



RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2022

Riferimenti normativi

Articolo 151-231 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Articolo 11 D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118

Allegato n.4/1 al D.Lgs 118/2011

La relazione sulla gestione rappresenta il documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché la rappresentazione di eventuali fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio. La relazione contiene ogni informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La presente relazione è stata redatta illustrando gli elementi richiesti nel comma 6 dell'art. 11 del d.lgs. n. 118/2011.

a) CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

Le poste contabili sono state inserite nel conto del bilancio utilizzando i criteri previsti dai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Nella predisposizione del documento di rendiconto si sono osservate ed applicate le disposizioni ed i contenuti dei principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari.

Si è pertanto cercato di applicare e perseguire metodologie di valutazione e stima coerenti con la necessità di:

- ✓ ricoprendere tutte le operazioni ed i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali, riconducibili all'ente al fine di presentare una rappresentazione veritiera e corretta dell'andamento dell'ente (*Universalità*);
- ✓ evitare compensazioni di partite (*Integrità*);
- ✓ rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed il risultato economico dell'esercizio evitando sopravalutazioni e sottovalutazioni di entrate e di spese (*Veridicità*);
- ✓ fornire un'informazione significativa per le esigenze conoscitive connesse al processo decisionale degli utilizzatori (*Significatività e Rilevanza*);
- ✓ Verificare l'adeguatezza dei mezzi disponibili rispetto ai fini stabiliti, valutata in relazione agli obiettivi programmati e agli andamenti storici, e con riguardo anche al riflesso sugli impegni pluriennali (*Congruità*);
- ✓ Evitando la contabilizzazione di componenti positive non realizzate e contabilizzando le componenti negative che devono essere contabilizzate, anche se non definitivamente realizzate (*Prudenza*);
- ✓ Assicurare un nesso logico e conseguente tra la programmazione, la previsione, gli atti di gestione e la rendicontazione al fine del perseguimento degli stessi obiettivi (*Coerenza*);
- ✓ Salvaguardare gli equilibri economico-finanziari, per consentire il perdurare nel tempo dell'attività istituzionale dell'ente (*Continuità e Costanza*).
- ✓ Mettere in grado gli utilizzatori delle informazioni di bilancio di comparare nel tempo le informazioni di poste economiche, finanziarie e patrimoniali del sistema di bilancio, per poterne valutare gli andamenti, documentando riscontrati eventuali cambiamenti di criteri di valutazione (*Comparabilità e verificabilità*);

In particolare, per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2022. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2022 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciate a residuo le somme accertate nel rispetto dei principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi, per l'equivalente importo, ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci di crediti.

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO**PARTE ENTRATE**

Il riepilogo delle entrate accertate, classificate in titoli, nel conto del bilancio 2022 è di seguito rappresentato ponendolo a confronto i dati con il biennio precedente:

ACCERTAMENTI	2020	2021	2022
TITOLO I entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.620,00	1.540,00	970,00
TITOLO II trasferimenti correnti	17.161.130,16	16.911.730,46	18.522.689,02
TITOLO III entrate extratributarie	3.676.703,22	7.978.747,41	6.915.554,73
TITOLO IV entrate in conto capitale	19.888,89	31.911,66	28.700,00
TITOLO V entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
TITOLO VII anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	737.338,42	-	-
TITOLO IX entrate per conto di terzi e partite di giro	2.197.001,90	2.657.599,52	1.798.405,71
TOTALE	23.793.682,59	27.581.529,05	27.266.319,46

TITOLO I ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate di questo titolo sono per l'Unione rappresentate unicamente da tasse versate per la partecipazione a concorsi banditi dall'ente.

TITOLO II TRASFERIMENTI CORRENTI

Le principali risorse dell'Unione, rappresentate al titolo II delle entrate, sono costituite dai trasferimenti a carico dei Comuni aderenti all'Unione a copertura dei servizi gestiti in forma associata e da contributi assegnati all'Ente dalla Regione Emilia Romagna e Ausl di Reggio Emilia questi ultimi principalmente destinati alla gestione socio sanitaria delle politiche in ambito sociale gestite nel territorio del distretto.

ENTE	accertato 2022
Regione Emilia-Romagna	1.539.364,07
Comuni dell'Unione Bassa Reggiana per convenzioni e servizi	15.559.199,09
Altri Comuni ed enti per convenzioni	70.295,86
AUSL	704.606,49
Trasferimenti da Stato	575.972,97
ISTAT	28.147,20
agenzia reg.destin.turistica	30.000,00
INPS	15.103,34
TOTALE	18.522.689,02

I trasferimenti dalla Regione Emilia Romagna sono di seguito dettagliati:

DESCRIZIONE	accertato 2021
Contributo PRT piano di riordino territoriale	502.280,22
contributo fondo sociale locale	717.747,45
fondi destinati al contrasto alla povertà minorile alle condizioni di grave emarginazione adulta	14.060,44
contributi area giovani	62.750,00
contributo Dimissioni protette	13.154,65
contributo Fondo inclusione delle persone con disabilità	69.574,00
contributi per mobilità casa lavoro persone con disabilità	13.183,07
contributo per il centro famiglie	25.468,49
altri contributi area sociale	25.800,00
contributo per sostegno abitativo	15.421,29
contributo PAESC	40.487,80
contributo per Osservatorio paesaggio	3.000,00
contributo per spese correnti progetto polizia locale	4.500,00
contributi per progetti vari	31.936,66
TOTALE	1.539.364,07

I trasferimenti da parte dei Comuni a copertura dei costi sostenuti per la gestione dei servizi trasferiti in Unione sono regolati dalle convenzioni sottoscritte per ogni funzione/servizio e per le spese a carattere generale dallo Statuto:

Comune	Trasferimenti per gestioni associate	Trasferimenti gestione ass. educativi	Altri trasferimenti specifici dei singoli Comuni	Totale rendiconto 2022
Boretto	492.255,98	685.601,00	268,40	1.178.125,38
Brescello	539.397,74	761.259,00	-	1.300.656,74
Gualtieri	576.198,79	619.485,00	1.190,74	1.196.874,53
Guastalla	1.326.853,77	1.748.558,00	91,48	3.075.503,25
Luzzara	814.116,71	758.186,00	228.384,87	1.800.687,58
Novellara	1.346.939,98	1.679.097,00	1.424,96	3.027.461,94
Poviglio	656.906,53	1.595.043,00	852,86	2.252.802,39
Reggiolo	832.192,26	863.962,00	-	1.696.154,26
Quote comunali in acconto versate in eccedenza rispetto a rendicontazione centri di costo 2022 (confluite in avanzo 2022 per la restituzione)				30.933,02
Totale	6.577.731,75	8.711.191,00	231.343,32	15.559.199,09

I trasferimenti da parte di Ausl, azienda unità sanitaria locale, riguardano il servizio sociale, si tratta di contributi principalmente volti a compartecipare alla spesa sostenuta per l'area della non autosufficienza e per progetti previsti dal programma attuativo concordato in sede di distretto socio- sanitario.

Nell'annualità 2022 sono stati accertati e totalmente incassati alla voce trasferimenti da amministrazioni centrali: il trasferimento del fondo povertà per € 405.473,42, il trasferimento di € 46.707,69 per potenziamento servizi sociali fondo povertà liquidato con DM 126/2022, il trasferimento per il trasporto scolastico in relazione all'emergenza sanitaria (art.1 comma 790 L.178/2020) per € 36.162,00, il contributo per la gestione associata della statistica per € 87.629,86 ed € 28.147,20 per indagini censuarie.

TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

L'andamento nell'ultimo triennio delle entrate al titolo III suddiviso per tipologia è il seguente:

TITOLO III	2020	2021	2022
vendita beni e servizi proventi gestione dell'ente	12.006,36	11.162,55	18.246,33
proventi attività controllo	2.087.034,40	6.528.967,91	5.621.677,42
interessi attivi	1,02	0,75	0
rimborso entrate correnti	1.577.661,44	1.438.616,20	1.275.630,98
Totale	3.676.703,22	7.978.747,41	6.915.554,73

La prima voce esposta in tabella, vendita beni e servizi proventi gestione dell'ente, comprende nell'anno 2022:

tipologia 100	Descrizione	accertato 2022
vendita beni e servizi proventi gestione dell'ente:	diritti di segreteria	9.119,23
	rimborsi copie atti e notifiche	9.112,00
	rimborsi servizio appalti	15,10
	totale	18.246,33

I proventi derivanti dall'attività di controllo annualità 2022 comprendono le seguenti voci, poste a confronto con le entrate del biennio precedente:

tipologia 200	Descrizione	accertato 2020	accertato 2021	accertato 2022
proventi dell'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	sanzioni per violazioni al codice della strada (CDS)	1.851.232,95	5.855.584,79	4.981.029,39
	sanzioni per violazioni diverse da CDS	24.762,31	55.246,16	117.342,50
	versamenti errati di sanzioni	9.374,40	14.374,75	4.639,67
	sanzioni precedente associazione intercomunale	0	108,00	0
	rimborso spese di notifica	121.221,20	589.080,49	397.879,60
	maggiorazione su coattivo	65.000,67	10.579,76	79.629,77
	rimborso spese coattivo	15.442,87	3.993,96	41.156,49

L'accertamento delle entrate da sanzioni è rilevato in contabilità alla data di notifica della sanzione come previsto dal principio contabile di cui al D.lgs 118/2011.

L'andamento delle entrate da sanzioni per violazioni al codice della strada e dei correlati rimborsi di spese di notifica rappresentati nella tabella precedente evidenziano per l'anno 2020 i riflessi delle misure di contenimento della diffusione epidemica causata da COVID-19 che hanno limitato la circolazione degli automezzi in diversi periodi dell'anno mentre nell'anno 2021 l'aumento esponenziale delle contravvenzioni notificate e relative entrate è dovuto all'installazione a fine anno 2020 di due nuovi strumenti di rilevazione del superamento dei limiti di velocità installati sulla strada provinciale Cispadana. L'anno 2022 è caratterizzato dalla contrazione delle sanzioni elevate dagli strumenti installati a fine 2020 lievemente contrastata dall'introduzione di un ulteriore rilevatore a fine 2022.

Il Dlgs 285/1992 "Nuovo codice della strada" prevede specifici vincoli di spesa a cui sono destinate le entrate da sanzioni rilevate dal servizio di polizia locale per violazioni al codice.

Il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 30 dicembre 2019, pubblicato in GU n.42 del 20/02/2020, ha definito il modello di relazione da inviare ai sensi dell'art.142, comma 12 quater, Dlgs 285/1992 attestante la ripartizione dei proventi, in particolare per quelli derivanti dalle violazioni ex art.142 per i quali è prevista una quota a favore dell'ente proprietario della strada sulla quale è commessa la violazione. Tale certificazione deve essere prodotta entro il 31 maggio dell'anno seguente rispetto agli incassi avvenuti nell'anno di riferimento.

Il servizio di polizia locale con determina n.153 del 27/03/2023 ha provveduto a quantificare gli incassi 2022 e a determinare la quota spettante agli enti proprietari delle strade su cui insistono gli strumenti di rilevazione del superamento dei limiti di velocità.

E' stato sottoscritto un accordo di programma tra la Provincia di Reggio Emilia e l'unione dei comuni della Bassa Reggiana per l'incremento della sicurezza sulle strade e l'adizione dei corretti comportamenti di guida 2018/2022, approvato con delibera di Giunta dell'Unione n.111 del 07/12/2017, che disciplina la modalità di riparto delle sanzioni comminate sulle strade provinciali per il mancato rispetto dei limiti di velocità.

La convenzione di cui alla deliberazione del Consiglio dell'Unione Bassa Reggiana n. 25 del 18/12/2014 ad oggetto "RECEPIIMENTO DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BORETTO, BRESCELLO, GUALTIERI, GUASTALLA, LUZZARA, NOVELLARA, POVIGLIO E REGGIOLO PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DEI

COMUNI DELLA BASSA REGGIANA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE (ART.7 COMMA 3 LR 21/2012, SUCC. MODIF, LR 24/2003, SUCC. MODIF, DECRETO LEGGE N.78/2010, ART. 14, COMMA 27, LETT. I) definisce il trasferimento delle entrate derivanti dall'attività sanzionatoria ai Comuni ponendo a carico di questi ultimi il vincolo di destinazione della spesa per la parte non sostenuta direttamente dall'Unione ed in riferimento ai trasferimenti assegnati.

Le entrate da sanzioni al codice della strada incassate nell'anno 2022 sia in conto competenza che in conto residui definite ai fini della certificazione di cui al DM 30/12/2019 sono le seguenti:

Tipologia di strumento di rilevamento	reversato da contabilità competenza (escluso rimborso spese)	maggiorazioni da coattivo	reversato da contabilità residui	CCP INCASSATO 2021 e reversato 2022 inserito in certificazione 2021	CCP INCASSATO 2022 e reversato 2023	TOTALE PER CERTIFICAZIONE 2022
postazione fissa Boretto	107.759,79	8.876,83	73.810,96	-6.014,87	12.965,94	197.398,65
scout	145.599,03	5.663,28	68.494,70	-6.132,30	6.237,48	219.862,19
tutor	1.308.813,47	8.208,50	276.303,36	-63.038,35	54.373,72	1.584.660,70
altro cds	1.066.085,08	42.633,15	392.620,84	-88.424,44	70.953,60	1.483.868,23
TOTALE	2.628.257,37	65.381,76	811.229,86	-163.609,96	144.530,74	3.485.789,77

L'importo degli incassi da sanzioni elevate da strumenti che rilevano il superamento dei limi di velocità da destinare ai vincoli di spesa previsti dall'art.142 del Dlgs 285/1992 è definito tenendo conto dei rimborsi incassati per notifiche e delle relative spese amministrative come indicato dal DM del 30/12/2019:

Tipologia di strumento di rilevamento	cassa annualità 2022	RIPARTO INCASSI DI RIMBORSO SPESE	RIPARTO PAGAMENTI SPESE GESTIONE AMMINISTRATIVA	Quota netta da destinare ai vincoli art.142
Postazione fissa situata presso Comune di Boretto	197.398,65	32.858,99	-45.940,98	184.316,66
Scout rilevamento su strade provinciali	219.862,19	18.600,67	-26.006,06	212.456,80
Tutor	1.584.660,70	302.818,26	-423.377,81	1.464.101,15
TOTALE ART 142	2.001.921,54	354.277,92	-495.324,85	1.860.874,61

L'importo degli incassi da sanzioni diverse da quelle previste art.142 da destinare nella misura del 50% ai vincoli di spesa definiti dall'art.208 del Dlgs 285/1992 da vincolare alle spese è definito tenendo conto dei rimborsi incassati per notifiche e delle spese amministrative come indicato dal DM del 30/12/2019:

Tipologia sanzione	CASSA annualità 2022	RIPARTO INCASSI DI RIMBORSO SPESE	RIPARTO PAGAMENTI SPESE GESTIONE AMMINISTRATIVA	Quota da destinare ai vincoli art.208 50% della previsione DI CASSA
Sanzioni diverse da violazioni art.142	1.483.868,23	108.412,21	-151.573,83	720.353,30

Di seguito si riepilogano le somme incassate vincolate:

VINCOLI:	
50% incassi destinato a vincolo art.208	720.353,30

Incassi con vincoli art.142	
vincolo proprietario strada Provincia di Reggio Emilia (importo definito da accordo)	638.754,66
50% vincolo proprietario strada Comune di Boretto	92.158,33
parte rimanente vincolo ente accertatore (Unione e Comuni)	1.129.961,62
<i>totale vincolo art 142 che relaziona UNIONE compreso Comune di Boretto</i>	<i>1.222.119,95</i>
<i>TOTALE VINCOLATO DA RELAZIONARE DA PARTE DI UNIONE compreso quanto speso nei bilanci comunali (art.208 e art.142):</i>	<i>1.942.473,25</i>

In data 28/03/2023 con protocollo n.9849/2023 è stata richiesta ai Comuni aderenti all'Unione la rendicontazione delle spese sostenute aventi le finalità previste dall'art.142 e 208 del D.lgs 285/1992 per permettere all'Unione di produrre la certificazione prevista dal DM 30/12/2019.

In data 28/03/2023 con protocollo n.9848/2023 è stata inviata alla Provincia di Reggio Emilia la comunicazione della quota di entrate vincolate incassate nel 2022 a loro spettanti pari ad € 638.754,66 per le quali dovranno provvedere ad inviare direttamente al Ministero la certificazione prevista dal DM 30/12/2019.

La Giunta dell'Unione Bassa Reggiana ha definito i vincoli di spesa in capo all'Unione in sede previsionale con delibera n. 119 del 10/11/2021.

Si prevede di certificare le spese sostenute in collaborazione con i Comuni come previsto dal Dm 30/12/2019 entro la data del 31/05/2023.

Le spese impegnate dall'Unione Bassa Reggiana nel corso dell'anno 2022 ascrivibili alla certificazione dei vincoli art.142-208 D.lgs 285/1992 sono di seguito elencate:

CAPITOLO SPESA	DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	IMPORTO
03011.01.015005 - FONDO PERSEO	previdenza complementare personale polizia locale	avanzo vincolato	60.000,00
03011.01-02 capitoli salario accessorio e relativi contributi ed irap	Progetto incentivante per polizia locale	fondo pluriennale vincolato per liquidazione nel 2023	65.969,00
03011.03.045505 – NOLEGGIO ATTREZZATURE	strumenti di rilevamento infrazioni	det.601/19-499/21-609/21-100/22-130/22 imp.987/21-14/22-74/22-90/22-493/22-594/22	327.379,32
03011.03.045405 - NOLEGGIO DI MEZZI DI TRASPORTO, ATTREZZATURE, HARDWARE E ALTRO	automezzi	det.543/18-378/20-46/22-69/22-74/22-195/22 imp.6/22-35/22-224/22-401/22-407/22-646/22	59.975,68
03012.02.090505 - ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO (POLIZIA LOCALE)	Parziale finanziamento dell'acquisto n.1 furgone attrezzato (la parte rimanente è finanziata da contributo ER)	det.157/22 parz. imp.619/22	17.410,45
03012.02.094005 -ACQUISTO ATTREZZATURA (POLIZIA LOCALE)	etilometro, sistema topcrash, segnaletica verticale, pistole, stampante per autoveicoli	det.71/22-310/22-352/22-356/22-498/22-584/22-589/22 imp.404/22-795/22-843/22-848/22-998/22-1100/22-1105/22	40.305,81
03011.03.030105 UTENZE E CANONI PER ACCESSO BANCHE DATI ONLINE	Visure motorizzazione (Corte Lombardia 85/2020. art.208 comma 4 lettera b)	det.670/19-519/21-585/21-102/22 imp.16/22-76/22-77/22-88/22-89/22-491/22	25.853,28
03011.03.031900 - NOLEGGIO ED ASSISTENZA PONTE RADIO E RADIO (POLIZIA LOCALE)	canone ponte radio	det.672/19 imp 15/22	5.717,84

Le voci di entrata che compongono i rimborsi entrate correnti sono rappresentati da:

tipologia 500	Descrizione	accertato 2022
rimborsi e altre entrate correnti	rimborso comando personale dipendente	1.168.948,78
	rimborso infortuni da INAIL	5.200,12
	rimborso per indennizzi assicurativi	1.916,41
	rimborso da Comuni per personale impegnato nel referendum ed elezioni	23.441,21
	rimborso spese di personale da Prefettura per ordine pubblico	7.018,14
	rimborso di spese legali a seguito ricorsi a sentenze	5.298,70
	rimborsi per spese di pubblicazione gare effettuate dal servizio appalti (da aggiudicatari e da Comuni se gara deserta)	20.951,14
	rimborsi notifiche c/comuni gestite tramite polizia locale e altri rimborsi spese polizia locale	24.114,32
	altri rimborsi	18.742,16
	Totale	1.275.630,98

TITOLO IV ENTRATE IN CONTO CAPITALE

L'entrata accertata in corso d'anno a questo titolo, € 28.700,00, si riferisce per € 26.700,00 al contributo regionale concesso con determina dirigenziale n. 10995 del 08/06/2022 in riferimento al bando annuale approvato dalla Giunta regionale, DGR 184/2022 per la qualificazione dei corpi di polizia locale (art.15, comma 2 lettera B LR 24/2003);

Il progetto presentato "Progetto Nuove strategie organizzative per favorire e stimolare la partecipazione attiva dei cittadini all'attività di controllo di comunità CUP F99I22000210007" ha previsto sia spese conto capitale che spese correnti per quest'ultime è stato concesso un contributo di € 4.500. Le spese, correnti e per investimenti, ammissibili al bando per totali € 35.000 sono state sostenute ed in corso di rendicontazione alla Regione per una spesa totale di € 58.380,63.

Ulteriore entrata accertata al titolo IV per € 2.000,00 riguarda la vendita di un'auto della polizia locale ceduta a seguito dell'acquisto in un automezzo.

TITOLO VII ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE

Nel corso dell'anno 2022 non è stato fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

TITOLO IX ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Le entrate per partita di giro riguardano principalmente le trattenute effettuate per conto dei dipendenti e versate all'Erario o ad altri Enti, nonché l'Iva trattenuta e versata dal committente in applicazione della scissione IVA art. 17 ter del D.P.R. 633/1972.

Il totale delle entrate di questo titolo trova totale corrispondenza con il totale delle spese impegnate al titolo VII.

PARTE SPESA

L'evoluzione delle spese classificate in titoli nell'ultimo triennio è stato il seguente:

IMPEGNI	2020	2021	2022
TITOLO I spese correnti	19.530.728,77	22.989.159,13	24.290.250,66
TITOLO II spese in conto capitale	132.373,88	219.197,45	114.335,91
TITOLO III spese per incremento attività finanziarie	-	-	-
TITOLO V chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	737.338,42	0,00	-
TITOLO VII spese per conto di terzi e partite di giro	2.197.001,90	2.657.599,52	1.798.405,71
TOTALE	22.597.442,97	25.865.956,10	26.202.992,28

Si specifica che le spese impegnate nelle singole annualità comprendono impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato formatosi nell'esercizio precedente e finanziato in tale esercizio per l'applicazione del principio contabile allegato 4/2 D.lgs 118/2011, previsto dalla contabilità armonizzata:

IMPEGNI FINANZIATI DA FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	2020	2021	2022
TITOLO I spese correnti	317.174,82	360.607,77	776.867,58
TITOLO II spese in conto capitale	82.101,00	17.157,80	16.998,14

Per il medesimo principio ogni annualità iscrive a rendiconto il fondo pluriennale vincolato finale finanziato con le entrate dell'esercizio:

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE I CUI IMPEGNI SONO ESIGIBILI NEGLI ANNI SUCCESSIVI	2020	2021	2022
TITOLO I spese correnti	360.607,77	776.867,58	678.439,56
TITOLO II spese in conto capitale	17.157,80	16.998,14	66.072,26

TITOLO I SPESE CORRENTI

Le principali voci del conto di bilancio per la parte spesa sono rappresentate dalle spese correnti le quali si classificano in macroaggregati:

Macroaggregati		rendiconto 2021	rendiconto 2022	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	4.871.930,49	4.972.021,58	100.091,09
102	imposte e tasse a carico ente	244.340,39	260.001,19	15.660,80
103	acquisto beni e servizi	13.404.518,16	15.004.611,19	1.600.093,03
104	trasferimenti correnti	4.343.870,51	3.900.283,96	-443.586,55
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	13,86	0,00	-13,86
108	altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	79.755,88	109.627,38	29.871,50
110	altre spese correnti	44.729,84	43.705,36	-1.024,48
TOTALE		22.989.159,13	24.290.250,66	1.301.091,53

Le spese di personale comprendono quanto erogato nell'anno 2022 al personale dipendente, i contributi a carico dell'Ente e la spesa per i buoni pasto. I contributi IRAP calcolati sulle retribuzioni confluiscono al macroaggregato 102 imposte e tasse a carico dell'ente. I dipendenti in servizio alla data del 31/12/2022 sono 125.

Nell'importo dei macroaggregati 101 e 102 sono comprese le spese relative alla produttività ed indennità di risultato riferite all'anno 2021 liquidate nel corso dell'anno 2022.

La medesima spesa di personale riferita all'anno 2022 che sarà liquidata nel 2023 è inserita nel conto del bilancio alla voce di spese *Fondo pluriennale vincolato di parte corrente*, come previsto dal principio contabile in quanto è stata sottoscritta in data 15/12/2022, dalla delegazione di parte pubblica, dalla delegazione sindacale e dalle R.S.U. l'intesa definitiva relativa al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane, indennità di risultato e per la produttività parte economica; tale spesa ammonta ad € 379.739,26, importo comprensivo di contributi a carico ente.

Ai fini dei conteggi dei limiti di spesa tutta la spesa dell'Unione è attribuita in quota parte ai vari Enti aderenti ai sensi dell'art. 76, comma 1, del D.L. 112/2008 e s.m.i..

La spesa del personale dell'Unione viene quindi integralmente prevista dai Comuni aderenti all'interno dei rispettivi limiti previsti dall'ordinamento normativo per fini di contenimento della spesa di personale.

