che hanno portato l'Unione ad avere da 0 oltre 130 dipendenti.

In particolare, a partire dall'anno 2016 si è consolidato l'incremento di attività dell'Ufficio verificatosi principalmente in seguito al trasferimento del personale dei servizi di Polizia Municipale e Tributi alle dipendenze dell'Unione con decorrenza 1.01.2016, e dal 2021 ad oggi con i trasferimenti del collaboratore informatico addetto alle notifiche, del Responsabile della Protezione Civile, nonché della figura addetta all'ufficio informatico e assunzione di una nuova assistente sociale. Nel corso dell'anno appena concluso è stata rivista la struttura organizzativa dell'unione a seguito dell'istituzione della dirigenza. Questa nuova scelta, se da un lato contribuisce a rendere più funzionale la macchina burocratica dell'Unione dall'altra ha appesantito l'ufficio personale, chiamato ad applicare due diversi contratti e a gestire due diverse contrattazioni decentrate. Piuttosto impattante in merito alla mole di lavoro dell'ufficio è stata la stipula di convenzione con l'Asp per la gestione, per loro conto, delle pratiche previdenziali e per garantire un supporto generale in materia di personale. L'azione nata come obiettivo sfidante nell'intento di incentivare il personale in servizio presso l'Unione in possesso di adeguate capacità, potenzialità ed esperienza, nonché di razionalizzare i costi del personale e degli affidamenti di servizi all'esterno, si è in realtà concretizzato come un macigno sull'ufficio completamente destrutturato a seguito delle uscite del personale sopra descritte.

Sul tema della trasparenza va segnalato che l'Ufficio Personale si occupa di tenere costantemente aggiornati i dati di propria competenza ai sensi del Piano della Trasparenza vigente, da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Unione.

L'Ufficio, inoltre, si occupa fin dall'anno 2012 della gestione del personale assunto e destinato all'Ufficio Ricostruzione Sisma per esigenze straordinarie legate allo stato di emergenza riconosciuto dalla legislazione nazionale in seguito al sisma in Emilia del Maggio 2012. Tale dotazione di forza-lavoro, rimborsata con fondi statali/regionali messi a disposizione del Commissario Straordinario per l'emergenza sisma 2012, viene gestita a partire dagli ultimi mesi dell'anno 2012 da parte dell'Unione che tiene direttamente i rapporti con l'Agenzia Regionale per la Ricostruzione Sisma garantendo il reperimento di unità di personale tramite l'utilizzo di una convenzione Intercenter per la somministrazione di lavoro temporaneo, poi messe a disposizione dei Comuni delle Unioni maggiormente colpite. A fine 2021, a seguito di mancato rinnovo della procedura su Intercenter la gestione del personale appartenente all'ufficio ricostruzione è completamente cambiata, impattando in modo significativo sull'attività dell'ufficio

personale, che è incaricato dell'assunzione diretta tramite contratti di lavoro a tempo determinato o diverse forme di lavoro flessibile, e di tutti gli adempimenti connessi. Il contingente di personale addetto all'Ufficio ricostruzione Sisma è leggermente diminuito nel corso del 2023, poiché il Comune di Reggiolo ha stabilizzato alcune figure.

Nel corso del 2022 l'Ufficio unico del personale ha presentato alla Giunta dell'Unione una road map intesa a programmare il completamento del trasferimento della attività conferite dai Comuni aderenti, ed ha, altresì, predisposto un documento, nel quale sono stati esplicitati, in modo dettagliato, i provvedimenti trasferiti e le relative responsabilità in termini di istruttoria e assunzione del provvedimento finale. Il documento non è stato approvato.

Nel corso del 2023 si è registrato un notevole incremento dell'attività dell'ufficio unico del personale, dovuto sia all'applicazione delle nuove norme, sia alla gestione di nuove attività.

L'ufficio ha gestito le procedure di selezione e alcune procedure di mobilità dei comuni aderenti, attività precedentemente gestita direttamente dai comuni e coordinato gli adempimenti relativi alla formazione, a seguito dell'adesione al progetto "Syllabus".

Particolarmente impegnativa e destabilizzante è stata la gestione delle numerose sistemazioni contributive richieste dall'Inps in autunno, gestite direttamente dall'Ufficio per l'Unione, il Comune di Novellara ed il Comune di Reggiolo.

L'anno 2023 è stato caratterizzato dall'assunzione del primo dirigente in dotazione organica, a seguito della ristrutturazione dell'Unione e da un notevole turn over dei dipendenti, spesso sostituiti con personale a tempo determinato, assunto a seguito di procedura di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione.

Nel corso del 2023 l'ufficio ha gestito, inoltre, i nuovi adempimenti scaturiti dall'approvazione del nuovo CCNL, con particolare riferimento a:

- Nuovo ordinamento professionale
- Nuovo decentrato
- Nuovi criteri per la progressione verticale

E', invece, stata rinviata all'anno 2024 l'approvazione di un nuovo regolamento in materia di lavoro agile, in considerazione del fatto che le attuali regole approvate dall'Unione, sono piuttosto in linea con la nuova normativa e, comunque, pur presentando alcune criticità, funzionali alle esigenze dell'Unione e dei dipendenti.

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE

RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

PRODOTTO SERVIZIO E INDICATORE		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	n° addetti al servizio	4,96	4,96	5,64	5,11	6,74	6,22	6,16	6,21	5,75	5,73
2	n° dipendenti a tempo indeterminato gestiti	375	357	407	394	385	394	410	366	359	393
3	n° dipendenti a tempo determinato gestiti	9	10	9	13	12	25	26	22	29	28
4	n° pratiche previdenziali e pensioni (mod.98, ecc.)	175	143	113	126	244	293	252	232	200	470
5	n° cedolini paga emessi nell'anno	5784	5551	5520*	5364	6117	5961	5813	5677	5891	6030

In merito alla riga 4, occorre segnalare che il numero delle partiche previdenziali include le sistemazioni passweb che hanno subito un notevole incremento nel corso del 2023, a fronte delle richieste dei dipendenti di controllare la posizione contributiva, richiesta finalizzata all'individuazione della data di collocamento a riposo. Tale procedimento non sempre incide in modo significativo sulle attività dell'ufficio, trattandosi, nelle situazioni meno complesse, anche dell'inserimento di un solo dato.

ALTRE ATTIVITA' SIGNIFICATIVE SVOLTE DA INDICARE NEL RENDICONTO 2023

<p>REDAZIONE BOZZA DI NUOVO C.C.D.I. UNICO PER TUTTI GLI ENTI IN ATTUAZIONE DEL NUOVO C.C.N.L.</p>	<p>L'approvazione a fine anno 2022 del nuovo CCNL ha comportato una serie di adempimenti, tra i quali la stipula del nuovo contratto decentrato. Al fine di facilitare gli enti aderenti, obiettivo dell'ufficio era quello di predisporre una prima bozza di contratto decentrato da condividere con le OO.SS e inviare agli enti stessi, per la successiva singola contrattazione. L'iter è stato piuttosto lungo e complesso, infatti, proposta è stata inviata alle OO.SS e più volte modificata a seguito delle richieste delle stesse. La proposta finale, già condivisa con le OO.SS è stata inviata ai comuni aderenti per l'approvazione.</p>
<p>NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE: REDAZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO PER DEFINIRE I CRITERI PER ESPLETARE IL PASSAGGIO TRA LE AREE</p>	<p>Dopo aver approvato, nel corso del mese di marzo, le nuove aree e i nuovi profili professionali, applicati con decorrenza dal 1 aprile 2023, si è proceduto ad una prima analisi della normativa e confronto con altri comuni per l'adozione di eventuale regolamento unico. Scopo è quello di non creare disparità di trattamento tra i dipendenti, criticità molto sentita tra gli enti dell'unione e che ha creato, in più di un'occasione, richiesta di trasferimento. Il documento predisposto è stato inviato alle OO.SS. per il confronto, trattandosi di materia esclusa dalla contrattazione decentrata. Nel mese di dicembre, a seguito della chiusura del confronto, la giunta ha approvato, per l'Unione Bassa Reggiana, i criteri per disciplinare le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa. Il verbale di confronto e il regolamento sono stati inviati ai comuni per i provvedimenti di competenza.</p>
<p>SALVAGUARDIA DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO SIA IN TERMINI DI QUALITÀ CHE DI QUANTITÀ A SEGUITO DI RICOMPOSIZIONE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE</p>	<p>L'anno 2023 è stato per l'ufficio personale un anno molto impegnativo a seguito delle molteplici modifiche normative intervenute (CCNL, procedure concorsuali...) e degli adempimenti conseguenti. L'ufficio non è stato ricomposto a seguito di una serie di avvenimenti, tra i quali, ad esempio, la sospensione dei termini procedurali legata all'emergenza della Romagna, l'incapienza della graduatoria concorsuale approvata che non ha consentito la copertura di tutti i posti vacanti presso l'ufficio, il comando di un dipendente verso Asp "Progetto persona". Nonostante questo, con grande difficoltà e grazie alla disponibilità di tutto il gruppo di lavoro, è stata mantenuta la normale attività. L'appoggio di un dipendente del Comune di Guastalla ha consentito, altresì, la gestione delle procedure concorsuali per conto dei comuni.</p>

Missione 03: Ordine Pubblico e sicurezza

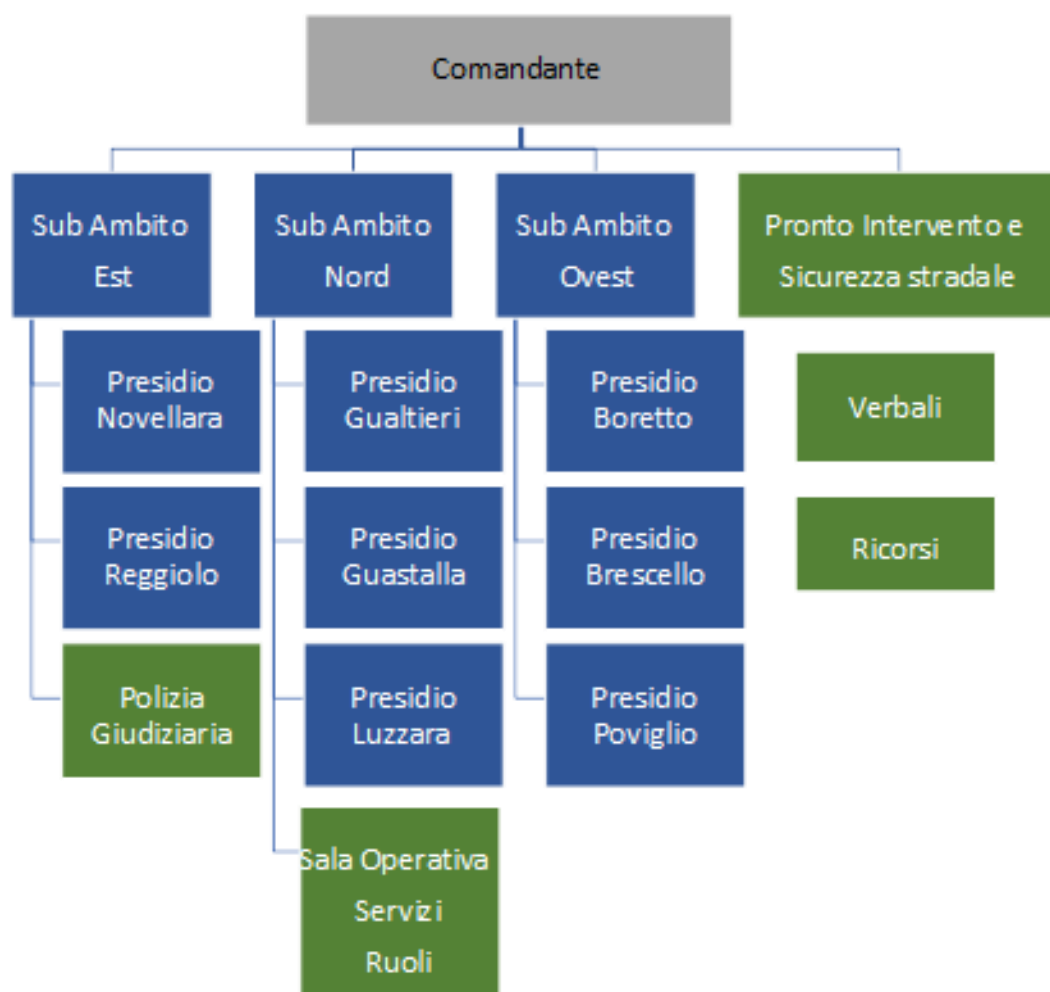
Programma: polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE: Comandante Alberto Sola e dal 10/07/2023 Comandante Francesco Crudo

ATTIVITA' DEL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE ANNO 2023

Prima di procedere all'illustrazione dell'attività svolta dal Corpo di Polizia Locale dell'Unione Bassa Reggiana, è doveroso evidenziare che nel corso dell'anno 2023 si sono alternati al Comando il Dott. Alberto Sola, dimissionario dal 30 giugno 2023 (con un periodo di presenza ridotta dal 01/04/2023), e il Dott. Francesco Crudo, immesso in comando dal 10 luglio 2023. Al cambio di comandante, si è inoltre aggiunto come ulteriore motivo di criticità, la riorganizzazione avviata dal Dott. Sola, che aveva interessato l'intera struttura, con importanti interventi sull'attività lavorativa quotidiana. Questa situazione, che poteva costituire motivo di crisi per l'intera struttura, è stata sapientemente governata da tutte le figure coinvolte nella direzione del corpo, portando comunque a conseguire obiettivi di eccellenza, spesso migliori dell'anno precedente. Si è ritenuto, nelle tabelle contenute nella presente relazione, riportare solamente i dati relativi agli ultimi cinque anni, considerando che quelli relativi agli anni precedenti, non risultano più significativi viste le numerose modifiche organizzative e sociali intervenute nel frattempo.

L'attuale dotazione organica del Corpo di Polizia Locale della Bassa Reggiana rilevata al 31/12/2023 è di nr° 54 operatori, 30 uomini e 24 donne (1 Comandante, 4 categoria D con Elevata Qualificazione, 9 Ispettori, 1 operatore con mansioni superiori da Ispettore e 40 operatori), organizzati secondo la struttura vigente dal gennaio 2023, che prevede un'articolazione per sub-ambiti, presidi e uffici secondo lo schema di seguito riportato:



Il personale opera su un'articolazione ordinaria di due turni di lavoro, tutti giorni della settimana, dalle 7,00 alle 19,00. I turni ordinari sono stati integrati con apposito progetto di miglioramento del servizio, per le giornate di venerdì, sabato e domenica, con turni serali e orario protratto fino alle 24,00/01,00 a cui si aggiungono servizi mirati di controllo notturno, svolti nella fascia oraria 21-04.

Tutti gli agenti sono armati con pistola semiautomatica e manette di servizio a cui si aggiungono gli strumenti di autotutela a dotazione individuale come spray antiaggressione, bastone estensibile, nonché strumenti di autotutela a dotazione di reparto come giubbotti antiproiettile, scudo per TSO, e telecamere indossabili (c.d. Body-Cam).

Il parco automezzi è costituito da:

- n. 20 autoveicoli
- n. 3 uffici mobili
- n. 2 motoveicoli

L'ammodernamento del parco mezzi sviluppato a partire dall'anno 2020 e completatosi con il nuovo noleggio di 7 veicoli ibridi, consente agli operatori una adeguata autonomia di movimento, considerata l'articolazione sugli otto comuni dell'unione e la frequente necessità di spostamenti tra più comuni per l'espletamento dei servizi assegnati. Inoltre, la maggiore efficienza dei veicoli ha ridotto i tempi di indisponibilità dei mezzi dovuti agli interventi di manutenzione straordinaria, e i conseguenti costi d'intervento, a tutto vantaggio dell'efficienza del servizio.

In applicazione dei principi di efficienza ed efficacia che governano un Corpo Unico, negli ultimi anni è stata perseguita la specializzazione del personale in servizio presso la Polizia Locale della Bassa Reggiana, attraverso l'implementazione e la costituzione di nuclei, istituiti per affrontare in modo strategico le problematiche e le specificità dei diversi campi di intervento. Allo stato attuale sono attivi i seguenti nuclei/servizi:

- Ufficio di polizia giudiziaria;
- Servizio pronto intervento e infortunistica stradale che affronta anche il tema del controllo traffico pesante;
- Nucleo benessere e tutela animali (trasversale ai sub-ambiti);
- Laboratorio falsi documentali;
- Nucleo antiviolenza per il contrasto a fenomeni di violenza in famiglia;
- Nucleo piloti aeromobili leggeri;
- Laboratorio per acquisizione digitale forense di dati da dispositivi mobili.

A questi si aggiungerà nel corso del 2024, anche l'unità cinofila antidroga e ricerca persone, in fase di organizzazione dal mese di novembre 2023, dopo l'approvazione del progetto regionale appositamente predisposto dal Comandante Crudo Francesco. Il progetto mira a costituire una unità cinofila utilizzabile sia nell'ambito del soccorso pubblico, per esempio per la ricerca delle persone scomparse o come cane da macerie, sia nell'ambito della sicurezza urbana e della sicurezza stradale, come cane da ricerca sostanze stupefacenti, così da aggiungere un nuovo importante strumento di lavoro che si affianchi alle tante iniziative già messe in campo, che possa contribuire a dare risposte sempre più adeguate alle necessità non solo del nostro territorio, ma anche di quelli limitrofi che ne manifesteranno il bisogno, così da dare un concreto contributo alla realizzazione della previsione normativa contenuta all'art. 17 ter, quater e quinquies della L.R. 24/2003.

L'anno 2023 si è caratterizzato per la forte spinta innovativa del corpo che ha avuto a sua disposizione strumenti tecnologici nuovi che hanno inciso in maniera decisa anche sull'attività quotidiana. Ad ogni operatore è stato assegnato un tablet con il quale gestire ogni fase dell'attività lavorativa (dall'inserimento in autonomia degli interventi svolti alla verbalizzazione delle sanzioni e alle interrogazioni delle banche dati). Questi strumenti, unitamente alla dotazione personale di apparati radio, hanno certamente migliorato l'efficienza del servizio reso e incrementato la trasparenza amministrativa, potendosi rilevare (attraverso l'applicativo Verbatel), informazioni di dettaglio su ogni singolo intervento svolto ed attingere a funzioni statistiche in grado di fornire utili indicazioni ai fini dell'efficienza organizzativa.