La spesa del personale dell'Unione ai fini dell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è determinata, ai sensi della circolare MEF n. 9/2006, come segue:

METODO COMPETENZA	Rendiconto 2022
spesa macroaggregato 101 e 102 (per la sola IRAP)	5.227.678,66
comandi in entrata macroaggregato 109	100.345,40
spese incluse nell'int.03	51.032,07
spese incluse nell'int.05	25.280,00
fpv entrata	-306.026,96
<i>a detrarre rimborso spese personale comandato e straordinari elettorali</i>	-1.188.621,57
<i>a detrarre incentivi per il recupero ICI IMU</i>	-5.749,93
<i>a detrarre spese incentivi dlgs 163/2006 (ex L.109/94)</i>	-2.717,44
<i>a detrarre diritti di segreteria</i>	-2.840,05
<i>a detrarre categoria protetta</i>	-40.628,85
<i>a detrarre aumenti contrattuali anno 2018 (escluso personale educativo e sociale rimborsato totalmente)</i>	-77.868,22
<i>a detrarre aumenti contrattuali anno 2019-2021 su annualità 2022 (escluso personale educativo e sociale rimborsato totalmente)</i>	-95.987,95
<i>a detrarre ARRETRATI contrattuali anno 2019-2021 pagati dicembre 2022 finanziati da avanzo accantonato</i>	-154.341,96
<i>a detrarre IVC 2022 per contratto scaduto 2021</i>	-10.262,39
fpv uscita	383.958,37
totale spese di personale da ripartire	3.903.249,18

in data 15/12/2022 è stata sottoscritta l'Intesa definitiva relativa al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività parte economica, dalla delegazione di parte pubblica dalla delegazione sindacale e dalle R.S.U.

Le risorse destinate dall'ente nell'ultimo triennio alla contrattazione integrativa sono le seguenti:

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Risorse stabili	448.341,10	450.361,95	448.542,76
Risorse variabili	74.953,38	73.795,75	103.574,77
TOTALE	523.294,48	524.157,70	552.117,53

Gli oneri per la contrattazione integrativa, posti a carico del bilancio dell'anno 2022, sono disciplinati ai sensi delle vigenti norme in materia di impiego pubblico, con relativa riduzione dei corrispondenti oneri nei bilanci nei Comuni di provenienza e quindi a parità di costi complessivi ed entro i limiti di spesa disposti dal comma 2 dell'art.23 del D.lgs 75/2017. Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL e dell'articolo 35, comma 4, del D.lgs 165/01 l'organo di revisione ha espresso il parere di competenza sullo strumento di programmazione triennale delle spese per il personale e sulle relative variazioni operate in corso d'anno.

Il macroaggregato 103 della spesa corrente riporta il totale delle spese per acquisto di beni e servizi, l'importo 2022 comprende € 242.690,77 finanziati da fondo pluriennale in entrata proveniente dal rendiconto 2021, le spese per acquisto di beni e servizi anno 2021 comprendevano € 17.387,38 finanziati da fondo pluriennale vincolato anno 2020 spostate al 2021 per esigibilità in tale anno.

Le spese per acquisti di beni e servizi impegnati nel 2022 e liquidabili nell'anno 2023 sono stati inseriti nel conto del bilancio alla voce di spese *Fondo pluriennale vincolato di parte corrente*.

Tra le spese di importo rilevante si evidenzia il contratto di servizio per la gestione dei servizi educativi dell'area unionale pari ad € 8.711.911,00, il contratto di servizio per la gestione dell'area tutela minori e genitorialità pari ad € 1.705.154.

Il totale dell'impegnato rispetta i principi di competenza definiti dal D.Lgs 118/2011, i residui degli impegni assunti nel corso dell'anno 2022 sono stati verificati al fine del loro mantenimento, da ogni responsabile di spesa, in sede di riaccertamento ordinario.

Nel macroaggregato trasferimenti la quota prevalente di spesa è rappresentata dal trasferimento ai Comuni dell'Unione ed alla Provincia di Reggio Emilia della quota spettante a fronte delle attività sanzionatorie effettuate dal corpo di polizia locale per un totale di € 3.320.808,72, sia per le quote riferite all'accertato 2022 che per le quote riferite all'applicazione avanza a seguito dell'incasso di sanzioni anni precedenti. I trasferimenti sono regolati dalla convenzione di trasferimento della funzione all'Unione nei confronti dei Comuni e dall'accordo sottoscritto con la Provincia di Reggio Emilia per le sanzioni comminate con strumenti di rilevamento del superamento dei limiti di velocità su strade provinciali.

I rimborsi e poste correttive delle entrate comprendono prevalentemente i rimborsi di spesa dovuta ai comandi di personale da altri enti, nel 2022 hanno riguardato il servizio unico personale, il servizio informatico, la direzione generale, la polizia locale ed il servizio Suap.

Il macroaggregato 110 *altre spese correnti* comprende le spese per le polizze assicurative.

TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese di investimento iscritte nel bilancio 2022 riguardano principalmente spese sostenute dal servizio di polizia locale e materiale informatico per vari servizi:

Descrizione investimenti	totale impegnato anno 2022	di cui spesa che si conclude nel 2023 FPV c/capitale in uscita)	totale rappresentato a rendiconto al titolo II (A-B)
	(A)	(B)	
personal computer, hard disk, monitor e altro materiale	8.758,16		8.758,16
armadio corazzato per polizia locale	1.878,80		1.878,80
attrezzature ed software poliza locale	31.844,12		31.844,12
acquisto n.1 automezzo polizia locale	44.110,45		44.110,45
acquisto segnaletica	5.677,64		5.677,64
Progetto cittadini in pratica attività progettuale	5.215,00		5.215,00
Progetto cittadini in pratica appalto digitalizzazione pratiche	22.515,60	22.515,60	0,00
arredi	3.449,55	3.449,55	0,00
apparati di radiocomunicazione polizia locale	22.174,72	22.174,72	0,00
precursori alcool test	8.564,40	8.564,40	0,00
hardware e software (di cui € 146,40 da FPV 2021)	9.367,99	9.367,99	0,00
TOTALE	163.556,43	66.072,26	97.484,17
		spese impegnate nell'anno 2021 concluse nel 2022 (FPV entrata c/capitale)	16.998,14
		Dedotto spesa FPV 2021 slittata a 2023	-146,40
		TOTALE A RENDICONTO 2022	114.335,91

Le spese di c/capitale impegnate e finanziate nel corso del 2022 che si liquideranno in quanto esigibili nell'anno 2023 sono rappresentate nel conto del bilancio alla voce di spese *Fondo pluriennale vincolato in c/capitale* € 66.072,26.

TITOLO V CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE

Nel corso dell'anno 2022 non è stato fatto ricorso ad anticipazione di cassa.

TITOLO VII SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

Le spese per partita di giro riguardano in particolare i versamenti delle trattenute effettuate per conto dei dipendenti all'Erario o ad altri Enti, nonché l'Iva trattenuta e versata dal committente in applicazione della scissione IVA art. 17 ter del D.P.R. 633/1972.

Il totale delle spese di questo titolo trova totale corrispondenza con il totale delle entrate accertate al titolo IX.

SPESE 2022: DETTAGLIO SPESE SOSTENUTE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

Il periodo di emergenza epidemiologica COVID-19 protrattosi dal 2020 a tutto il 2021 è stato dichiarato cessato in data 31 marzo 2022.

Si elencano nella seguente tabella le spese sostenute dall'Unione imputabili alle necessità generate dall'emergenza causata da COVID-19:

Capitolo	N. determina	Oggetto	impegno	importo
04061.03.031002 - SPESE PER CONTRATTO DI SERVIZIO AZIENDA SPECIALE PER ASSISTENZA SCOLASTICA - TRASPORTO - REFEZIONE	676/2021	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 MAGGIORI SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI DEL TERRITORIO UNIONALE ANNUALITA' 2021-2022	101-695/2022	22.512,68
03011.03.021005 - ACQUISTI DIVERSI (POLIZIA LOCALE)	12/2022	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-2019: ACQUISTO MATERIALE DISINFETTANTE E TANICHE GEL DISINFETTANTI	192/2022	332,3
12071.03.021002 - ACQUISTI DIVERSI (SSIZ)	345/2022	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-2019: FORNITURA DI TERMOSCANNER PER TEMPERATURA SERVIZIO SOCIALE	832/2022	47,25

L'Unione Bassa Reggiana è risultata assegnataria del ristoro specifico di spesa legato all'emergenza COVID pari ad € 36.162,00. Tale trasferimento è stato previsto dal Dm del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 11/10/2022 ed è destinato a ristorare le spese sostenute per l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19, art.1 comma 790 L.178/2020. Tale trasferimento è pervenuto alle casse dell'ente in data 13/12/2022 ed è confluito in avанzo vincolato alle spese derivanti dal contratto di servizio per la gestione dei servizi educativi sottoscritto con l'azienda speciale servizi bassa reggiana, la quale ha in gestione il trasporto scolastico per il territorio unionale. Tale ristoro sarà inserito nel modello ristori della Certificazione 2022 COVID-19.

SPESE 2022: MAGGIORI SPESE SOSTENUTE PER RINCARO UTENZE ENERGETICHE

Nel corso dell'anno 2022 lo Stato ha provveduto a riconoscere un contributo straordinario a comuni, province e città metropolitane per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione all'aumento di spesa sostenuta per utenze di energia elettrica e gas. Le Unioni di Comuni non sono rientrate tra gli enti beneficiari di tale agevolazione. Si evidenzia l'incremento di tali spese pagate dall'Unione ponendo a confronto le voci di piano dei conti rilevate nei prospetti Siope:

1.03.02.05.004 Energia elettrica

- anno 2022 € 45.706,98 +101,38% rispetto al 2021
- anno 2021 € 22.696,64

1.03.02.05.006 Gas

- anno 2022 € 3.071,05 + 85% rispetto al 2021
- anno 2021 € 1.659,90

QUADRO GENERALE RIEPILOGATIVO RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2022

Nella tabella che segue è riportato il quadro riassuntivo a rendiconto della gestione 2022 sia per la parte di competenza, colonne di accertamenti e impegni, che per la parte riepilogativa di cassa, colonne incassi e pagamenti.

Il totale generale delle entrate € 29.322.451,76 finanzia le spese totali pari ad € 26.947.504,10, generando un avanzo di competenza complessivo sia di parte corrente che di c/capitale di € 2.374.947,66. La gestione di cassa dell'anno 2022 ha manifestato incassi totali pari ad € 23.399.619,59, pagamenti pari ad € 23.665.743,07 che tenendo conto del fondo di cassa iniziale all'01/01/2022 € 1.962.922,92 ha determinato un fondo di cassa finale al 31/12/2022 di € 1.696.799,44. Nel fondo finale al 31/12/2022 l'importo di cassa vincolata ammonta ad € 724.409,38.

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.962.922,92			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.262.266,58		Disavanzo di amministrazione	-	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	776.867,58				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	16.998,14				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	970,00	970,00	Titolo 1 - Spese correnti	24.290.250,66	21.660.864,97
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.522.689,02	16.109.983,50	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	678.439,56	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.915.554,73	5.457.264,12	Titolo 2 - Spese in conto capitale	114.335,91	230.620,07
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	28.700,00	33.911,66	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	66.072,26	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	0,00
Totale entrate finali.....	25.467.913,75	21.602.129,28	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Totale spese finali.....	25.149.098,39	21.891.485,04
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.798.405,71	1.797.490,31	<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	-	
Totale entrate dell'esercizio	27.266.319,46	23.399.619,59	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	29.322.451,76	25.362.542,51	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.798.405,71	1.774.258,03
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	-		Totale spese dell'esercizio	26.947.504,10	23.665.743,07
TOTALE A PAREGGIO	29.322.451,76	25.362.542,51	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	26.947.504,10	23.665.743,07
			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.374.947,66	1.696.799,44

c) VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Nel corso dell'anno 2022 sono stati adottati i seguenti atti di variazione al bilancio, alcuni dei quali hanno previsto l'applicazione dell'avanzo determinato in sede di rendiconto anno 2021; nel corso dell'anno 2022 non è stato utilizzato il fondo di riserva:

Elenco variazioni adottate nel corso dell'anno 2022 con indicazione dell'avanzo 2021 applicato						
n. delibera	Data	oggetto	Avanzo accantonato applicato	Avanzo vincolato applicato	Avanzo destinato a investimenti applicato	Avanzo libero applicato
<i>DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO DELL'UNIONE</i>						
n. delibera Consiglio	Data	oggetto				
4	16/03/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 - ART.175 D.LGS 267/2000				
7	28/04/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 - ART.175 D.LGS 267/2000				
10	25/05/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 - ART.175 D.LGS 267/2000		395.515,99		
16	27/07/2022	VERIFICA E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO ART.193 D.LGS 267/2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO ART.175 D.LGS 267/2000 E VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI DUP - BILANCIO 2022/2024		76.998,59		
19	28/09/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 - ART.175 D.LGS 267/2000		497.644,37		
28	30/11/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 - ART.175 D.LGS 267/2000	176.978,20	86.934,61		27.730,60
<i>DELIBERAZIONI DI GIUNTA DELL'UNIONE</i>						
3	12/01/2022	VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA ANNUALITA' 2022 BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 ART.175 C.5 BIS				

20	09/03/2022	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2021 EX ART.3, COMMA 4, DEL D.LGS. N.118/2011				
21	09/03/2022	VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA ANNUALITA' 2022 BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 ART.175 C.5BIS				
24	23/03/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE ART. 175 D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 16 MARZO 2022				
47	04/05/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE ART. 175 D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 28 APRILE 2022				
65	25/05/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE ART. 175 D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 25/05/2022				
90	27/07/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 27/07/2022				
118	28/09/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE ART. 175 D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 28/09/2022				

148	30/11/2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 - VARIAZIONE AL PEG CONSEGUENTE ALLA VARIAZIONE ART. 175 D.LGS. 267/2000 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE DEL 30/11/2022				
<i>DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE FINANZIARIO</i>						
200	11/04/2022	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI ART. 175 COMMA 5- QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
244	10/05/2022	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI ART. 175 COMMA 5- QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
250	12/05/2022	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI ART. 175 COMMA 5- QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
275	26/05/2022	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI ART. 175 COMMA 5- QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
320	30/06/2022	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI ART. 175 COMMA 5- QUATER DEL D. LGS. 267/2000				
394	09/08/2022	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI ART. 175 COMMA 5- QUATER DEL D. LGS. 267/2000				

474	12/10/2022	VARIAZIONI COMPENSATIVE DELLA PARTE SPESA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI ART. 175 COMMA 5- QUATER DEL D. LGS. 267/2000			
721	30/12/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI ART. 175 COMMA 5- QUATER C.5 D. LGS. 267/2000 IN APPLICAZIONE DELL'AVANZO VINCOLATO DA TRASFERIMENTI FONDO POVERTA'		464,22	
TOTALE AVANZO APPLICATO			176.978,20	1.057.557,78	0,00
TOTALE AVANZO APPLICATO:					1.262.266,58

L'avanzo risultante a rendiconto 2021, approvato con delibera di consiglio dell'Unione n.6 del 28/04/2022, pari ad € 5.837.570,34 è stato applicato nel corso dell'esercizio 2022 come indicato nella tabella precedente e di seguito riepilogato:

Fondi determinati in rendiconto anno precedente	Importo 01 gennaio 2022	totale applicato al bilancio 2022	Avanzo 2021
			residuo al 31/12/22
Fondo avanzo accantonato a FCDE	4.297.790,61	0	4.297.790,61
Fondo avanzo per altri accantonamenti	215.445,72	-176.978,20	38.467,52
Quota avanzo vincolata	1.240.603,34	-1.057.557,78	183.045,56
Fondi avanzo destinato a investimenti	0		0,00
Fondi liberi	83.730,67	-27.730,60	56.000,07
TOTALE	5.837.570,34	-1.262.266,58	4.575.303,76

La quota di avanzo vincolato determinata a rendiconto 2021 applicata al bilancio 2021 è stata utilizzata e/o rimasta in avanzo come di seguito illustrato:

tipologia di vincolo	utilizzo in spesa	importo al 01/01/2021	applicato al bilancio 2022	importo speso	importo applicato non utilizzato che torna in avanzo	importo totale che rimane in avanzo
vincolo di legge art.208	PREVIDENZA COMPLEMENTARE (POLIZIA LOCALE)	52.688,53	52.688,53	49.800,00	2.888,53	2.888,53
vincolo di legge	contratto a.s. 2021/2022 quota 2022 per maggiori spese servizi educativi per emerg.sanitaria	22.512,68	22.512,68	22.512,68		0,00
vincolo da trasferimenti	Fondo povertà spese area sociale	73.696,57	2.261,60			71.434,97
vincolo da trasferimenti	contributi per MIMUOVO (gestiti tramite SETA)	14.731,75				14.731,75
vincolo da trasferimenti	spese gestione servizio tributi	3.715,12				3.715,12
vincolo da trasferimenti	spese gestione protezione civile	6.133,64				6.133,64
vincolo da trasferimenti	spese gestione servizio appalti	15.209,75				15.209,75
vincolo da trasferimenti	Gestione servizi associati e restituzione quote versate in eccedenza dai Comuni su gestioni 2021	49.472,26	49.472,26	49.472,26		0,00

vincolo da trasferimenti	spese gestione area minori e genitorialità	231.604,68	231.604,68	231.604,68		0,00
vincolo da trasferimenti	spese per vestiario polizia locale	12.177,06	12.177,06	12.177,06		0,00
vincolo da trasferimenti	da trasferimenti da Comuni per SUAP	2.152,69	2.152,69	2.152,69		0,00
vincolo da trasferimenti	spese servizio informatica/statistica	32.329,88	32.329,88	32.329,88		0,00
vincolo da Ente	trasferimento a Comuni ristoro minori entrate	144.622,80	144.622,80	144.622,80		0,00
vincolo da Ente	spese generali da rendiconto 2019	26.600,00	20.000,00	20.000,00		6.600,00
vincolo da Ente	polizia locale da rendiconto 2019 per coattivo	8.000,00				8.000,00
vincolo da Ente	polizia locale da rendiconto 2019	9.400,00				9.400,00
altri vincoli	TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA a Comuni e Provincia a seguito riscossione entrate anni precedenti vincolate in avанzo	535.555,93	487.735,60	487.735,60		47.820,33
	totale	1.240.603,34	1.057.557,78	1.052.407,65	2.888,53	185.934,09

d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E QUOTE ACCANTONATE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato della gestione di competenza 2022 e dei residui ha determinato il risultato di gestione come di seguito rappresentato:

Gestione di competenza	2022	
Entrate accertate - spese accertate competenza 2022		1.063.327,18
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	793.865,72	
Fondo pluriennale vincolato di spesa	744.511,82	
SALDO FPV		49.353,90
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		1.262.266,58
SALDO GESTIONE COMPETENZA		2.374.947,66

Gestione dei residui	2022	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)		1.002.812,92
Minori residui attivi riaccertati (-)		548.782,45
Minori residui passivi riaccertati (+)		10.825,25
SALDO GESTIONE RESIDUI		464.855,72

AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	4.575.303,76
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022	7.415.107,14

Si rappresenta di seguito l'evoluzione del risultato di amministrazione nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Risultato di amministrazione (+/-)	4.606.199,94	5.837.570,34	7.415.107,14
di cui:			
a) Parte accantonata	3.388.591,88	4.513.236,33	6.133.220,49
b) Parte vincolata	1.126.378,44	1.240.603,34	1.217.249,85
c) Parte destinata a investimenti	0	0	0
e) Parte disponibile (+/-) *	91.229,62	83.730,67	64.636,80

ACCANTONAMENTO A FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

L'ente ha determinato il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2022 con il metodo ordinario utilizzando la media semplice applicata ad ogni capitolo di entrata considerato ai fini della determinazione del fondo.

Tale metodo consiste nell'applicare al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da applicare ai titoli di entrata dal I al III salvo le eccezioni previste dalla normativa, è stato determinato per l'Unione Bassa Reggiana prendendo a riferimento le entrate del titolo III specificate nella seguente analisi:

ANALISI ENTRATE AI FINI DELLA ISTITUZIONE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ'	assoggettamento a FCDE	IMPORTO RESIDUO AL 31/12/2022
ENTRATE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		
tipologia		
101 - Imposte, tasse e proventi	<i>NO FCDE accertato per cassa</i>	0,00
ENTRATE TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI		
tipologia		
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<i>NO FCDE entrate da amm.ni pubbliche</i>	6.939.764,66
ENTRATE TITOLO III - EXTRATRIBUTARIE -		
tipologia		
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	<i>NO FCDE entrate da amm.ni pubbliche</i>	472,60
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo -SANZIONI -	SI FCDE	7.208.494,08
500 - Rimborsi entrate correnti - spese di personale	SI FCDE PER CAPITOLI 351000-355000 entrate per rimborsi da soggetti diversi da amministrazioni pubbliche	1.916,41 64.791,95
500 - Rimborsi entrate correnti - spese di personale	<i>NO FCDE rimborsi personale comandato e altri rimborsi da altre amm.ni pubbliche</i>	867.800,15

L'accantonamento effettuato in sede di rendiconto € 6.045.332,03 è determinato dalle seguenti percentuali applicate ai residui finali:

n.	codice capitolo	descrizione capitolo	residui attivi al 31/12/2022	% media somme non incassate 2018/2022	quota MINIMA DEL FONDO FCDE in sede di rendiconto 2022
			totale residuo al 31/12/2022 compreso competenza		
1	306001	sanzioni CDS	4.306.555,61	90,412%	3.893.628,29
2	306003	sanzioni rilevate tramite SCOUT	293.256,89	64,307%	188.584,12
3	306004	sanzioni rilevate tramite TUTOR	1.960.953,08	74,719%	1.465.195,48
4	306020	sanzioni AMMINISTRATIVE diverse da CDS	122.857,79	83,737%	102.877,16
5	306070	sanzioni a carico imprese	17.547,27	33,902%	5.948,88
6	306010	postazione fissa Boretto	473.028,77	81,087%	383.566,20
7	306030	RIMBORSO SPESE PER VIOLAZIONI CDS NOTIFICATE A TRASSESSORI	12.382,00	0,000%	-
8	306035	RIMBORSO SPESE DA RUOLO COATTIVO	7.434,66	1,984%	147,48
9	306045	MAGGIORAZIONE E INTERESSI RUOLO COATTIVO CDS	14.248,01	0,000%	-
10	306099	SANZIONI VIOLAZIONI CDS VERSATE ERRONEAMENTE IN ECCEDENZA	230,00	0,000%	-
11	306072	RIMBORSO SPESE PER VIOLAZIONI NOTIFICATE A TRASSESSORI A CARICO IMPRESE	-	0,000%	-
12	3550	RIMBORSI PER INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE (POLIZIA LOCALE)	1.916,41	0,000%	-
13	351000	RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO	1.100,00	10,101%	111,11
14	355000	RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE APPALTI DA AGGIUDICATARI	18.474,56	28,544%	5.273,32
totali			7.229.985,05	importo minimo	6.045.332,03

Le entrate da attività sanzionatoria al codice della strada, parte rilevante delle entrate per cui si determina il fondo crediti di dubbia esigibilità dell'Unione, sono gestite ed incassate dall'Unione Bassa

Reggiana in virtù della convenzione di trasferimento della funzione di polizia locale da parte dei Comuni dell'Unione. Parte degli introiti finanziano la spesa dell'Unione per la gestione della funzione, parte vengono trasferiti agli Enti proprietari delle strade e parte ai Comuni aderenti all'Unione per poter soddisfare il rispetto dei vincoli di spesa definiti dal D.lgs 285/1992. Molte tipologie di spese previste dal codice della strada vengono gestite da funzioni comunali non traferite all'Unione da parte dei Comuni aderenti riguardando in particolar modo la rete stradale e le infrastrutture connesse.

I crediti inesigibili eliminati dalla contabilità finanziaria nel riaccertamento propedeutico al rendiconto 2022, pari ad €766.807,21 (valore comprensivo dei residui stralciati anni precedenti € 238.413,62) elencati nell'allegato al rendiconto, sono stati oggetto di procedura di riscossione coattiva ed a seguito delle azioni eseguite e risultate infruttuose il gestore Area Riscossioni ha evidenziato lo stato di inesigibilità chiedendone il discarico.

ALTRI ACCANTONAMENTI

L'avanzo accantonato per aumenti contrattuali da rendiconto 2021 è stato applicato durante l'anno 2022 a seguito dell'approvazione del CCNL 2019/2021 nel mese di novembre; a rendiconto viene accantonato l'importo di € 35.082,09 per l'annualità 2022 in considerazione della scadenza del contratto attualmente in essere.

L'avanzo accantonato al fondo rischi da contenzioso è stato istituito a fronte di un caso di procedimento penale a carico di un dipendente sospeso per il quale l'Unione è costituita parte civile e per il quale il giudizio è in corso.

L'importo accantonato pari ad € 52.806,37 è ritenuto congruo alla copertura del contenzioso in base agli elementi a disposizione.

Rispetto agli incarichi affidati a legali i rispettivi responsabili di procedimento di spesa hanno provveduto a richiedere agli avvocati l'esistenza di maggiori spese maturate ed il rischio di soccombenza rispetto alle cause in carico, da tale ricognizione non è emersa la necessità di accantonare ulteriori risorse per rischi di soccombenza ed il valore degli impegni assunti non necessitano di integrazione.

Le quote accantonate non hanno determinato disavanzo di amministrazione.

LA QUOTA DI AVANZO VINCOLATO AL 31/12/2022

risulta così composta:

dettaglio quota avanzo vincolato:	2022
vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	62.888,53
vincoli derivanti da trasferimenti	615.934,56
vincoli derivanti dalla contrazione dei mutui	0,00
vincoli formalmente attribuiti dall'ente	24.000,00
altri vincoli	514.426,76
Totale	1.217.249,85

ed è dettagliata nel prospetto a/2 del rendiconto 2022:

Gruppo	descrizione capitolo di spesa	quota al 31/12/2022	note
Vincoli derivanti dalla legge	FONDO PERSEO PREVIDENZA COMPLEMENTARE (POLIZIA LOCALE)	62.888,53	Da sanzioni al codice della strada
Vincoli derivanti da Trasferimenti	FONDO POVERTA' - SPESE PER SERVIZI DIVERSI	426.434,97	Da fondo povertà incassato nel 2021 e 2022
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTO AD ALTRI ENTI PER PROGETTI ASSISTENZIALI	14.731,75	Da contributo regionale per mobilità
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE CONTRATTI DI ASSISTENZA HW E SW (SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO)	3.715,12	Da minori residui passivi spese servizio SIA finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE PER SERVIZI DIVERSI (PROT.CIVILE)	6.133,64	Da minori residui passivi spese servizio protezione civile finanziato da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE PER GESTIONE SERVIZI AREA GENITORIALITA' E TUTELA INFANZIA	21.231,56	minori residui di competenza in sede di riaccertamento definitivo dopo avere chiuso rendicontazioni delle gestioni associate
Vincoli derivanti da Trasferimenti	COMPETENZE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (APPALTI)	15.209,75	Da avanzo da trasferimenti anno 2020 applicato e non utilizzato derivante da trasferimenti comunali destinati a tale funzione trasferita
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI A COMUNI (SERV.APPALTI)	2.196,67	da trasferimenti dei Comuni Unione versati in eccedenza rispetto a rendiconto della funzione trasferita da restituire
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI A COMUNI (SERV.APPALTI)	627,16	

Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI A COMUNI (SERV.APPALTI)	825,26	
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI A COMUNI (UFFICIO UNICO PERSONALE)	44,76	
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI A COMUNI (SUAP)	32,27	
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI A COMUNI (SUAP)	67,39	
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SERVIZI DIVERSI E MARKETING	1.194,57	
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTO A COMUNI PER RIMBORSI SPESE (POLIZIA LOCALE)	25.944,94	
Vincoli derivanti da Trasferimenti	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER RILIEVO INFRAZIONI (POLIZIA LOCALE)	8.845,00	
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE GESTIONE CENSIMENTI	4.871,04	Avanzo da competenza da vincolare per STATISTICA
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI AREA EDUCATIVA AD AZIENDA SPECIALE BASSA REGGIANA	36.162,00	Contributo trasporto scolastico
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTI A COMUNI PER PROGETTI ASSISTENZIALI	5.430,02	restituzione contributo regionale DGR 1764/2020
Vincoli derivanti da Trasferimenti	TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A COMUNI PER PROGETTI AREA DISABILITA'	3.400,00	Fondo inclusione persone con disabilità
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SERVIZI DI RISCOSSIONE ED ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI (SERVIZIO TRIBUTI)	11.982,59	Avanzo per slittamento invio fine anno
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SERVIZI DI RISCOSSIONE ED ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI (SERVIZIO TRIBUTI)	6.812,33	Incentivo Ici/imu/tari vincolato ad attrezzature
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO SOCIALE	1.836,00	minori residui di competenza in sede di riaccertamento definitivo dopo avere chiuso rendicontazioni delle gestioni associate
Vincoli derivanti da Trasferimenti	SPESE PER GESTIONE CENTRO FAMIGLIE	2.109,00	minori residui di competenza in sede di riaccertamento definitivo dopo avere chiuso rendicontazioni delle gestioni associate
Vincoli derivanti da Trasferimenti	INSERIMENTI INDIVIDUALI RESIDENZIALI	7.221,10	minori residui di competenza in sede di riaccertamento definitivo dopo avere chiuso rendicontazioni delle gestioni associate

Vincoli derivanti da Trasferimenti	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI (POLIZIA LOCALE)	8.875,67	minori residui di competenza in sede di riaccertamento definitivo dopo avere chiuso rendicontazioni delle gestioni associate
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	SPESE PER SERVIZI GENERALI	6.600,00	Da rendiconto anni precedenti non utilizzato nel 2022
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	SERVIZI DI RISCOSSIONE ED ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI (POLIZIA LOCALE)	8.000,00	Da rendiconto anni precedenti non utilizzato nel 2022
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	SPESE PER SERVIZI DIVERSI (POLIZIA LOCALE)	9.400,00	Da rendiconto anni precedenti non utilizzato nel 2022
Altri vincoli	TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	66.091,83	da sanzioni al codice della strada anni precedenti al 2022 da trasferire ai Comuni/Provincia come da convenzione
Altri vincoli	TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	73.282,60	da sanzioni al codice della strada anni precedenti al 2022 da trasferire ai Comuni/Provincia come da convenzione
Altri vincoli	TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI SANZIONI AMMINISTRATIVE VARIE	18.263,87	da sanzioni al codice della strada anni precedenti al 2022 da trasferire ai Comuni/Provincia come da convenzione
Altri vincoli	TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	128.209,56	da sanzioni al codice della strada anni precedenti al 2022 da trasferire ai Comuni/Provincia come da convenzione
Altri vincoli	TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	123.425,20	da sanzioni al codice della strada anni precedenti al 2022 da trasferire ai Comuni/Provincia come da convenzione
Altri vincoli	TRASFERIMENTO CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	105.153,70	da sanzioni al codice della strada anni precedenti al 2022 da trasferire ai Comuni/Provincia come da convenzione
totale avanzo vincolato		1.217.249,85	

e) RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA

I residui attivi al titolo II degli anni 2019-2021 riguardano principalmente crediti verso i Comuni dell'Unione e sono in corso di riscossione.

I residui attivi del titolo III sono relativi prevalentemente a crediti per sanzioni al codice della strada o altre sanzioni amministrative derivanti dall'attività svolta dal servizio di polizia locale. Per le annualità 2019 e precedenti è stata avviata la procedura di riscossione coattiva, si è provveduto a richiedere una cognizione dei crediti in procedura coattiva ancora aperti al 31/12/2022 da cui si è evidenziato la necessità di stralciare crediti inesigibili per € 528.393,59 per i quali si è provveduto in sede di riaccertamento residui.

Entrate	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1							-
Titolo 2			375.400,26	75.898,01	112.921,32	6.375.545,07	6.939.764,66
Titolo 3	985.932,74	588.231,11	1.138.297,95	528.389,84	1.571.117,34	3.331.506,21	8.143.475,19
Titolo 4						26.700,00	26.700,00
Titolo 5							-
Titolo 6							-
Titolo 7							-
Titolo 9				604,12	175,81	9.322,50	10.102,43
Totale	985.932,74	588.231,11	1.513.698,21	604.891,97	1.684.214,47	9.743.073,78	15.120.042,28

I residui passivi al titolo I di spesa delle annualità 2018 e precedenti riguardano prevalentemente gli impegni per trasferimento ai Comuni dell'Unione ed alla Provincia delle sanzioni al codice della strada nei termini previsti dalle convenzioni e accordi sottoscritti. Nell'annualità 2019 sono presenti sia impegni per il trasferimento delle sanzioni che trasferimento ad azienda speciale servizi bassa reggiana per il saldo della gestione dei servizi educativi che si è provveduto a pagare nei primi giorni di gennaio 2023.

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	13.582,38	14.160,46	371.316,08	59.144,85	208.055,70	7.929.509,69	8.595.769,16
Titolo 2						34.638,20	34.638,20
Titolo 3							-
Titolo 4							-
Titolo 5							-
Titolo 7					456,00	26.359,40	26.815,40
Totale	13.582,38	14.160,46	371.316,08	59.144,85	208.511,70	7.990.507,29	8.657.222,76

f) ANTICIPAZIONI DI CASSA

Nel corso del 2022 l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa dal proprio Tesoriere.

g) DIRITTI REALI DI GODIMENTO non sussiste la fattispecie.

h) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI

L'Unione Bassa Reggiana ha istituito nell'anno 2011 l'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana (<http://www.asbr.it>). Sul sito internet dell'Azienda sono pubblicati i bilanci e le altre informazioni richieste dall'Amministrazione trasparente.

L'Unione è socia di Lepida SPA, società interamente partecipata da Enti pubblici (<http://www.lepida.net>). Sul sito internet della Società sono pubblicati i bilanci e le altre informazioni richieste dall'Amministrazione trasparente.

L'Unione aderisce alla Fondazione Scuola Interregionale di Polizia locale (<http://www.scuolapolizialocale.it>). Sul sito internet della Fondazione sono pubblicati i bilanci e le altre informazioni richieste dall'Amministrazione trasparente.

Con delibera n.20 del 28/11/2017 il Consiglio dell'Unione ha approvato l'adesione all'Associazione PRO.DI.GIO <http://www.associazioneprodigio.it/>. Sul sito internet dell'associazione sono pubblicati i bilanci e le altre informazioni richieste dall'Amministrazione trasparente.

i) PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTA PERCENTUALE

Si rinvia alla tabella riportata al punto j).

j) VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE ED ENTI PARTECIPATI

ENTE	Quota di partecipazione	CREDITI VANTATI DA UNIONE BASSA REGGIANA AL 31/12/2022	DEBITI A CARICO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA AL 31/12/2022
Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana (inviata parifica prot.10787/2023)	100 %	€ 676.853,50	€ 4.786.167,81
Lepida Spa (inviato rich.di parifica prot.8092 del 15/03/2023)	0,0014%	€ 0,00	€ 12.416,02
Fondazione scuola interregionale di polizia locale (asseveraz. Prot. 8753/2023)	0,2703%	€ 0,00	€ 0,00
Associazione PRO.DI.GIO (inviato rich.di parifica prot.8088 del 15/03/2023)	6,70%	€ 0,00	€ 119.188,75

k) ONERI ED IMPEGNI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

Non sussiste il caso.

l) ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Non sussiste il caso.

m) ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

L'Ente non possiede patrimonio immobiliare.

n) ALTRE INFORMAZIONI

Tra le altre informazioni ed oltre a quelle sopra riportate si evidenzia che il rendiconto 2022 è corredato dai seguenti allegati ai quali si rinvia (art. 227 TUEL):

- ✓ allegati di cui all'art. 11 comma IV d.lgs. n. 118/2011 compresi i tabulati ricavati dal programma informatico in dotazione
 - prospetto dimostrativo risultato di amministrazione;
 - prospetto composizione missioni, programmi ed FPV;
 - prospetto FCDE;
 - prospetto accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
 - prospetto impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
 - tabella dimostrativa accertamenti imputati agli esercizi successivi;
 - tabella dimostrativa impegni imputati agli esercizi successivi;
 - prospetto dei costi per missione;
 - prospetto dei dati SIOPE;
 - elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio e per capitolo;
 - elenco spese di rappresentanza;
 - relazione del Revisore Unico.

RILEVAZIONE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI E DEBITO RESIDUO AL 31/12/2022

Le risultanze certificate nella Piattaforma dei Crediti Commerciali mostrano i seguenti dati relativi all'Unione Bassa Reggiana:

- Indicatore della tempestività dei pagamenti annuale 2022 -27,31;
- Stock del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC al 31/12/2020 aggiornato nel passaggio a nuova piattaforma PCC € 96.315,64;
- Stock del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC al 31/12/2021 € 79.912,73;
- Stock del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC al 31/12/2022 € 71.425,21;
- Importo dei documenti ricevuti nell'esercizio 2022 € 10.619.198,32;
- Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti - 27 giorni.

L'ente non è soggetto all'obbligo di accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali, avendo rispettato le regole come sui pagamenti in quanto:

- *il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio 2022 è stato ridotto del 10,62% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, anno 2021;*
- *inoltre il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell'esercizio 2022 non e' superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;*
- *l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, è rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali essendo negativo - 27;*

DEBITI FUORI BILANCIO

L'Unione Bassa Reggiana nel corso dell'esercizio 2022 ha provveduto a deliberare nelle seguenti sedute consiliari il riconoscimento di debito f/bilancio per sentenza esecutiva:

Sentenze Anno 2022	Importo Addebitato a Unione	Delibera di Consiglio
1055/2022 T.O.	€ 648,15	37/2022
1306/2022 T.O.	€ 64,50	37/2022
1090/2022 T.O.	€ 429,28	37/2022
rg 228/2022 GdP	€ 352,30	36/2022
1132/2022 GdP	€ 43,00	36/2022
1219/2022 GdP	€ 43,00	36/2022
732/2022 T.O.	€ 1.115,76	15/2022
777/2022 GdP	€ 411,74	14/2022
437/2022 GdP	€ 43,00	11/2022
380/2022 GdP	€ 359,94	11/2022
74/2022 GdP	€ 409,85	11/2022
1373/2021 GdP	€ 222,40	11/2022
1491/2021 GdP	€ 188,91	11/2022
1555/2021 GdP	€ 43,00	11/2022
1421/2021 GdP	€ 198,48	11/2022
Totale	€ 4.573,31	

I responsabili di servizio hanno attestato, ai fini della formazione del rendiconto di gestione, di non avere notizie in merito a fatti o circostanze dai quali potrebbero emergere debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti nei seguenti atti:

Determina n.	Data	Responsabile/servizio
123	12/03/2023	Morbilli Maria Beatrice/Servizio Ragioneria e Controllo di Gestione
127	13/03/2023	Branchini Alessandra/Ufficio Unico del Personale
131	13/03/2023	Manfredini Barbara/Suap Bassa Reggiana AOO1
132	13/03/2023	Iotti Marco/Protezione Civile
130	13/03/2023	Spatazza Giacomo/Ufficio Unico Tributi
124	13/03/2023	Gamberini Elena Direttore Operativo resp. A interim del servizio sociale integrato zonale, appalti e servizio informatico/statistico

Successivamente, ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto sono stati segnalati, con comunicazione firmata in digitale il 24/03/2023, dal Responsabile della polizia locale debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento che trovano adeguata copertura al bilancio 2022 al capitolo 03011.09.080115 - SGRAVI E RIMBORSI SPESE DA SENTENZE AVVERSE (POLIZIA LOCALE).

CONTENIMENTO DELLA SPESA

L'articolo 57 comma 2 del DL 124/2019 ha eliminato tutta una serie di vincoli di spesa.

In particolare, sono entrate in vigore dal 2020 le seguenti semplificazioni:

- abrogazione dei limiti di spesa per studi e incarichi di consulenza pari al 20 percento della spesa sostenuta nell'anno 2009 (articolo 6, comma 7 del DL 78/2010);
- abrogazione dei limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20 percento della spesa dell'anno 2009 (articolo 6, comma 8 del DL 78/2010);
- abrogazione del divieto di effettuare sponsorizzazioni (articolo 6, comma 9 del DL 78/2010);
- abrogazione dei limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50 percento della spesa sostenuta nell'anno 2009 (articolo 6, comma 12 del DL 78/2010);
- abrogazione dell'obbligo di riduzione del 50 percento rispetto a quella sostenuta nel 2007, la spesa per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate a altre amministrazioni (articolo 27, comma 1 del DL 112/2008);
- abrogazione dei vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali (articolo 12, comma 1 ter del DL 98/2011);
- abrogazioni di limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (articolo 5, comma 2 del DL 95/2012);
- abrogazione, per i Comuni che gestiscono servizi per più di 40mila abitanti, dell'obbligo di comunicazione, anche se negativa, al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di riepilogo analitico (articolo 5 commi 4 e 5 della legge 67/1987);
- abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali; (articolo 2, comma 594, della legge 244/2007);
- abrogazione dei vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili (articolo 24 del DL 66/2014).

IL CONTO ECONOMICO

Come per lo stato patrimoniale, anche il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato n. 4/3.

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare, di seguito riepilogato, che evidenzia i risultati della gestione operativa e straordinaria e giunge al risultato economico finale.

Il risultato economico per l'esercizio 2022 risulta positivo per € 4.719,87.

	CONTO ECONOMICO	2022
<i>A</i>	<i>componenti positivi della gestione</i>	25.605.788,40
<i>B</i>	<i>componenti negativi della gestione</i>	25.331.587,87
	Risultato della gestione	274.200,53
<i>C</i>	<i>Proventi ed oneri finanziari</i>	
	<i>proventi finanziari</i>	0,64
	<i>oneri finanziari</i>	0,00
<i>D</i>	<i>Rettifica di valore attività finanziarie</i>	
	<i>Rivalutazioni</i>	
	<i>Svalutazioni</i>	
	Risultato della gestione operativa	274.201,17
<i>E</i>	<i>proventi straordinari</i>	557.111,61
<i>F</i>	<i>oneri straordinari</i>	563.881,22
	Risultato prima delle imposte	267.431,56
	IRAP	262.711,99
	Risultato d'esercizio	4.719,57

STATO PATRIMONIALE ATTIVO E PASSIVO

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniali al 31/12/2022 e le variazioni rispetto all' anno precedente sono così riassunti:

Attivo	31/12/2021	Variazioni	31/12/2022
Immobilizzazioni immateriali	52.629,27	-9.268,65	43.360,62
Immobilizzazioni materiali	390.776,43	7.979,68	398.756,11
Immobilizzazioni finanziarie	530.900,40	409.831,18	940.731,58
Totale immobilizzazioni	974.306,10	408.542,21	1.382.848,31
Rimanenze	0,00		
Crediti	6.303.028,93	2.603.345,39	8.906.374,32
Altre attività finanziarie	0,00		0,00
Disponibilità liquide	2.161.415,32	-296.279,95	1.865.135,37
Totale attivo circolante	8.464.444,25	2.307.065,44	10.771.509,69
Ratei e risconti	5.487,32	6.044,70	11.532,02
Totale dell'attivo	9.444.237,67	2.721.652,35	12.165.890,02
Passivo	31/12/2021		31/12/2022
Patrimonio netto	1.001.458,93	414.550,75	1.416.009,68
Fondo rischi e oneri	215.445,72	-127.557,26	87.888,46
Trattamento di fine rapporto	0,00		
Debiti	6.130.798,80	2.526.423,96	8.657.222,76
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	2.096.534,22	-91.765,10	2.004.769,12
		0,00	
Totale del passivo	9.444.237,67	2.721.652,35	12.165.890,02
Conti d'ordine	2.646.432,35		5.119.036,46

Le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale sono state valutate in base ai criteri indicati nel punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3. I valori sono indicati al netto del fondo di ammortamento.

I valori iscritti trovano corrispondenza con quanto riportato nell'inventario e nelle scritture contabili.

Le quote di ammortamento sono state determinate sulla base dei coefficienti indicati al punto 4.18 del principio contabile applicato 4/3.

Le aliquote di ammortamento utilizzate per le singole categorie di cespiti sono le seguenti:

- concessioni, licenze, marchi e diritti simili 20%
- impianti e macchinari 5%
- attrezzature industriali e commerciali 5%
- mezzi di trasporto 20%
- macchine per ufficio e hardware 20%
- mobili e arredi 10%
- altri beni materiali 20%

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni, in Lepida spa, Fondazione scuola interregionale di polizia locale ed Associazione PRO.DI.GIO e Azienda speciale servizi Bassa Reggiana. Le partecipazioni sono state valutate con il criterio del patrimonio netto desunto dai bilanci 2021 in quanto in sede di redazione del rendiconto 2022 i bilanci 2022 degli organismi partecipati non erano disponibili.

Il maggior valore delle partecipazioni ed i fondi di dotazione sia della Fondazione scuola interregionale di polizia locale che dell'Associazione Pro.di.gio sono iscritte alla voce riserve indisponibili del patrimonio

netto. In particolare gli statuti di Fondazione scuola interregionale di polizia locale e Associazione Pro.di.gio non prevedono la restituzione della quota sociale in caso di recesso o liquidazione.

Ente	%di partecipazione	Patrimonio netto	Quota rendiconto 2022	Quota rendiconto 2021	Rivalutazione
Lepida spa	0,0014	73.841.727	1.033,78	1.026,20	7,59
Fondazione scuola interregionale locale	0,2703	1.370.411	3.704,22	3.532,28	171,94
Associazione Pro.di.gio	6,7	478.904,00	32.086,57	31.325,92	760,65
ASBR	100,00	903.907,00	903.907,00	903.122,00	785,00
				TOTALE RIVAL.	1.725,18

Nello stato patrimoniale i crediti sono stati ridotti dell'importo del fondo svalutazione crediti.

Il totale dei crediti iscritti allo stato patrimoniale comprende il valore dei crediti inesigibili stralciati in sede di riaccertamento residui 2019 pari ad € 7.754,37, dei crediti inesigibili stralciati in sede di riaccertamento residui 2021 pari ad € 230.659,25 e in sede di riaccertamento residui 2022 per € 528.393,59.

Di seguito la conciliazione dei residui attivi al 31/12/2022 con le voci di stato patrimoniale:

VOCE	IMPORTO AL 31/12/2022
Conto del bilancio - Residui attivi al 31/12/2022	15.120.042,28
Conto del bilancio - Fondo crediti dubbia esigibilità	- 6.812.139,24
totale residui attivi al netto FCDE	8.307.903,04

VOCE	IMPORTO AL 31/12/2022
Stato patrimoniale attivo - Totale crediti	8.906.374,32
Stato patrimoniale attivo - disponibilità liquide presso conti postali	168.335,93
Stato patrimoniale attivo - Crediti inesigibili stralciati da conto del bilancio	- 766.807,21
conciliazione con residui attivi al netto FCDE	8.307.903,04

Le disponibilità liquide corrispondono alle risultanze del conto del tesoriere € 1.696.799,44 e dei conti correnti postali al 31/12/2022 che presentano un saldo totale di € 168.335,93.

I risconti attivi rappresentano le spese sostenute nel corso dell'esercizio 2022 o precedenti ma di competenza economica riferita a esercizi successivi:

DESCRIZIONE	TOTALE
LICENZE AXON EVIDENCE PER "BODY CAM" servizio polizia locale	3.729,71
LICENZE SOFTWARE varie servizio informatico	7.801,67
TOTALE RISCONTI ATTIVI AL 31/12/2022	11.532,02

La prima parte dello stato patrimoniale passivo illustra la composizione del patrimonio netto. Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è prioritariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo.

La variazione del netto patrimoniale rileva il riallineamento all'1 gennaio delle riserve indisponibili al valore della partecipazione in azienda speciale servizi bassa Reggiana esposta allo stato patrimoniale tra le immobilizzazioni finanziarie alla voce imprese controllate. Al 31 dicembre sono state inoltre registrate alle riserve indisponibili la rivalutazione delle partecipazioni in Fondazione scuola interregionale di polizia locale e nella Associazione PRO.DI.GIO e la partecipazione in Lepida scpa come rappresentato nella tabella esposta in precedenza.

Tra le voci del patrimonio netto ritroviamo il risultato di esercizio pari ad € 4.719,57.

I fondi rischi e oneri sono stati movimentati nel 2022 con l'utilizzo dei fondi accantonati per aumenti contrattuali per € 176.978,20. Il saldo a seguito degli accantonamenti al 31/12/2022 è il seguente raffrontato con il dettaglio dell'avanzo accantonato da contabilità finanziaria:

descrizione dettaglio	fondo al 31/12/2022
accantonamento per aumenti contrattuali	35.082,09
accantonamento per contenzioso	52.806,37
totale accantonamento da conto del bilancio competenza 2022	87.888,46
accantonamento per aumenti contrattuali anni precedenti disponibile al 31/12/2022	35.082,09
accantonamento per rischi contenzioso disponibile al 31/12/2022	52.806,37
B) totale fondi rischi ed oneri nello stato patrimoniale passivo al 31/12/2022	87.888,46

Il totale dei debiti € 8.657.222,76 corrisponde con il totale dei residui passivi al 31/12/2022.
 I ratei passivi rappresentano spese di competenza dell'esercizio 2022 da liquidare nel corso dell'anno 2022:

SP conto rateo passivo	
rateo per spesa di personale 2022 da pagare nel 2023	384.981,28
rateo per fondo perseo maturato 2022 vincolato in avанzo compreso quanto applicato che torna in avанzo da liquidare nel 2023	62.888,53
rateo per straordinari 2022 da pagare nel 2023	16.621,57
rateo per restituzione quote eccedenti versate dai Comuni nel corso del 2022	36.363,04
TOTALE CONTO VOCE RATEO PASSIVO AL 31/12/2022	500.854,42

Nei risconti passivi trovano allocazione i contributi agli investimenti, in applicazione del principio della competenza economica e della correlazione tra proventi e costi. Essi misurano le quote di contributi ricevuti a finanziamento di investimenti da rinviare ai successivi esercizi.

Nelle scritture di rettifica al 31/12/2022 sono inoltre stati registrati risconti passivi per sospendere i ricavi di entrate correnti vincolate che confluiscono nell'avанzo di amministrazione in parte corrente che determineranno un costo negli esercizi futuri e spese finanziate FPV che si realizzeranno nel 2023 finanziate da entrate 2022. Il risconto permette di evitare lo squilibrio che si crea nell'applicazione dell'avанzo posto che l'applicazione dell'avанzo di amministrazione non genera alcuna rilevazione in contabilità generale e la correlazione in competenza economica delle risorse che finanziano spese nell'anno seguente da FPV proveniente da risorse 2022.