Le dotazioni tecnologiche attualmente a disposizione del Corpo sono:

- 60 apparati radio portatili (in assegnazione individuale)
- 40 devices mobili (Tablet) adattati per la stampa immediata dei verbali
- 18 precursori per il controllo dell'alcool
- 5 etilometri
- 1 sistema di rilevazione Gps degli incidenti stradali (Topcrasch)
- 1 sistema di rilevazione 3D degli incidenti stradali (I-Cam 3D)
- strumentazione per analizzare e certificare la falsità dei documenti
- dispositivi per lo scarico e l'analisi dei crono tachigrafi digitali e per il controllo dell'autotrasporto (Police-Controller)
- 2 aeromobili leggeri (c.d. Droni) attrezzati con videocamere per visione notturna e termo scanner
- 4 apparati bidirezionali per la rilevazione della velocità media
- 1 apparati per il rilevamento della velocità puntuale dei veicoli
- 1 apparato per la rilevazione della velocità in modalità dinamica installato su un autoveicolo di servizio
- 4 intersezioni semaforizzate controllate con 7 appositi strumenti per il rilievo delle infrazioni semaforiche
- 1 sistema per l'acquisizione digitale forense dei dati in memoria di telefoni cellulari, smartphones, ecc.

1 - Attività Front-office

La scelta di trasferire la sala operativa presso la sede dell'Unione, ha assunto per il comando un significato rilevante non solo in termini organizzativi di allocazione delle risorse, quanto in termini simbolici, in funzione di un'idea identitaria di Corpo Unico. La collocazione geografica della sede di Guastalla al centro dell'unione e il ruolo svolto dalla sala operativa quale collante tra le comunicazioni ricevute e trasmesse ai diversi presidi, hanno contribuito in maniera determinante al consolidamento dell'immagine unitaria che il Corpo vuole fornire ai cittadini residenti nel territorio unionale.

L'adozione di un apposito applicativo per la sala operativa, ha inoltre reso più efficiente la gestione degli interventi e la loro registrazione.

Grazie all'Accordo di programma sulla "Devianza giovanile e modelli culturali integrati" stipulato con la Regione Emilia Romagna nel 2022, è stato portato a termine nel 2023 il progetto di centralizzazione delle immagini di videosorveglianza comunale presente sull'intero territorio dell'unione, e pertanto presso la sala operativa della Polizia locale, sono stati installati quattro monitor da 50" ed un pc ad alta prestazione, che consentono la visione in tempo reale delle immagini provenienti dai diversi sistemi di videosorveglianza comunali. Anche se il sistema è ancora in fase di implementazione, l'obiettivo raggiunto rappresenta certamente motivo di importante qualificazione per il corpo e costituisce un miglioramento tecnologico rilevante in termini di gestione ed acquisizione delle immagini di videosorveglianza, sia ai fini della prevenzione che della repressione di fatti criminosi, che influiscono inevitabilmente sul senso percepito di sicurezza dei cittadini.

Attività Front-office	2019	2020	2021	2022	2023
Richieste intervento sala operativa	2.518	2.608	2.768	3.000 stimato	1592
Pattuglie giornaliere (no O.P.)	5.296	3.545	3.357	4.500 stimato	4300 stimato
Pattuglie controlli Ordine Pubblico		1.364	1.208	246	46
Totale Segnalazioni ed esposti	642	596	1.235	620	1287

Informazioni/investigazioni (Anagrafe/Stato civile)	4.797	4.855	8.593	4.429	4.606
Informazioni/notifiche Enti FF.PP.	952	905	1.039	1.032	1.213
Ordinanze di viabilità temporanea	454	190	384	99	87
Procedure gestione TSO e ASO	40	29	40	43	31
Telefonate gestite dalla Sala Operativa				24.852	11.594
Totale procedimenti/interventi	14.389	14.092	18.558	38.821 (13.969 senza telefonate)	20.066 (stimato)

Le attività avviate nel 2022 in forma progettuale, nel corso dell'anno 2023 hanno assunto la connotazione di servizi strutturati e pertanto si è continuata a garantire la nostra presenza:

- Nelle scuole elementari e superiori con progetti adeguati di educazione stradale nelle classi primarie e di educazione alla legalità in quelle secondarie di secondo grado;
- Nelle frazioni con l'attività di ufficio mobile per riavvicinare i residenti alla polizia locale e costituire un punto di riferimento a "portata del cittadino". Si continua quindi a garantire un calendario mensile di presenza dell'ufficio mobile nelle frazioni dei comuni del nostro territorio, pubblicizzato sul sito del comando: <https://poliziale.bassareggiana.it/Novita/UFFICI-MOBILI-NELLE-FRAZIONI#page-content>
- La riapertura al pubblico di tutte le sedi del Comando secondo il calendario di seguito riportato:

PRESIDIO DI GUASTALLA	Da Lunedì a Sabato (eccetto Venerdì) dalle ore 8:30 alle ore 12:30 il giovedì anche al pomeriggio dalle 14 alle 17
PRESIDIO DI NOVELLARA	Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 11:30
PRESIDIO DI BORETTO	Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00
PRESIDIO DI BRESCELLO	Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00
PRESIDIO DI GUALTIERI	Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00
PRESIDIO DI LUZZARA	Sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:00
PRESIDIO DI POVIGLIO	Sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:00
PRESIDIO DI REGGIOLO	Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00
UFFICIO INFORTUNISTICA	Giovedì dalle 15:00 – alle 17:00 previo appuntamento Lunedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30 previo appuntamento telefonico
UFFICIO VERBALI	Martedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30 Giovedì e Sabato dalle ore 09:30 alle ore 12:00

Nel corso del 2023 si sono concluse due importanti procedure di affidamento per i servizi della Polizia locale e in particolare:

- l'affidamento del servizio di locazione, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di n.4 sistemi di rilevazione della velocità media e puntuale da installarsi sul territorio dell'unione. Il servizio affidato a giugno 2023 con determina n.357 del 26/06/2023, è ad oggi oggetto di ricorso presso il T.A.R. di Parma presentato dalla prima aggiudicataria, per cui il servizio continua ad essere garantito sino alla definizione del ricorso (senza che si sia mai interrotto), dalla stessa ditta ServiceNet, già affidataria uscente;
- l'affidamento del servizio per la gestione e notifica degli atti destinati ai cittadini residenti all'estero e servizio internazionale di recupero crediti, mediante adesione alla convenzione Intercent-ER, che sta avendo un positivo riscontro, avendo permesso nell'anno 2023 la riscossione di oltre il 60%

degli atti destinati a cittadini stranieri, con un introito lordo nei soli mesi due mesi di novembre e dicembre di oltre 44,000 €;

Continua anche l'attività di riscossione delle sanzioni da ruolo attraverso la concessione affidata ad "Area s.r.l." che ha portato nel 2023 al recupero di una somma, mai così elevata rispetto al passato, **di € 877.528,17**.

Come già evidenziato nella relazione dello scorso anno, continua il calo del numero di ordinanze di viabilità temporanea rilasciate dai nostri uffici (n.87 nel 2023), correlato al progressivo trasferimento di questa funzione agli uffici comunali competenti, rimanendo in capo al comando di polizia locale le attività propedeutiche al loro rilascio, vale a dire sopralluoghi, pareri, supporto operativo.

2 - Servizi sovra comunali

Con le fine dell'emergenza pandemica, si è conseguentemente ridotta l'attività della Polizia locale nell'ambito dei compiti di controllo dei decreti ministeriali emanati in tale periodo e pertanto si sono ridotti i servizi disposti con Ordinanza del Questore per motivi di ordine e sicurezza pubblica, che per l'anno 2023 si sono limitati agli eventi e manifestazioni svolte nel territorio di competenza che hanno visto impegnate n.46 pattuglie, nell'ambito dei compiti assegnati e alle dipendenze del funzionario di P.S. individuato in ordinanza.

Il progressivo superamento della fase posto pandemica, ha visto un progressivo ripartire delle attività tipiche della polizia locale, compresi i servizi sovracomunali, vale a dire quelli in cui le pattuglie operanti sono slegate dal territorio di assegnazione ed operano su tutta l'Unione Bassa Reggiana. In questo ambito, la ripresa delle fiere e delle manifestazioni, hanno richiesto un notevole impegno di personale (anche al di sopra dei numeri pre-pandemia) che ha garantito appunto il corretto svolgimento degli eventi. La predisposizione di un apposito progetto per i servizi serali e notturni nei fine settimana, ha poi garantito l'ulteriore copertura dei servizi sovracomunali anche nelle fasce orarie normalmente non presidiate.

Servizi Sovracomunali	2019	2020	2021	2022	2023
Turni festivi	60	62	60	62	63
- Pattuglie impiegate	406	381	382	379	380
- Operatori impiegati	816	786	778	773	775
Turni serali	154	166	160	169	167
- Pattuglie impiegate	305	320	309	324	318
- Operatori impiegati	621	651	643	667	651
Turni notturni	8	7	2	13	15
- Pattuglie impiegate	18	17	4	43	40
- Operatori impiegati	39	37	8	88	87

Totale pattuglie in turni sovracomunali (380+318+40) =738

3 - Formazione

Per quanto concerne la formazione, nel corso del 2023 si è assicurata in primis la formazione in tema prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro, in modo da garantire a tutti i presidi una maggiore serenità lavorativa, garantita dalla presenza di addetti al primo soccorso e addetti antincendio, appositamente formati.

Al fine di garantire un elevato standard nei servizi erogati, è inoltre proseguita la formazione del personale neoassunto, ovvero che pur assunto da diversi anni non avevamo mai frequentato il corso di prima formazione. La scelta di recuperare la prima formazione sugli operatori ha comporta un grosso

impegno economico ed organizzativo, considerando che le lezioni si sono svolte quasi del tutto in presenza presso la Scuola di polizia sita a Modena, ed ha coinvolto quattro operatori cat.C e due Ispettori cat.D per complessive 1280 ore di formazione.

Per garantire quindi una adeguata presenza di personale in servizio, si è deciso di rinviare la formazione per l'uso del defibrillatore all'anno 2024, allineando le scadenze di aggiornamento biennale con le nuove abilitazioni.

Numero Operatori	2019	2020	2021	2022	2023
Formazione sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08	12	3	14	0	17
Aggiornamento per la squadra di primo soccorso	4	0	14	0	6
Addetti alla squadra emergenze ed antincendio	4	0	0	0	11
Uso defibrillatore	6	0	36	22	//
Corso di aggiornamento per RLS	1	1	1	0	//
Corsi aggiornamento Codice della Strada	42	0	4	7	2
Corso gestione dello stress	0	0	56	0	//
Corso autotrasporto	16	8	8	12	//
Corso addestramento Armi	55	56	57	57	50
Corso addestramento uso strumenti autotutela	55	56	57	7	//
Seminari/Corsi Vari	20	5	20	61	12
Corso Formazione Neo Assunti	9	0	10	0	4
Corso gestione violenze in famiglia / polizia giudiziaria	12	5	4	17	10
Corso prima formazione Ufficiali	7	5	4	2	2
Corso Formazione conduttori Droni	4+2	4	4	3	//
Corso Anticorruzione				23	55
Totale	249	143	293	211	169

Numero ore	2019	2020	2021	2022	2023
Formazione sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/08	120	18	112	0	128
Aggiornamento per la squadra di primo soccorso	24	0	56	0	24
Addetti alla squadra emergenze ed antincendio	32	0	0	0	55
Uso defibrillatore	18	0	186	110	//
Corso di aggiornamento per RLS	8	8	8	0	//
Corsi aggiornamento Codice della Strada	158	0	16	29	8
Corso gestione dello stress	0	0	112	0	//

Corso autotrasporto	52	32	64	96	//
Corso addestramento Armi	166	168	172	171	150
Corso addestramento uso strumenti autotutela	84	88	84	28	//
Seminari/Corsi Vari	146	5	98	414	72
Corso Formazione Neo Assunti	405	0	2.500	0	1040
Corso gestione violenze in famiglia / polizia giudiziaria	176	30	8	71	20
Corso prima formazione Ufficiali	636	400	400	240	240
Corso Formazione conduttori Droni	160	16	16	9	//
Corso Anticorruzione				92	265
Totale	2.185	887	3.832	1.260	2.002

4 - Educazione nelle scuole

La pandemia e la successiva prima fase di rientro a scuola erano state caratterizzate da una interruzione di tutte le attività extra scolastiche che aveva avuto ricadute anche sull'attività di educazione stradale della polizia locale. Il successivo ritorno alla normalità ha dovuto comunque scontare la perdita di abitudine ed è stato necessario ricostruire quel rapporto di fiducia che da sempre univa gli insegnanti e la polizia locale. Il 2023 è stato quindi un primo passo verso il ritorno alla normalità, ed è stato anche un anno di innovazione nell'offerta formativa della polizia locale, che presso gli istituti superiori di Guastalla ha affrontato temi delicati come il bullismo, la violenza di genere e il pregiudizio razziale, riscuotendo l'apprezzamento di docenti e discenti.

Educazione alla legalità	2019	2020	2021	2022	2023
Numero classi	163	14	19	22	54
Numero ore	312	56	38	44	109
Numero alunni	2.934	322	494	540	981

5 - Polizia Amministrativa

L'attività di polizia amministrativa svolta dalla Polizia Locale si è sviluppata nell'ambito dei singoli territori comunali a seguito di esposti e segnalazioni o di iniziativa, durante i normali servizi di controllo del territorio. I dati risultano sostanzialmente in linea con l'anno precedente, con una apparente diminuzione dei controlli commerciali, frutto probabilmente di una diversa metodologia di rendicontazione, per la quale si sta cercando di incentivare l'utilizzo della piattaforma Verbatel, che permetterà in futuro una puntuale rendicontazione dei dati riferiti alle diverse tipologie di interventi svolti.

Nell'ambito ambientale continuano ad essere utilizzate le cosiddette "fototrappole" che sembrano costituire un buon deterrente per l'abbandono incontrollato dei rifiuti. Questa attività ha fatto registrare un totale di n.206 sanzioni accertate, in calo rispetto allo scorso anno, anche per la temporanea interruzione del servizio dovuta al nuovo affidamento.

Polizia Amministrativa	2019	2020	2021	2022	2023
Controlli Edilizia e ambiente	409	219	243	169	233
Totale controlli commerciali (di cui):	1.102	1.081	991	973	818

- Controlli Commercio e Pubblici Esercizi	471	572	482	400 stimato	98
- Controlli Fiere e Mercati	631	509	509	645	746
Sanzioni Illeciti Commerciali	8	16	23	6	22
Sanzioni Illeciti Edilizia e ambiente	193	136	280	52	206
Regolamenti polizia urbana	26	49	56	546	290
Violazioni norme amministrative (cessione di fabbricato, stranieri DPCM)	33	141	138	22	23
Totale sanzioni amministrative.	260	342	497	626	541

6 - Infortunistica stradale

L'attività di infortunistica stradale rientra tra quelle di maggiore specializzazione della Polizia Locale ed ha come scopo quello di garantire una corretta ricostruzione dei fatti accaduti, a tutela degli utenti danneggiati negli incidenti stradali. La scelta di affidare questa attività ad un nucleo specialistico, è dettata dalla necessità di garantire un elevato standard di competenze specifiche, che si esplicano in maniera più rilevante nel caso di incidenti stradali mortali o con feriti gravi, che vedono coinvolte anche la locale Procura, presso la quale viene ad instaurarsi il conseguente procedimento penale, per la quale risultano di fondamentale importanza i rilievi svolti nell'immediatezza dei fatti, anche grazie alla strumentazione tecnologica fornita dal Comando. Al momento il corpo può contare per questa attività, su due strumenti di elevata tecnologia, denominati Topcrash e Icam3D che permettono la fedele ricostruzione planimetrica (anche 3D) dei sinistri rilevati.

Dall'osservazione dei dati relativi agli incidenti rilevati da questo Corpo, è possibile constatare una sostanziale stabilità dei dati relativi agli incidenti, sia rispetto agli anni post-covid, che rispetto all'anno 2019 che costituisce l'anno di riferimento per il decennio 2021-2030 per la sicurezza stradale (Benchmark 2030). Il dato di maggior rilievo in questo senso, risulta certamente la riduzione degli incidenti mortali e delle conseguenti vittime.

Al fine di contrastare il fenomeno della guida in stato di alterazione da alcol, il comando ha incrementato negli anni il numero di dispositivi utilizzabili per gli accertamenti qualitativi e quantitativi, che ad oggi constano in n.18 apparecchi pre-test e n.5 etilometri, distribuiti in maniera capillare sui sub-ambiti. Nell'anno 2023 si sono intensificati i servizi di controllo che hanno portato alla verifica di ben 5.851 conducenti.

Infortunistica stradale	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenti con feriti	134	105	112	114	131
Incidenti con esiti mortali	3	3	3	3	1
Incidenti con soli danni a mezzi o cose	89	50	58	61	56
Persone decedute	3	3	3	3	1
Persone ferite	188	148	172	148	173
Totale incidenti	226	158	173	178	188
Querele per lesioni colpose	1	5	9	20	15
Segnalazione Prefettura Ex art 223	80	86	86	82	82
Accesso atti infortunistica stradale	310	238	345	142	240

7 - Sanzioni per violazione norme del Codice della Strada

Considerando l'evoluzione degli strumenti tecnologici utilizzati dal corpo per il rilevamento (anche automatico) delle violazioni al codice della strada, l'ufficio sanzioni è stato certamente quello più interessato dalla necessità di adeguare le procedure interne e di gestione delle sanzioni, in funzione appunto dell'aumento degli accertamenti automatici legati all'installazione di nuovi dispositivi di rilevazione. Da qui l'esigenza di automatizzare tutte le procedure ricomprese nelle diverse fasi che a partire dall'accertamento della violazione, sino alla sua definizione, consentono all'ufficio uno snellimento dei processi e soprattutto riducono la necessità di interventi manuali dell'operatore, il cui ruolo assumerà una funzione primaria di supervisore, rispetto alle procedure automatizzate, e laddove previsto di accertamento necessario alla correttezza della contestazione. Per questo tutti gli operatori sono stati dotati di tablet e stampanti portatili, con i quali accertare e contestare le violazioni, che verranno appunto gestite automaticamente dal software "Concilia" per tutti i successivi adempimenti, risultando di fondamentale aiuto all'attività d'ufficio.

Analizzando i dati raccolti, emerge in coerenza con gli altri anni, un prevalenza delle violazioni afferenti il superamento dei limiti di velocità con un totale di 38.197 sanzioni, per le quali risultano fondamentali le strumentazioni fisse installate sul territorio.

In relazione agli strumenti utilizzati risultano:

- nr° 35.020 sanzioni accertate con i "Tutor" per superamento velocità media
- nr° 1.376 sanzioni accertate con scout-speed (in movimento) per superamento velocità puntuale
- nr° 1.799 sanzioni accertate con autovelox (postazione fissa) per superamento velocità puntuale

In relazione alla fascia sanzionatoria correlata alla velocità rilevata si registra:

< 10 km/h	29.411
Tra 10 < 40 km/h	8.702
Oltre 40 km/h	75
Oltre 60 Km/h	9
Totale sanzioni	38.197

Di rilevante significato risulta essere anche l'attività di accertamento svolta dagli operatori, che hanno mantenuto un costante controllo sul territorio, confermando i dati statistici degli anni precedenti con un totale di 12.212 violazioni accertate direttamente.

Sanzioni Codice della strada	2019	2020	2021	2022	2023
- Sanzioni strumentazioni fisse					
Sanzioni accertate con TUTOR				35020	
Sanzioni accertate con AUTOVELOX				1799	
Sanzioni accertate con APU				1797	
Sanzioni accertate con RED				2540	
Totale (a)	8758	11032	49685	37141	41156
	2019	2020	2021	2022	2023
- Sanzioni senza strumentazione fissa					
Totale sanzioni per sosta	2912	1890	1711	2697	2385
Sanzioni accertate con SCOUT SPEED	3868	2833	2888	1506	1376
Mancanza documentazione	1799	2218	5913	6591	6736
Non efficienza veicoli e REVISIONI	1464	234	530	439	630
Comportamento alla guida (precedenza, rispetto segnaletica),	358	537	869	2858	
Sicurezza (casco, cinture, telefono, sistemi di ritenuta ecc.)	246	309	133	151	
					361
Accert. condiz. Conducenti 186-187	86	32	38	35	31

Mancata copertura assicurativa	434	289	544	389	263
Violazioni norme autotrasporto	437	363	575	449	194
Totale (b)	11168	8786	12515	11942	12212
Totale accertamenti (a+b)	19926	19818	62200	49083	53368

7 bis - Patente a Punti

Nel corso dell'anno 2023 l'attività di Polizia Stradale condotta dal Corpo ha portato all'individuazione di 46.582 punti da sottrarre dai documenti di guida.

In particolare:

- 26.705 punti sono stati sottratti per velocità pericolosa;
- 1.385 per mancata assicurazione del veicolo;
- 360 per guida sanzioni con rilevanza penale;
- 15.132 per passaggio con semaforo rosso;
- 948 per sosta su stalli riservati ai disabili.

Patente a Punti	2019	2020	2021	2022	2023
Per velocità pericolosa	15.600	18.925	43.348	26.545	26.705
Per sanzioni con rilevanza penale	395	152	216	262	360
Per mancata assicurazione del veicolo	1.842	938	2.770	1.379	1.385
Per passaggio con semaforo rosso	306	512	4.434	16.404	15.132
Per sosta su stalli riservati ai disabili	280	368	392	938	948
Per altre infrazioni	1.449	1.870	292	1.699	2.052
Totale Punti Applicati	19.872	22.765	55.452	47.227	46.582

8 - Sanzioni Accessorie al Codice della Strada (patenti e veicoli)

Dall'analisi dei provvedimenti assunti sulle patenti di guida, è emerso che pur restando alto il numero delle violazioni legate al superamento del limite di velocità, è diminuito il numero delle violazioni per le quali è prevista la sospensione della patente.

Sono risultate 205 le patenti ritirate o sospese, mentre sono risultati 715 i veicoli interdetti dalla circolazione.

Provvedimenti di interdizione alla guida	2019	2020	2021	2022	2023
Guida in stato di ebbrezza	25	8	14	17	28
Uso sostanze stupefacenti	3	1	2	2	3
Superamento limiti di velocità	209	178	288	118	84
Altro (fuga, lesioni colpose ecc)*	6	6	6	19	10
Incidente stradale e Segnalazioni ex art. 223	80	86	86	85	80
Totale patenti ritirate o sospese	323	279	396	241	205
Provvedimenti di interdizione dei veicoli	2019	2020	2021	2022	2023
Veicoli sottoposti a sequestro	197	48	37	48	91
Veicoli sottoposti a fermo	25	15	21	36	24
Veicoli sospesi dalla circolazione	1.201	383	530	389	600
Totale veicoli	1423	446	588	473	715

9 – Contenzioso

Il contenzioso generale dell'anno 2023 risulta in linea con quello dell'anno precedente, con una litigiosità che risulta estremamente bassa in termini percentuali; infatti considerando il totale delle violazioni accertate di 53.368 e il totale dei ricorsi presentati di 205, la percentuale dei ricorsi sulle sanzioni accertate ammonta allo 0,38%.

Contenzioso	2019	2020	2021	2022	2023
Ricorsi Prefetto	45	44	117	64	100
Ricorsi Giudice di Pace	91	126	206	110	105
TOTALE	136	170	343	174	205

10 - Controllo Autocarri

La materia dell'autotrasporto costituisce uno degli ambiti di maggiore difficoltà tecnico-giuridica, dovendosi coniugare normative di livello diverso (comunitario, nazionale, leggi speciali, ecc.) che rendono particolarmente difficoltosi i controlli che necessitano quindi di personale altamente specializzato. Per tale ragione il Corpo dispone ormai da tempo di un nucleo specialistico, dotato di adeguata strumentazione tecnologica (Police controller) che supporta le competenze specifiche degli operatori nell'accertamento del rispetto della normativa in materia.

Il territorio di competenza del Corpo risulta particolarmente frequentato da mezzi pesanti, anche stranieri, avendo la possibilità di accesso all'autostrada A1 attraverso il casello Terre di Canossa – Campegine e all'autostrada A22 attraverso il casello di Reggiolo, che utilizzano successivamente la rete stradale provinciale per raggiungere le ditte di destinazione, mescolandosi al traffico ordinario e pertanto risulta di fondamentale importanza svolgere controlli sistematici.

ANNO	2019	2020	2021	2022	2023
Servizi controllo autocarri	294	210	289	202	350
Numero autocarri sottoposti a controllo completo	370	395	400	489	380
Numero sanzioni	437	363	456	460	370

11 - Attività di Polizia Giudiziaria

L'ufficio di polizia giudiziaria del Corpo si è sempre distinto nel tempo per le attività d'indagine svolte in autonomia o su delega della locale Procura, che hanno spesso portato ad ottimi risultati, tanto da diventare punto di riferimento dell'intera provincia in materia di acquisizione digitale forense di dati da dispositivi quali telefoni cellulari, smartphones, ecc. L'istituzione presso l'ufficio di polizia giudiziaria del laboratorio che consente di procedere all'automatica importazione dei dati, all'analisi e la rappresentazione degli stessi in diversi formati, garantendone la genuinità e la utilizzabilità anche come fonti di prova, ha rappresentato sin dalla sua nascita nel 2021 e continua ad essere un motivo di elevata

qualificazione del Corpo, che riceve ormai deleghe di attività, non solo dalla Procura di Reggio Emilia, ma anche da quelle limitrofe (come Mantova) a dimostrazione dell'affidabilità riconosciuta.

Continua l'impegno dell'ufficio in tema di violenza di genere, che vede questo territorio particolarmente critico, in virtù della presenza numerosa di etnie legate a culture tribali che a volte sfociano in veri e propri atti di violenza fisica o psicologica sulle donne del nucleo familiare.

Ed è proprio in questo ambito che il Comando ha garantito la piena adesione al tavolo tecnico interistituzionale, costituito da rappresentanti di Polizia Locale, Ausl Servizi Sociali area minori e adulti, Associazione non da sola, Medico Legale, e Carabinieri, per le verifiche connesse all'attuazione del protocollo in materia di violenza di genere sottoscritto 25 novembre 2020. Il tavolo costituisce l'occasione per condividere esperienze e prassi su casi accaduti o in corso di trattazione, al fine di elaborare l'attività necessaria per garantire alla donna vittima di reato la migliore tutela e cura, costituendo una rete di relazioni che la supportino in ogni fase della vicenda, partendo dalla denuncia.

L'attenzione del Corpo a queste problematiche ha portato già dal 2021 a progettare e creare una "Stanza dell'Ascolto", quale luogo protetto, allestito presso gli uffici della Polizia Giudiziaria. L'ambiente familiare e accogliente, pensato per offrire alle donne o ai minori vittime di reato, un luogo nel quale sentirsi accuditi pur in presenza di personale di polizia, viene utilizzato anche dai Servizi sociali dell'Unione in occasione delle comunicazioni dei provvedimenti del Tribunale per i Minorenni di Bologna ai familiari dei minori sotto tutela, e lo svolgimento di tutte le attività che richiedono riservatezza, ivi compreso lo svolgimento in sicurezza delle procedure di allontanamento previste dall'art. 403 C.C.

Attività Polizia Giudiziaria	2019	2020	2021	2022	2023
Totale procedimenti penali aperti	181	215	207	240	203
Reati CDS. (guida senza patente, stato di ebbrezza, sostanze stupefacenti, omissione soccorso, fuga, ecc.)	26	28	35	28	39
In materia edilizia ed ambiente	8	6	2	6	6
In materia commercio pubblici esercizi	0	0	1	0	1
Reati contro il patrimonio	29	38	28	37	23
Reati contro la persona	49	48	33	18	24
Denunce per reati contro lo Stato (falso, droga, stranieri, dpcm ecc.)	23	69	24	47	20
Querele (art. 333 e 336 Cpp.) trasmesse all'AG.	29	34	72	81	34
Denunce per furto beni mobili/abitazione	25	24	23	25	16
Denunce per furto/smarrimento documenti	19	36	19	25	27
Numero di persone sottoposte a rilievi foto dattiloscopici al fine dell'espulsione	8	1	7	19	15
Numero veicoli rubati recuperati	4	6	1	0	2
Numero complessivo Comunicazioni di reato di iniziativa	94	100	104	62	101
Persone denunciate	105	120	125	82	76
Persone sottoposte a misura cautelare	2	2	3	0	0

12 - Attività Nucleo Benessere Animali

Con la riorganizzazione del Corpo intervenuta dall'inizio del 2023, il nucleo benessere animali è stato trasformato in un nucleo trasversale sui diversi sub-ambiti individuando un operatore dedicato per

ognuno di essi, coordinati da un ispettore individuato nel sub-ambito ovest. A differenza del passato, quando l'attività del nucleo risultava più concentrata nell'ambito del recupero e soccorso diretto degli animali in generale, con la riorganizzazione agli operatori è stato chiesto di concentrarsi più sulle problematiche di maggior competenza della Polizia locale, ovvero afferenti il benessere animale e gli eventuali problemi di vicinato originati dalla presenza di animali domestici. La nuova organizzazione ha consentito una maggiore elasticità nell'impiego del personale individuato, che contribuisce anche alle normali attività dei presidi pur assicurando sul territorio di competenza una vigilanza costante nella materia assegnata e permettendo una contaminazione di competenze con i colleghi di lavoro, che vengono comunque coinvolti in sopralluoghi ed interventi nel corso del turno di servizio. Nella tabella sotto riportata, risultano quindi non più valorizzate voci che per loro natura non rientrano tra le competenze specifiche della Polizia locale.

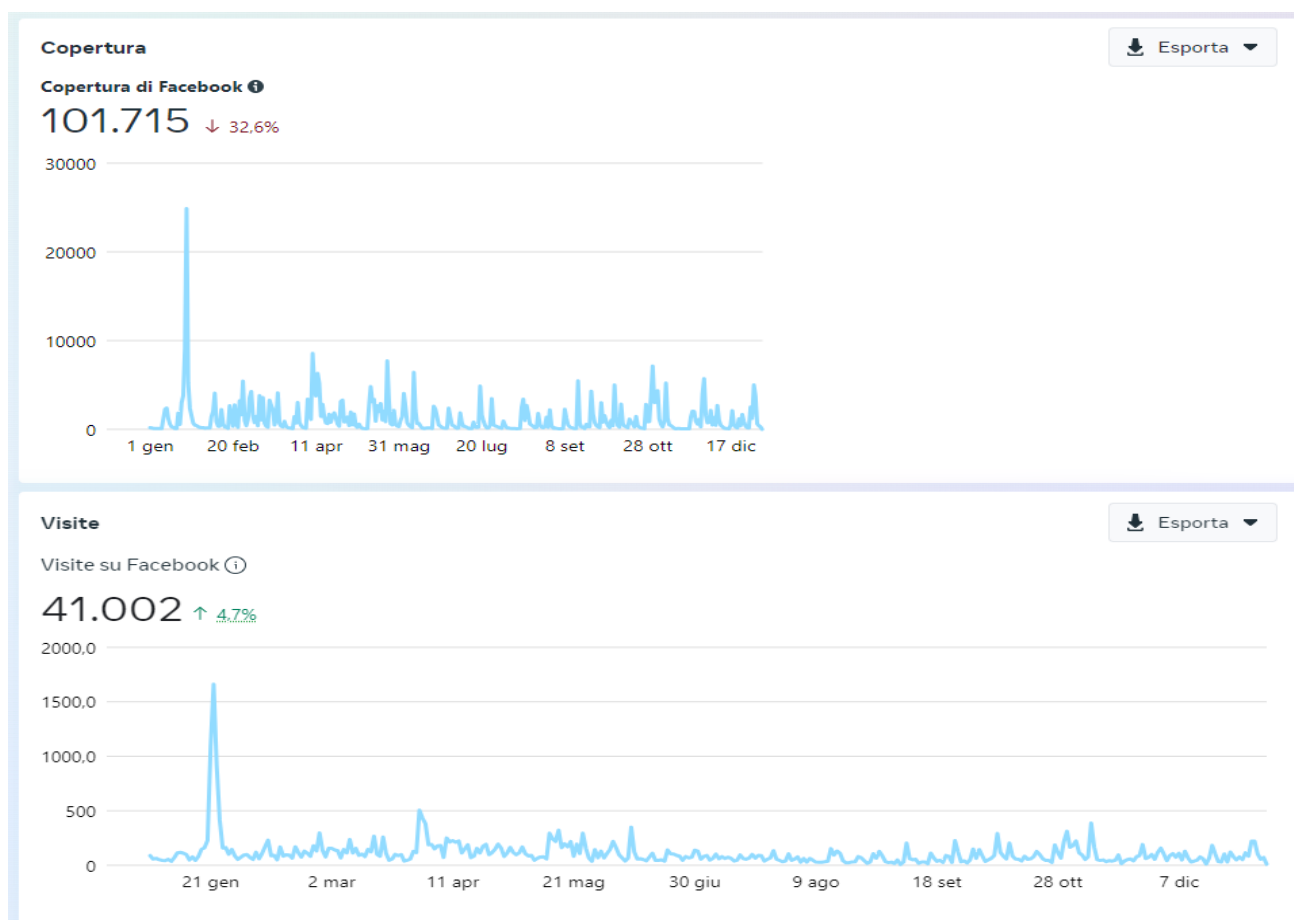
Interventi	2019	2020	2021	2022	2023
Segnalazione per presunti maltrattamenti	19	23	20	24	51
Soccorso in collaborazione con Canile intercomunale per animali in stato di abbandono	30	18	46	16	//
Controllo popolazione felina attività di cattura e sterilizzazione inibizione nascite in collaborazione servizio veterinario competente per territorio	10	11	47	14	//
Recupero fauna selvatica protetta	10	08	57	9	//
Contenzioso tra vicini, causati dalla detenzione di animali	6	07	5	6	4
Accertamenti per attività di rilevanza penale	3	0	1	0	//
n. sanzioni amministrative accertate	Nd	Nd	Nd	7	4
n. violazioni penali accertate	Nd	Nd	Nd	0	//
Servizi dedicati	150	144	144	106	107

13 – Pagine social istituzionali - Polizia Locale Unione Bassa Reggiana

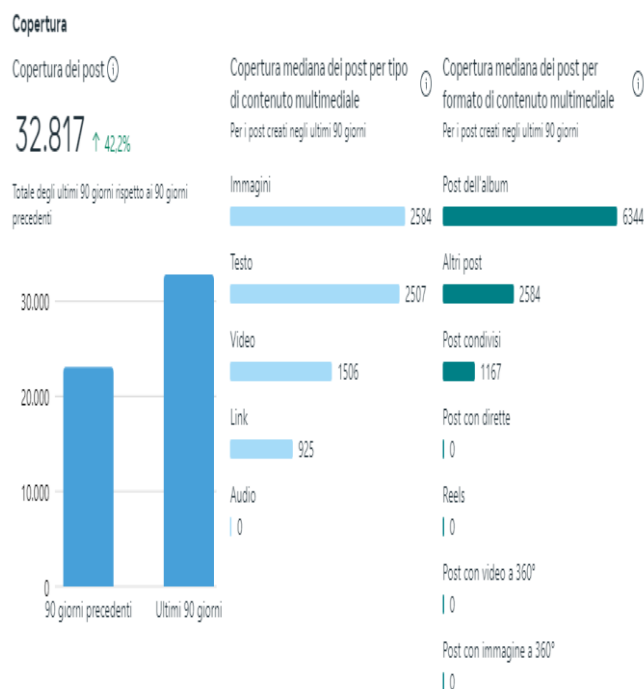
PROFILO FACEBOOK

Nel corso del 2023 il numero delle persone che hanno seguito la pagina Facebook "Polizia Locale Unione Bassa Reggiana" si è attestato intorno agli 8800 followers.

Il numero totale di persone raggiunte da almeno un contenuto della pagina nel corso dell'anno 2023 è stato di circa 102.000. Il numero di account che hanno visitato la pagina Facebook è stato di circa 41.000.



La copertura mediana dei post è riportata nei box sotto, divisa per tipologia di contenuto multimediale pubblicato.