Altri risconti passivi	importo al 31/12/2022
trasferimento fondo povertà	426.434,97
trasferimento statale statistica	4.871,04
trasferimento regionale a finanziamento mobilità	14.731,75
trasferimento regionale fondo inclusione	3.400,00
trasferimenti da Comuni per fondo incentivi ICI/IMU/TARI	6.812,33
trasferimenti da Comuni Unione per servizi sociali	32.397,65
trasferimenti da ministero per trasporto scolastico	36.162,00
trasferimenti da Comuni Unione per servizio appalti	15.209,75
trasferimenti da Comuni Unione per protezione civile	6.133,64
trasferimenti da Comuni Unione per polizia locale	17.720,67
trasferimenti da Comuni Unione per servizio tributi	15.697,71
trasferimenti fondo povertà che finanziano spese FPV slittate a 2022	169.025,88
trasferimenti ISTAT che finanziano spese FPV slittate a 2023	11.912,46
trasferimenti che finanziano spese FPV al 2023 per incarichi legali	27.683,30
trasferimento per supervisione operatori sociali FPV al 2023	11.397,01
trasferimenti che finanziano spese SIA FPV slittate a 2023	2.379,00
trasferimenti che finanziano spese servizi generali/marketing/informatica FPV al 2023	34.006,41
trasferimenti che finanziano spese polizia locale FPV slittate a 2023	38.450,91
maggior entrata da sanzioni codice della strada rivalutate in sede di coattivo da trasferire ai Comuni/Provincia al momento dell'incasso	466.606,43
TOTALE AL 31/12/2022	1.341.032,91
Contributi agli investimenti	
risconto per contributi agli investimenti	162.881,79
TOTALE AL 31/12/2022	1.503.914,70

La voce conti d'ordine rappresenta il totale degli impegni su esercizi futuri rappresentati da impegni pluriennali per acquisti di beni e servizi evidenziati nell'allegato A del rendiconto.



BORETTO - BRESCELLO - GUALTIERI - GUASTALLA
LUZZARA - REGGIOLO - POVIGLIO - NOVELLARA

RELAZIONI MISSIONI E PROGRAMMI AL RENDICONTO 2022



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2022

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Responsabile

Il Direttore dell'Unione: dott.ssa Elena Gamberini

Unione Bassa Reggiana nel contesto regionale

L'evoluzione del quadro regionale sulle Unioni di Comuni porta a conteggiare - nel 2022 - **n. 38 attive** con diversi livelli di sviluppo - in dettaglio: n. 10 Unioni avanzate; n. 21 Unioni in sviluppo e n. 7 Unioni avviate - e n. 3 solo costituite, ma di fatto non attive, ovvero in fase di scioglimento. Nel panorama regionale il 50% degli **abitanti complessivi** vivono in territori con funzioni e servizi gestiti in forma associata; tale percentuale sale **al 82%** se - comprensibilmente - depuriamo dal conteggio i comuni capoluogo.

Dal 2021 l'Unione Bassa Reggiana rientra nelle dieci cd Unioni Avanzate

L'Unione Bassa Reggiana rientra, ai sensi del nuovo PRT Piano di Riordino Territoriale Regionale 2021-2023 nella categoria delle dieci Unioni cd AVANZATE, in base al coefficiente regionale di effettività (dato dal numero delle funzioni conferite, personale e volume di bilancio di parte corrente). Si presenta elenco delle unioni avanzate e il link alla "Carta di identità" dell'Unione, come da programma regionale:

UNIONI AVANZATE

Unioni	N. Abitanti	N. Funzioni finanziate da PRT (su 13)
Unione Romagna Faentina	88.639	12
Unione dei Comuni della Bassa Romagna	101.987	12
Unione Terra di Mezzo	29.050	8
Unione delle Terre d'Argine	106.920	12
Unione Reno Galliera	75.181	10
Unione Valnure e Valchero	28.790	9
Unione Terre di Castelli	88.250	8
Unione Bassa Reggiana	70.600	10
Unione dei Comuni Terre e Fiumi	30.480	8
Unione Valli e Delizie	38.640	8

[Carta d'Identità dell'Unione Bassa Reggiana ai sensi del PRT Regionale.](#)

Il rendiconto della direzione parte - anche per l'esercizio 2022 - da questo posizionamento, intendendolo come primo risultato di gestione amministrativa della direzione, in corrispondenza degli obiettivi assegnati dalla Giunta. La Regione Emilia Romagna ha finanziato, anche per il 2022, le gestioni associate con risorse proprie di **stanziamento di bilancio regionale** e, in aggiunta, risorse derivanti dal comparto risorse statali regionalizzate, in base a parametri definiti dalla Conferenza Stato Regioni, per complessivi 18milioni di euro. Si ritiene importante ricordare che dal PRT regionale sono riservati fondi specifici per le sole 10 unioni avanzate, come da grafico sotto riportato; la bassa reggiana ha richiesto e ottenuto finanziamenti dedicati nel 2021 e 2022 sul bando riservato per il progetto: CITTADINPRATICA - digitalizzazione delle pratiche edilizie, in corso di realizzazione.

Budget differenziati per tipologia di Unioni e per politiche strategiche



Dal PRT allo sviluppo unionale, alla gestione del Next Generation UE

Tenendo sempre come filo conduttore il documento di programmazione regionale triennale, il PRT 2021_2023, la direzione nel corso del 2022 ha declinato le attività al coordinamento e alla gestione del PNRR Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza 2021-2026, con particolare riferimento alla Missione 1 Trasformazione Digitale, essendo il SIA Servizio Informatico Associato funzione unionale trasferita dai comuni all'Unione nel 2012, e alla Missione 5 Inclusione sociale, essendo il distretto (ATS Ambito Territoriale Sociosanitario) soggetto attuatore diretto. Le missioni del PNRR sono inoltre contenute come linee strategiche nel PRT Piano di Riordino Territoriale regionale come leve per lo sviluppo delle unioni di comuni:

Le Nuove Strategie di un «PRT per l'Europa»

INVESTIMENTI GREEN PER LE UNIONI AVANZATE

Partecipazione delle Unioni avanzate al **tavolo di partenariato** insieme alle città capoluogo per la negoziazione delle risorse e **partecipazione al Cluster PA**
Bando dedicato con risorse per investimenti GREEN (fuori da PRT)

FUNZIONI PER DIGITAL E GREEN

Puntare al rafforzamento delle funzioni strategiche coerenti con gli obiettivi dell'Europa e del Patto per il Lavoro e per il Clima, funzionali alla creazione delle capacità progettuali ed attuative necessarie per utilizzare le risorse:

- **ICT** (integrazione dei gestionali nel cloud)
- **Servizi Finanziari** (gestione del bilancio e contabilità)
- **Lavori pubblici/Ambiente/Energia** (progettazione opere pubbliche, energetiche ed ambientali)
- **SUE/SUAP/Sismica** (attività edilizia e autorizzazione imprese)
- **Pianificazione territoriale e urbanistica** (PUG, RE, accordi operativi attuativi)

ALLARGAMENTO UNIONI

Puntare ad un allargamento delle Unioni coinvolgendo i comuni singoli ancora esterni alle Unioni e riattivando l'operatività delle Unioni solo Costituite:
Ingresso nuovi comuni in Unione
 Partecipazione al PRT delle **Unioni costituite**

Descrizione del Programma, Linee di Attività e progetti di sviluppo

Si illustrano ora i dati di attività, per macro target, delle **quattro attività principali** attribuite alla Direzione Operativa, ovvero:

- 1) Affari Generali e istituzionali
- 2) Attività di programmazione, gestione e coordinamento
- 3) Marketing Territoriale e Promozione Turistica
- 4) SIA Servizio Informatico Associato e Statistica

Si descrive in **separata e successiva scheda di dettaglio** l'aggiornamento 2022 sui **progetti di innovazione** assegnati alla direzione, ovvero:

B) CittadINpratica – DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Descrizione delle ATTIVITA' PRINCIPALI ASSEGNATE ALLA DIREZIONE

1. Affari Generali ed Istituzionali:

- Affari Generali: coordinamento segreteria, protocollo, ed economato
- Coordinamento Servizio Finanziario
- Gestione dei rapporti con gli organi politici: programmazione agenda della Giunta Unione; preparazione dei lavori; coordinamento e redazione atti, delibere e determinate; redazione dei verbali delle sedute di Giunta; preparazione atti per il Segretario Unione; coordinamento dei lavori del Consiglio, della Conferenza dei Capi-Gruppo, delle Commissioni Consiliari e delle Conferenze degli Assessori Comunali ove presenti

Si illustrano di seguito dati di attività degli organi collegiali (Giunta Unione e Consiglio Unione) aggiornati al 2021, e dati degli atti gestionali, determinate. I dati quantitativi evidenziano un progressivo e costante aumento delle attività, a riprova del consolidamento e crescita dell’ente unione. Anche nel corso del 2021 si sono utilizzate quando necessario per il rispetto delle misure di contenimento dell’emergenza sanitaria le modalità a distanza tramite piattaforme on line.

DATI DI ATTIVITA' DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DATI RIFERITI A DETERMINAZIONI GESTIONALI

N.	PRODOTTO/ SERVIZIO E INDICATORE	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.	2020 Cons.	2021 Cons.	2022 Cons.
1	n. delibere di Giunta Unione	118	125	150	139	148	147	172
2	n. delibere di Consiglio Unione	27	26	45	37	39	60	42
3	n. determinate	571	634	685	711	718	771	726

Alle attività degli organi collegiali si aggiungono i lavori delle seguenti Conferenze degli Assessori Comunali, coordinate dai sindaci delegati per materia:

- TAVOLO ASSESSORI AL WELFARE
- TAVOLO ASSESSORI SISTEMA EDUCATIVO
- TAVOLO ASSESSORI AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
- TAVOLO ASSESSORI AMBIENTE E TERRITORIO
- TAVOLO MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICA

2. Attività di programmazione, gestione e coordinamento:

- Programmazione e gestione degli Staff dei Responsabili dei Servizi in Unione: nel 2022 si sono confermate e stabilizzate le attività di coordinamento dei responsabili. Nel corso degli **staff** a cadenza periodica tra la direzione e i settori/servizi sono affrontati temi legati: a) programmazione del Piano del Fabbisogno del personale; b) Piano anticorruzione e Trasparenza; c) procedure concorsuali; d) monitoraggio della parte contabile-finanziaria delle

gestioni associate e raccordo con i Comuni; e) nuovo PRT Piano del Riordino Territoriale che vede l'Unione Bassa Reggiana tra le Unioni avanzate; f) il progetto **CittadINpratica** di digitalizzazione delle pratiche edilizie, di cui si dà dettaglio nella relazione alla voce "SIA DIGITALE" (e si veda *scheda di attività dedicata al progetto*)

- Nel 2022 il focus delle attività è stato incentrato sul **coordinamento PNRR Comuni-Unione e in Unione**. Si segnalano in merito:
 - [Delibera n. 77 del 22/06/2022](#) ad oggetto "ISTITUZIONE DELL'UNITÀ DI PROGETTO E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTI STRATEGICI. INDIRIZZO." In cui contenuti principali consistono in attività di formazione, comunicazione, rendiconto e coordinamento delle attività.
 - [Delibera n. 147 del 30/11/2022](#) ad oggetto "INDICAZIONI IN MERITO ALL'AGGIORNAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI AI FINI DEL MONITORAGGIO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR." i cui contenuti principali sono le indicazioni puntuale sui controlli interni per monitorare le attività relative ai progetti finanziati da Fondi PNRR.
- **Riorganizzazione Unione: dirigenza in Unione e dotazione.** Nel mese di giugno 2022, con [DGU n. 68 del 01/06/2022](#), la Giunta ha approvato il nuovo assetto organizzativo unionale, e coerente modifica del Regolamento di Organizzazione e Servizi, introducendo la dirigenza dotazionale in Unione. In particolare, sono state previste e finanziate in dotazione la dirigenza del settore Sicurezza e Territorio e il settore Affari Generali e Appalti.
- **Indirizzo e** Controllo dei Servizi Educativi tramite l'ente strumentale dell'Unione, ASBR **Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana**. Si ricorda l'atto di indirizzo della Giunta al CdA Consiglio di Amministrazione per il triennio 2021-2023, contenente le seguenti macro linee guida come da Delibera di Giunta n. 17 del 27.03.2021 ad oggetto "**PROPOSTE PER IL NUOVO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI BASSA REGGIANA (ASBR) PER IL TRIENNIO 2021-2023**" e le successive presentazioni in Giunta Unione da parte del CdA e della direzione ASBR degli step nel corso del 2022 della riorganizzazione come da indirizzo della Giunta. Si segnala inoltre la delibera annuale di "**AZIENDA SPECIALE SERVIZI BASSA REGGIANA ATTO DI INDIRIZZO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO PROGRAMMA, BUDGET ECONOMICO E CONTRATTI DI SERVIZIO 2023-2025**" [n. 107 del 14 settembre 2022](#).
 - Coordinamento attività della Protezione Civile.
 - Coordinamento attività del Nucleo Tecnico di Valutazione.
 - Coordinamento dello SUAP Sportello Attività Produttive.
 - Coordinamento con il Segretario Unione – Segretaria dott.ssa Renata Greco, da febbraio 2022 - sulle materie legate agli adempimenti normativi in tema di trasparenza, anti-corruzione, controlli, ANAC, privacy.

Progetto di marketing territoriale (*scheda di attività dedicata del Marketing*):

- Coordinamento delle attività del tavolo misto sindaco delegato per materia, assessori comunali e funzionari

SCHEDA – MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICA

Responsabile

Elena Gamberini

Staff direzione per il coordinamento del marketing

Lisa Manfredini

AMBITO STRATEGICO – UNIONE INOVATIVA – TERRE DI PO E DEI GONZAGA – PROGETTO DI MARKETING TERRITORIALE

Obiettivo strategico: Redazione di un Piano di Marketing Territoriale dell’Unione

Il progetto consiste nella redazione di un Piano Integrato a livello unionale volto a valorizzare sia le singole emergenze culturali, storiche e paesaggistiche degli otto comuni che un sistema integrato ed un circuito di percorsi legati al turismo breve, con particolare riferimento al coordinamento di tutte le attività presenti sul territorio. Inoltre, è stato realizzato un progetto a valenza sovra provinciale, in collaborazione con i comuni di Castelvetro Piacentino, Calendasco, Sarmato, Gattatico, Polesine Zibello e l’Unione Pianura Reggiana per la valorizzazione dei percorsi turistici legati al fiume e alla cultura fluviale.

Il progetto operativo si compone, in sintesi delle seguenti attività (elenco non esaustivo, il progetto ha previsione 2022-2024, in corso):

- Segnaletica – manutenzione - valorizzazione
- Calendario unico eventi permanente
- Promozione congiunta pubblico-privato
- Portale del turismo dedicato
- Promozione dei canali di comunicazione del marchio Terre di Po e dei Gonzaga
- Coordinamento delle strutture museali/culturali e ricettive del territorio
- Percorsi ciclabili
- APP
- Valorizzazione dell’emergenza naturalistica <<Po fiume d’Europa>>
- Creazione di una rete di referenti in materia turistica
- Percorsi di formazione per il personale
- Creazione materiale promozionale.
- Implementazione portale turistico.

Indicatori di risultato attesi

- Implementazione del portale Terre di Po e dei Gonzaga in previsione dell’inserimento di imprese del settore e gestione social network per aumentare l’engagement sul web e far conoscere il territorio
- Collaborazione con Destinazione Turistica Emilia per la gestione della promozione della destinazione Grande Fiume.
- Realizzazione percorsi progetto “C’era una volta una goccia”

Indicatori di attività e di risultato raggiunti nel corso del 2022

PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L.)

Ricerca di elementi di promo-commercializzazione innovativi e – ove possibile – replicabili per altri contesti territoriali per la promozione del turismo enogastronomico e slow;

Miglioramento e perfezionamento del portale “Terre di Po e dei Gonzaga”, con particolare riferimento alla sezione Progetti Trasversali;

Miglioramento e perfezionamento della presenza sul web.

Redazione del nuovo progetto 2023: “Sponde” con Unione Bassa Reggiana capofila del prodotto turistico “Grande Fiume” in collaborazione con Gattatico, l’Unione Pianura

Reggiana (Campagnola Emilia, Fabbrico, Rolo, Rio Saliceto, San Martino in Rio), Calendasco, Sarmato, Castelvetro Piacentino e Polesine Zibello.

Realizzazione video promozionali per i percorsi cicloturistici.

Realizzazione segnaletica dedicata.

Progettazione e realizzazione di brochure turistiche per i nuovi percorsi cicloturistici.

ATTIVITA DI PROMOZIONE SUI SOCIAL NETWORK

Redazione di un Piano Editoriale Unico;

Implementazione Facebook, Twitter, Instagram e Youtube;

PORTALE TURISTICO “TERRE DI PO E DEI GONZAGA”

Traduzione di tutte le sezioni in lingua inglese.

Creazione nuove sezioni dedicate ai percorsi.

Predisposizione nuova sezione dedicata a MOVIE-MENTO e BI-CI-BO.

ALTRE ATTIVITÀ

Realizzazione mappe dei comuni uniformi da installare nei centri storici di tutti i comuni dell'Unione, contenenti i principali punti di interesse.

Creazione archivio fotografico e video per la promozione del territorio.

Rafforzamento rete dei referenti marketing territoriale.

Risorse umane

La funzione di Marketing Territoriale è inserita nelle attività di competenza della direzione generale.

SIA-SIT Servizio Informativo Associato (*scheda di attività dedicata del SIA*):

- MASTER COMPETENZE DIGITALI DI LIVELLO BASE COMUNI-UNIONE – EX SYLLABUS
- PROGETTO CITTADINIPRATICA
- Coordinamento SIA-SIT Servizio Informatico Associato e Servizio Informatico Territoriale
- Coordinamento dei Progetti di e-government regionale
- Attivazione dello SWS smart working straordinario

SCHEDA – SIA SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO E STATISTICA

Responsabile

Elena Gamberini

Coordinatore

Raffaele Davolio

Organizzazione: 1 dipendente 36/h cat. C + esternalizzazione (appalto di servizi)

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/ SERVIZIO E INDICATORE	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.	2019 Cons.	2020 Cons.	2021 Cons.	2022 Cons.
1	n. comuni aderenti convenzione LEVEL 1	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2	n. comuni aderenti convenzione LEVEL 2-3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	n. postazioni gestite	176	201	215	215	235	235	250	260	260	260	275
4	n. server fisici gestiti	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
5	n. server virtuali gestiti	12	12	12	12	20	20	22	22	22	22	23
6	Censimenti ISTAT (gestione UCC)	-	-	-	-	-	-	1	3	3	3	5

Il SIA si occupa della gestione delle funzioni relative all'informatizzazione dei servizi dell'Unione e di tutti i comuni aderenti. Gli stakeholder del SIA sono:

- i dipendenti degli 8 comuni e dell'Unione
- i cittadini (per quanto riguarda i servizi rivolti all'esterno)
- enti convenzionati

Nell'aprile 2018 alla gestione dei sistemi informativi al Servizio SIA è stata aggiunta anche la gestione dei servizi in materia **statistica** (decreto legge n. 78/2010, art. 14, comma 27, lett.l-bis convertito con modifiche dalla l. 122/2010) e costituito sine die l'UCC.

Il Servizio Sia coordina l'omogeneizzazione dei software, l'innovazione tecnologica per la transizione digitale in raccordo a quanto definito dal CAD e dai Piani Triennali, lo sviluppo dei servizi on line e le attività tese a ridurre il digital divide. Inoltre, gestisce le postazioni di lavoro e gli acquisti hardware e software.

Il Servizio SIA operando all'interno del perimetro dei **Piani Triennali per l'informatica** della Pubblica Amministrazione emanati da AgID ha posto in essere attività per costruire un modello a cui tutti i Comuni dell'Unione posso convergere.

Le differenze tra gli ultimi piani triennali:

La prima edizione 2017-2019 poneva l'accento sull'introduzione del Modello strategico dell'informatica nella PA

La seconda edizione 2019-2021 si proponeva di dettagliare l'implementazione del modello.

La terza edizione 2020-2022 si focalizza sulla realizzazione delle azioni previste, avendo - nell'ultimo triennio - condiviso con le amministrazioni lo stesso linguaggio, le stesse finalità e gli stessi riferimenti progettuali e nella misurazione dei risultati.

Il Modello strategico idealizzato consente di descrivere in maniera funzionale la **trasformazione digitale**. Tale rappresentazione è costituita da due livelli trasversali: l'interoperabilità e la sicurezza dei sistemi informativi e dei livelli verticali di servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture.

Quindi è da rilevare il grande sforzo per la realizzazione di un progetto strategico di transizione digitale unitario (fine 2020 in fase di Studio di Fattibilità) che ha dovuto tenere in considerazione le differenze infrastrutturali e di regia dei rispettivi Enti che formano l'Unione. Un primo risultato tangibile è stato il

raccordo nel contesto Unionale delle azioni riferite al cd. "Fondo Innovazione" per l'integrazione dei servizi alle Piattaforme Abilitanti Nazionali (SpID – pagoPA – appIO).

L'azione fondamentale per dare una spinta propulsiva a matrice unitaria è stata la nomina del Responsabile per la Transizione Digitale (art. 17 CAD) al coordinatore del SIA da parte di tutti i Comuni dell'Unione.

Entro il 31/12/2020 si è provveduto all'espletamento della gara di appalto per l'affidamento SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA MANUTENZIONE POSTAZIONI DI LAVORO, ASSISTENZA SISTEMISTICA E GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI, ICT ED E- GOVERNMENT DELL'UNIONE BASSA REGGIANA (RE) E DEGLI ENTI ADERENTI PERIODO 01.01.2021/31.12.2023, RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI OLTRE EVENTUALE PROROGA.

Al fine di dare riscontro ai principi del "cloud first" dei Piani Triennali e delle circolari 2/3 di AgID, l'Unione (e contestualmente Novellara) nell'ottobre 2021 ha migrato quasi completamente la propria infrastruttura fisica sul Datacenter di Lepida ScpA già qualificato AgID e quindi si pone come modello infrastrutturale per le successive migrazioni dei restanti Comuni dell'Unione proprio in un'ottica di razionalizzazione dei costi ed economie di scala nel rispetto delle normativa sopracitati. Il modello attuato contempla già soluzioni di disaster recovery e continuità operativa di quanto migrato.

Parimenti lo stesso modello è stato utilizzato come base di progettazione alla migrazione dell'infrastruttura del Centro Formazione Professionale CFP Bassa Reggiana inteso come "servizio" dell'Unione.

Già nel 2021 sono state pianificate attività (pluriennali) sia di empowerment formativo che di infrastruttura in materia di cybersicurezza che vedranno la fase operativa nel corso dell'annualità 2022 e seguenti che nel disegno complessivo vedono l'Unione e i suoi comuni ricompresi in un perimetro di sicurezza cibernetico ad alta affidabilità.

Sul tema servizi digitali si è proceduto all'avvio massivo dell'integrazione delle istanze native digitali utilizzando la soluzione in uso presso l'Unione "Elixforms" già integrata con SPID già ante obbligo (Marzo 2021) e con il sistema dei pagamenti pagoPA con un'ulteriore spinta propulsiva data dalla partecipazione del "Fondo Innovazione" sopra citato.

L'unione altresì ha aderito al progetto "Digitale Comune", il progetto di Regione Emilia-Romagna, realizzato insieme a Lepida ScpA, dedicato alla trasformazione digitale dei servizi online dei Comuni dell'intero territorio regionale. L'obiettivo è accompagnare le Amministrazioni nel processo di innovazione e supportare i cittadini con informazioni e formazione dedicati, affinché il digitale sia davvero un bene comune e alla portata di tutti.

Gli obiettivi anno 2022 (a carattere pluriennale):

Ambito strategico
DIGITALIZZAZIONE della Pubblica Amministrazione
Ambito d'azione
PIANO TRIENNALE ICT
Obiettivo operativo
PIANO TRIENNALE ICT – obiettivo generale
Processo di convergenza verso il modello strategico definito nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022/2024
Descrizione sintetica

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (Piano Triennale o Piano) è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana.

Il Piano Triennale vigente rappresenta la naturale evoluzione dei due Piani precedenti. Laddove la prima edizione poneva l'accento sull'introduzione del Modello strategico dell'informatica nella PA e la seconda edizione si proponeva di dettagliare l'implementazione del modello, il nuovo Piano si focalizza sulla realizzazione delle azioni previste.

La strategia è volta a:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese,
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale,
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

Pur nella continuità con quello precedente, il Piano Triennale vigente introduce un'importante innovazione con riferimento ai destinatari degli obiettivi individuati per ciascuna delle tematiche affrontate. Saranno infatti le singole amministrazioni a dover realizzare le azioni per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano.

Nell'arco del triennio sono state definite circa 200 azioni: a carico di AgID e Dipartimento per la trasformazione digitale, altre a carico di PA centrali e locali.

Il Piano si caratterizza inoltre per un forte accento sulla misurazione dei risultati. La cultura della misurazione e conseguentemente della qualità dei dati diventa uno dei motivi portanti di questo approccio.