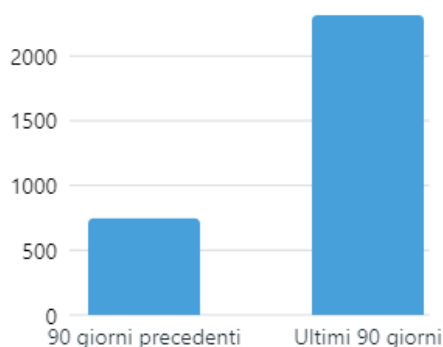
I post che contengono "Immagini" si rivelano i contenuti più graditi dal pubblico della pagina, con una copertura mediana di 2584 account raggiunti.

Interazioni

Reazioni, commenti e condivisioni del post

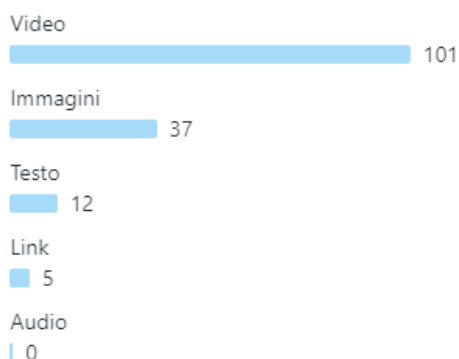
2315 ↑ 210,3%

Totale degli ultimi 90 giorni rispetto ai 90 giorni precedenti



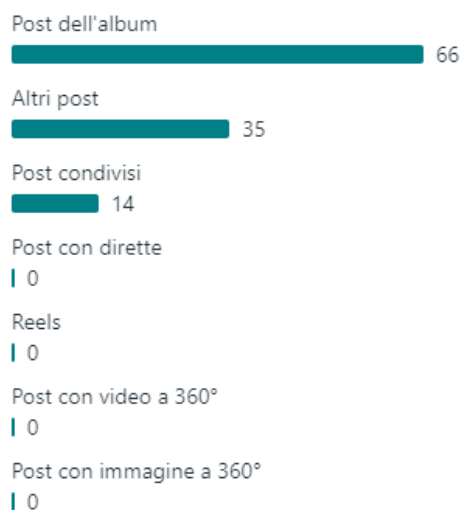
Reazioni, commenti e condivisioni mediani dei post per tipo di contenuto multimediale

Per i post creati negli ultimi 90 giorni



Reazioni, commenti e condivisioni mediani dei post per formato del contenuto

Per i post creati negli ultimi 90 giorni



Facebook si conferma il social preferito dagli utenti per interagire con gli autori. I post pubblicati nell'ultimo trimestre del 2023, hanno ottenuto 2315 interazioni, tra commenti, condivisioni e reazioni.

La pagina Facebook è anche molto utilizzata dal pubblico per richiedere informazioni, circostanza ribadita dall'elevato numero di messaggi privati che giungono attraverso l'app di messaggistica Messenger.

Analizzando la tipologia delle persone che seguono la pagina, i dati statistici ci dicono che sono così suddivisi:

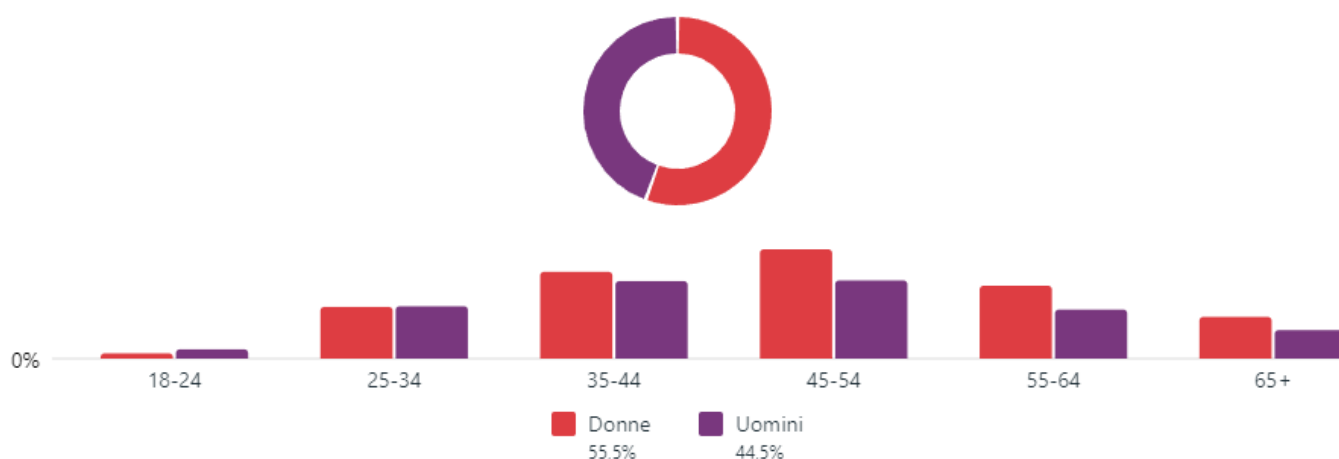
La maggioranza dei followers della pagina si colloca nella fascia d'età 45-54 anni.

Il pubblico è così suddiviso per genere: 55,5% donne e 44,5% uomini.

Follower di Facebook ⓘ

8777

Età e genere ⓘ



PROFILO INSTAGRAM

La finalità di questo social risponde a esigenze di engagement di un pubblico più “giovane” rispetto a quello raggiunto con il profilo Facebook, il cui target prevalente rientra nella fascia di età 45-54 anni. Anche la tipologia dei contenuti pubblicati risponde maggiormente a finalità di attivazione di meccanismi empatici e di costruzione di rapporti fiduciari e “amichevoli” con gli utenti.

Per “fidelizzare” e creare meccanismi di interazione con i followers, molto importanti sono le Stories e la frequenza con cui vengono pubblicate.

Nel 2023 le Stories del profilo Instagram hanno avuto una copertura media di 250 visualizzazioni giornaliere.

Il profilo Instagram “plbassareggiana” si attesta a circa 1134 followers al 31/12/2023.

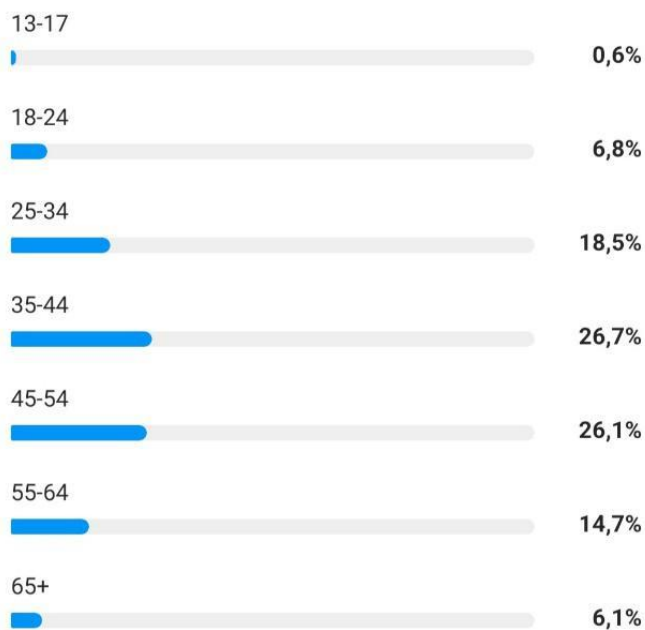
Il pubblico si differenzia da quello della pagina Facebook sia per genere che per fasce di età raggiunte:

Fascia di età

Tutti

Uomini

Donne



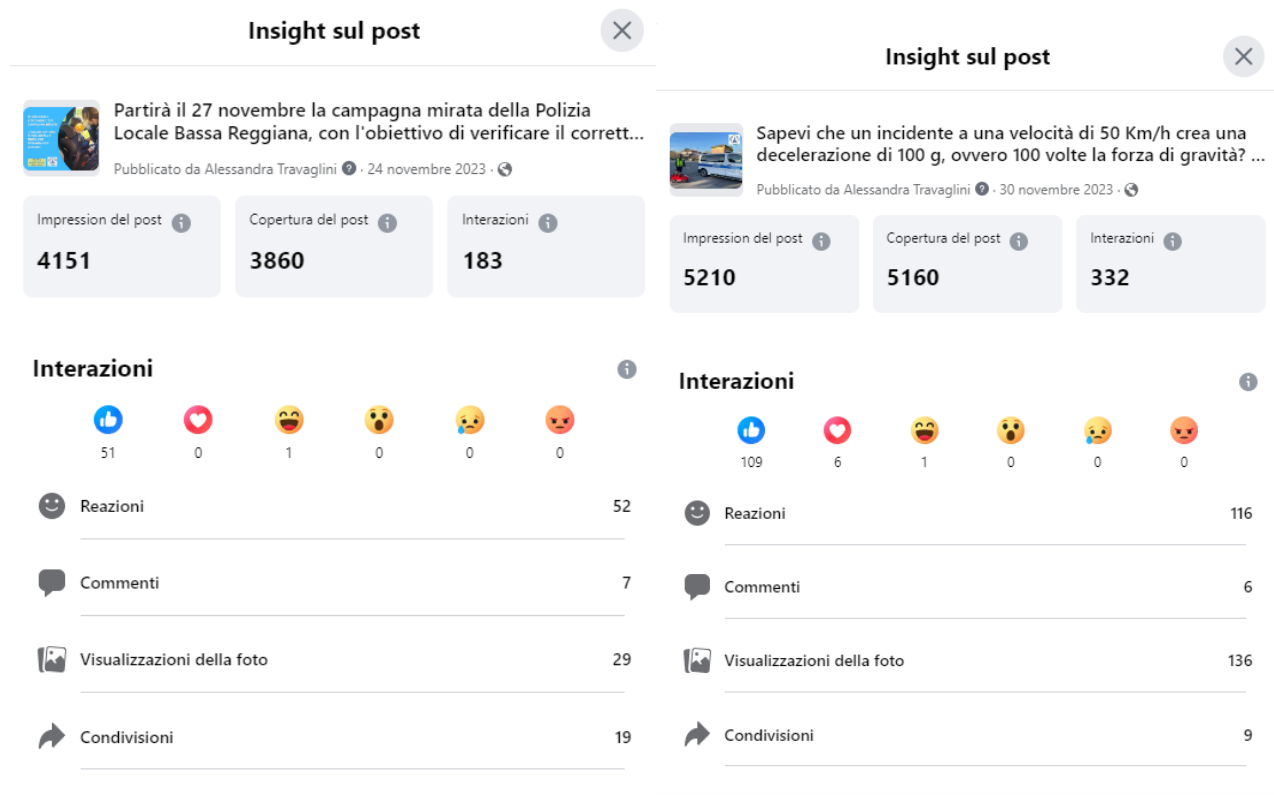
Genere



Il pubblico di Instagram si conferma più giovane, con il 42% dei followers nella fascia d'età 25-44 anni. Il pubblico è così suddiviso per genere: 44,4 % donne, 55, 5% uomini.

CAMPAGNE MIRATE

Nel corso dell'anno 2023 i profili social istituzionali del Comando sono stati utilizzati per rilanciare la campagna mirata sull'utilizzo delle cinture. In particolare, per la pagina Facebook sono stati programmati e pubblicati n. 03 post durante la settimana dal 27 novembre al 02 dicembre 2023, che hanno raggiunto in totale circa 15.000 persone, con più di 1000 interazioni, tra commenti reazioni e condivisioni. La campagna è stata rilanciata anche sul profilo Instagram, con la pubblicazione di Stories dedicate.



Missione 11: Soccorso civile

Programma: Sistema di protezione civile

Responsabile: Iotti Marco

Il Servizio associato di "Protezione Civile" è una struttura di riferimento a livello sovracomunale e di supporto per i Sindaci degli 8 Comuni dell'Unione Bassa Reggiana e per le strutture tecniche comunali nello svolgimento delle attività di competenza in materia di Protezione Civile e l'organizzazione dei relativi servizi.

Nel 2023 il servizio era composto dalla seguente dotazione organica:

Geom. Marco Iotti – Responsabile del Servizio (18 ore settimanali)

Geom. Alessia Tartarini – Istruttore Direttivo Tecnico (12 ore settimanali, ma assegnata all'Ufficio Appalti)

e ha provveduto ad eseguire le seguenti attività in materia di Protezione Civile:

- Prosieguo dell'attività di aggiornamento dei Piani comunali di Protezione civile nei Comuni dell'Unione e aggiornamento del DB dei riferimenti di Protezione Civile dell'Ufficio;
- Incontri con i referenti comunali per il calendario della attività da programmare in tema di protezione civile
- Monitoraggio, gestione e formazione personale dei comuni sul sistema di allertamento Ultimo Miglio del sistema software della ditta Maggioli "MUNICIPIUM";
- Raccordo tra comuni e istituzioni (Provincia, ATC, Prefettura, ecc...) in merito all'attuazione dei piani comunali di controllo per il contenimento della nutria
- Raccordo tra comuni e istituzioni (Regione Emilia Romagna, associazione Paese Pronto, Comando Provinciale Vigili del Fuoco, ecc...) in merito alle attività del distaccamento dei vigili del fuoco volontari di Luzzara (convenzione, rendicontazione, liquidazioni, ecc...)
- Raccordo tra comuni e istituzioni (Regione Emilia Romagna, associazione Antenna Amica, ecc...) in merito alle attività di assistenza degli apparati radio dei COC (convenzione, rendicontazione, liquidazioni, ecc...)
- Attività di monitoraggio con drone per servizi di emergenza (anche a servizio dei comuni) e in collaborazione con il corpo unico di Polizia Locale (piena fiume Po, piena torrente Enza, soccorso ricerca persone, attività di progettazione)
- Supporto ai comuni dell'Unione Bassa Reggiana durante le situazioni emergenziali verificatesi
- Organizzazione percorso formativo in materia di Protezione Civile rivolto a dipendenti comunali (tecnici e amministrativi), operatori di Polizia Locale e Amministratori
- Supporto alle attività di formazione e di aggiornamento del personale addetto ai servizi di protezione civile, attraverso la partecipazione a corsi, seminari, esercitazioni, in collaborazione con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile
- Promozione di esercitazioni di protezione civile che vedano coinvolti tutti i soggetti utili per testare i piani comunali
- Supporto tecnico per le eventuali procedure per l'acquisizione di attrezzature, mezzi e materiali di soccorso e di assistenza finalizzati alla logistica e al pronto intervento in fase di emergenza anche in collaborazione con il Coordinamento Provinciale del Volontariato, acquistato dall'Unione e/o dai Comuni
- Promuovere la conoscenza e la cultura civile nel territorio con particolare attenzione alle scuole, anche in collaborazione con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile e il Coordinamento Provinciale di Volontariato

Obiettivo prioritario e condiviso con Giunta Unione e con la Direzione dal 2021 è quello che il Servizio diventi un supporto concreto agli uffici tecnici comunali, oltre che sulla funzione di protezione civile, anche su altre tematiche inerenti la gestione del territorio quali urbanistica, politiche energetiche ed ambientali.

Già nel 2022 il servizio ha svolto un'importante attività di supporto ai comuni su 2 obiettivi strategici a livello intercomunale:

- supporto agli uffici tecnici degli 8 comuni dell'Unione Bassa Reggiana nelle attività di redazione del nuovo PAESC - piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima – redatto congiuntamente tra tutti i comuni dell'Unione Bassa Reggiana (POLITICHE ENERGETICHE ED AMBIENTALI) - approvato nell'ottobre 2022 e che nel 2024 vedrà l'attuazione dell'importante fase del "monitoraggio"
- supporto all'Ufficio di Piano Intercomunale nelle attività di redazione del nuovo PUG - piano urbanistico generale - intercomunale (URBANISTICA) – attività tuttora in corso.

Il Servizio anche per il 2023 ha proseguito l'attività di coordinamento delle attività e dei progetti facenti parti del Piano di azione Biennale (2022/2023) dell'Osservatorio locale del Paesaggio (denominato Osservatorio Paesaggio Bassa Reggiana), organismo locale che mette in diretta comunicazione gli Enti, gli attori territoriali, la comunità, in una osmosi reciproca di conoscenza e consapevolezza dei valori, dinamiche, necessità, bisogni, criticità di un territorio, collocando al centro il paesaggio, quale elemento cardine che esprime molti aspetti del territorio: naturalistica, geomorfologica, culturale, economica, sociale, demografica.

L'Osservatorio del Paesaggio Bassa Reggiana ha la propria sede presso lo "Spazio Goccia" a Luzzara, e uno statuto che regola le azioni dell'Osservatorio grazie agli organi costituiti:

- Comitato di Gestione formato da tutti i componenti del gruppo di lavoro, compresi gli assessori all'ambiente di tutti gli 8 comuni

- Consiglio Direttivo

- Presidente e Vicepresidente

che hanno collaborato fattivamente alla definizione di un programma biennale delle attività (azioni e progetti) attuati nel biennio 2022/2023.

Il ruolo dell'Unione è centrale, come previsto dall'art. 11 dello statuto, che prevede che l'Unione promuova e sostenga l'Osservatorio Locale del Paesaggio quale espressione della propria volontà di sensibilizzare e accrescere la consapevolezza delle comunità locali sui temi della tutela e valorizzazione del paesaggio, in attuazione della Convenzione Europea.

OBIETTIVI ANNO 2023 – ATTUAZIONE

1) Supporto all'Ufficio di Piano intercomunale nelle attività di redazione del nuovo PUG (piano urbanistico generale) intercomunale

Il **PUG (Piano Urbanistico Generale) intercomunale** sarà il nuovo piano urbanistico in sostituzione di PSC e RUE. I comuni hanno attivato le procedure per una pianificazione intercomunale (Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara e Poviglio) adottando un ufficio di piano intercomunale formato da funzionari dei comuni che hanno lavorato agli atti propedeutici alla procedura di affidamento del servizio di Redazione del PUG, completata nel giugno 2022, grazie alla quale è stato selezionato un RTI formato da esperti che possano affiancare lo stesso UDP e gli uffici tecnici comunali nel percorso di predisposizione del nuovo strumento urbanistico intercomunale.

Il Comune di Reggio Emilia ha già approvato il PUG in qualità di ente sperimentatore in seguito ad un accordo con la Regione Emilia-Romagna dopo il sisma 2012.

Il gruppo di lavoro incaricato ha iniziato le attività di progettazione del PUG con la raccolta di dati, informazioni, cartografie necessarie per impostare il lavoro, iniziando gli incontri specifici con gli uffici tecnici comunali e incontri politici di indirizzo.

In linea con quanto previsto dalla L.R. 24/2017, il primo passo è stato la costruzione del quadro conoscitivo (art. 22) e la predisposizione della VALSAT (art. 18 e seg.); ad inizio 2024 è stata avviata la fase di consultazione preliminare (art. 44) che oltre ai comuni coinvolgerà tutti gli enti competenti e che delinerà la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale con l'obiettivo di rafforzare l'attrattività e competitività dei centri urbani e del territorio elevandone la qualità insediativa ed ambientale tramite la crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche, l'incremento quantitativo e qualitativo degli spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico, il miglioramento delle componenti ambientali, lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento del benessere ambientale e l'incremento della resilienza del sistema abitativo rispetto ai fenomeni di cambiamento climatico e agli eventi sismici.

Nel 2023 è stata completata una prima bozza degli elaborati costituenti il PUG e l'obiettivo dei progettisti è di completare la consultazione preliminare nei primi mesi del 2024 e poter consegnare gli elaborati per l'assunzione presso le giunte comunali (ai sensi dell'art. 45 comma 2 della L.R. 24/2017) entro maggio 2024.

I funzionari dell'Unione, in sinergia con la Responsabile dell'Ufficio di Piano e con il Garante della Comunicazione e della Partecipazione, manterranno aggiornato la sezione dedicata al PUG sul sito WEB dell'Unione Bassa Reggiana e dei comuni coinvolti:

[SEZIONE PUG INTERCOMUNALE](#)

2) PIANO DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, RIVOLTO AGLI OPERATORI E ALLA POPOLAZIONE

A seguito del completamento dell'aggiornamento dei piani comunali di Protezione Civile, visionabili e scaricabili sul sito dell'Unione Bassa Reggiana al seguente link:

[PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE AGGIORNATI](#)

Si è iniziato un percorso di promozione della cultura di prevenzione del rischio e di protezione civile, che non può essere attività episodica ma continuativa e deve essere diffusa sia all'interno del sistema stesso (funzionari, operatori, volontari) tramite un processo strutturato di formazione ed informazione, che al suo esterno (cittadinanza, in particolare studenti e categorie a rischio) tramite attività programmate di informazione e comunicazione; nel mese di giugno 2022 è stato avviato un percorso formativo in materia di protezione Civile organizzato dall'Unione in collaborazione con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile e il Coordinamento dei Volontari P.C. di Reggio Emilia, conclusosi nel 2023.

Il percorso formativo è durato 20 ore, di cui 12 ore di lezioni teoriche e 8 di esercitazioni (4 di simulazione delle attività del Centro Operativo Comunale COC durante un'emergenza e 4 sulle attività svolte in emergenza da parte dei volontari di Protezione Civile).

La volontà è di strutturare una formazione che possa qualificare maggiormente, formando e aggiornando in modo continuativo chi opera nel settore della Protezione Civile, organizzando corsi di formazione per operatori e tecnici comunali, agenti di Polizia Locale e anche per gli amministratori e i consiglieri.

Sono state pianificate anche attività di informazione rivolte alla cittadinanza, che consisteranno in incontri pubblici su tematiche specifiche inerenti i Piani di Protezione Civile, opuscoli e pubblicazioni che avranno come obiettivo quello di dare le indicazioni fondamentali sui comportamenti da tenere in caso di situazioni di emergenza ma anche che aiutino ed invitino i cittadini ad essere parte attiva del "Sistema Protezione Civile", contribuendo alla sicurezza propria e della comunità.

Tra le attività di informazione alla cittadinanza già attuate nel 2023, vi è l'importante mappatura sui territori comunali delle aree di attesa individuate nei singoli piani comunali di Protezione Civile; tali aree rappresentano i luoghi di prima accoglienza per la popolazione in caso di emergenze, utili a ricevere le prime formazioni sull'evento e i primi generi di conforto. La mappatura è stata realizzata tramite fornitura e posa di adeguata segnaletica installata nelle aree comunali identificate nel piano (parcheggi, piazze, aree sportive, ed altre aree pubbliche) in modo da dare evidenza di quanto i cittadini leggeranno nei piani comunali e negli opuscoli/pubblicazioni che verranno realizzati nei prossimi mesi.

3) REALIZZAZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE UNIONALE (SIT) E SPORTELLO UNICO DIGITALE

Nel 2023 sono state avviate anche le attività del nuovo progetto, finanziato per € 500.970,89 dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del "2° bando investimenti" ai sensi della L.R. 5/2018, opportunità riservata alla dieci unioni "avanzate" della Regione, in cui rientra anche l'Unione Bassa Reggiana.

L'importo complessivo del progetto è di € 530.000,00 con € 29.029,11 di cofinanziamento a carico dell'Unione Bassa Reggiana

Il progetto è suddiviso in 3 macro-interventi:

1) Realizzazione Sistema Informativo Territoriale (SIT) strutturato in grado di fornire agli operatori uno strumento completo di gestione e controllo del territorio; il sistema sarà in grado di unire ed integrare in un'unica piattaforma di consultazione tutte le informazioni elaborate dagli uffici e enti esterni

2) Realizzazione Sportello Unico digitale, in grado di:

- razionalizzare la gestione degli archivi e dei registri creando per ogni Ente un unico registro per la gestione delle pratiche edilizie
- importare tutti i dati dai precedenti database
- dotarsi di un applicativo di backoffice in grado di connettersi al Protocollo, al portale Accesso Unitario e ad altri servizi resi disponibili dalla Regione Emilia-Romagna (es. ADRIER, PARER, ecc.).

Il progetto aspira all'installazione di unico Software per la gestione delle pratiche edilizie per tutti gli enti, e il capitolato sarà strutturato (con supporto dell'ufficio appalti Unione) in modo che la "contrattualizzazione" di ogni comune avverrà a cessazione dell'attuale software delle pratiche edilizie, e con tempistiche da concordare insieme agli UT comunali e a chi gestisce i contratti software.

3) Digitalizzazione pratiche edilizie archivi comunali (2° stralcio)

A fine 2022 è stato appaltato il progetto finanziato con il precedente bando Unioni Avanzate, che digitalizzerà una quantità di circa 1/3 degli archivi comunali complessivi.

Con una parte delle risorse di questo nuovo progetto sarà digitalizzato un ulteriore 2° stralcio, che permetterà di completare il 50% degli archivi comunali.

Il progetto è stato redatto dal gruppo di lavoro unionale coinvolto (servizio Protezione Civile, Servizio Informatico Associato, Servizio SUAP in stretta sinergia con Direzione e Staff Responsabili Unione) tramite un percorso che ha sempre coinvolto gli uffici tecnici comunali, condividendo con loro proposte e scelte.

Il progetto concluso è stato presentato ai funzionari dei comuni (uffici tecnici, uffici commercio, uffici informatici) in data 13/12/2023 e tutti i comuni hanno presenziato.

Ad inizio 2024 si procederà con il perfezionamento e l'approvazione del progetto in modo da poter avviare la sua attuazione.

4) PROGETTO "CITTADINIINPRATICA" – DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE DEGLI ARCHIVI DEGLI OTTO COMUNI DELL'UNIONE

Nel 2023 sono state avviate le attività del progetto "CITTADINIINPRATICA", finanziato per € 502.335,51 dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del "bando investimenti" ai sensi della L.R. 5/2018, opportunità riservata alla dieci unioni "avanzate" della Regione, in cui rientra anche l'Unione Bassa Reggiana a decorrere dal Piano di Riordino Territoriale 2021-2023.

L'importo complessivo del progetto è pari a € 530.065,60 (€ 502.335,51 dalla Regione Emilia-Romagna e € 27.730,09 a carico dell'Unione) e l'obiettivo è quello di digitalizzare gli archivi cartacei degli 8 comuni creando un unico "Archivio digitale unionale" che possa dare avvio ad un percorso di informatizzazione completa delle pratiche edilizie, anche nell'ottica di addivenire al fascicolo digitale del fabbricato.

Partendo dalla raccolta dei dati e dall'elaborazione dello stato di fatto degli archivi comunali delle pratiche edilizie (approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna) è stato approvato il progetto esecutivo (DGU n. 127 del 19/10/2022) ed affidato il servizio alla ditta ISPAR SRL in seguito all'aggiudicazione avvenuta con determina UBR n. 663 del 23/12/2022.

Seguendo il cronoprogramma, nel 2023 il Servizio ha coordinato un gruppo di lavoro (formato da funzionari Unione e uffici tecnici comuni), che ha seguito le attività di digitalizzazione delle pratiche edilizie che sono iniziate con la fase denominata Start-up, consistente nell'attività di settaggio informatico e testing, utile a tarare i parametri di scansione in base alle esigenze dei singoli comuni e definire le modalità di metadattazione. L'approvazione del campione costituirà il riferimento di qualità per l'intero processo di digitalizzazione. I tempi sono stati più lunghi del previsto causa la diversità di composizione del materiale dei singoli archivi e di organizzazione degli uffici tecnici.

Lo start-up si è concluso nel mese di ottobre 2023, e nel successivo mese di dicembre 2023, dopo aver risolto alcuni problemi amministrativi inerenti l'affidamento del servizio di trasporto, si sono avviate le attività di digitalizzazione, nel rispetto del cronoprogramma (Comune di Guastalla). Successivamente (indicativamente a maggio/giugno 2024) saranno digitalizzate le pratiche dei comuni di Gualtieri e Novellara.

I funzionari dell'Unione manterranno aggiornato la sezione dedicata al PROGETTO sul sito WEB dell'Unione Bassa Reggiana:

[PROGETTO CITTADINIINPRATICA](#)

5) PROGETTO "PLANNING BY BIKE" PERCORSO PARTECIPATIVO INERENTE LE POLITICHE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE ALL'INTERNO DELLA REDAZIONE DEL PUG

Planning by Bike è il progetto ideato dall'Unione dei Comuni Bassa Reggiana allo scopo di realizzare sul territorio un percorso partecipativo per il potenziamento delle connessioni ciclabili e della rete di mobilità dolce.

La proposta è stata ammessa a finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna con Determinazione n. 741/2023, ottenendo un contributo pari a 15.000 euro, da impiegare per realizzare le attività del percorso.

Il progetto riguarda l'ambito delle politiche per lo sviluppo sostenibile, nell'accezione ampia di sostenibilità, con riferimento non solo agli aspetti ambientali, ma anche a quelli economico-sociali del territorio. In sinergia con la procedura LR 24/2017 di redazione del nuovo PUG sovracomunale di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio (Reggiolo ha nuovo PUG approvato quale ente sperimentatore individuato dalla Regione), il percorso punta a coinvolgere le diverse realtà sociali e la popolazione, in primis quella giovanile, sulle strategie future del PUG stesso per gli aspetti attinenti la mobilità dolce nelle sue diverse dimensioni (connessioni ciclabili, percorsi casa-scuola, collegamenti con servizi commerciali di prossimità e poli dei servizi pubblici, potenziamento della rete, intermodalità, ecc.).

Il percorso è stato promosso dall'Unione dei Comuni (formata da Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio, Reggiolo) in partenariato con l'Osservatorio Paesaggio Bassa Reggiana, l'Agenzia per la Mobilità e il Trasporto Pubblico Locale di Reggio Emilia, i Consorzi di Bonifica Terre dei Gonzaga in Destra Po ed Emilia Centrale, la Locanda dei Pontieri, River Passion srl e la ProLoco di Gualtieri.

La questione in gioco (oggetto del percorso) ha riguardato l'elaborazione di linee guida e indirizzi strategici per il potenziamento delle connessioni ciclabili e della rete di mobilità dolce, in sinergia con la procedura di redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) sovracomunale dei comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio. Il percorso partecipativo ha coinvolto diverse realtà sociali e la popolazione, con particolare attenzione alla fascia giovanile 16-34 anni, per definire le strategie future del PUG in relazione ai temi della mobilità dolce (le connessioni ciclabili, i percorsi casa-scuola, i collegamenti con servizi commerciali di prossimità ed i poli dei servizi pubblici, il potenziamento della rete, l'intermodalità, ecc.).

Avviato ufficialmente il 2 febbraio 2023, il percorso è durato circa 12 mesi (originariamente pianificato per 10) grazie ad una proroga di 60 giorni concessa dalla Regione Emilia-Romagna e si è chiuso il 6 febbraio 2024. I suoi obiettivi principali sono stati:

- costruire un quadro partecipato dell'attuale situazione della rete infrastrutturale dedicata alla mobilità dolce, in particolare rivolta a ciclisti e pedoni, mettendo in luce le potenzialità e le criticità esistenti;
- individuare i poli, gli ambiti, i luoghi da meglio collegare e connettere (ambiti commerciali, servizi pubblici, percorsi casa-scuola/lavoro, luoghi di aggregazione, ecc.);
- delineare una risposta efficace ai bisogni della popolazione (con particolare riferimento alla fascia giovanile e ai soggetti più fragili) riguardanti il rafforzamento delle connessioni ciclabili e della rete di mobilità dolce;
- sostenere l'accessibilità lenta per sostenere il processo di sensibilizzazione della popolazione, soprattutto di quella giovanile, rispetto al valore identitario del paesaggio e per una fruizione più consapevole del paesaggio stesso.

Le principali azioni ed attività realizzate per raggiungere questi obiettivi sono state:

- interviste online con la componente politica e tecnica dell'Unione (1-7-8 marzo 2023);
- 4 incontri del tavolo raggruppante i soggetti partner ed altri attori ed organizzazioni interessati;
- 2 momenti di formazione online (30/5 e 27/6/2023) aperti allo staff e al tavolo degli attori;
- questionario pubblico diffuso online (306 risposte);
- 2 laboratori di coprogettazione, di cui uno riservato under 35 (20/6/2023 a Guastalla) e l'altro aperto a tutti (5/7/2023 a Novellara), con attività di mappatura e co-progettazione su mappe cartacee, con la possibilità di implementare le proposte attraverso lo strumento MyMaps.

Le proposte emerse dal percorso partecipativo rappresentano linee guida e di indirizzo sul tema dell'educazione alla mobilità sostenibile e della sicurezza stradale, tematiche rilevanti e prioritarie per l'Unione e i comuni che la compongono, che rendono le attività svolte nel percorso "Planning by Bike" significative e di notevole interesse.

Le proposte di nuovi percorsi ciclabili (o completamento di esistenti) sono state trasmesse all'Ufficio di Piano intercomunale che si sta occupando, insieme ai tecnici progettisti, della redazione del nuovo strumento urbanistico intercomunale (PUG) per i comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara e Poviglio. Dopo la validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia (06/02/2024), la Giunta Unione (organo di governo formato dagli 8 sindaci dei comuni

dell'Unione) ha recepito le conclusioni del processo partecipativo con proprio atto deliberativo n. 27 del 28/02/2024.

Le conclusioni del processo partecipativo saranno integrate nella documentazione tecnica inerente i temi della mobilità all'interno del nuovo PUG intercomunale, come da immagine esemplificativa sotto riportata. I funzionari dell'Unione hanno predisposto e costantemente aggiornato la sezione dedicata al PROGETTO sul sito WEB dell'Unione Bassa Reggiana:

[PROCESSO PARTECIPATIVO PLANNING BY BIKE](#)

6) PROGETTO SULLE "MAPPE DI COMUNITA'" COME PREVISTO DAL PROGRAMMA BIENNALE DELL'OSSERVATORIO LOCALE PER IL PAESAGGIO UNIONE BASSA REGGIANA

L'Osservatorio del Paesaggio Bassa Reggiana ha avviato, grazie ad un Accordo con la Regione Emilia-Romagna, un progetto di partecipazione per realizzare delle Mappe di Comunità, con i seguenti obiettivi:

- sensibilizzare la comunità sui temi dello sviluppo sostenibile e dei cambiamenti climatici rispetto ad un'ottica di area vasta che coinvolge allo stesso modo tutti gli otto comuni dell'Unione Bassa Reggiana;
- sostenere un approccio orientato a implementare la resilienza della comunità locale;
- promuovere la valorizzazione socioeconomica del territorio a partire dalla creazione di nuove opportunità per gli imprenditori locali e i giovani in relazione alle zone di transizione dell'area Mab Unesco;
- generare un processo di crescita, innovazione e vivibilità anche grazie al coinvolgimento di realtà sociali e della cittadinanza rispetto la condivisione sui beni comuni, storici e identitari;
- valorizzare lo scambio e il confronto con la comunità favorendo lo scambio generazionale, l'interazione tra diverse culture e l'arricchimento tramite il confronto di punti di vista differenti.

Cosa è una mappa di comunità?

La mappa di comunità è uno strumento per rappresentare gli elementi identitari del territorio e della comunità (materiali e immateriali) in cui ogni abitante riconosce l'Unione Bassa Reggiana. Ogni cittadino porta con sé diversi ricordi, valori, luoghi, storie e la mappa di comunità le raccoglie per valorizzarle e tramandarle.

Cosa raccoglie la mappa di comunità?

Nella mappa di comunità si può disegnare, usare infografiche, immagini, descrivere emozioni, ecc... per parlare ad esempio di: linguaggi dialettali, toponimi, ricette di una volta, paesaggio, corsi d'acqua, siepi e alberi, percorsi, tracciati storici, pietre di inciampo, edicole, memoria intergenerazionale, i luoghi del cuore, luoghi abbandonati, trasformati, ecc...

GLI AMBITI DI INTERESSE DELLA MAPPA

- L'IDENTITA' TRAMANDATA/DELLE TRADIZIONI:

- linguaggi dialettali
- storia dei toponimi
- ricette povere di una volta
- narrazioni dialetti (progetto discovery water)
-

- L'IDENTITA' DEL PAESAGGIO NATURALE DELL'UNIONE:

- le vie dell'acqua (bonifiche, rete idrica, ecc...)
- mappe dove piantumare siepi e alberi
- alberi monumentali
- strade bianche
- linee/percorsi/tracciati storici

- L'IDENTITA' DELLA MEMORIA DELL'UNIONE:

- pietre di inciampo
- edicole
- memoria intergenerazionale

- L'IDENTITA' DEI LUOGHI DELL'UNIONE:

- i luoghi del cuore

- mappe di comunità temporali: come viene usato un luogo (prima e oggi), ad es. i giovani dove stanno ora in questo momento?
- luoghi abbandonati: il quarto paesaggio (luoghi abbandonati ricchi di potenzialità e biodiversità, i segni della memoria della società contadina che non c'è più)

Cittadine e cittadini sono stati invitati a partecipare attivamente ai laboratori pubblici (oltre 60 partecipanti), che sono stati organizzati in presenza presso la Rocca di Novellara, lo Spazio Goccia di Luzzara e Palazzo Bentivoglio a Gualtieri nella mattinata di sabato 10 giugno 2023.