Durata
2022-2024 in aggiornamento dinamico annuale

Indicatori

L'indicatore è perciò dato dall'attuazione del piano triennale rispetto alle scadenze temporali ivi indicate:

<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale>

La sezione **Obiettivi e risultati attesi** elenca gli obiettivi prefissati, e, per ciascun obiettivo individua i risultati attesi (R.A.), che sono stati definiti in modo da essere sostenibili e misurabili con target possibilmente annuali. L'individuazione dei risultati attesi fa riferimento a strumenti di misurazione disponibili/condivisi oppure a strumenti costruiti o da costruire sulla base di standard/modelli/metodi di misurazione conosciuti. La misurazione e il relativo monitoraggio dei risultati attesi è un compito di governance dell'intero Piano ed uno dei capitoli conclusivi sarà dedicato proprio ai temi del governo della trasformazione digitale.

La *mission* dell'Unione è essere punto di riferimento per dare attuazione al percorso di convergenza dei propri comuni in attuazione agli obiettivi del Piano.

Tutte le attività riferite al Piano dovranno essere *compliance* rispetto ai processi derivanti dalle attività di condivisione e scambio delle esperienze regionali (ComTem).

Le principali azioni previste per il triennio 2022/2024:

- pianificare una dismissione del datacenter e una migrazione delle applicazioni verso il Cloud della PA.
- adesione alle piattaforme abilitanti previste nel Piano.
- adozione strategie uniformi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano.

In coerenza con il Piano e con le metodologie in esso proposte dovranno pianificare le proprie attività e ricomprenderle negli strumenti di programmazione dell'Ente (DUP e PEG).

Ciò darà vita, come previsto, al Piano Triennale dell'Unione Bassa Reggiana.

Soprattutto il processo di transizione al digitale, oltre ad un ruolo di guida e di coordinamento degli RTD, dovrà prevedere anche il pieno coinvolgimento di tutti i diversi settori dell'Amministrazione e dei livelli dirigenziali.

Responsabile politico
Sindaco con delega all'Agenda Digitale
Responsabile gestionale
Responsabile Transizione Digitale (RTD)

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo

Direttore generale

Target OBIETTIVI 2022

Quantificazione 1° semestre 2022:

pianificare una dismissione del datacenter e una migrazione delle applicazioni verso il Cloud della PA.	Obiettivo raggiunto al 90%: avvenuta migrazione DC Novellara/Unione su DC Lepida Scpa in ottobre 2021 e consolidata Marzo 2022 (residuano attualmente sono i componenti della parte di infrastruttura virtuale che gestisce le VM di prossima dismissione con investimenti connessi all'attuazione del Bando PNRR – Investimento 1.2) - il modello realizzato consentirà la migrazione di tutti gli altri DC on premise dei restanti Comuni dell'Unione per i componenti non erogati in SaaS.
integrare con SPID tutti i servizi online rivolti al cittadino.	Obiettivo raggiunto al 100%: avvenuta integrazione servizi digitali "full SPID" su spinta progetto "Fondo Innovazione" e progetto connesso Bando PNRR – Investimento 1.4.
adesione alle piattaforme abilitanti previste nel Piano.	Obiettivo raggiunto al 100%: avvenuta integrazione servizi digitali "full SPID" su spinta progetto "Fondo Innovazione" e progetto connesso Bando PNRR – Investimento 1.4.
adozione strategie uniformi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano	Obiettivo raggiunto al 70%: avviato processo di "unificazione" su alcuni asset strutturali: <ul style="list-style-type: none"> - cybersecurity (con dispiegamento processi, sistemi e policy coordinate ed in particolare antivirus con tool XDR) - sistema pagoPA (in corso integrazione con unico intermediario tecnologico per tutti i Comuni dell'Unione) - integrazione con altre piattaforma abilitanti nazionali (PND – PDND)

Ambito strategico

UNIONE Innovativa e digitale

Ambito d'azione

SERVIZIO STATISTICO

Obiettivo operativo

Rafforzare il sistema di raccolta ed elaborazione dei dati a supporto delle decisioni.

Coerenza con i documenti di programmazione (PNRR, POR FESR, POR FES+)

PNRR:	Missione:	Componente:	Ambito di intervento:	Investimento:
POR FESR 2021 – 2027:	Obiettivo di policy:	Obiettivo specifico:	Intervento:	
POR FSE+ 2021 – 2027:				
Coerenza con l'Agenda 2030				
Descrizione sintetica				

- realizzare il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- proseguire nel potenziamento, attraverso l'attività di raccolta, selezione e diffusione delle informazioni statistiche, delle modalità organiche di valorizzazione delle basi conoscitive a fini previsionali e decisionali;
- collaborare anche con soggetti esterni (Università ed altri istituti di ricerca e altri Enti) su progetti di ricerca e su tematiche specifiche al fine di sviluppare in modo progressivo e sistematico un sistema di raccolta e diffusione dei dati.

	Durata
	2022/2025
	Indicatori
	UCC in forma stabile per censimenti permanenti a supporto dei Comuni. Gestione bandi / avvisi pubblici per individuazione rilevatori.
	Responsabile politico
	Sindaco con delega all'Agenda Digitale
	Responsabile gestionale
	Responsabile Transizione Digitale (RTD)
	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
	Direttore generale
	Target OBIETTIVI 2022
	Quantificazione 2022:
Censimenti permanenti 2022	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Gestione completata dei Censimenti permanenti richiesti da ISTAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AVQ (2 Enti) - CENSIMENTO PERMANENTE POPOLAZIONE E ABITAZIONI (3 Enti) <p>Consolidato il modello organizzativo Unione/Comuni per la conduzione delle rilevazioni.</p>

	Ambito strategico
	UNIONE Innovativa e digitale
	Ambito d'azione
	SERVIZIO INFORMATICO (S.L.A.)
	Obiettivo operativo
	Garantire il funzionamento del sistema informatico privilegiando qualità ed economicità:
	Coerenza con i documenti di programmazione (PNRR, POR FESR, POR FES+)
	Descrizione sintetica
	<ul style="list-style-type: none"> - proseguire nella dematerializzazione dei documenti; - razionalizzare le basi informative in modo che sia rispettato il principio secondo il quale esiste una sola fonte dati autoritativa; - estendere a tutti i comuni dell'Unione il servizio di posta elettronica in cloud; - garantire affidabilità dei servizi gestiti come Unione (ridondanza e protezione dati); - assicurare sicurezza, continuità e disponibilità ai servizi informatici erogati; - forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata; - promozione, coordinamento e consulenza interna alle strutture dell'Ente in materia delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
	Durata
	2022/2023
	Indicatori
	% invio documenti digitali

	% aumento sicurezza
	Responsabile politico
	Sindaco con delega all'Agenda Digitale
	Responsabile gestionale
	Responsabile Transizione Digitale (RTD)
	Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo
	Direttore generale
	Target OBIETTIVI 2022
	Quantificazione 2022:
proseguire dematerializzazione dei documenti;	Obiettivo raggiunto al 80% definiti i protocolli di integrazione definitivi per la conservazione a norma dei documenti. Necessario provvedere alla redazione del nuovo manuale di gestione documentale ai sensi delle LG AgID (unico per tutti i Comuni dell'Unione)
razionalizzare le basi informative in modo che sia rispettato il principio secondo il quale esiste una sola fonte dati autoritativa;	Obiettivo raggiunto al 50% progetto connesso ai progetti candidati dai singoli enti nel Bando PNRR – Investimento 1.2)
estendere a tutti i comuni dell'Unione il servizio di posta elettronica in cloud;	Obiettivo raggiunto al 70% rispetto ai dati 2021 integrato il Comune di Guastalla + CFP
garantire affidabilità dei servizi gestiti come Unione (ridondanza e protezione dati);	Obiettivo raggiunto al 70% progetto connesso ai progetti candidati dai singoli enti nel Bando PNRR – Investimento 1.2)
assicurare sicurezza, continuità e disponibilità ai servizi informatici erogati;	Obiettivo raggiunto al 100% servizio continuativo a disposizione di tutti gli enti dell'Unione
forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata;	Obiettivo raggiunto al 100% servizio continuativo a disposizione di tutti gli enti dell'Unione in raccordo con Lepida ScPA e Regione ER
promozione, coordinamento e consulenza interna alle strutture dell'Ente in materia delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;	

	Ambito strategico
	UNIONE Innovativa e digitale
	Ambito d'azione
	SMART LAND
	Obiettivo operativo
Favorire l'accesso digitale ai servizi da parte di imprese e cittadini anche individuando nuove soluzioni tecnologiche e in sinergia con il documento di programmazione AGENDA DIGITALE DELL'UNIONE	
	Descrizione sintetica
Supporto alla definizione delle strategie di sviluppo e pianificazione strategica anche in sinergia con alcune direttive di progetto di Lepida SPA	
Potenziamento progetto di alfabetizzazione con il supporto della RER	
	Durata
	2021-2023
	Descrizione sintetica

- promuovere iniziative di informazione alla cittadinanza sul tema cd agenda digitale e diritti digitali
- proseguire nello sviluppo di sistemi innovativi che prevedano il coinvolgimento dei cittadini, anche ricorrendo ai fondi europei
- rendere disponibile il segnale wi-fi in tutti gli spazi comunali (rete interna e rete pubblica)
- incrementare i dataset di informazioni disponibili in formato aperto e garantire la loro disponibilità sul portale open data territoriale
- valutare modalità di divulgazione della conoscenza e dell'utilizzo dei servizi innovativi
- coordinamento implementazione rete BUL aree industriali:
- estendere la rete wi-fi ad accesso gratuito nei luoghi pubblici anche a livello circoscrizionale
- patti di collaborazione
- applicazione indicatori (kpi) in sinergia con alcune direttive di progetto di Lepida SPA (es. SmartER ora DESIER)

Indicatori

n. incontri con la cittadinanza per promuovere la conoscenza dei diritti digitali e del documento
Agenda Digitale

n. Servizi on line-servizio con avvio e conclusione per via telematica
n. punti wi-fi attivati

mt. estensimento dorsale rete BUL (Lepida SPA)
sensori IoT installati
sottoscrizione patti di collaborazione

Responsabile politico

Sindaco con delega all'Agenda Digitale

Responsabile gestionale

Responsabile Transizione Digitale (RTD)

Eventuali altri settori coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo

Direttore generale

Target OBIETTIVI 2022

Quantificazione 2022:

Agenda Digitale Locale	<p>Obiettivo raggiunto al 80% necessario aggiornamento dell'attuale AdL con il supporto di lepida ScPA</p>
Progetto SmartER ora DESIER	<p>Obiettivo raggiunto al 100% supportata progettazione 'indice DESIER, realizzato da Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna in collaborazione con ART-ER e Lepida e realizzato per misurare e diffondere la digitalizzazione a livello comunale in Emilia-Romagna, nasce con l'idea di portare a livello locale e comunale l'indice DESI (Digital Economy and Society index) prodotto annualmente dalla Commissione Europea, che misura il livello di digitalizzazione della società e con cui la Commissione monitora i progressi compiuti dagli Stati membri nel settore digitale e della declinazione regionale predisposta dall' Osservatorio Agenda Digitale del Politecnico di Milano (DESI regionale).</p> <p>Come il DESI, anche il DESIER si sviluppa attorno a 4 dimensioni (CAPITALE UMANO, CONNETTIVITA', INTEGRAZIONE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI, SERVIZI PUBBLICI DIGITALI); è strutturato su 60 indicatori a granularità comunale (328 Comuni ER), a loro volta distinti fra Fattori abilitanti (che abilitano la digitalizzazione dell'economia e delle società regionali) e Risultati Ottenuti (per misurare l'effettiva trasformazione digitale dell'economia e delle società).</p>

n. incontri con la cittadinanza per promuovere la conoscenza dei diritti digitali e del documento Agenda Digitale	Obiettivo raggiunto al 80% attivati servizi a supporto della cittadinanza (sportelli digitali) – progetto connesso a Bando RER PNRR 1.7.2
n. Servizi on line-servizio con avvio e conclusione per via telematica	Obiettivo raggiunto al 60% progetto connesso ai progetti candidati dai singoli enti nel Bando PNRR – Investimento 1.4.1.).
n. punti wi-fi attivati	Obiettivo raggiunto al 70% attivati nel contesto regionali su supporto Lepida ScPA ulteriori punti wifi in aree pubbliche.
mt. estensimento dorsale rete BUL (Lepida SPA)	Obiettivo NON MISURABILE in quanto dipendente da attività statali (progetto OpenFiber) su milestones già definite – azione svolta dai singoli Comuni raccordati da SIA Unionale è stato agevolare i processi autorizzativi.
sensori IoT installati	Obiettivo raggiunto al 60% installati gateway LORAWAN in ciascun Comune dell'Unione con il supporto di Lepida ScPA (progetto SensorNET). Avviato percorso sperimentale IoT sensoristica ambientale su AS "I Millefiori" di Novellara
Agenda Digitale Sociale	Obiettivo raggiunto al 30% effettuati incontri per sondare disponibilità di RER / Lepida a supportare le attività connesse e progetti di IoT per il sociale – telemedicina/televisita/ portale dedicato a supporto dei servizi offerti dal distretto. Avviato percorso sperimentale IoT sensoristica ambientale su AS "I Millefiori" di Novellara

In particolare al SIA dell'Unione Bassa Reggiana sono state affidate tutte le attività propedeutiche e di gestione, rendicontazione degli avvisi riferiti alla M1C1 del PNRR riferiti alla digitalizzazione delle PA così in dettaglio:

Funding Program: Funding Program Name	NOME ACCOUNT	CONTRIBUTO
1.2 - CLOUD	Comune di Boretto	€ 121.992
1.3.1 - PDND	Comune di Boretto	€ 20.344
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Boretto	€ 155.234
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Boretto	€ 17.150
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Boretto	€ 14.000
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Boretto	€ 32.589
1.2 - CLOUD	Comune di Brescello	€ 121.992
1.3.1 - PDND	Comune di Brescello	€ 20.344
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Brescello	€ 155.234
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Brescello	€ 17.150
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Brescello	€ 14.000
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Brescello	€ 32.589
1.2 - CLOUD	Comune di Gualtieri	€ 121.992
1.3.1 - PDND	Comune di Gualtieri	€ 20.344
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Gualtieri	€ 155.234
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Gualtieri	€ 5.145
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Gualtieri	€ 14.000
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Gualtieri	€ 32.589
1.2 - CLOUD	Comune di Guastalla	€ 121.992

1.3.1 - PDND	Comune di Guastalla	€ 20.344
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Guastalla	€ 14.000
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Guastalla	€ 155.234
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Guastalla	€ 10.633
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Guastalla	€ 32.589
1.2 - CLOUD	Comune di Luzzara	€ 121.992
1.3.1 - PDND	Comune di Luzzara	€ 20.344
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Luzzara	€ 155.234
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Luzzara	€ 5.145
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Luzzara	€ 14.000
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Luzzara	€ 32.589
1.2 - CLOUD	Comune di Novellara	€ 121.992
1.3.1 - PDND	Comune di Novellara	€ 20.344
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Novellara	€ 5.488
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Novellara	-
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Novellara	€ 155.234
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Novellara	€ 32.589
1.2 - CLOUD	Comune di Poviglio	€ 121.992
1.3.1 - PDND	Comune di Poviglio	€ 20.344
1.4.1 Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022	Comune di Poviglio	€ 155.234
1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022	Comune di Poviglio	€ 17.150
1.4.4 Adozione SPID CIE - Comuni - Aprile 2022	Comune di Poviglio	€ 14.000
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Poviglio	€ 32.589
1.3.1 - PDND	Comune di Reggiolo	€ 121.992
1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Comune di Reggiolo	€ 20.344

Progetto DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE - CITTADINIPRATICA (si veda scheda di attività dedicata)

Il percorso di Trasformazione Digitale avviato dall'Unione ha preso una buona accelerazione nel corso del secondo semestre del 2021 con la ideazione e avvio di un progetto fortemente innovativo per il territorio: **CittadINpratica, la digitalizzazione delle pratiche edilizie**. L'Unione ha partecipato a una manifestazione di interesse della Regione Emilia-Romagna rivolta alle Unioni avanzate in regione e finalizzata a sostenere candidature di investimento sui territori di innovazione e sviluppo locale. Nel prosieguo si dettagliano in forma di box le informazioni chiave del progetto che è per l'Unione un chiaro esempio di Buona Amministrazione sia in termini di principio che di diritto.

**BOX PROGETTO UNIONE BASSA REGGIANA:
CITTADINIPRATICA – LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE
LE RICHIESTE DEGLI OPERATORI: SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE**

Le imprese del settore delle costruzioni hanno rilevanti e quotidiane relazioni con gli uffici pubblici, in ragione della loro attività autorizzativa di interventi edili. La loro operatività, quindi, rappresenta una necessità assoluta per il settore delle costruzioni, sulla capacità produttiva del quale è in parte basata la tenuta complessiva dell'economia italiana nella fase attuale e la ripresa della stessa nella fase post-pandemica. Sul tema, quindi, non si può non rilevare come i processi di semplificazione in atto non sono disgiunti dalla capacità effettiva di chi deve applicarli. Già da mesi le Imprese edili - per effetto del ricorso allo smart-working - hanno dovuto subire rallentamenti, ritardi e difficoltà di accesso ad alcune tipologie di uffici, che andranno ad incidere anche nell'attuazione di provvedimenti importanti quali il sismabonus 110%, o interventi legati ad emergenze, che richiedono una serie di adempimenti propedeutici di natura non solo tecnica, ma anche amministrativa (v. la Ricostruzione Post Sisma 2012, per esempio). Parimenti, si riscontra un basso tasso di digitalizzazione dei servizi comunali deputati all'edilizia, molti dei quali sono ancora legati ad archivi cartacei in materia edilizia. Il combinato disposto del ricorso allo smart-working e della mancata digitalizzazione nella pubblica amministrazione rischia di creare un freno a ciò che, grazie

anche a questo PDL, si cerca di raggiungere, appunto semplificando ed accelerando i processi. 6 Ben venga, quindi, dopo la prima fase di adeguamento normativo, anche un percorso virtuoso di "rigenerazione amministrativa" che porti alla digitalizzazione degli uffici preposti al settore dell'edilizia, per non interrompere proprio ora quel rilancio "abbozzato" del settore dell'edilizia e della sua filiera. E per far sì che lo smart-working nella pubblica amministrazione non venga percepito, dagli operatori del settore, come un no-working ma come un diverso modo di garantire ai cittadini e alle Imprese i medesimi servizi, con una modalità organizzativa differente nella forma ma non nella sostanza.

IL PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DEL SETTORE TECNICO DI EDILIZIA PRIVATA

COSA ABBIAMO FATTO NEL 2021:

- 1. MAPPATURA DOCUMENTI**
- 2. CONSISTENZA ARCHIVISTICA**
- 3. PORGETTO (CANDIDATURA OTTOBRE 2021)**
- 4. OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO PARI A € 570.000**
- 5. CRONOGRAMMA 2022-2023**

Il Servizio di gestione e dematerializzazione dei documenti del Settore Tecnico di Edilizia Privata prevede un insieme di attività che garantisce ai Comuni dell'Unione da un lato di digitalizzare l'archivio cartaceo con il fine di ottenere documenti digitali con valore probatorio privilegiato, dall'altro di velocizzare le attività di reperimento e consultazione necessarie a rispettare i tempi di evasione previsti dall'espletamento dell'accesso agli atti.

A tal fine, nel presente progetto si descrivono l'ambito normativo nel quale si colloca la dematerializzazione massiva con processo certificato, l'insieme di tutte le attività di cui si compone e i servizi accessori.

LA CONSISTENZA ARCHIVISTICA

COMUNI UNIONE	popolazione 31/12/2020	ml archivio PE	rapporto archivio PE	pop./ml
BORETTO	5.300	80	1,51%	
BRESCELLO	5.680	110	1,94%	
GUALTIERI	6.342	217	3,42%	
GUASTALLA	14.836	312	2,10%	
LUZZARA	8.584	133	1,55%	
NOVELLARA	13.449	270	2,01%	
POVIGLIO	7.249	145	2,00%	
REGGIOLO	9.111	238	2,61%	
totali	70.551	1505		

GLI OBIETTIVI DI PROGETTO CONNESSI

- 1. ARCHIVIO DI DEPOSITO UNICO UNIONALE**
- 2. INTEGRAZIONE APPLICATIVA DELLE NUOVE PRATICHE EDILIZIE DIGITALI**
- 3. CONSERVAZIONE A NORMA - BLOCKCHAIN**

RISORSE UMANE ASSEGNAME ALLA DIREZIONE

La direzione generale nel corso del 2022 è stata affiancata da una figura Cat C a 36/h settimanali che supporta per il 50% le attività di direzione e al 50% le attività del marketing territoriale. Nel corso del 2022, si è aggiunta n.1 figura a tempo parziale a supporto della Direzione Operativa e Marketing Territoriale.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile: Maria Beatrice Morbilli

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	n. unità di personale addette al servizio ragioneria e controllo di gestione	1,5	2	2,2	2,5	3,33	3,33
2	n. pareri contabili su determinate	635	684	711	717	755	724
3	n. pareri contabili su delibere	123	156	131	99	86	103
4	n. impegni registrati	706	845	961	1024	1268	1214
5	n. mandati emessi	3565	3964	4165	4450	5282	6642
6	n. reversali emesse	1799	2148	2874	2980	3537	4497
7	n. variazioni di bilancio	15	14	13	20	14	16
8	n. capitoli movimentati	892	721	639	672	615	638
9	n. incontri informativi con i responsabili dei servizi finanziari dei Comuni aderenti all'Unione	3	3	3	3	4	5
10	n. incontri tavolo referenti comunali controllo di gestione	3	3	3	3	4	5
11	n. incontri di presentazione dell'attività svolta dal servizio controllo di gestione	1	2	1	1	1	1
12	Servizi oggetto di controllo di gestione	6	7	7	7	7	8
13	Volume spese correnti	18.135.995	18.640.979	19.917.683	19.530.728	22.989.159	24.290.250

Servizio Ragioneria

Il servizio si occupa prevalentemente della gestione contabile tipica di un Ente locale, nel rispetto della normativa del settore, con la particolarità propria di un Unione che, essendo finanziato dalle risorse trasferite dai Comuni aderenti, deve provvedere a rendicontare la propria attività a questi ultimi.

Il servizio ragioneria, anche con l'istituzione del servizio di controllo di gestione, ha nel tempo progressivamente perfezionato le modalità di comunicazione del proprio operare nei confronti dei Comuni che l'hanno costituita. Tuttavia, la necessità di informazione e trasparenza comporta un continuo aggiornamento ed adattamento dei processi informativi al fine di soddisfare al meglio le esigenze di trasparenza e collaborazione tra gli enti partecipanti all'Unione e l'Unione stessa.

L'attività del controllo di gestione coinvolge gli otto Comuni attraverso il tavolo dei referenti comunali composto dai responsabili finanziari che oltre al monitoraggio dei servizi associati e delle risorse gestite, che impattano sui bilanci sia dell'Unione che dei Comuni, è occasione di confronto ed aggiornamento reciproco.

L'attività del controllo di gestione persegue inoltre l'obiettivo di miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini sviluppando nello stesso tempo economie di scala ed una crescente efficienza

gestionale, fornendo ai responsabili dei singoli servizi trend economici ed indicatori di attività utili alle proprie politiche gestionali.

L'Unione attraverso la partecipazione attiva dei Comuni al tavolo tecnico dei referenti comunali, finalizzato alla raccolta ed alla verifica dei dati e alla condivisione dei risultati ottenuti, cercando di diffondere una cultura ed un metodo che predilige il lavoro per obiettivi e trasparenza di risultati.

Il trend dei dati di attività esposti nella precedente tabella rispecchiano il crescente volume di attività gestite dall'Unione Bassa Reggiana nell'ultimo anno rispetto al quinquennio precedente.

Le Unioni di Comuni sono finanziate principalmente da risorse provenienti dai Comuni che le compongono, questo fa sì che una peculiare attività del servizio finanziario sia quella di creare e gestire costantemente ed adeguatamente una rete di comunicazione che coinvolga i responsabili finanziari dei Comuni aderenti. La necessità è quella di gestire i flussi di cassa tra gli enti evitando ricorsi ad anticipazioni e soprattutto quella di coordinare le rispettive previsioni di bilancio, gli aggiornamenti, la salvaguardia degli equilibri e la rendicontazione dei servizi associati che coinvolgono Unione e Comuni.

I rapporti tra Unione e Comuni per la gestione dei servizi conferiti sono regolati inizialmente dalle convenzioni sottoscritte tra gli Enti. Nel corso della gestione annualmente si procede all'invio di comunicazioni tramite PEC quali:

- comunicazione della quota a carico dei Comuni inserita nel bilancio di previsione e richiesta del versamento degli acconti
- comunicazione delle variazioni in corso d'anno
- comunicazione dei vincoli di spesa derivanti dalle entrate vincolate generate dall'attività sanzionatoria della polizia locale, sia in fase previsionale, in aggiornamento ed in rendicontazione
- comunicazione della determina di approvazione del rendiconto e relativa quota a carico del Comune definitiva con richiesta del saldo e comunicazione delle entrate spettanti al Comune
- comunicazione delle quote di spesa di personale assoggettate ai limiti di spesa per la condivisione del tetto a livello unionale.