I tre spazi sono stati scelti per offrire una maggiore possibilità di partecipazione, essendo il territorio dell'Unione molto esteso e rappresentativo di numerose amministrazioni.

La partecipazione era aperta a chiunque fosse interessato/a a fornire un contributo o semplicemente a osservare l'operato dei partecipanti, ai quali è stato chiesto di prendere in considerazione gli elementi in rappresentanza del territorio di tutta l'Unione Bassa Reggiana.

Qual è stato il ruolo dei funzionari dell'Unione Bassa Reggiana?

I funzionari coinvolti hanno gestito il progetto sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista amministrativo, seguendo tutto il percorso partecipando a tutti gli incontri organizzati, mantenendo i contatti con la Regione, creando un gruppo di lavoro interno (staff di progetto) che ha coinvolto numerosi tecnici comunali, e predisponendo gli atti necessari alla rendicontazione tecnico-economica-finanziaria.

I funzionari dell'Unione hanno predisposto e costantemente aggiornato la sezione dedicata al PROGETTO sul sito WEB dell'Unione Bassa Reggiana:

[PROGETTO MAPPE DI COMUNITA'](#)

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2023

Nr.	PESO OBIETTIVO	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2023	STATO DI ATTUAZIONE ATTESO			INDICATORI RISULTATO	NOTE
			30.06	30.09	31.12		
1	25%	Supporto all'Ufficio di Piano intercomunale nelle attività di redazione del nuovo PUG (piano urbanistico generale) intercomunale				- Predisposizione bozza elaborati PUG	REDATTA BOZZA
2	20%	PIANO DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, RIVOLTO AGLI OPERATORI E ALLA POPOLAZIONE				-Avvio stesura Piano e avvio attività di formazione ed informazione in materia di Protezione Civile	PIANO ATTUATO
3	20%	REALIZZAZIONE NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE UNIONALE (SIT) E SPORTELLO UNICO DIGITALE				-Predisposizione progetto esecutivo -Coordinamento UT comunali	PROGETTO COMPLETATO
4	15%	Progetto CITTADINI IN PRATICA, digitalizzazione delle pratiche edilizie degli 8 comuni				-Supporto alla ditta esterna per svolgimento attività -Coordinamento UT comunali	COORDINAMENTO ESEGUITO, ATTIVITA' AVVIATE

5	10%	PROGETTO "PLANNING BY BIKE", PROCESSO PARTECIPATIVO INERENTE LE POLITICHE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE ALL'INTERNO DELLA REDAZIONE DEL PUG				-Supporto alla realizzazione delle attività/azioni previste dal progetto di UBR finanziato da RER (Bando Partecipazione 2022)	PROGETTO COMPLETATO
6	10%	PROGETTO SULLE "MAPPE DI COMUNITA'" COME PREVISTO DAL PROGRAMMA BIENNALE DELL'OSSERVATORIO LOCALE PER IL PAESAGGIO UNIONE BASSA REGGIANA				-Supporto alla realizzazione delle attività/azioni previste dall'accordo UBR/RER	PROGETTO COMPLETATO

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

SSIZ – SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE

RESPONSABILE: ELENA GAMBERINI (INTERIM DA GIUGNO 2019)

REBECCHI NICOLA (DAL 20/03/2023), ENZA MALAGUTI DIPENDENTE AUSL CON PO (DAL 03/04/2023)

Coordinatore senza PO dal 01/04/2022 Silvia Fantini

Coordinatore con PO: Anna Avanzi – area tutela genitorialità e minori

Coordinatore con PO: Aurora Muraca – area SAA coordinamento anziani

Il Servizio

Il Servizio Sociale Integrato Zonale è costituito dalle aree di lavoro accentrate e attive per tutti i comuni dell'Unione dell'area della integrazione socio-sanitaria come disciplinato dall'accordo di programma tra Unione e AUSL:

area Genitorialità e tutela minori; area disabilità adulti e coordinamento dell'Assistenza Anziani (SAA).

- Area Disabili Adulti si rivolge alle persone disabili di età compresa tra i 18 e i 65 anni residenti in uno dei Comuni dell'Unione Bassa Reggiana.

L'Area realizza interventi volti a promuovere, sostenere e valorizzare il "progetto di vita" della persona e del suo contesto.

Le progettazioni individualizzate tengono conto di un approccio globale alla persona, alla famiglia, al territorio in un'ottica di miglioramento della qualità della vita.

L'Area disabili adulti è un'area ad integrazione socio-sanitaria.

Servizi offerti dall'Area Disabili:

- Informazioni ed orientamento ad utenti,
- famiglie e cittadini
- Consulenze e sostegno a cittadini, famiglie e Servizi

La richiesta di accesso all'Area, per la predisposizione di interventi individualizzati, può avvenire con diverse modalità:

A) Dagli Sportelli Sociali del comune di residenza

B) Dall'Assistente Sociale

C) Dai componenti dell'Area Disabili stessa

D) Dai Servizi Sanitari

E) In passaggio dal Servizio di NPIA

F) Dai Servizi di Tutela Minori

I Servizi a sostegno delle progettualità individuali per le persone con disabilità residenti in Unione Bassa reggiana si differenziano in base al tempo e al modo di permanenza nel servizio stesso in base agli interessi, caratteristiche e bisogni del singolo e del nucleo familiare.

I Servizi si differenziano in:

1. Servizi per la domiciliarità
2. Servizi per la residenzialità
3. Servizi per il tempo libero
4. Servizi socio riabilitativi orientati al lavoro
5. Servizi di sistema

AREA DI COORDINAMENTO DISABILI dei SERVIZI SOCIO SANITARI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA

Obiettivi del coordinatore area disabili Dott. Fantini Silvia con indennità di coordinamento senza PO

1. Predisposizione documenti di programmazione a valenza triennale e annuali sull'utilizzo delle risorse destinate alla non autosufficienza

- Obiettivo raggiunto, i documenti sono stati co-prodotti con l'Ufficio di Piano e approvati in Comitato di Distretto-

2. Sostenere il sistema dei servizi tramite formazione e coordinamento

- obiettivo raggiunto sono stati attivati coordinamenti a carattere bimensile sia con l'équipe area disabili che con gli enti gestori dei servizi in unione-

5. predisporre un Sistema di coprogettazione con lo scopo di attivare azioni a sostegno del caregiver (gruppi di mutuo aiuto- registro assistenti familiari, progetti di prossimità ecc..)

-Obiettivo raggiunto, in linea con il percorso provinciale e regionale

Dati di attività

indicatore	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Disabili in carico	243	269	290	286	285	280	266
Nuovi casi	5	21	21	12	11	26	18
dimessi	0	11	6	16	6	15	21
Gravissimi disabili acquisiti (GRAD)	31	33	24	21	19	18	14
Nuovi casi GRAD	1	2	6	2	2	13	4
GRAD dimessi	0	8	5	8	7	6	8
Nuclei familiari seguiti	236	241	290	286	285	280	266
Utenti in comunità alloggio/appartamenti	8	9	9	12	13	12	12
Utenti in strutture residenziali	10	17	14	9	12	18	27
Utenti in centri diurni per disabili	52	50	42	45	51	47	44
Utenti in centri socio occupazionali diurni + Tirocinio inclusivo	40+16	45+18	46+20	49 +20	45 +13	41+16	47 + 18
Utenti GRAD con assegno di cura	15	18	18	18	11	11	11
Utenti con assegno di cura						19	24

L'anno 2023 vede un dato relativo alle prese in carico in linea con l'anno precedente.

E' tuttavia opportuno segnalare l'aumento delle situazioni complesse in carico che giustifica il numero delle persone dimesse pari al 8% delle persone in carico dimesse poichè decedute. Contestualmente si registra un aumento delle consulenze su situazioni ad alta complessità esitate in un decesso.

Si registra nel 2023 come nel 2022 una diminuzione delle persone inserite nei Centri socioriabilitativi diurni a fronte di un incremento delle richieste di residenziale (+9) che sottendono sia la fragilità nelle famiglie che un aumento della complessità sanitaria.

Nel corso dell'anno si registrano, da parte di tutti gli Enti Gestori dei servizi, numerose richieste di consulenza tecnica offerte dagli operatori dell'Area su specifici temi trasversali o comportamenti problematici manifestati dagli utenti. Si tratta di consulenze non programmabili su problematiche che richiedono un intervento specialistico ed immediato; si può quantificare un ingaggio mediamente settimanalmente su queste tipologie di intervento.

L'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVMH) rimane lo strumento fondamentale di progettazione.

L'équipe è composta da operatori sociali, sanitari ed è integrata da altri operatori dei servizi, coinvolti o da coinvolgere per la predisposizione e l'attuazione del progetto personalizzato. Partendo dai bisogni/risorse del soggetto, della famiglia e del suo contesto di appartenenza, l'équipe co-costruisce progetti personalizzati ed attiva la rete dei servizi socio sanitari.

L'assenza di strutture residenziali sul distretto e la scarsità di posti disponibili a livello provinciale, ha impegnato gli operatori ad una costante ricerca di soluzioni adeguate ad accogliere i bisogni residenziali registrati, nonché aprire dialoghi e contrattazioni con numerosi enti gestori. Si specifica altresì che le UVMH le verifiche progettuali sono avvenute sia in modalità a distanza su piattaforma che in presenza

Oltre alle singole progettazioni individualizzate, da anni l'Area Disabili Adulti svolge attività di programmazione di Sistema attraverso Coordinamenti con i professionisti che a vario titolo rientrano ed operano all'interno dell'Area stessa. In particolare, i coordinamenti si dividono in **Coordinamento d'Area e Coordinamento Coordinatori**. I Coordinamenti hanno una cadenza bimensile e i due gruppi lavorano principalmente in modo disgiunto ad eccezione di un paio di incontri annuali in cui vengono trattati particolari contenuti

Gli incontri sono principalmente finalizzati a promuovere e sviluppare linee condivise di utilizzo degli strumenti dell'area, stimolare una lettura attenta dei bisogni ed approfondire criticità, individuare nuovi obiettivi e progettazioni innovative, nonché confrontarsi rispetto alla gestione di situazioni singole complesse.

Si specifica che nel 2023 l'équipe area disabilità è così composta:

1 Assistente Sociale coordinatore

1 Assistente Sociale

1 TRP rimasta a casa nell'autunno 2023 in maternità

1 Educatore

1 Amministrativo

Relativamente alle **progettazioni con interessi e ricadute a livello provinciale e/o**

Distrettuale, si evidenzia che nell'anno 2022 gli operatori dell'Area Disabili sono stati impegnati in modo continuativo nelle seguenti attività:

- Coordinamento GRAD
- Coordinamento Coordinatori Servizi Distrettuali
- Coordinamento Autismo
- Coordinamento SLA Distrettuale
- Coordinamento Disabili Adulti
- Tavolo Caregiver provinciale e distrettuale
- Commissione per il riconoscimento invalidità civile (Minori- Adulti e Anziani)
- Comitato Tecnico Agenzia Regionale del Lavoro
- Bando Home Care Premium 2019-2022 (INPS)
- Bando Mobilità Casa-Lavoro per persone con disabilità
- Raccordi costanti con le Agenzie del Territorio (CFP, CI, Istituti scolastici...) in merito ad attività di orientamento/corsi di formazione/inserimenti e avviamenti a percorsi lavorativi di tutti gli utenti del Distretto
- Attività di supporto e consulenza tecnica agli Enti Gestori relativamente alla gestione di Comportamenti Problema di utenti
- Gestione della rilevazione dati SMAC
- Incontri periodici di Programmazione per la gestione FRNA e Bilancio sociale

Servizi area disabilità

Centri Socio Riabilitativi Diurni

I centri diurni per persone con disabilità sono strutture socio-assistenziali e socio-riabilitative per adulti disabili a ciclo diurno

CSRD accreditati sul Distretto di Guastalla

	Denominazione servizio	N. posti
Unione	Ex Nizzola (presso Guastalla)	16
Unione	Sartoretti (presso Reggiolo)	25 (1 posti destinati al distretto di Correggio)
Unione	Colibri (presso Novellara)	13 (1 posto fuori distretto)

Centri Socio Occupazionali

Il Bettolino in Reggiolo	RTI Coop.va Il Bettolino e Coop.va ANFFAS Dimensione uomo	n.50 posti
San Giuseppe in Guastalla		

Assegni di cura

Sono contributi economici a sostegno della domiciliarità erogati su progetti personalizzati e obiettivi ben delineati. Il fine è quello di potenziare le opportunità di permanenza della persona con disabilità nel proprio ambiente di vita e favorire progetti di autonomia. Sono destinati a disabili in situazione di gravità (legge 104/1992). L'erogazione è soggetta ai vincoli previsti dalla legge Regionale 1122/2002.

Assegno di cura 2020	n. beneficiari
DGR 1122/02 disabili gravi	24
DGR 2068/04 GRAD	11
totale	35

Ricoveri di sollievo

Sono ricoveri a termine all'interno di strutture residenziali di medio o alto livello assistenziale. L'obiettivo principale è fornire una sostituzione temporanea di chi svolge la funzione di cura abitualmente dentro la rete familiare ed informale, consentendo il recupero di risorse ed energie utili a garantire le stesse funzioni nella quotidianità.

n. giornate di sollievo disabili	143
n. persone che hanno usufruito dei sollievi gravissimi disabili (GRAD)	1

Servizio di Educativa domiciliare e/o Assistenza domiciliare

Il servizio è costituito da una serie di prestazioni e interventi educativi, ricreativi, sociali e/o assistenziali, prestate sia al domicilio che in gruppi appartamento. Gli interventi possono essere rivolti al singolo o ad un piccolo gruppo di disabili. Il servizio è volto al raggiungimento e/o mantenimento del benessere del disabile; si sviluppa con obiettivi specifici e verifiche costanti.

n. persone che hanno usufruito dell'educativa domiciliare individuale/piccoli gruppi	18
--	----

Servizi per il tempo libero –SAP

Sono interventi alla persona (S.A.P.) realizzati nel tempo libero, intendendosi per "tempo libero" il tempo durante il quale la persona con disabilità non è impegnata in altri percorsi.

Il servizio è gestito da operatori e da volontari.

Il progetto si sviluppa attraverso attività espressive, musicali, atelier di cucina, serra, gite e uscite varie.

Periodicamente la coordinatrice del servizio si interfaccia con i comuni e l'unione per raccogliere e dare informazioni in merito al SAP.

Alla fine dell'anno 2023 si è attivato un monitoraggio intenso del progetto propedeutico alla predisposizione della manifestazione di interesse pubblicata nei primi mesi del 2024

n. utenti che hanno usufruito del progetto SAP	73
--	----

Servizi di Orientamento

Attività di consulenza rivolta agli Istituti scolastici di secondo grado relativamente a percorsi da attivare al compimento del diciottesimo anno di età, nonché orientamento per la predisposizione di progetti individualizzati di alternanza scuola-lavoro o scuola-centro.

Le esperienze integrate offrono agli studenti la possibilità di sperimentarsi e mettersi alla prova in contesti nuovi orientati al futuro in una logica di continuità progettuale tra scuola e post-scuola.

Servizi per l'inclusione sociale e lavorativa

In attuazione della normativa regionale (L.R. 17/2005 e ss.mm.ii. art 26 novies) l'Area Disabili promuove e attiva tirocini inclusivi. Sono tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento, finalizzati all'inclusione sociale, alle autonomie delle persone e alla riabilitazione.

Hanno una durata massima di 24 mesi, con possibilità di ripetizione a tempo indeterminato. Ogni tirocinio prevede un progetto di inserimento personalizzato con obiettivi di apprendimento individualizzati (competenze socio-relazionali e/o competenze tecnico-professionali).

Il perdurare dell'emergenza Covid-19 per tutto l'anno 2022 ha impattato sulla possibilità di ripresa di alcuni tirocini nonché sulla possibilità di alcune nuove attivazioni.

n. persone che hanno usufruito di Tirocini inclusivi	18
--	----

Servizi per la disabilità acquisita

Per le gravissime disabilità acquisite, sono ad oggi attive in base al DGR 2068/04 e successive integrazioni (DGR 840/08) e Dgr.1762/2011 per i malati di SLA, sia risposte sanitarie residenziali che interventi di sostegno alla domiciliarità.

Per rispondere ai complessi bisogni, sia di natura sociale che sanitaria, di tali soggetti consentendone la permanenza al domicilio, sono previsti la presa in carico da parte di un'équipe multiprofessionale, l'individuazione di un responsabile del caso, interventi di adeguamento dell'ambiente domestico, la fornitura di ausili, nonché un sostegno economico.

n. persone GRAD a domicilio	7
n. persone GRAD in centri residenziali	7

Servizi per l'autismo

In applicazione del Programma Regionale Integrato per l'assistenza territoriale alle persone con Disturbo dello Spettro Autistico (PRIA), l'Area Disabili SSIZ interviene in maniera integrata con il CSM (Centro di Salute Mentale) nella predisposizione di interventi appropriati rivolti a soggetti con diagnosi di ASD.

In questi casi la presa in carico è congiunta (Area Disabili e CSM), avviene al compimento del sedicesimo anno di età del ragazzo ed è volta ad individuare risposte specifiche, complesse che si intrecciano tra il sociale e il sanitario volte al miglioramento della qualità di vita della persona e della sua famiglia

Dati autismo

n. persone inserite in CSO	8
n. persone inserite in Tirocini	1
n. persone in carico inserite in Università (supporto leggero)	3
n. persone in carico inserite in Istituti Superiori (supporto leggero)	2
n. persone inserite in CSRD	1
n. Persone inserite in percorsi post-scolastici	1
n. persone al domicilio	5
totale	21

PROGRAMMA DOPO DI NOI

Appartamenti emancipati

Il progetto vuole far leva sulle risorse delle persone diversamente abili. Permette di futurizzare la qualità della loro vita mettendo in circolo processi emancipativi che vedono l'apprendimento di nuove possibili competenze, favorendo processi di autonomia, di valorizzazione della persona e di vita indipendente.

Competenze spesso poco esplorate, non viste, che riteniamo importante provocare, riesplorare a favore di nuove abilità personali e di diversi canali espressivi e comunicativi, perciò relazionali, sempre più collegati ad ambiti territoriali di contesto. L'emancipazione ha a che fare con la possibilità di approfondire le connessioni tra il contesto sociale e la situazione personale.

Luogo dell'appartamento	Obiettivi	Numero di persone residenti
Guastalla	Residenzialità Dopo /Durante noi	4
Guastalla	Residenzialità Dopo /Durante noi	4

Centri Socio Riabilitativi Residenziali

L'Unione Bassa Reggiana non ha ad oggi strutture Residenziali per persone disabili, la scelta dello stesso, tranne in situazioni particolari, è stata quella di "stressare" al massimo il sistema sostenendo le famiglie con servizi a sostegno della domiciliarità. Le persone inserite in strutture residenziali sono 27 persone

L'assenza di strutture residenziali sul distretto e la scarsità di posti disponibili a livello provinciale, ha impegnato gli operatori ad una costante ricerca di soluzioni adeguate ad accogliere i bisogni residenziali registrati, nonché aprire dialoghi e contrattazioni con numerosi enti gestori.

AREA GENITORIALITA' E TUTELA MINORI e CENTRO PER LE FAMIGLIE

Si confermano per l'annualità 2023 le aree di intervento e di progettazione per l'Area Minori -concordate nell'Accordo di Programma per l'integrazione socio-sanitaria:

- implementazione dell' offerta dei servizi, in particolare quelli orientati alla prevenzione del disagio, contenendo le difficoltà di famiglie e individui verso la marginalità sociale, anche attraverso la forte connessione con il Centro per le Famiglie (promozione di percorsi di sensibilizzazione all'accoglienza/affido; costruzione di percorsi di accompagnamento psico-sociale a coppie e genitori in difficoltà, attraverso consulenza e mediazione familiare; sostegno alle competenze genitoriali attraverso supporti psicopedagogici e attivazione di gruppi di genitori).
- Potenziamento e consolidamento della rete territoriale informale presente su ogni singolo comune, mediante, in primis, la collaborazione tra Centro per le famiglie ed Ente Locale, per avviare innovativi percorsi orientati all'accoglienza e ad azioni di mutua solidarietà attraverso il lavoro di comunità.

- Valorizzazione di momenti di co-progettazione tra Area minori e gli Istituti comprensivi, nelle possibilità concesse dall'attuale situazione sanitaria, programmati almeno due volte l'anno (ad apertura e a chiusura dell'anno scolastico).
- Proseguimento e potenziamento del percorso formativo congiunto tra area minori, educatori e insegnanti (con anche il coinvolgimento della neuropsichiatria infantile), esito del percorso P.I.P.P.I.
- Dialogo e confronto tra i percorsi di psicologia scolastica e Area Genitorialità/tutela minori.
- Connessione con reti e servizi extrascolastici, formali e informali a supporto di famiglie fragili e a rischio.
- Integrazione socio-sanitaria anche attraverso la prosecuzione del lavoro del Tavolo di Coordinamento Provinciale chiamato "Coordinamento L.14/2008", volto a definire le modalità di lavoro multidisciplinare nella gestione di situazioni complesse che richiedono un approccio integrato tra ambito sociale e sanitario.
- Attraverso il finanziamento ricevuto dalla partecipazione al Bando Regionale L.R. 6/2014 rivolto alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere, il servizio minori ha realizzato una progettazione che si snoda su due percorsi. Da un lato si è garantita la continuità al Tavolo interistituzionale territoriale per il contrasto della violenza maschile sulle donne, che aveva dato vita nel 2020 alla sottoscrizione di un protocollo operativo per la gestione ordinaria di situazioni di donne vittime di violenza maschile nelle relazioni di intimità. Dall'altro si sono volute coinvolgere le scuole di ogni ordine e grado e l'Associazione Pro.Di.Gio. nel progettare incontri formativi dedicati a Dirigenti ed insegnanti realizzati nell'anno 2022.
- Riformulazione della presenza di servizi in specifico rivolti alla violenza di genere, immaginando dispositivi di accoglienza in emergenza e ripensando l'offerta di servizi rivolti alle problematiche abitative/volte all'autonomia (riformulazione del servizio di co-housing).
- Prosecuzione insieme al Centro per le Famiglie e all'Ufficio di Piano del Tavolo Territoriale sull'Adolescenza e alle attività ad esso correlate.
- Articolazione in continuità con gli anni precedenti del Servizio di Educativa Territoriale.
- Adeguamento dell'attività del Centro per le Famiglie in riferimento agli standard previsti all'interno delle Linee Guida Regionali 2015 per i Centri per le Famiglie, con la costituzione di un'équipe multidisciplinare (coordinatore, psicologo, pedagogo, mediatore, assistente sociale, educatore).
- Chiusura della progettazione, insieme ai distretti della provincia e al Comune di Reggio Emilia, di un PRIS (Pronto intervento sociale provinciale) che possa rispondere alle esigenze di risposta in emergenza a situazioni di minori che necessitano di una presa in carico ed un collocamento, da soli o con le loro madri, negli orari di chiusura dei Servizi Sociali.
- Consolidamento nell'uso del sistema informativo minori "Garsia Minori" in sostituzione del sistema informativo regionale SISAM.
- Realizzazione di attività di supporto al benessere per gli assistenti sociali e gli educatori all'interno delle attività previste dal Family Audit aziendale.
- E' stato portato avanti un piano di comunicazione delle attività di Area Minori da realizzare in connessione tra Area Minori, educativa territoriale, Centro per le Famiglie ed Atelieristi dell'Azienda

Servizi bassa Reggiana al fine di produrre materiali utili ai cittadini per meglio descrivere l'attività dei servizi.

- Promozione e tutela di percorsi d'aiuto innovativi per famiglie in situazione di vulnerabilità, predisposizione del bando PIPPI PNRR insieme all'Unione Bassa Reggiana e a Unione Pianura Bassa Reggiana;
- Riformulazione della struttura organizzativa dell'area genitorialità e Tutela Minori con la nomina della figura del Coordinatore a 18 ore settimanali dal 1° maggio 2023, e l'implementazione dell'equipe con l'assunzione di una figura a 36 ore (18 sostituzione coordinatore e 18 ore aggiuntive rispetto all'anno 2021).

DATI DI ATTIVITA'

N	PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATOR	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Minori in carico	533	531	503	638	605	608	604	587

I dati di attività relativi ai minori in carico rilevano una situazione che è in linea con gli anni precedenti.

Tuttavia, occorre confermare il livello di complessità che accompagna le richieste quotidiane al servizio. Sempre più spesso ci si trova in presenza di situazioni che hanno una forte componente giuridica, che coinvolgono, cioè, più Autorità Giudiziarie e in cui si evince una multiproblematicità che rende necessaria una strettissima connessione con la rete dei Servizi.

Nell'anno 2023, in continuità con gli ultimi anni precedenti, si rileva anche a livello qualitativo un'attivazione sempre maggiore sulla fascia d'età adolescenziale, che, sia per ritiro sociale/scolastico, sia per disagio psicologico e relazionale è uscita sofferente dal periodo pandemico. Al pari si evidenziano fatiche importanti anche all'interno di famiglie che un tempo non avrebbero mai avuto accesso al servizio, ma che si trovano a fare i conti con una forte fragilità genitoriale e legata alla dimensione intergenerazionale.

Il lavoro di concerto con l'ambito sanitario (Neuropsichiatria Infantile) risulta più che mai necessario per far fronte ai bisogni, spesso anche di natura sanitaria e terapeutica, che manifestano le ragazze ed i ragazzi, così come i loro genitori (Sert, Csm).

Il tema della presenza di ragazzi di provenienza straniera, che si trovano in una dimensione di dualità spesso poco sanabile tra i due orizzonti culturali (occidentale e di origine), chiede al servizio dei livelli di approfondimento e competenze che necessitano di formazioni continue, al fine di non ipotizzare e realizzare interventi che rischiano di essere poco efficaci o addirittura di maggiore ostacolo, invece che di beneficio ai ragazzi e ai loro genitori.

Così come si è intensificato lavoro con ragazze straniere minori o donne straniere con figli che intendono denunciare situazioni di estrema dipendenza o di maltrattamento da parte dei propri famigliari (padri/mariti) ha bisogno di essere affrontato in modo multidisciplinare e interculturale.

Oltre ai punti di servizio sopra elencati facenti parte dell'Accordo di Programma, nel corso del **2023** si è dedicata particolare attenzione ai seguenti ambiti di lavoro:

- a. Organizzazione del servizio: - L'anno 23 è stato caratterizzato per il congedo per maternità di tre assistenti sociali a tempo indeterminato (una per tutto l'anno e le altre due dalla metà dell'anno in poi). Le assistenti sociali sono state sostituite da figure professionali individuate tramite manifestazione d'interesse. Questa situazione ha creato non poche fatiche all'interno del gruppo di lavoro in quanto tutte e tre le figure, da poco laureate, non avevano esperienze nell'ambito e hanno richiesto un affiancamento importante da parte del coordinatore. Non è stato possibile individuare un'ulteriore figura, prevista dall'organizzazione per il carico di lavoro che avrebbe comportato avere anche un quarto operatore da affiancare contemporaneamente all'inserimento delle tre assistenti sociali in sostituzione.
- b. Ridefinizione del ruolo dell'Educatore Professionale in azienda: parimenti anche per le figure educative si è prefigurato un periodo di fatica nel reperimento di figure che potessero talvolta dare continuità ai servizi, o implementarlo in vista dell'attivazione di PIPPI PNRR.
- c. Analisi costi dell'area per tipologie di intervento (strutture, affidi, educativa familiare e territoriale) e analisi composizione dati su base quinquennale.
- d. Ampliamento della banca dati carte dei servizi
- e. Istituzione di un tavolo interno all'Area di confronto sul tema dell'accoglienza e sostegno famigliare che ha permesso la redazione di una prima bozza di regolamento sugli affidamenti famigliari e sull'accoglienza famigliare.
- f. Consolidamento del gruppo di confronto permanente con le famiglie affidatarie del territorio e con le due Case-famiglia dell'Unione, al fine di sviluppare percorsi di auto-aiuto, con la facilitazione saltuaria degli operatori.
- g. Gruppo di lavoro con gli Istituti Comprensivi del territorio e sottoscrizione di protocollo tra IC dell'Unione e Asbr.
- h. Implementazione del rapporto con i servizi di mediazione culturale a sostegno dell'operatività quotidiana dell'area minori.
- i. Prima sperimentazione per l'anno 23 delle attività del PRIS (Pronto intervento sociale provinciale) per la prima risposta in emergenza a situazioni di minori che necessitano di una presa in carico ed un collocamento, da soli o con le loro madri, negli orari di chiusura dei Servizi Sociali. Il primo anno di attività ha messo in evidenza la scarsità di risorse a livello regionale per il primo collocamento dei soli minori, ben più complesso del collocamento di minori con le madri che consente, in una prima fase, anche un collocamento meno strutturato (es. strutture ricettive).
- j. Continuità nell'uso del sistema informativo minori "Garsia Minori" in sostituzione del sistema informativo regionale SISAM.

- k. Attraverso il finanziamento ricevuto dalla partecipazione al Bando Regionale L.R. 6/2014 rivolto alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere, il servizio minori ha realizzato per l'Unione una progettazione che si articola sul biennio 23 e 24 e si snoda su due percorsi. Da un lato si è garantita la continuità al Tavolo interistituzionale territoriale per il contrasto della violenza maschile sulle donne, con la realizzazione anche di un convegno il 5/12/23 "Una rete per la giustizia" e la progettazione di attività rivolte agli insegnanti e alle istituzioni territoriali.
- l. Riformulazione della presenza di servizi in specifico rivolti alla violenza di genere, immaginando dispositivi di accoglienza in emergenza attraverso il PRIS Provinciale e ripensando l'offerta di servizi rivolti alle problematiche abitative/volte all'autonomia.
- m. Attivazione, per conto dell'Unione Bassa Reggiana di un'esperienza di Co-housing per mamme e minori da aprile 23 a novembre 23 attraverso un finanziamento proveniente da un fondo Ministeriale Bando PON PrIns Asse 6 – Interventi di contrasto agli effetti del COVID (React-Eu) con affidamento della gestione a Coop. Papa Giovanni XXIII; la stessa esperienza è poi proseguita con fondi dell'Unione stessa da dicembre 23 ed è prevista la conclusione a maggio 24.
- n. Prosecuzione insieme al Centro per le Famiglie e all'Ufficio di Piano del Tavolo Territoriale sull'Adolescenza e alle attività ad esso correlate.
- o. Minori stranieri non accompagnati :l'anno 2023 è stato caratterizzato anche per la gestione dell'accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati: Nello specifico si fa riferimento ai Minori presenti sul territorio o assegnati all'Unione Bassa Reggiana tramite Accordo annuale sottoscritto con la Prefettura di Reggio Emilia in data 20/11/2023, "che non hanno cittadinanza italiana o dell'Unione Europea che si trovano per qualsiasi causa nel territorio dello Stato Italiano o che sono altrimenti sottoposti alla giurisdizione italiana, privi di assistenza e di rappresentanza da parte dei genitori o di altri adulti per loro legalmente responsabili in base alle leggi vigenti nell'ordinamento italiano " e che pertanto si trovano nella condizione di "Minori stranieri non accompagnati-MSNA. L'accordo con la Prefettura prevede che l'Unione debba farsi carico di n. 14 minori ogni 108 minori in arrivo nel territorio provinciale (sia arrivi dai punti di sbarco, sia ritrovamenti da parte delle FF.OO). Dal 16 settembre 2023 al 31 dicembre 2023 l'Area Genitorialità e Tutela Minori ha accolto 14 Msna. Le prime accoglienze sono state gestite attraverso famiglie accoglienti disponibili, dopodiché è stato allestito uno spazio presso il Comune di Boretto, a valenza Unionale, con n. 3 posti letto, per accoglienze in via straordinaria e temporanea in attesa del reperimento, sul territorio nazionale di strutture educative idonee ad accogliere i MSNA. Questa operazione ha comportato un importante investimento di risorse economiche, di personale e di energie al fine di garantire una prima accoglienza in sicurezza. Il territorio è già stato sollecitato per la seconda turnazione che prevede l'accoglienza dei prossimi 14 minori.

DESTINATARI e AREE DI ATTIVITA'

Bambini/Adolescenti/Neo-Maggiorenni/Famiglie

Patologia delle cure (incuria – discuria - ipercura)

Maltrattamento fisico/psicologico

Violenza assistita

Abuso sessuale

Disagio adolescenziale/giovanile in contesto familiare non collaborativo

Devianza adolescenziale/giovanile su mandato dell'Autorità Giudiziaria

Conflittualità familiare in contesto di separazione su mandato dell'Autorità Giudiziaria

Affido familiare

Adozione nazionale/internazionale

Gravidanza e maternità multiproblematiche in cogestione con i Servizi territoriali (sanitari/sociali) dell'area adulti

SISTEMA DEI SERVIZI E PERCORSI DI ATTIVAZIONE

L'accesso al servizio Area Genitorialità e Tutela minori avviene prevalentemente su segnalazione: - della scuola e dei servizi per la prima infanzia - del servizio sociale comunale territoriale - del servizio sociale ospedaliero - dei servizi sanitari (pediatria, npia, ser.t., salute donna, ospedale, csm ecc..) - dei servizi di psicologia scolastica - degli organismi giudiziari: procura e tribunale per minorenni, tribunale ordinario, giudice tutelare - delle forze dell'ordine - del privato sociale/terzo settore - di cittadini. L'accesso dell'utente "diretto" avviene in misura residuale per la natura delle problematiche di cui si occupa l'area.

DOTAZIONE ORGANICA AREA MINORI

Il servizio nel 2023 ha avuto la seguente dotazione organica:

N. 1 responsabile a 38 ore A TEMPO INDETERMINATO (con funzioni di coordinatore dell'area minori, educativa territoriale)

N. 7 assistenti sociali A TEMPO PIENO di cui uno coordinatore a 18 ore, di cui 3 a tempo determinato tutti dipendenti ASBR (3 sostituzioni di maternità nell'anno 2023)

N. 2 operatori di segreteria e amministrativi 30 e 36 h (t. ind. asbr)

N. 2 psicologi 36 h (t.ind Ausl assegnati funzionalmente al servizio)

N. 7 educatori da 20 a 30 h (5 t. ind asbr e 2 t. determinato)

DOTAZIONE ORGANICA CENTRO PER LE FAMIGLIE

Nello specifico il centro per le famiglie dal mese di settembre 2021 ha visto una riorganizzazione sostanziale del proprio organico in relazione all'adeguamento alle ore di apertura settimanali previste dalle Linee Guida regionali del 2015.

Tale organizzazione è stata mantenuta per tutto l'anno 2023.