Durante l'anno 2022 si è posta particolare attenzione al mantenimento della virtuosità dell'indice di tempestività dei pagamenti, nei confronti dei fornitori, entro il termine di 30 giorni dalla data di notifica della fattura elettronica. Come evidenziato dai risultati pubblicati in amministrazione trasparente, gli indicatori di tempestività dei pagamenti, dell'indice di ritardato pagamento sono risultati virtuosi.

Il rispetto degli indici di pagamento e la riduzione del debito residuo al 31/12 rispetto all'anno precedente hanno permesso all'Unione di non dover stanziare il fondo a garanzia dei debiti commerciali.

Nel corso dell'anno 2022 l'Unione è risultata assegnataria di finanziamenti PNRR per progetti di Missione 5, area sociale, e un progetto di Missione 1.

Il servizio ha approfondito le disposizioni normative a sostegno degli enti locali partecipando ad eventi formativi e incontri con i responsabili comunali. Sono state adottate variazioni di bilancio al fine di iscrivere le previsioni di spesa ed entrata previste nei progetti approvati dal Ministero.

Servizio Controllo di gestione:

Dal 2016, anno in cui è stata sottoscritta la convenzione con i Comuni dell'Unione per la realizzazione di un sistema associato di controllo di gestione, è stato istituito un tavolo di referenti comunali a cui partecipano i referenti individuati dai singoli Comuni. L'iniziativa si pone l'obiettivo di sottoporre a monitoraggio sempre più servizi svolti sia in modalità associata in Unione che individualmente dai Comuni, al fine di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale. Al termine di ogni incontro è stato redatto un verbale di quanto è emerso e comprensivo di crono programma delle attività da svolgere.

Il servizio nel 2022 ha proseguito la propria attività di coordinamento con i Comuni attraverso il tavolo dei referenti comunali procedendo al monitoraggio dei servizi di polizia locale, appalti e servizio tributi aggiornando i dati raccolti nella banca dati "Osservatorio Unione" ai dati economici e di attività riferiti all'annualità 2021, rendendo possibile nel tempo il confronto in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

La partecipazione attiva dei Comuni attraverso il tavolo tecnico dei referenti comunali finalizzato alla raccolta ed alla verifica dei dati e alla condivisione dei risultati ottenuti, ha rappresentato un utile strumento volto alla diffusione di una cultura ed un metodo che predilige il lavoro per obiettivi e trasparenza di risultati.

Il servizio associato di controllo di gestione ha proseguito la propria attività di coordinamento con i Comuni attraverso il tavolo dei referenti comunali procedendo al monitoraggio dei servizi associati aggiornando i dati raccolti nella banca dati “Osservatorio Unione”.

Sono inoltre stati aggiornati gli indicatori sui servizi comunali: biblioteca, verde ed illuminazione pubblica con i dati 2021 raccolti dai comuni.

Risorse umane

Il Servizio utilizza un’unità a tempo pieno (responsabile) assunto a tempo indeterminato; nel corso del 2017 è stata trasferita dal servizio sociale integrato zonale una figura Cat, C, che svolge la propria attività coadiuvando il servizio ragioneria del Comune di Novellara in virtù dell’accordo in essere per la gestione delle attività di ragioneria e segreteria.

Dal mese di luglio 2018 è stata trasferita un’unità di personale, categoria C, dal servizio di polizia locale; questa figura si occupa per 18 ore ad attività amministrativo contabile relativa al servizio sociale integrato zonale e per 18 ore ad attività contabili connesse agli incassi del servizio di polizia locale. Dal mese di ottobre 2020 è stata assunta al servizio ragioneria un istruttore amministrativo/contabile da procedura concorsuale che è stato trasferito dal 01 gennaio 2021 al Comune di Boretto ed è stato assunto dalla medesima procedura concorsuale il candidato successivo.

L’organico attuale del servizio è quindi composto complessivamente da un responsabile e tre istruttori amministrativi.

Risorse strumentali

Il servizio utilizza locali messi a disposizione dal Comune di Novellara nell’ambito dell’accordo di collaborazione per la gestione della segreteria, economato e ragioneria.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - servizio tributi

Responsabile

Giacomo Spatazza

Descrizione dell'attivitàIn relazione agli obiettivi specifici di fiscalità locale, l'Ufficio ha individuato quali obiettivi principali:

- Gestione dei rapporti tra Ufficio Unico dei Tributi e Uffici comunali
- Obiettivo di recupero TARI: Riscossione
- Obiettivo di recupero IMU: riscossione

Gestione dei rapporti tra Ufficio Unico dei Tributi e Uffici comunali: la gestione dei Tributi in Unione comporta strette interrelazioni con specifici uffici comunali.

Innanzitutto sono indispensabili gli scambi informativi continui con gli uffici finanziari, sia ai fini della rendicontazione degli incassi e dei residui sia ai fini della valutazione del grado di esigibilità dei crediti. Anche i rapporti tra Ufficio Tributi e uffici Tecnici comunali risultano fondamentali sia per la gestione dell'IMU sia per la gestione della Tari, dal momento che tali tributi sono legati indissolubilmente all'attività dell'edilizia privata e, per quanto riguarda la sola IMU, anche alla gestione e all'assetto del territorio.

Entro il 2024 dovrà essere adottato il nuovo strumento urbanistico da parte dei comuni dell'Unione: il nuovo piano urbanistico generale PUG avrà riflessi importanti ai fini tributari in quanto andrà ad impattare sul gettito IMU delle aree fabbricabili (in senso riduttivo). Gli uffici tecnici comunali hanno quindi organizzato alcuni incontri per condividere il percorso di predisposizione dello strumento urbanistico coinvolgendo altresì l'Ufficio Tributi.

Per questi motivi sono stati organizzati diversi incontri sia con gli uffici finanziari, al fine di uniformare le modalità di comunicazione e trasmissione dati, sia con gli uffici tecnici con l'obiettivo di predisporre il regolamento e le tariffe del Canone Unico patrimoniale.

Obiettivo di recupero TARI: Riscossione

Gli incassi TARI derivanti da accertamenti per omessa/infedele dichiarazione ammontano ad Euro 79.954,31 mentre gli incassi da solleciti/accertamenti ammontano ad Euro 419.514,14. Per l'anno 2022 risulta invece positivamente sorprendente il dato relativo alla riscossione coattiva, che ha registrato un rilevante incremento rispetto agli scorsi anni: sono stati infatti incassati Euro 585.427,82. Il totale riscosso per la TARI è quindi pari a Euro 1.084.896,27

TARI				
COMUNE	IMPORTO RISCOSSI da OMESSI VERSAMENTI	IMPORTI RISCOSSI DA OMESSA INFEDALE	IMPORTI RISCOSSI da Ruoli /Ingiunzioni	
BORETTO	€ 16.006,90	€ 3.567,00	€ 67.351,38	
BRESCELLO	€ 55.880,82	€ 757,31	€ 33.632,23	
GUALTIERI	€ 67.322,00	€ -	€ 51.229,63	
GUASTALLA	€ 58.382,00	€ 13.727,00	€ 131.095,00	
LUZZARA	€ 47.188,00	€ 20.999,00	€ 105.348,29	
NOVELLARA	€ 77.276,00	€ 30.461,00	€ 91.829,09	
POVIGLIO	€ 35.218,00	€ 2.263,00	€ 42.638,99	
REGGIOLO	€ 62.240,42	€ 8.180,00	€ 62.303,21	
TOTALI	€ 419.514,14	€ 79.954,31	€ 585.427,82	

Obiettivo di recupero IMU: riscossione

Gli incassi derivanti da accertamenti IMU ammontano ad Euro 786.753,92 mentre gli incassi da coattivo sono pari ad Euro 404.734,52. In totale sono stati riscossi 1.191.488,00. L'obiettivo è raggiunto solo al 92%.

Occorre tuttavia precisare che sono stati incassati anche Euro 66.686,00 dalla TASI, tributo che dal 2020 è stato accorpato all'IMU.

In effetti la ripresa della riscossione coattiva ha dato risultati più immediati sulla Tari, in quanto i crediti Tari sono mediamente di entità modesta rispetto a quelli IMU. Per i crediti IMU di importo elevato sono state intraprese azioni più importanti quale la costituzione di ipoteca, che non garantiscono immediatamente il pagamento del credito ma lo tutelano in misura efficace.

IMU			
COMUNE	IMPORTO RISCOSSI da ACCERTAMENTI	IMPORTI RISCOSSI da Ruoli/ Ingiunzioni	
BORETTO	€ 55.794,00	€ 37.498,55	
BRESCELLO	€ 81.666,29	€ 17.923,13	
GUALTIERI	€ 1.877,00	€ 14.349,08	
GUASTALLA	€ 145.747,80	€ 24.306,00	
LUZZARA	€ 109.571,00	€ 73.869,79	
NOVELLARA	€ 224.593,83	€ 131.987,89	
POVIGLIO	€ 30.008,00	€ 66.823,40	
REGGIOLO	€ 137.496,00	€ 37.976,68	
TOTALI	€ 786.753,92	€ 404.734,52	

TASI			
COMUNE	IMPORTO RISCOSSI da ACCERTAMENTI	IMPORTI RISCOSSI da Ruoli/ Ingiunzioni	
BORETTO	€ 92,00	€ 4.048,63	
BRESCELLO		€ 8.120,98	
GUALTIERI		€ 3.755,21	
GUASTALLA	€ 2.766,00	€ 4.667,00	
LUZZARA	€ 420,00	€ 2.890,67	
NOVELLARA	€ 18.694,00	€ 8.590,27	
POVIGLIO		€ 4.136,00	
REGGIOLO	€ 714,00	€ 7.791,24	
TOTALI	€ 22.686,00	€ 44.000,00	

Risorse umane

L'organico è composto da n. 11 persone, tutti dipendenti dell'UNIONE, e dal Responsabile dell'Ufficio Tributi.

Risorse strumentali

Nel 2022 l'Ufficio centrale dei tributi è ubicato a Guastalla, presso la sede dell'ex tribunale di via Castagnoli, 7.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: assistenza tecnico amministrativa agli enti locali UFFICIO UNICO APPALTI

Responsabile

Coordinatore

Giorgia Boni

Descrizione dell'attività

Il Servizio Appalti associato è stato trasferito all'Unione Bassa Reggiana dal 2009 e gestisce per l'Unione e i suoi 8 Comuni le aste immobiliari e gli appalti superiori ai 40mila euro di lavori servizi e forniture.

Il Servizio ha quindi svolto la propria attività per conto degli otto Comuni dell'Unione, per l'ASP, per l'Azienda Servizi Bassa Reggiana per l'Unione stessa ed, ex art. 33 c. 3-bis D.Lgs. 163/06 (dal 19/04/2016 ex art. 37 D.Lgs. 50/2016), dal 02/08/2013 anche per conto del Comune di San Possidonio, dall'ottobre 2014 per i Comuni di Cavezzo e Concordia sulla Secchia e dal dicembre 2015 anche per i Comuni di San Felice sul Panaro e Finale Emilia. Il risparmio annuo (minor costo a carico dei Comuni dell'Unione) per la gestione del servizio in ragione dei 5 Comuni extra Unione assistiti è risultato a consuntivo pari a € 30.715,92.

N.	PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	n° procedure di gara totali	81	53	89	89	78	76	85	72
2	n° aste immobiliari	3	4	12	5	5	2	5	6
3	n° appalti lavori	48	19	51	50	37	30	23	28
4	n° appalti servizi e forniture	29	30	26	34	36	44	54	38
5	n° convenzioni centrali di committenza / Accordo Quadro	1	1	1	3	0	2	3	0
6	n° incontri in/formativi a beneficio delle Amm.ni associate	1	2	2	2	1	3	3	1
7	n° iscritti all'elenco operatori economici	616	639	791	665	667	620	582	678
8	Quota n° di procedure di gara (3+4) svolte utilizzando l'elenco	66%	50%	58%	62%	57%	51%	33%	42%

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE**RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI****PRINCIPALI VARIANZE QUANTI-QUALITATIVE**

RISCONTRATE NELL'ARCO DELL'ANNO RISPETTO ALLA MEDIA DEL TRIENNIO PRECEDENTE

Rif. n. 1: Il numero delle procedure è in diminuzione rispetto all'anno precedente vista la costanza del numero di Enti convenzionati; parimenti risulta in diminuzione anche l'importo complessivo delle basi di gara pari a € 24.890.503,57 rispetto a € 38.721.817,66 del 2021.

Rif. n. 2: il valore rimane molto contenuto causa la generale situazione del mercato immobiliare e l'esito negativo delle aste degli anni precedenti.

Rif. n. 3: il valore risulta in lieve aumento ma comunque in diminuzione rispetto alle annualità precedenti, la progressiva riduzione del numero di gare corrisponde al diminuire delle gare per la ricostruzione post-sisma 2012.

Rif. n. 4: la diminuzione trova spiegazione in quanto nell'annualità 2021 sono state bandite undici gare per l'assegnazione del servizio di tesoreria di diversi Enti; considerando questa variabile il numero delle procedure risulta costante e risulta permanere nei committenti la volontà di bandire procedure di gara invece di affidamenti diretti al fine di evitare l'applicazione del principio di rotazione in settori nei quali, l'esclusione a priori dell'appaltatore uscente comporterebbe una riduzione della concorrenza se non, in taluni casi, il rischio di gare deserte.

Rif. n. 5: non sono state bandite gare congiunte.

Rif. n. 6: la formazione a beneficio delle Amministrazioni associate nel 2022 ha interessato tutti i dipendenti con un incontro dedicato all'uso dell'elenco operatori economici.

Rif. n. 7: Il numero degli iscritti risulta in aumento.

Rif. n. 8: L'incidenza percentuale risulta leggermente in aumento essendo nell'annualità 2022 ridotto, rispetto all'annualità precedente, il numero di procedure rif. 4 per cui i committenti preferiscono procedure aperte al fine di evitare l'applicazione del principio di rotazione mentre è in lieve aumento il numero di procedure rif. 3 dove invece i committenti prediligono procedure di gara negoziate.

Risorse umane

Il Servizio ha due unità a tempo pieno entrambi assunti a tempo indeterminato, n. 1 cat C a tempo pieno con riconoscimento a valere dal 2021 di indennità per coordinamento e mansioni superiori e n. 1 cat C assunta da febbraio 2021. Vi è inoltre n. 1 unità cat C URSI.

Operativamente si è avvalso su base convenzionale della struttura del Comune di Novellara per il supporto di segreteria necessario allo svolgimento della propria attività.

Risorse strumentali

Il servizio utilizza risorse in parte di proprietà dell'Unione e in parte messe a disposizione dal Comune di Novellara.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma: risorse umane – servizio "ufficio unico del personale"

Responsabile:

Alessandra Branchini

Quadro introduttivo

L’Ufficio Unico del Personale presso l’Unione Bassa Reggiana parte dall’anno 2010 con la sola gestione economica e previdenziale del personale di 6 Comuni (Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Novellara, Poviglio e Reggiolo). Dal 2011 i Comuni aderenti all’Ufficio sono diventati 7 con l’aggiunta del Comune di Luzzara ed hanno tutti conferito anche le funzioni giuridiche di gestione del personale comprensive della rilevazione presenze. A partire dall’anno 2016 ha aderito anche il Comune di Guastalla, il quale ha conferito tutte le funzioni in maniera graduale nell’arco del triennio 2016/2018 a causa di numerose criticità verificatesi nell’organico dell’Ufficio nel corso dell’anno 2016 con continuità anche per tutto il biennio seguente. Con vigenza a partire dall’anno 2019 è stata approvata la nuova convenzione tra tutti i Comuni aderenti all’Unione e l’Unione stessa per il trasferimento integrale delle funzioni di gestione del personale, trasferimento non ancora completamento attuato in quanto strettamente connesso alla presenza di un adeguato numero di figure in servizio presso l’ufficio personale. Anche nell’anno 2022, nonostante gli obiettivi prefissati, non è stato possibile concludere il procedimento a causa di nuove, inaspettate turbolenze che hanno investito l’ufficio: l’assunzione della nuova figura è slittata a fine anno e contemporaneamente due unità hanno lasciato l’ufficio per trasferimento.

L’organizzazione in forma associata di tale servizio è sempre stata improntata a principi di razionalizzazione ed al conseguimento di economie di scala, mediante la standardizzazione e semplificazione delle procedure operative e la riduzione delle spese di funzionamento.

Tali principi si realizzano comunque attraverso lo sforzo costante messo in pratica nella gestione dell’Ufficio, che si concretizza prima di tutto in una mole sempre crescente di attività verificatesi nel tempo, in conseguenza del trasferimento graduale di nuove funzioni e servizi dai Comuni aderenti, che hanno portato l’Unione ad avere da 0 oltre 130 dipendenti.

In particolare a partire dall’anno 2016 si è consolidato l’incremento di attività dell’Ufficio verificatosi principalmente in seguito al trasferimento del personale dei servizi di Polizia Municipale e Tributi alle dipendenze dell’Unione con decorrenza 1.01.2016, e dal 2021 ad oggi con i trasferimenti del collaboratore informatico addetto alle notifiche, del Responsabile della Protezione Civile, nonché della figura addetta al ufficio informatico e assunzione di una nuova assistente sociale. Nel corso dell’anno appena concluso è stata rivista la struttura organizzativa dell’unione a seguito dell’istituzione della dirigenza. Questa nuova scelta, se da un lato contribuisce a rendere più funzionale la macchina burocratica dell’Unione dall’altra ha appesantito l’ufficio personale, chiamato ad applicare due diversi contratti e a gestire due diverse contrattazioni decentrate. Molto impegnativa è stata la costituzione del fondo dei dirigenti con particolare riferimento al rispetto dei limiti imposti dalla legge. Piuttosto impattante in merito alla mole di lavoro dell’ufficio è stata la stipula di convenzione con l’Asp per la gestione, per loro conto, delle pratiche previdenziali e per garantire un supporto generale in materia di personale. L’azione nata come obiettivo sfidante nell’intento di incentivare il personale in servizio presso l’Unione in possesso di adeguate capacità, potenzialità ed esperienza, nonché di razionalizzare i costi del personale e degli affidamenti di servizi all’esterno, si è in realtà concretizzato come un macigno sull’ufficio completamente destrutturato a seguito delle uscite del personale sopra descritte.

Sul tema della trasparenza va segnalato che l’Ufficio Personale si occupa di tenere costantemente aggiornati i dati di propria competenza ai sensi del Piano della Trasparenza vigente, da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Unione.

L’Ufficio, inoltre, si occupa fin dall’anno 2012 della gestione del personale assunto e destinato all’Ufficio Ricostruzione Sisma per esigenze straordinarie legate allo stato di emergenza riconosciuto dalla legislazione nazionale in seguito al sisma in Emilia del Maggio 2012. Tale dotazione di forza-lavoro, rimborsata con fondi statali/regionali messi a disposizione del Commissario Straordinario per l’emergenza sisma 2012, viene gestita a partire dagli ultimi mesi dell’anno 2012 da parte dell’Unione che tiene direttamente i rapporti con l’Agenzia Regionale per la Ricostruzione Sisma garantendo il reperimento di unità di personale tramite l’utilizzo di una convenzione Intercenter per la somministrazione di lavoro temporaneo, poi messe a disposizione dei Comuni delle Unioni maggiormente colpite. A fine 2021, a seguito di mancato rinnovo della procedura su Intercenter la gestione del personale appartenente all’ufficio ricostruzione è completamente cambiata, impattando in modo significativo sull’attività dell’ufficio personale, che è incaricato dell’assunzione diretta tramite contratti di lavoro a tempo determinato o diverse forme di lavoro flessibile, e di tutti gli adempimenti connessi. Il contingente di personale addetto

all’Ufficio ricostruzione Sisma è leggermente diminuito nel corso del 2022, poiché sia l’Unione che il Comune di Reggiolo hanno stabilizzato alcune figure ed è oggi pari a 8 addetti.

Nel corso del 2022 l’Ufficio unico del personale ha presentato alla Giunta dell’Unione una road map intesa a programmare il completamento del trasferimento della attività conferite dai Comuni aderenti, ed ha, altresì, predisposto un documento, nel quale sono stati esplicitati, in modo dettagliato, i provvedimenti trasferiti e le relative responsabilità in termini di istruttoria e assunzione del provvedimento finale. Il documento non è stato approvato.

In tema di smart working, con la sottoscrizione dell’ACCORDO ATTUATIVO DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA ROMAGNA PER L’IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO VELA – EMILIA-ROMAGNA SMART WORKING, l’Unione si è candidata ente sperimentatore per il progetto Lavoro Agile. Nonostante questo, nel corso degli anni 2020 e 2021 il lavoro agile, causa contingenza, è stato regolato e applicato in modo straordinario ed è stato adottato nel corso del 2021 un regolamento per la gestione della fase transitoria. Obiettivo dell’Unione, resta, comunque, quello di favorire, nel tempo, una nuova organizzazione del lavoro con conseguente miglioramento del benessere organizzativo e innalzamento della produttività.

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE

RIFERITI ALLE ATTIVITA’ RITENUTE PIU’ RILEVANTI

PRODOTTO SERVIZIO E INDICATORE		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	n° addetti al servizio	4,96	4,96	4,96	5,64	5,11	6,74	6,22	6,16	6,21	5,75
2	n° dipendenti a tempo indeterminato gestiti	378	375	357	407	394	385	394	410	366	359
3	n° dipendenti a tempo determinato gestiti	13	9	10	9	13	12	25	26	22	29
4	n° pratiche previdenziali e pensioni (mod.98, ecc.)	206	175	143	113	126	244	293 + 54***	252	232	200
5	n° cedolini paga emessi nell’anno	5858	5784	5551	5520*	5364	6117	5961	5813	5677	5891

*** >Di cui 9 pratiche asp

ALTRÉ ATTIVITA’ SIGNIFICATIVE SVOLTE DA INDICARE NEL RENDICONTO 2022

PROGETTO DI COMPLETAMENTO DEL TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE DAI COMUNI ADERENTI	<p>In data 2 febbraio è stato presentato alla Giunta Unione il progetto per il trasferimento completo delle attività previste in convenzione. La realizzazione completa di quanto previsto dal progetto per l’anno 2022, non si è realizzata a causa delle motivazioni già esposte in premessa. Nonostante le difficoltà si è completato il trasferimento delle pratiche previdenziali degli enti.</p> <p>Si è provveduto, inoltre, come previsto dal progetto, alla redazione dettagliata di elenchi dei provvedimenti inerenti la gestione del personale, suddivisi tra le macroaree richiamate dalla convenzione per la gestione dell’ufficio unico del</p>
---	--

	<p>personale e in base alla competenza ufficio personale/comune. Il file è stato inviato al Direttore operativo per la valutazione e presentazione alla Giunta Unione. Con decorrenza dal 2022 l'Ufficio ha, altresì gestito le selezioni interne ed esterne del Comune di Novellara e predisposto ed adottato, esclusivamente per conto dello stesso ente le determinazioni relative alla gestione del personale. L'ufficio, continua inoltre a gestire, per conto del comune di Novellara le sottoindicate attività non previste dalla convenzione per il conferimento dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fabbisogno del personale • Costituzione fondo, gestione decentrato, partecipazione alla contrattazione decentrata, e redazione atti conseguenti sino alla pubblicazione sul sito Aran • Predisposizione atti relativi all' organizzazione e struttura organizzativa
GESTIONE INTERNE DELLE PRATICHE PREVIDENZIALI	<p>Avviata la gestione interna delle pratiche previdenziali dell'Unione e di tutti i comuni aderenti, per i quali l'ufficio unico sta seguendo, altresì, le numerose note di debito ricevute dall'Inps, anche se di periodo antecedenti il trasferimento delle funzioni all'Unione. A tal fine due unità di personale assegnati all'Ufficio personale hanno partecipato, in autunno, ad un corso di formazione specifico per la gestione delle note di debito.</p> <p>Approvata con deliberazione di Giunta n. 121 del 05 ottobre la convenzione per la gestione delle pratiche previdenziali di Asp e per il supporto su altre materia inerenti il personale.</p>
PROGRAMMAZIONE LAVORO AGILE	<p>Procedure di attivazione e monitoraggio dello smart working, sulla base delle linee di indirizzo approvate dalla giunta nel mese di dicembre 2021, con predisposizione delle relative autorizzazioni.</p>
REDAZIONE DEL PIAO	<p>Nelle more di approvazione dello schema tipo, l'ufficio ha predisposto i documenti che dovrebbero confluire nel paio, con particolare riferimento a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • fabbisogno triennale del personale • piano delle azioni positive

L'ufficio ha partecipato ai corsi di aggiornamento per approfondire la materia e ha collaborato con il Direttore e gli altri responsabili nella stesura di un Piao "transitorio".

Nel corso del mese di novembre, in attesa della stesura del piao – sezione fabbisogno triennale – è stato predisposto un fabbisogno triennale dei fabbisogni in forma descrittiva, da allegare al Dup 2023/2025.

Nel corso del mese di dicembre, in preparazione alla predisposizione del documento si è svolto un incontro alla presenza del nucleo tecnico di valutazione, per cominciare a delineare, in modo più approfondito il contenuto essenziale del piano ed in seguito l'ufficio ha cominciato a predisporre le sezione di competenza del piao 2023/2025.