N. 1 responsabile a 38 ore A TEMPO INDETERMINATO unico per Centro per le Famiglie , Area genitorialità e Tutela Minori ed Educativa Territoriale

N. 1 coordinatrice a tempo indeterminato a 30 ore settimanali assente per congedo di maternità

N. 1 pedagista a tempo indeterminato a 26 ore settimanali in sostituzione parziale della coordinatrice, per attività di affido/accoglienza, lavoro di comunità e consulenze educative 0-6 anni

N. 1 psicologa a tempo indeterminato a 10 ore settimanali in sostituzione parziale della coordinatrice per affido, attività di gruppo con famiglie

N. 1 psicologa a tempo indeterminato a 8 ore settimanali per le consulenze educative e genitoriali per famiglie con bambini 6-18 anni

N. 1 psicologa consulente a circa 6 ore settimanali per attività di gruppo con famiglie e ragazzi

N. 1 mediatrice familiare (formazione pedagista) libera professionista a 3 ore settimanale

ATTIVITA' E DATI DI ATTIVITA'

- Attività legato a bando regionale "Programma straordinario famiglie 23-24": "Dimensione Adolescenza" incontri tematici e di gruppo, "È tutto un ciclo" incontri di gruppo mamme/figlie, "Educare per allenare" percorso formativo con associazioni sportive, "Infanzia e dintorni" attività sul territorio per genitori/bambini, "Massaggio neonatale" mamme/neonati, "Musica in famiglia" laboratorio musicale genitori/bambini,
- Attività legate al bando regionale "Natalità": "Circle of Security" corso per genitori sulla relazione di attaccamento, "E' nata una mamma" incontri mamme/neonati con ostetrica, "Genitori si cresce" corso mamme/neonati, "Come nasce un papà" incontri di gruppo per papà, "Home Visiting" interventi domiciliari con educatrice
- Sostegno alla genitorialità (consulenze educative, consulenze genitoriali)
- Mediazione familiare (percorsi di mediazione e consulenze in mediazione, gruppi di parola per figli di genitori separati)
- Incontri tematici e di gruppo realizzati nei seguenti cicli (Questioni d'educazione, Da 6 a 10, Questioni di coppia)
- Promozione del centro per le famiglie all'interno del territorio, tra i servizi, le istituzioni, il terzo settore, le famiglie.

- Organizzazione incontri del gruppo affido familiare in collaborazione con Area genitorialità e Tutela minori
- Partecipazione a tavoli interistituzionali territoriali: tavolo di contrasto alla violenza maschile contro le donne e tavolo adolescenza
- Informazione e comunicazione tramite mailing list e social

PROGETTO " P.I.P.P.I. "

L'Unione Bassa Reggiana è capofila per l'Ambito territoriale Bassa Reggiana-Pianura Reggiana della Missione 5 Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sub investimento 1.1.1. "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle bambine e dei bambini" nell'implementazione del programma PNRR (P.I.P.P.I). .

L'attività legata al programma P.I.P.P.I prevede la realizzazione di tre implementazioni nelle annualità 23-24-25-26 con un focus sul lavoro con i bambini e le famiglie attraverso quattro dispositivi:

educativa territoriale, gruppi genitori bambini, solidarietà familiare, raccordo con la scuola.

Nell'anno 2023 si è articolata a pieno la prima implementazione del programma con l'individuazione delle 7 famiglie target, e anche la seconda implementazione con la fine dell'anno 2024 con la fase del pre assesment.

AREA ANZIANI - AREA DI COORDINAMENTO

Nel corso dell'anno 2023, il sistema dei servizi area anziani ha affrontato una significativa transizione nella fase post pandemica, richiedendo un'analisi approfondita dei modelli operativi esistenti in risposta alle nuove vulnerabilità emerse, nonché ai bisogni espressi dagli anziani e dai loro caregiver.

Pertanto, è stato deciso di:

1. dedicare un momento "formativo" mensile all'interno del coordinamento dell'area Non Autosufficienza. Questo processo ha comportato l'analisi dettagliata di vari temi in ciascun incontro tra cui la presa in carico del caregiver da parte dell'assistente sociale, degli operatori dello sportello sociale e dell'infermiera care managenmet, oltre alla valutazione multidimensionale e alla condivisione del PAI, con una particolare attenzione rivolta all'esame della rete dei servizi degli anziani e alle normative vigenti;
2. svolgere incontri con i professionisti impegnati nelle "dimissioni protette" (coordinatori reparti, infermieri CCM, medici e referenti territoriali) partendo dall'analisi del percorso operativo sino alla rielaborazione di alcune fasi del processo;
3. organizzare un primo incontro tra gestori dei servizi residenziali, le cure primarie e il servizio anziani, per evidenziare quanto sia necessaria, in questa fase, l'integrazione del lavoro tra queste figure,

sottolineando l'importanza di fornire un servizio adeguato ai nuovi bisogni emergenti tanto dei cittadini\utenti quanto dei professionisti del settore.

Per quanto riguarda nello specifico i servizi degli anziani gestiti dal Servizio Assistenza Anziani (SAA) a supporto della domiciliarità, le azioni intraprese per l'anno 2023 sono state:

1. la definizione del percorso SAD LEA in linea con la procedura Aziendale (revisionata nel 2023). I nuovi criteri hanno esteso l'accessibilità al servizio a più utenti;

2. il consolidamento del percorso SAD GRAVISSIMA DISABILITA' avviato a ottobre 2021 e finalizzato al sostegno dei caregiver che scelgono di assistere i propri cari al domicilio, con un servizio interamente finanziato dal fondo;

3. un incremento dei ricoveri di SOLLIEVO ESTIVO per rispondere alla crescente necessità di alleggerire le famiglie dall'assistenza dei propri cari: questo servizio è stato potenziato anche attraverso il sostegno economico previsto nelle linee di indirizzo regionali in merito all'utilizzo del FNA, assicurando così un periodo di ricovero gratuito per gli anziani di estrema gravità. Il ricovero temporaneo di sollievo (ATS) è stato un punto della rete proposto durante il percorso di "dimissione protetta" e ha permesso al caregiver e all'anziano di poter usufruire di un percorso di riattivazione motoria, convalescenza, facilitando la riorganizzazione del contesto abitativo. Questo percorso è stato modificato a settembre con la riapertura di 5 posti letto, temporanei, presso la CRA di Guastalla;

4. abbiamo incrementato i titolari dell'assegno di cura e contributo badante. L'intervento è proposto sulla base di un piano individualizzato di assistenza elaborato dall'UVM, l'erogazione è subordinata dalla disponibilità degli stanziamenti destinati dalla programmazione distrettuale annuale del FRNA.

Il SAA elabora la graduatoria "assegno di cura" sulla base di quanto previsto dal regolamento distrettuale.

La Responsabile del SAA gestisce gli ingressi temporanei dedicati ai disturbi di comportamento presso la CRA di Luzzara (due posti letto ex NSD).

La Responsabile del SAA, in accordo con le responsabili del Servizio Sociale Territoriale, effettua il monitoraggio degli ingressi e delle dimissioni degli utenti presso CRA\CDA assicurando la corretta assegnazione dei posti e delle giornate contrattualizzate.

Nel contesto locale, nel mese di maggio, è stata organizzata in sinergia con UDP e AIMA, una manifestazione pubblica aperta all'intera comunità, sia in presenza che tramite webinar. L'obiettivo dell'evento era quello di valorizzare il lavoro di cura del caregiver, nonché di illustrare la rete dei servizi territoriali e i progetti innovativi

valorizzare il lavoro di cura del caregiver, nonché di illustrare la rete dei servizi territoriali e i progetti innovativi in programma per il 2023, quali:

- apertura sportello badante (estate 2023);
- apertura distrettuale Centro Diurno domenicale (giugno 2023).

Il SAA si impegna in varie iniziative, tra cui:

- la partecipazione allo Staff Responsabili del Servizio Sociale Integrato Unionale;
- il coinvolgimento nel Coordinamento Area Anziani Provinciale;
- la partecipazione a incontri periodici dedicati alla programmazione e gestione dei fondi;
- la collaborazione con i coordinatori dei servizi territoriali e sanitari;
- la partecipazione al gruppo provinciale di vigilanza (DGR 564\2000);
- l'interazione con l'UVM per la gestione dei casi complessi.

Inoltre, in collaborazione con Area Disabilità Adulta, la Responsabile del SAA assieme al coordinatore di questa area, organizzano il coordinamento dell'Area Non Autosufficienza in cui vengono trattate tematiche trasversali alle due aree.

Un ruolo fondamentale della Responsabile SAA consiste nel monitoraggio della domanda, sia attuale che potenziale, della popolazione anziana. Ciò al fine di contribuire e offrire indicazioni alla corretta programmazione territoriale, offrendo indicazioni precise attraverso l'accurata raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Comune Popolazione≥75 anni	2020	2021	2022	2023
Boretto	602	557	571	608
Brescello	571	582	597	601
Poviglio	856	816	832	828
Novellara	1.559	1.532	1.577	1.639
Reggiolo	877	869	907	1.000
Guastalla	1.892	1.856	1.893	1.929
Gualtieri	775	751	778	937
Luzzara	1.119	1.091	1.100	1.122
totale	8.251	8.074	8.255	8.664

Area/Target	Consuntivo 2022	Preconsuntivo 2023
Anziani	€ 5.507.006,64	€5.859.407,62

Valutazioni Multidimensionali: UVM

2018	2019	2020 Covid	2021 Covid	2022	2023
1.050	1.116	869	1.029	1.080	1.264

UVM 2023	UVM territoriali	UVM ospedaliere
	910	357

SAD - Gravissima disabilità

Decreto Ministero del lavoro e delle politiche sociali 26 settembre 2016 da attribuire al FNA.

COMUNE	utenti 2022	utenti 2023
Boretto	4	5
Brescello	2	6
Gualtieri	5	6
Guastalla	17	15
Luzzara	6	8
Novellara	8	9
Poviglio	10	3
Reggiolo	5	3
totale	57	55

SAD LEA - Dimissioni protette.

DPCM 12/1/2017

COMUNE	utenti2021	utenti2022	utenti2023
Boretto	1	0	0

Brescello	3	2	5
Gualtieri	2	2	2
Guastalla	4	6	9
Luzzara	3	4	5
Novellara	3	4	9
Poviglio	3	5	5
Reggiolo	2	2	5
totale	21	25	40

Accoglienza Temporanea di sollievo

DGR 1206/2007

COMUNE	utenti2021	utenti 2022	utenti 2023
Boretto	7	8	10
Brescello	12	19	11
Gualtieri	11	9	9
Guastalla	24	33	29
Luzzara	6	3	15
Novellara	13	15	21
Poviglio	6	14	11
Reggiolo	12	21	16
totale	91	122	122

2021 disponibili 2.895 giornate usufruito di 2.362, occupazione 81.60% (emergenza Covid).

2022 disponibili 3.650 giornate usufruito di 3.642 di cui 176 giornate a totale carico del fondo, occupazione 99.80% (termine emergenza Covid 31/03/2022) posti letto dedicati: 10.

2023 disponibili 3.282 giornate usufruito di 3.023 di cui 406 giornate a totale carico del fondo, occupazione 92% posti letto dedicati: 8.

Assegno di cura

Legge Regionale del 2 febbraio 1994, n°5.

Documento attuativo per la contribuzione alle famiglie disponibili a mantenere l'anziano non autosufficiente nel proprio contesto domiciliare "assegno di cura" approvato con Delibera di Consiglio Unionale n°3 il 24/03/2021

Comune	n. assegni dicura attivati nel 2019	n. assegni dicura attivati 2020	n. assegni dicura attivati nel 2021	n. assegnidi cura attivati nel 2022	n. assegnidi cura attivati nel 2023
Boretto	2	2	1	5	9
Brescello	9	9	5	7	16
Poviglio	7	7	12	14	18
Novellara	18	26	26	20	23
Reggiolo	7	7	11	9	5
Guastalla	22	29	22	20	23
Gualtieri	7	9	5	8	7
Luzzara	17	20	18	21	23
totale	89	109	100	104	124

Contributo assistenti familiari

DGR 1206/2007

Comune	n. contributi concessi al 31/12/2022	n. contributi concessi al 31/12/2023
Boretto	1	2
Brescello	3	5
Poviglio	4	7
Novellara	13	14
Reggiolo	3	1
Guastalla	8	8
Gualtieri	2	2

Luzzara	8	9
totale	42	48

Posti contrattualizzati in CRA* e in CDA

COMUNE	CRA	CDA
Boretto	19	5
Brescello	18	4
Gualtieri	33	7
Guastalla	45	12
Luzzara	36	8
Novellara	46	12
Poviglio	26	6
Reggiolo	27	7
totale	250	61

* Non sono conteggiati i posti contrattualizzati temporanei.

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma: Sportello Unico Attività Produttive

Responsabile

Barbara Manfredini

Organizzazione e struttura del servizio

La gestione associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive costituisce uno strumento sinergico mediante il quale gli enti convenzionati usufruiscono dell'unicità di conduzione e della razionalizzazione delle procedure. Il D.P.R.160/2000 ha disposto che le pratiche relative allo sportello delle attività produttive debbano essere gestite telematicamente.

A tal fine la Regione Emilia-Romagna ha predisposto una piattaforma telematica (Accesso Unitario) che consente di inoltrare le pratiche di competenza del Suap direttamente in modalità informatica. Ad oggi è stata completata l'informatizzazione delle pratiche presenti sulla piattaforma. Le difficoltà di funzionamento della piattaforma stessa, le difficoltà riscontrate da consulenti, associazioni di categoria ed imprenditori ad utilizzare queste nuove procedure informatiche, sembrano essere superate. E' stato implementato anche un software di back office (VBG) preso a riuso dalla regione Umbria che consente anche lo scambio telematico dei dati con la Camera di Commercio.

Lo Sportello Unico in generale deve:

- gestire le attività telematiche di front office
- gestire informaticamente il back office delle pratiche ricevute
- coordinare e controllare le attività di back office relative al procedimento unico
- assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento
- coordinare periodicamente le attività fra Suap, Uffici tecnici e Uffici commercio degli enti associati cercando di uniformare le procedure tra i vari Comuni
- organizzare incontri periodici con gli enti terzi per l'implementazione delle procedure di scambio atti/informazioni anche attraverso la stipula di appositi protocolli d'intesa
- curare l'informazione attraverso il portale, nel rispetto dell'art. 24 della legge 7 agosto 1990, n.241
- promuovere l'assistenza alle imprese in collaborazione con le associazioni di categoria.

L'Ufficio dello Sportello Unico è composto da:

PUNTI DI CONTATTO: uffici posti in ogni singolo Comune e gestiti dagli stessi in termini di localizzazione, di personale e di costi.

Le funzioni di tali strutture sono:

- assistenza ed orientamento dell'utenza nella richiesta di informazioni
- back office delle pratiche

SEDE PRINCIPALE: ufficio posto presso il Comune di Luzzara le cui funzioni sono:

- front-office delle procedure telematiche
- coordinamento delle attività dei vari front-office posti presso i Comuni aderenti
- controllo sull'andamento dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte dal procedimento unico
- invio solleciti alle amministrazioni o uffici coinvolti in caso di ritardi o inadempimenti
- indizione delle conferenze di servizio
- cura della corrispondenza con i richiedenti
- informazione all'utenza sullo stato d'avanzamento delle pratiche.

Negli ultimi anni la richiesta di supporto e di informazioni da parte degli utenti si è spostata molto sulla sede principale, segnale che vi è ormai la consapevolezza della gestione unica di tale servizio.

Attività corrente

Prodotti di attività

Si riportano alcuni indicatori di attività:

N	PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE	2020 Cons.	2021 Cons.	2022 Cons.	2023 Cons.
1	n° pratiche gestite	1101	872	1076	1127
2	n° conferenze di servizio	1 sincrona 8 asincrone	2 sincrona 18 asincrone	1 sincrona 17 asincrone	3 sincrona 18 asincrone
3	n° attività informazione con enti esterni	14	12	16	23
4	n° attività informazione con uffici comuni coinvolti	20	30	28	35
5	n° attività formative organizzate per i dipendenti del comune all'esterno dell'ente	1	2	0	0
6	n° attività formative per i dipendenti organizzate direttamente	0	0	0	1

Elementi migliorativi introdotti

Nel 2023 il numero delle pratiche è aumentato e sta tornando ai livelli Pre Covid.

Si stanno attuando alcune misure in modo da affrontare i carichi di lavoro in maniera efficace ed efficiente.

In particolare:

- si è arrivati alla pressoché completa digitalizzazione dei procedimenti commerciali;
- abbiamo organizzato momenti di formazione sia con i colleghi dei comuni che con le associazioni di categoria e gli ordini professionali, al fine di valorizzare e diffondere la cultura di gestione telematica e di semplificazione delle procedure;
- si è consolidato l'utilizzo e il buon funzionamento del software di back office che permette anche di dialogare con la Camera di Commercio;
- gli operatori dello sportello sono diventati punti di riferimento sia per le attività produttive che per i colleghi dei comuni aderenti;
- sono aumentati i momenti di confronto con le associazioni di categoria, i consulenti e i commercialisti delle imprese del territorio.

L'attuale organizzazione garantisce l'interscambiabilità dei ruoli e l'immediatezza di risposta alle imprese grazie a:

- l'informatizzazione delle procedure;
- l'omogeneizzazione delle modalità procedurali e della modulistica;
- l'adeguamento delle modalità procedurali e della modulistica alla nuova normativa (D.P.R. 160);
- le conferenze dei servizi che hanno permesso di collaborare proficuamente e stabilire buone relazioni di lavoro con gli enti coinvolti;
- l'istituzione della rete dei referenti che coinvolge i tecnici dei comuni aderenti
- la collaborazione con le associazioni di categorie/commercialisti e gli studi tecnici al fine di iniziare a gestire le pratiche in modalità telematica.

Gli obiettivi dell'anno 2023 si sono configurati come mantenimento del livello di un servizio attivato per rispondere alle esigenze/bisogni concrete delle imprese ma contemporaneamente ad una esigenza di snellimento delle procedure della PA.

Il miglioramento del servizio, tangibile e concreto, si è sostanziato nel mantenimento della percentuale di informatizzazione delle pratiche che si è assestata sul 99%.

Tale progetto ha previsto un impegno attivo e determinante dei dipendenti coinvolti ed è ad alta visibilità sia nei confronti di associazioni di categoria, consulenti ed imprese che nei confronti dei comuni aderenti.

Nell'anno 2023 si è riusciti a mantenere gli standard di qualità lavorativi nonostante l'emergenza Covid che ha impegnato il servizio in attività straordinarie di particolare rilievo anche in termini di tempo lavoro.

Risorse umane

Responsabile del servizio

Barbara Manfredini

Istruttore direttivo amministrativo (D1)

6 ore la settimana

Sede principale

n.1 istruttore amm.vo (C)

Mora Tania

50% del proprio tempo lavoro

n.1 istruttore amm.vo (C)

Panzani Simonetta

100% del proprio tempo lavoro

n.1 istruttore amm.vo (C)

Poltronieri Sara

100% del proprio tempo lavoro

n.1 istruttore amm.vo (C)

Bertozzi Eleonora/Dipendente interinale

100% del proprio tempo lavoro

Risorse strumentali

Attualmente il servizio utilizza risorse di proprietà del Comune di Luzzara.