Missione 03: Ordine Pubblico e sicurezza

Programma: polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE: Comandante Carlo Alberto Romandini fino al 31/07/2022, Dott. Marco Gatti dal 01/08/2022 al 18/09/2022 (facente funzioni comandante), Comandante Alberto Sola dal 19/09/2022

ATTIVITÀ DEL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE ANNO 2022

La dotazione organica attuale del Corpo di Polizia Locale della Bassa Reggiana rilevata al 31/12/2022 è di nr° 57 operatori, 32 uomini e 25 donne (1 Comandante, 4 funzionari con Posizione Organizzativa, 10 ufficiali e 42 operatori). A questi si aggiunge 1 operatore sospeso dal servizio per motivi disciplinari in attesa di giudizio dell'A.G. e 1 operatore che ha rassegnato le dimissioni a dicembre e che ha 6 mesi di diritto alla conservazione del posto.

Il personale opera negli 8 comuni organizzato con presidi fissi organizzati su due turni di lavoro, tutti giorni della settimana, dalle 7,00 alle 19,00. Nelle giornate di venerdì, sabato e domenica è stato introdotto anche il servizio serale con orario protratto fino alle 24,00/01,00.

Tutti gli agenti sono armati con pistola semiautomatica e manette di servizio a cui si aggiungono gli strumenti di autotutela a dotazione individuale come spray antiaggressione, bastone estensibile, nonché strumenti di autotutela a dotazione di reparto come giubbotti antiproiettile, scudo per TSO, e dalla fine del 2021 in via sperimentale e da dicembre 2022 in via ordinaria telecamere indossabili (c.d. Body-Cam).

Il parco automezzi è costituito da:

- n. 21 autoveicoli (1 furgone per trasporto persone obsoleto e non utilizzabile)
- n. 3 uffici mobili
- n. 2 motoveicoli
- n. 18 biciclette.

Nel corso del 2020 l'Unione ha acquistato due nuovi uffici mobili per l'ufficio infortunistica ed il controllo del traffico pesante, nel corso del 2021 si è proceduto a rinnovare parzialmente il parco sostituendo 3 veicoli vecchi con 3 veicoli ibridi ed acquisendo il terzo ufficio mobile. Nel corso del 2022 si è proceduto alla sostituzione di un ulteriore ufficio mobile in uso al Pronti Intervento e all'espletamento dell'affidamento per la sostituzione di 7 veicoli per superamento dei limiti di noleggio con altrettanti veicoli ibridi. Questi 7 veicoli sono in consegna nel mese di marzo 2023. Sempre nel corso del 2023 è previsto che al momento della sostituzione dei 7 veicoli a noleggio ne vengano riscattati 2 con basso chilometraggio così da permettere la rottamazione di altri 2 veicoli di proprietà obsoleti e non affidabili, con alti costi di manutenzione.

Negli ultimi anni è stata perseguita la specializzazione del personale in servizio presso la Polizia Locale della Bassa Reggiana, attraverso l'implementazione e la costituzione di nuclei specializzati, istituiti per affrontare in modo strategico le problematiche e le specificità dei diversi campi di intervento. Allo stato attuale sono attivi i seguenti nuclei/servizi:

- Ufficio di polizia giudiziaria;
- Servizio pronto intervento e infortunistica stradale che affronta anche il tema del controllo traffico pesante;
- Nucleo benessere e tutela animali;
- Laboratorio falsi documentali;
- Nucleo antiviolenza per il contrasto a fenomeni di violenza in famiglia;
- Nucleo piloti aeromobili leggeri;
- Laboratorio per acquisizione digitale forense di dati da dispositivi mobili.

A fine 2022, con l'insediamento del nuovo Comandante a seguito del pensionamento del dott. Carlo Alberto Romandini, è stata svolta una analisi organizzativa ed elaborato un piano di sviluppo approvato in Giunta dell'Unione e condiviso con sindacati e componenti del Corpo, che avrà avvio dal gennaio 2023.

A fine del 2022 si è proceduto con il rinnovo della strumentazione specialistica di servizio, acquisendo:

- 1 nuovo sistema per il rilievo planimetrico professionale dei sinistri stradali, Topcrash;
- 1 nuovo etilometro in sostituzione di un apparecchio obsoleto;
- 10 pre-test non invasivi per il controllo del livello di alcool in corpo;
- 40 radio portatile così raggiungendo la dotazione individuale;
- 20 devices mobili adattati per la stampa immediata dei verbali.

Nel corso del 2022 è stato attivato un ulteriore sistema di rilevazione della velocità media (Tutor) così da mettere in sicurezza un ulteriore tratto di strada provinciale la SP 111 tra Poviglio e Boretto, inoltre sempre al tema della sicurezza stradale sono stati attivati n. 3 impianti per il controllo bidirezionale del rispetto del semaforo rosso a Novellara.

Gli operatori sono così dotati di strumentazione all'avanguardia costituita da:

- sistemi di rilevazione degli incidenti stradali (2 Topcrasch, 1 Sistema metrico planimetrico e fotografico di accertamento tridimensionale dell'incidente stradale I-Cam 3D)
- strumentazione per analizzare e certificare la falsità dei documenti
- dispositivi per lo scarico e l'analisi dei crono tachigrafi digitali e per il controllo dell'autotrasporto (Police-Controller)
- 2 aeromobili leggeri (c.d. Droni) attrezzati con videocamere per visione notturna e termo scanner
- 4 etilometri
- 22 precursori per il controllo dell'alcool in corpo
- 40 devices mobili adattati per la stampa immediata dei verbali
- tablet per collegamenti al sistema integrato di videosorveglianza costituito da 45 postazioni
- 4 apparati bidirezionali per la rilevazione della velocità media
- 1 apparati per il rilevamento della velocità puntuale dei veicoli
- 1 apparato per la rilevazione della velocità in modalità dinamica installato su un autoveicolo di servizio
- 4 intersezioni semaforizzate controllate con 7 appositi strumenti per il rilievo delle infrazioni semaforiche
- 10 supporti per interfacciarsi con le banche dati in uso alle forze di polizia e sistema per l'acquisizione digitale forense dei dati in memoria di telefoni cellulari, smartphones, ecc.

1 - Attività Front-office

Il 2022 è stato un anno di transizione che ha visto la progressiva uscita dalla situazione post pandemica e la ripresa delle attività che precedentemente caratterizzavano la società.

Si sono alternati interventi correlati al controllo della diffusione del Covid-19, nei primi mesi del 2022 ad attività ordinaria di presidio del territorio e delle iniziative che le comunità hanno saputo sviluppare.

Il contatto con l'utenza è stato anche nel 2022 è caratterizzato da uno spiccato ricorso agli strumenti virtuali e telematici a discapito del contatto diretto.

Questo ha fatto sì che l'importante punto di riferimento fornito in particolare dalla Centrale Operativa e dall'Ufficio verbali abbiano dato risposta ad un flusso imponente di richieste di informazioni da parte dei cittadini, per problematiche di ogni natura.

Un nuovo dato rilevato grazie all'attivazione del sistema di registrazione di tutte le chiamate ha iniziato ad evidenziare la quantità di richieste tramite telefonata giungono alla Sala Operativa. Ancora resta da centralizzare il flusso di telefonate che giungono direttamente ai telefoni di servizio dei Presidi, così anche da dare volume e peso a tale attività.

Durante l'anno 2022 si è registrato uno spiccato turn over con l'ingresso di 7 nuovi agenti e 2 ufficiali che ha reso necessaria un'attività di affiancamento così da metterli in condizione di inserirsi nel comando ed attuare le proprie competenze. Tale affiancamento ha in parte rallentato le ordinarie attività di presidio e controllo del territorio.

Attività Front-office	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Richieste intervento sala operativa	2.588	2.644	2.603	2.568	2.518	2.608	2.768	3.000 stimato
Pattuglie giornaliere (no O.P.)	n.r.	4.721	3.972	4.307	5.296	3.545	3.357	4.500 stimato
Pattuglie controlli Ordine Pubblico						1.364	1.208	246
Totale Segnalazioni ed esposti	1.856	1.188	1.197	768	642	596	1.235	620
Informazioni/investigazioni (Anagrafe/Stato civile)	4.722	4.993	5.128	4.769	4.797	4.855	8.593	4.429
Informazioni/notifiche Enti FF.PP.	1.978	1.269	1.907	1.664	952	905	1.039	1.032
Ordinanze di viabilità temporanea	391	338	337	427	454	190	384	99
Procedure gestione TSO e ASO	34	33	45	44	40	29	40	43
Telefonate gestite dalla Sala Operativa								24.852
Totale procedimenti/interventi	11.498	15.186	15.189	14.547	14.389	14.092	18.558	38.821 (13.969 senza telefonate)

A queste attività ormai consolidate, si sono aggiunti, a partire dal mese di ottobre 3 iniziative ulteriori relativi alla vicinanza alla popolazione ed a fasce più deboli:

- Progetto Scuole Sicure promosso dal Ministero dell'Interno nei comuni di Novellara e Guastalla
- Progetto Nuove strategie organizzative per favorire e stimolare la partecipazione attiva dei cittadini all'attività di controllo di comunità
- Riapertura al pubblico di tutte le sedi territoriali anche senza appuntamento.

Il primo ha prodotto una presenza più assidua e quasi costante nei momenti di ingresso e uscita nei plessi scolastici delle scuole superiori di Novellara e Guastalla, attività fino a quel momento svolta solo nelle scuole medie ed elementari.

Il secondo, finanziato dal bando annuale regionale per la qualificazione dei corpi di polizia locale, sul tema del contatto con l'utenza ha prodotto un calendario mensile di presenza di un ufficio mobile nelle frazioni

dei comuni del nostro territorio, pubblicizzato sul sito del comando:
<https://polizialocale.bassareggiana.it/Novita/UFFICI-MOBILI-NELLE-FRAZIONI#page-content>

Questa presenza periodica anche nelle frazioni più periferiche sta avendo un buon riscontro ed apprezzamento da parte dell'utenza, pertanto è proseguito nell'anno 2023 come attività stabile.

La riapertura al pubblico di tutte le sedi del Comando ha visto la possibilità di ogni cittadino di rivolgersi alla polizia locale senza ricorrere al preventivo appuntamento introdotto in epoca Covid, seguendo il seguente calendario:

PRESIDIO DI GUASTALLA	Da Lunedì a Sabato (eccetto Venerdì) dalle ore 8:30 alle ore 12:30 il giovedì anche al pomeriggio dalle 14 alle 17
UFFICIO VERBALI	Lunedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30 previo appuntamento telefonico Martedì dalle ore 15:30 alle ore 18:30 Giovedì e Sabato dalle ore 09:30 alle ore 12:00
PRESIDIO DI NOVELLARA	Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 11:30
PRESIDIO DI BORETTO	Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00
PRESIDIO DI BRESCELLO	Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00
PRESIDIO DI GUALTIERI	Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00
PRESIDIO DI LUZZARA	Sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:00
PRESIDIO DI POVIGLIO	Sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:00
PRESIDIO DI REGGIOLO	Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00

Nel corso del 2022 è stata terminata la Gara per la Riscossione Coattiva delle sanzioni e la concessione è stata affidata ad "Area s.r.l.". È stata presa in carico la gestione della coda dei ruoli e dei fermi fiscali degli anni precedenti (2015/2016/2017), infine gli è stato consegnato il flusso del coattivo riguardo l'insoluto relativo all'anno 2018 e all'anno 2019.

Sono state inviate le cosiddette "lettere ultimo avviso" degli insoluti relativamente all'anno 2019 e successivamente sono state gestite le relative pratiche. Questo ha permesso la riscossione di 1.105 posizioni per un totale di € 270.264,07, evitando pertanto l'avvio della riscossione coattiva.

Il progetto di gestione dello stress lavoro correlato avviato nell'anno 2021 ha continuato ad essere presidiato e nel corso del 2022 è stato attivato 1 debriefing post traumatico di una situazione delicata gestita.

Da segnalare l'evidente calo del numero di ordinanze di viabilità temporanea rilasciate dai nostri uffici (ad 384 del 2021 a 99 del 2022) correlato al progressivo trasferimento di questa funzione agli uffici comunali naturalmente competenti, rimanendo in capo al comando di polizia locale le attività propedeutiche al loro rilascio, vale a dire sopralluoghi, pareri, supporto operativo.

2 - Controlli Ordine Pubblico

La polizia locale svolge direttamente le funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e stradale, non può svolgere autonomamente funzioni di pubblica sicurezza che sono affidate dalla legge alle forze di polizia a competenza generale.

La Polizia Locale può essere chiamata a svolgere "funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza" ai sensi dell'Art. 3 della legge n. 65/1986 che prevede che "Gli addetti al servizio di Polizia Locale esercitano nel territorio di competenza le funzioni istituzionali previste dalla presente legge e collaborano, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di polizia dello Stato, previa disposizione del sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta delle competenti autorità".

I sindaci dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana hanno sottoscritto con la Prefettura di Reggio Emilia i "Patti per la Sicurezza" attraverso i quali hanno adempiuto alla procedura di messa a disposizione del personale del Corpo Unico della Polizia Locale in possesso della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" per lo svolgimento di servizi di Ordine Pubblico.

Nel corso dell'anno 2022 si è visto un crollo di queste attività dovuto al superamento della fase emergenziale della pandemia da Covid-19.

Sono invece stati attivati servizi di ordine pubblico relativamente ad eventi e manifestazioni ma soprattutto si è data attenzione al fenomeno dei Rave Party con l'attivazione di specifici servizi preventivi disposti dal Questore.

Si ricorda che durante lo svolgimento di tali servizi il personale impiegato risponde direttamente all'ufficiale di Pubblica Sicurezza individuato dal Questore nell'Ordinanza come Responsabile del Servizio, dal quale riceve direttamente ordini e disposizioni.

Controlli OP	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Numero pattuglie impiegate in servizi Ordine Pubblico	1.364	1.208	246
Numero operatori impegnati in servizi Ordine Pubblico	2.745	2.620	494
Numero controlli	24.445	28.632	3.288
- Controlli persone/auto	8.772	11.253	2.788
- Controlli attività	15.673	17.379	500
Sanzioni contestate ai privati	132	98	2
Sanzioni contestate alle attività	8	2	7
Sanzioni penali	32	1	0

3 - Servizi sovra comunali

Il progressivo superamento dell'emergenza Covid ha visto un progressivo ripartire delle attività tipiche della polizia locale, compresi i servizi sovra comunali, vale a dire quelli in cui le pattuglie operanti sono slegate dal territorio di assegnazione ed operano su tutta l'Unione Bassa Reggiana.

Da rilevare che in concomitanza con il diradarsi delle restrizioni sono riprese in tutti i comuni dell'Unione le fiere e le manifestazioni che hanno richiesto comunque un impegno notevole di personale, con un numero di eventi anche molto al di sopra delle aspettative.

Servizi Sovracomunali	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Turni festivi	n.r.	62	61	63	63	60	62	60	62
- Pattuglie impiegate	n.r	341	361	394	367	406	381	382	379
- Operatori impiegati	n.r	745	774	805	778	816	786	778	773
Turni serali	73	89	98	105	94	154	166	160	169
- Pattuglie impiegate	n.r	137	137	153	137	305	320	309	324
- Operatori impiegati	n.r	326	336	358	320	621	651	643	667
Turni notturni	10	13	25	31	26	8	7	2	13
- Pattuglie impiegate	n.r	24	61	67	60	18	17	4	43
- Operatori impiegati	n.r	59	142	149	127	39	37	8	88

Totale pattuglie in turni sovracomunali (379+324+13) =716

4 - Formazione

Nel corso del 2022 è proseguita la fase di ripresa della formazione sia in FAD che in presenza.

La formazione è stata svolta sia con le modalità d'aula classiche sia attraverso la Scuola Interregionale di Polizia Locale che altri soggetti formatori, anche tramite partecipazione ad eventi, seminari, convegni ed iniziative interne.

Oltre a quelli relativi a formazione periodica quale l'uso delle armi e delle procedure di autodifesa, si sono svolti momenti formativi inerenti le specifiche materie di competenza ed attenzione della polizia locale.

Relativamente alla prevenzione sanitaria, è proseguita l'attività formativa inerente l'utilizzo del BLSD. Il Corpo si è dotato di un numero adeguato di dispositivi (defibrillatori) da installare nelle sedi e su altri veicoli impegnati nei controlli del territorio e si è proseguito con la formazione degli operatori.

I neo assunti che hanno svolto la prima formazione obbligatoria sono stati 2 Ufficiali, continuando così a mantenere adempiuto l'obbligo previsto dalla normativa regionale. Nel corso del 2021 erano stati 10 agenti a svolgere tale attività. Questa differenza porta ad avere un dato complessivo formativo decisamente inferiore tra il 2022 rispetto al 2021 in termini di ore, ascrivibile sostanzialmente a tale motivazione.

Numero Operatori	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Formazione sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08	21	32	22	12	3	14	0

Aggiornamento per la squadra di primo soccorso	13	0	17	4	0	14	0
Addetti alla squadra emergenze ed antincendio	8	0	26	4	0	0	0
Uso defibrillatore	10	8	3	6	0	36	22
Corso di aggiornamento per RLS	0	0	0	1	1	1	0
Corsi aggiornamento Codice della Strada	50	61	33	42	0	4	7
Corso gestione dello stress			55	0	0	56	0
Corso autotrasporto	8	5	6	16	8	8	12
Corso addestramento Armi	48	49	55	55	56	57	57
Corso addestramento uso strumenti autotutela		40	55	55	56	57	7
Seminari/Corsi Vari	16	16	22	20	5	20	61
Corso Formazione Neo Assunti	0	0	9	9	0	10	0
Corso gestione violenze in famiglia / polizia giudiziaria	0	0	8	12	5	4	17
Corso prima formazione Ufficiali	0	0	0	7	5	4	2
Corso Formazione conduttori Droni	0	0	0	4+2	4	4	3
Corso Formazione prevenzione Covid-19					35	4	0
Corso Anticorruzione							23
Totale	216	174	311	249	143	293	211

Numero ore	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Formazione sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/08	8	17	126	120	18	112	0
Aggiornamento per la squadra di primo soccorso	4	0	68	24	0	56	0
Addetti alla squadra emergenze ed antincendio	4	0	130	32	0	0	0
Uso defibrillatore	6	5	15	18	0	186	110
Corso di aggiornamento per RLS				8	8	8	0
Corsi aggiornamento Codice della Strada	4	152	107	158	0	16	29

Corso gestione dello stress	0	0	440	0	0	112	0
Corso autotrasporto	8	24	30	52	32	64	96
Corso addestramento Armi	96	135	165	166	168	172	171
Corso addestramento uso strumenti autotutela	0	160	44	84	88	84	28
Seminari/Corsi Vari	94	98	154	146	5	98	414
Corso Formazione Neo Assunti	0	0	2.070	405	0	2.500	0
Corso gestione violenze in famiglia / polizia giudiziaria	0	0	64	176	30	8	71
Corso prima formazione Ufficiali	0	0	0	636	400	400	240
Corso Formazione conduttori Droni	0	0	0	160	16	16	9
Corso Anticorruzione							92
Totale	272	367	3413	2.185	887	3.832	1.260

5 – Contenzioso

Il numero delle sanzioni accertate continua a mantenersi molto alto in relazione ai molti strumenti automatici di controllo attivi. Ad inizio ottobre è stato inoltre attivato il 4^o Tutor che controllo una tratta di SP 111 che collega Boretto a Poviglio.

Tuttavia, il contenzioso inerente il Codice della Strada ha registrato complessivamente 174 ricorsi riassestandosi ai livelli del 2020 dopo un picco registrato nel 2021. A questi si aggiungono i ricorsi di competenza del Presidente dell’Unione inerenti materia ambientale e violazioni ai regolamenti urbani, che sono stati 44.

Tra il 2021 ed il 2022 in 13 occasioni il Corpo ha presentato opposizione davanti al tribunale Ordinario rispetto a sentenze negative adottate dagli uffici del Giudice di Pace. In 6 casi i ricorsi in opposizione sono già stati definiti dal Tribunale di Reggio Emilia sancendo la conferma dei verbali redatti dal Corpo e in giudizio innanzi al Giudice di Pace cassati ed in 6 casi ha confermato il giudizio del Giudice di Pace di annullamento del verbale.

Contenzioso	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ricorsi Prefetto	11	51	29	49	45	44	117	64
Ricorsi Giudice di Pace	36	91	107	83	91	126	206	110
TOTALE	46	142	136	132	136	170	343	174

6 - Polizia Amministrativa

L’anno 2022 ha registrato un progressivo ritorno alla normalità con l’attivazione progressiva dei controlli che durante la crisi pandemica avevano subito un rallentamento. Nel corso dell’anno 2022 ha continuato

ad esplicarsi l'attività di controllo ambientale correlato allo scarico irregolare dei rifiuti attraverso il ricorso all'utilizzo delle cosiddette "fototrappole". Questa attività ha fatto registrare un totale di n. 237 sanzioni accertate.

Seppure si rilevino scostamenti tra le singole voci, anche riconducibili ad imputazioni differenti di anno in anno, rispetto alle casistiche definite, il dato complessivo segna un generale aumento delle sanzioni amministrative accertate.

Polizia Amministrativa	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Controlli Edilizia e ambiente	490	571	465	372	403	409	219	243	169
Totale controlli commerciali (di cui):		1.086	1.070	975	1.164	1.102	1.081	991	973
- Controlli Commercio e Pubblici Esercizi	536	462	439	319	431	471	572	482	400 stimato
- Controlli Fiere e Mercati	n.r.	624	631	631	733	631	509	509	645
Sanzioni Illeciti Commerciali	15	9	18	6	3	8	16	23	6
Sanzioni Illeciti Edilizia e ambiente	15	71	98	119	72	193	136	280	52
Regolamenti polizia urbana	n.r.	24	48	61	64	26	49	56	546
Violazioni norme amministrative (cessione di fabbricato, stranieri DPCM)	0	0	22	33	68	33	141	138	22
Totale sanzioni amministrative.		104	189	219	207	260	342	497	626

7 - Educazione nelle scuole

La fine dell'emergenza pandemica ha dato nuova vita a tale attività che tuttavia risente della programmazione svolta in epoca ancora interessata dalle restrizioni.

Nell'anno scolastico 2022/2023 si è invece ripianificato nuovamente l'attività con slancio e gli effetti si manifesteranno nel corso del 2023.

Educazione alla legalità	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Numero classi	n.r.	139	162	156	174	163	14	19	22
Numero ore	212	288	324	312	348	312	56	38	44

Numero alunni	n.r.	2.935	3.078	2.826	3.112	2.934	322	494	540
---------------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-----	-----	------------

8 - Infortunistica stradale

La vita post pandemica ha riportato l'attenzione all'incidentalità stradale che sta tornando ad essere un problema di portata generale, come dimostra la Circolare del Ministero dell'interno del 15/12/2022 inerente iniziative di prevenzione al fenomeno.

Nonostante a livello generale il numero dei sinistri e dei feriti/deceduti sia in generale in aumento, anche significativo, nel territorio dell'Unione della Bassa Reggiana i dati restano allineati a quelli registrati nel 2020 e ben lontani da quelli pre-covid. Evidentemente le iniziative e attività poste in essere per la tutela della sicurezza stradale stanno dando i risultati attesi, tra questi ha un sicuro peso l'attivazione dei sistemi di controllo delle velocità medie che ha limitato se non azzerato gli eventi nelle tratte stradali interessate, prima oggetto di numerosi eventi.

Sul contrasto alla incidentalità stradale si è continuato ad investire anche rispetto agli strumenti di controllo. Infatti, nel corso del 2022 si è acquisito un nuovo sistema di rilievo planimetrico dei sinistri completamente digitalizzato che si è aggiunto a quelli già in uso (uno dei quali abbastanza datato) e si è investito sugli strumenti di controllo della guida in stato di ebbrezza da alcool, acquisendo 10 nuovi pre-test ed 1 nuovo etilometro.

Infortunistica stradale	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Incidenti con feriti	121	128	136	139	134	105	112	114	
Incidenti con esiti mortali	2	2	3	2	3	3	3	3	
Incidenti con soli danni a mezzi o cose	61	62	69	79	89	50	58	61	
Persone decedute	4	2	3	2	3	3	3	3	
Persone ferite	171	168	182	190	188	148	172	148	
Totale incidenti	184	192	209	220	226	158	173	178	
Querele per lesioni colpose	15	6	4	2	1	5	9	20	
Segnalazione Prefettura Ex art 223	74	73	90	79	80	86	86	82	
Accesso atti infortunistica stradale						310	238	345	142

9 - Sanzioni per violazione norme del Codice della Strada

Dal 1 ottobre 2022 è stato attivato il 4 tutor che è andato a monitorare la tratta di SP 111 che collega Poviglio a Boretto.

Questo strumento, unitamente agli altri già in uso ha confermato il trend di forte aumento delle sanzioni al CDS accertate, con il conseguente carico di attività amministrativa sull'ufficio Verbali in particolare, ma in generale sul Corpo, le 7.784 sanzioni rilevate nel 2015 hanno raggiunto le 64.201 rilevate nel 2022.

Nel corso del 2022, per riuscire a reggere a tale impatto si è dato compiutezza al progetto di trasferimento dell'infrastruttura di gestione dell'ufficio verbali del Corpo P.L. on-premise verso soluzioni Cloud IaaS/SaaS, digitalizzando quasi interamente le procedure. Restano ancora da completare alcuni processi che comunque rappresentano, come volume, una parte marginale di quello complessivo.

L'attivazione degli strumenti automatici ha portato un numero di sanzioni accertate a carico dei veicoli immatricolati all'estero non trascurabile e pertanto si è proceduto con le attività di notifica e riscossione all'estero. Tale procedura ha consentito nel corso del 2022 di notificare n° 2.468 verbali in paesi dell'Unione Europea ed extra UE e soprattutto di ottenere, al 31 dicembre, il pagamento di 763 verbali.

Il comportamento più sanzionato, in conseguenza dell'attivazione delle strumentazioni fisse è il superamento dei limiti di velocità che risultano essere state 35.823.

In relazione agli strumenti utilizzati risultano:

- nr° 31.824 sanzioni accertate con i "Tutor" per superamento velocità media;
- nr° 1.396 sanzioni accertate con scout-speed (in movimento) per superamento velocità puntuale;
- nr° 2.603 sanzioni accertate con autovelox (postazione fissa) per superamento velocità puntuale.

In relazione alla fascia sanzionatoria correlata alla velocità rilevata si registra:

< 10 km/h	27.012
Tra 10 < 40 km/h	8.691
Oltre 40 km/h	107
Oltre 60 Km/h	13
Totale sanzioni	35.823

Anche l'aumento dell'attività sanzionatoria rilevata nel 2021 senza postazioni fisse e quindi dagli operatori in strada si è in sostanza mantenuta anche nel 2022, infatti le 12.515 rilevate nel corso del 2021 sono diventate 11.942 nel 2022.

Sanzioni Codice della strada	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Totale sanzioni strumentazioni fisse	3.576	3.653	2.846	6.532	7.127	8.758	11.032	49.685	37.141
Sanzioni senza strumentazione fissa	3.614	4.131	7.725	8.225	10.242	11.168	8.786	12.515	11.942
Totale sanzioni per sosta	3.115	2.104	3.159	2.584	2.696	2.912	1.890	1.711	2.697
Superamento limiti velocità con operatori	n.r.	565	1.802	2.007	2.055	3.868	2.833	2.888	1.506
Mancanza documentazione	n.r.	620	1.050	1.287	1.887	1.799	2.218	5.913	6.591
Non efficienza veicoli	n.r.	253	958	1.388	1.847	1.464	234	530	439
Comportamento alla guida (precedenza, rispetto segnaletica rosso ecc.)	n.r.	230	258	330	477	358	537	869	2.858
Sicurezza (casco, cinture, telefono, sistemi di ritenuta ecc.)	n.r.	138	166	171	287	246	309	133	151

Accertamenti condizioni conducenti (ex-penali)	17	48	77	67	97	86	32	38	35
Mancata copertura assicurativa	n.r.	100	201	414	447	434	289	544	389
Violazione norme autotrasporto	n.r	n.r	21	169	379	437	363	575	449
Altro	n.r	n.r	33	38	70	64	81	35	3
Totale accertamenti	7.190	7.784	10.578	14.987	17.369	19.926	19.818	62.200	64.201

9 bis - Patente a Punti

Nel corso dell'anno 2022 l'attività di Polizia Stradale condotta dal Corpo ha portato all'individuazione di 47.227 punti da sottrarre dai documenti di guida.

In particolare:

- 26.545 punti sono stati sottratti per velocità pericolosa;
 - 1.379 per mancata assicurazione del veicolo;
 - 262 per guida sanzioni con rilevanza penale;
 - 16.404 per passaggio con semaforo rosso;
 - 938 per sosta su stalli riservati ai disabili.

Patente a Punti	2019	2020	2021	2022
Per velocità pericolosa	15.600	18.925	43.348	26.545
Per sanzioni con rilevanza penale	395	152	216	262
Per mancata assicurazione del veicolo	1.842	938	2.770	1.379
Per passaggio con semaforo rosso	306	512	4.434	16.404
Per sosta su stalli riservati ai disabili	280	368	392	938
Per altre infrazioni	1.449	1.870	292	1.699
Totale Punti Applicati	19.872	22.765	55.452	47.227

10 - Sanzioni Accessorie al Codice della Strada (patenti e veicoli)

Sono risultate 241 le patenti ritirate o sospese, mentre sono risultati 389 i veicoli interdetti dalla circolazione.

Provvedimenti di interdizione alla guida	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
---	------	------	------	------	------	------	------	------	-------------

Guida in stato di ebbrezza	n.r	30	36	39	32	25	8	14	17
Uso sostanze stupefacenti	n.r	2	4	1	4	3	1	2	2
Superamento limiti di velocità	n.r	29	127	210	239	209	178	288	118
Altro (fuga, lesioni colpose ecc)*	53	15	6	10	14	6	6	6	19
Incidente stradale e Segnalazioni ex art. 223	n.r	86	92	99	89	80	86	86	85
Totale patenti ritirate o sospese	53	162	265	359	378	323	279	396	241
Provvedimenti di interdizione dei veicoli	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Veicoli sottoposti a sequestro	n.r.	81	210	220	201	197	48	37	48
Veicoli sottoposti a fermo	n.r.	30	35	32	23	25	15	21	36
Veicoli sospesi dalla circolazione	n.r.	216	931	1582	1388	1.201	383	530	389
Totale veicoli	58	327	1176	1834	1612	1423	446	588	473

11 - Controllo Autocarri

Il comando dispone di uno specifico nucleo dedicato anche all'intervento di Pronti Intervento ed all'infortunistica stradale.

Il ricorso alla strumentazione è fondamentale per riuscire ad ottenere efficaci controlli ed incidere in una settore in cui le violazioni e gli abusi possono arrecare potenziali danni sia alla libera concorrenza ma soprattutto minare profondamente la sicurezza stradale. A questo si aggiunge un continuo aggiornamento professionale in un campo dove le tipologie di manomissioni e violazioni è in continuo divenire.

ANNO	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Servizi controllo autocarri	22	70	137	294	210	289	202
Numero autocarri sottoposti a controllo completo	48	218	326	370	395	400	489
Numero sanzioni	21	169	189	437	363	456	460

12 - Attività di Polizia Giudiziaria

Con l'anno 2022 si è di fatto abbandonando l'attività di polizia giudiziaria correlate al Covid-19 e si è ripresa l'attività ordinaria a pieno regime con accesso agli uffici garantito per la formalizzazione di denunce per 300 giornate.

Per quanto riguarda l'impegno in tema di violenza di genere e di reati posti in essere da minori o a danno di questi, oltre a quanto riportato nella tabella di seguito riportata, gli operatori hanno dato corso a 19 deleghe svolte per conto dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale ordinario, Tribunale per i Minorenni e Procura Distrettuale).

Tra le attività di polizia giudiziaria svolte e riportate in dettaglio nella tabella sottostante, sono da segnalare n. 6 cosiddetti reati da "codice rosso"

Quest'anno il Comando ha garantito la piena attività del tavolo tecnico interistituzionale, costituito da rappresentanti di Polizia Locale, Ausl Servizi Sociali area minori e adulti, Associazione non da sola, Medico Legale, e Carabinieri, per le verifiche connesse all'attuazione del protocollo in materia di violenza di genere sottoscritto 25 novembre 2020. All'interno di questo importante strumento si sono analizzate le procedure e le problematiche correlate al protocollo così da cercare di dare sempre più efficacia al contrasto alla violenza di genere e domestica, fenomeno presente anche nelle nostre comunità.

Si sono affrontate le modifiche normative apportate dalla cosiddetta "Riforma Cartabia" e tale attività proseguirà nel 2023.

L'inaugurazione della "Stanza dell'Ascolto" fatta nel 2021, luogo protetto allestito presso gli uffici della Polizia Giudiziaria ed utilizzato anche dai Servizi per i colloqui con le vittime di reato, in occasione delle comunicazioni dei provvedimenti del Tribunale per i Minorenni di Bologna ai familiari dei minori sotto tutela, e lo svolgimento di tutte le attività che richiedono riservatezza, ivi compreso lo svolgimento in sicurezza delle procedure di allontanamento previste dall'art. 403 C.C., è stata utilizzata ognqualvolta si siano attivate tali procedure ed anche qualora fossero coinvolti minori indagati così da rendere le procedure meno invasive.

Sul tema della devianza giovanile, fenomeno aggravatosi nella fase post pandemica, con una incidenza meno pesante nei nostri territori rispetto a quanto si registra nelle grandi città, oltre alla collaborazione instaurata con la rete costituita dalle direzioni ed i consigli di classe degli Istituti Rassel, Carrara e C.F.P. di Guastalla, l'Ausl, l'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana e l'associazione "Prodigo" che aveva portato alla sottoscrizione in data 3 dicembre 2019 del protocollo "SCUOLE LIBERE DALLE SOSTANZE ILLEGALI", sono stati sottoscritti dai comuni di Novellara e Guastalla, due progetti finanziati dal Ministero dell'Interno, nell'ambito del filone "Scuole sicure" che ha portato il Comando ad essere coinvolto nella coprogettazione del monitoraggio delle zone in cui hanno sede gli Istituti Superiori con sistemi di videosorveglianza, ma anche per il presidio di queste zone nei momenti di accesso ed uscita con fini preventivi dei fenomeni di bullismo e la pianificazione di momenti formativi/educativi sul tema della legalità.

Il laboratorio attrezzato per acquisizione digitale forense di dati da dispositivi quali telefoni cellulari, smartphones, ecc., realizzato nel 2021, che consente di procedere all'automatica importazione dei dati, all'analisi e la rappresentazione degli stessi in diversi formati, garantendone la genuinità e la utilizzabilità anche come fonti di prova, ha svolto le sue attività non solo per il nostro Comando ma su richiesta di altri comandi della Polizia Locale e stazioni dei Carabinieri sia della nostra provincia che proveniente da province limitrofe.

Attività Polizia Giudiziaria	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Totale procedimenti penali aperti	n.r.	225	238	224	205	181	215	207	240
Reati CDS. (guida senza patente, stato di ebbrezza, sostanze stupefacenti, omissione soccorso, fuga, ecc.)	17	48	23	67	29	26	28	35	28
In materia edilizia ed ambiente	23	17	19	7	4	8	6	2	6
In materia commercio pubblici esercizi	0	3	3	1	0	0	0	1	0
Reati contro il patrimonio	n.r.	37	43	16	21	29	38	28	37

Reati contro la persona	n.r.	15	65	23	51	49	48	33	18
Denunce per reati contro lo Stato (falso, droga, stranieri, dpcm ecc.)			21	19	20	23	69	24	47
Querele (art. 333 e 336 Cpp.) trasmesse all'AG.	35	45	10	25	23	29	34	72	81
Denunce per furto beni mobili/abitazione			35	13	19	25	24	23	25
Denunce per furto/smarrimento documenti			56	46	46	19	36	19	25
Numero di persone sottoposte a rilievi foto dattiloskopici al fine dell'espulsione	4	8	14	10	11	8	1	7	19
Numero veicoli rubati recuperati	8	8	14	15	15	4	6	1	0
Numero complessivo Comunicazioni di reato di iniziativa	96	132	154	113	94	94	100	104	62
Persone denunciate	83	103	96	92	95	105	120	125	82
Persone sottoposte a misura cautelare	0	0	5	7	8	2	2	3	0

13 - Attività Nucleo Benessere Animali

Al Nucleo Benessere animali è affidato il compito di monitorare il rispetto delle norme che regolano la vita e la gestione degli animali da affezione e selvatici. Nel corso del 2022 è proseguita l'attività del Nucleo organizzata sul presidio di Boretto per 18 ore alla settimana.

Tale organizzazione piuttosto rigida è stata analizzata e rivista in modo da dare maggiore elasticità al servizio, equilibrio alla presenza ed alle attività di controllo su tutto il territorio dell'Unione e minore interferenza rispetto alle esigenze tipiche del Presidio.

Oltre ai dati classici raccolti, si è iniziato a raccogliere le sanzioni penali e amministrative accertate, in modo da dare la dimensione dell'impatto delle attività.

Nel corso dell'anno 2022 non si sono registrate violazioni penali specifiche e si sono accertati 7 violazioni amministrative di cui 3 dal nucleo.

Interventi	2019	2020	2021	2022
Segnalazione per i presunti maltrattamenti	19	23	20	24
Soccorso in collaborazione con Canile intercomunale per animali in stato di abbandono	30	18	46	16
Controllo popolazione felina attività di cattura e sterilizzazione inibizione nascite in collaborazione servizio veterinario competente per territorio	10	11	47	

				14
Recupero fauna selvatica protetta	10	08	57	9
Contenzioso tra vicini, causati dalla detenzione di animali	6	07	5	6
Accertamenti per attività di rilevanza penale	3	0	1	0
n. sanzioni amministrative accertate	Nd	Nd	Nd	7
n. violazioni penali accertate	Nd	Nd	Nd	0
Servizi dedicati	150	144	144	106

14 - PAGINE SOCIAL ISTITUZIONALI - POLIZIA LOCALE UNIONE BASSA REGGIANA

L'attività su queste piattaforme può avere importanti potenzialità che si sono maggiormente evidenziate durante il periodo pandemico, dove si riusciva a dare in modo tempestivo informazioni puntuale fruibili da un numero importante di persone.

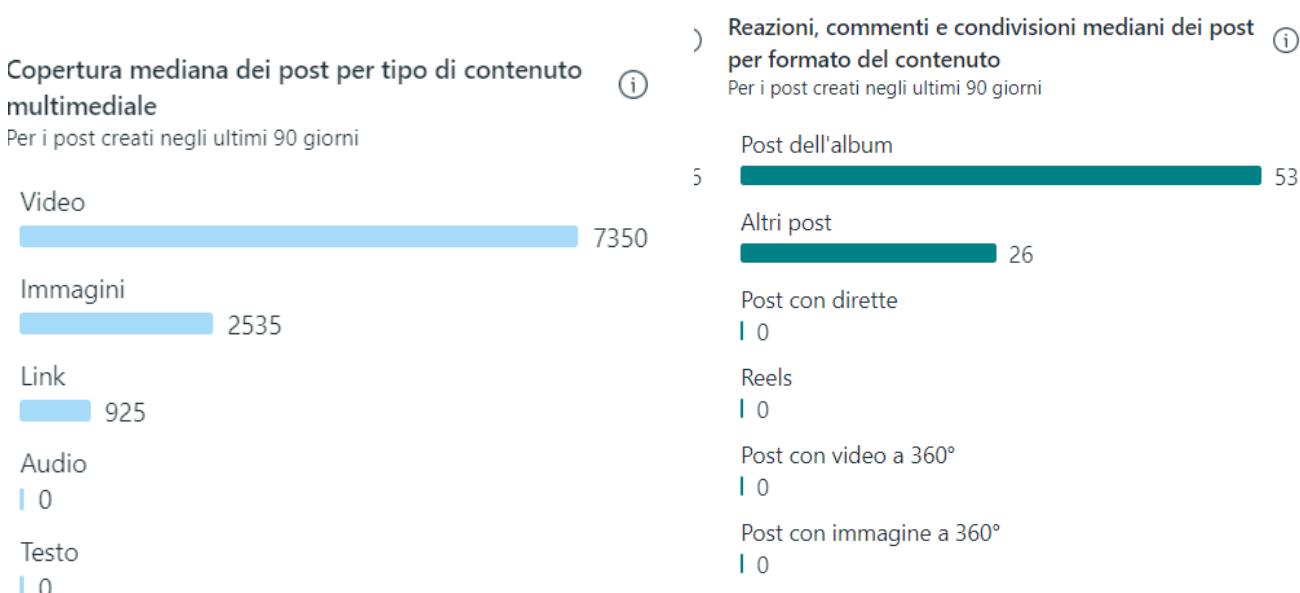
Questa esperienza insegna come l'attenzione alla materia debba essere alta e pertanto si è avviato un percorso di allargamento degli addetti coinvolti lavorando sulla diffusione delle competenze che troverà esplicazione nel corso del 2023.

PAGINA FACEBOOK

Nel corso del 2022 il numero delle persone che hanno seguito la pagina Facebook "Polizia Locale Unione Bassa Reggiana" ha raggiunto e superato gli 8.600 followers, continuando a registrare un progressivo aumento.

Il numero totale di persone raggiunte da almeno un contenuto della pagina è stato di 150.900 circa. Il numero delle interazioni con i post, intesi come somma delle condivisioni, commenti e reazioni è stato di 93.748.

La copertura mediana dei post è riportata nei box sotto, divisa per tipologia di contenuto multimediale pubblicato.



I post che contengono video si rivelano i contenuti più graditi dal pubblico della pagina, con una copertura media di 7.350 account raggiunti.

Il numero mediano di commenti, reazioni e condivisioni dei post è di 53 per i post dell'album.

Facebook si conferma il social preferito dagli utenti per interagire con gli autori, circostanza ribadita dall'elevato numero di messaggi privati che giungono attraverso l'app di messaggistica Messenger.

Nel corso del 2022 è stata data risposta a circa 100 utenti, con diversi messaggi privati, relativi per la maggior parte a richieste di informazioni.

Rispetto al pubblico si evidenzia, come la maggioranza dei followers della pagina si colloca nella fascia d'età 35-54 anni.

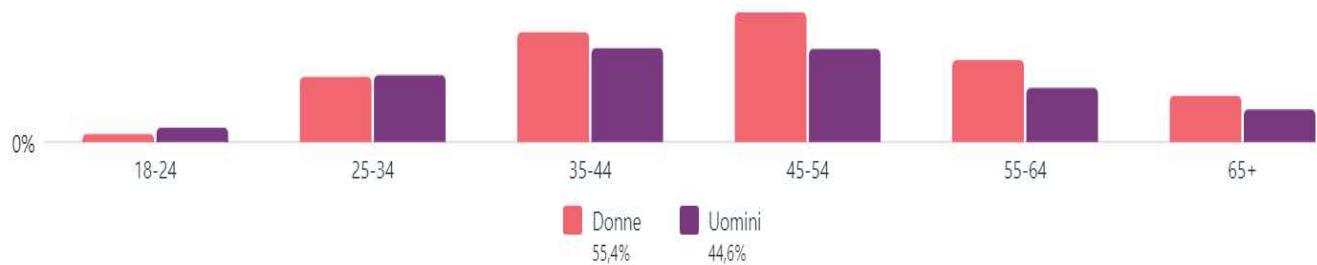
Il pubblico è così suddiviso per genere: 55,4% donne e 44,6% uomini.

Pubblico ⓘ

Follower della Pagina Facebook ⓘ

8614

Età e genere ⓘ



PROFILO INSTAGRAM

La finalità di questo social risponde a esigenze di engagement di un pubblico più "giovane" rispetto a quello raggiunto con il profilo Facebook, il cui target prevalente rientra nella fascia di età 35-54 anni. Anche la tipologia dei contenuti pubblicati risponde maggiormente a finalità di attivazione di meccanismi empatici e di costruzione di rapporti fiduciari e "amichevoli" con gli utenti.

Per "fidelizzare" e creare meccanismi di interazione con i followers, molto importanti sono le Stories e la frequenza con cui vengono pubblicate.

Nel 2022 le stories del profilo Instagram hanno avuto una copertura media di 250 visualizzazioni giornaliere.

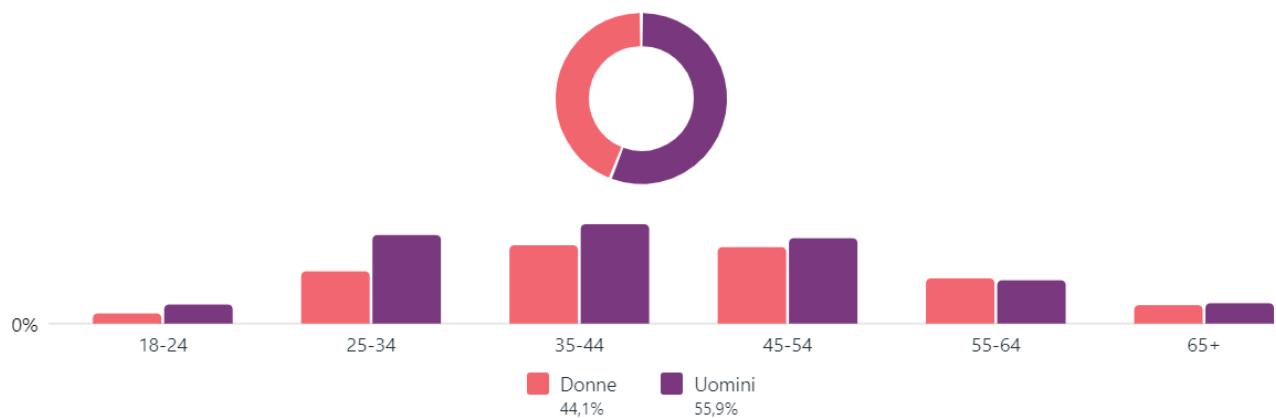
Il profilo Instagram si attesta a circa 1.070 followers al 31/12/2022.

Il pubblico si differenzia da quello della pagina Facebook sia per genere che per fasce di età raggiunte:

Seguaci di Instagram ⓘ

1.079

Età e sesso ⓘ



Il pubblico di Instagram si conferma più giovane, con più del 50% dei followers nella fascia d'età 25-44 anni.

Il pubblico è così suddiviso per genere: 44,1 % donne, 55,9% uomini.

La copertura mediana dei post pubblicati di Instagram è di 1.400 account raggiunti per i post con contenuti video.

Copertura mediana dei post per tipo di media ⓘ

Per i post creati negli ultimi 90 giorni



Il gradimento del pubblico di Instagram per i post con contenuti video (Reels) è confermato dalla performance del breve video pubblicato in occasione della Campagna "PL estate", che ha ottenuto circa 10.200 visualizzazioni.

Missione 11: Soccorso civile

Programma: Sistema di protezione civile

RESPONSABILE: Iotti Marco

Il Servizio associato di "Protezione Civile" è una struttura di riferimento a livello sovracomunale e di supporto per i Sindaci degli 8 Comuni dell'Unione Bassa Reggiana e per le strutture tecniche comunali nello svolgimento delle attività di competenza in materia di Protezione Civile e l'organizzazione dei relativi servizi.

Nel 2022 il servizio era composto dalla seguente dotazione organica:

Geom. Marco Iotti – Responsabile del Servizio (18 ore settimanali)

Geom. Alessia Tartarini – Istruttore Direttivo Tecnico (12 ore settimanali, ma assegnata all'Ufficio Appalti)

e ha provveduto ad eseguire le seguenti attività:

- Prosieguo dell'attività di aggiornamento dei Piani comunali di Protezione civile nei Comuni dell'Unione e aggiornamento del DB dei riferimenti di Protezione Civile dell'Ufficio;
- Incontri con i referenti comunali per il calendario della attività da programmare in tema di protezione civile
- Collaborazione con Croce Rossa Italiana per i soccorsi speciali per la sorveglianza estiva nel Fiume Po tratto reggiano;
- Monitoraggio e gestione del sistema di allertamento Ultimo Miglio del sistema software della ditta Gastone CRM;
- Raccordo tra comuni e istituzioni (Provincia, ATC, Prefettura, ecc...) in merito all'attuazione dei piani comunali di controllo per il contenimento della nutria
- Raccordo tra comuni e istituzioni (Regione Emilia Romagna, associazione Paese Pronto, Comando Provinciale Vigili del Fuoco, ecc...) in merito alle attività del distaccamento dei vigili del fuoco volontari di Luzzara (convenzione, rendicontazione, liquidazioni, ecc...)
- Raccordo tra comuni e istituzioni (Regione Emilia Romagna, associazione Antenna Amica, ecc...) in merito alle attività di assistenza degli apparati radio dei COC (convenzione, rendicontazione, liquidazioni, ecc...)
- Attività di monitoraggio con drone per servizi di emergenza (anche a servizio dei comuni) e in collaborazione con il corpo unico di Polizia Locale (piena fiume Po, piena torrente Enza, soccorso ricerca persone, attività di progettazione)
- Supporto ai comuni dell'Unione Bassa Reggiana durante le situazioni emergenziali verificatesi

- Organizzazione percorso formativo in materia di Protezione Civile rivolto a dipendenti comunali (tecnici e amministrativi), operatori di Polizia Locale e Amministratori

Il Servizio, come già accaduto nel 2021, ha dato supporto funzionale/operativo al Servizio Appalti, anche in vista della significativa mole di appalti grazie alle risorse stanziate sul PNRR.

Obiettivo principale è stato quello di organizzare il Servizio con grande flessibilità a supporto dell'Unione e dei Comuni anche su tematiche tecniche diverse dalla Protezione Civile, quali gestione del territorio, urbanistica, politiche energetiche ed ambientali.

Infatti, già dal 2021, il servizio ha supportato l'Ufficio di Piano Intercomunale nelle attività propedeutiche alla redazione del nuovo PUG - piano urbanistico generale - intercomunale (URBANISTICA) e gli uffici tecnici degli 8 comuni dell'Unione Bassa Reggiana nelle attività di redazione del nuovo PAESC - piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima – redatto congiuntamente tra tutti i comuni dell'Unione Bassa Reggiana (POLITICHE ENERGETICHE ED AMBIENTALI).

Il PUG (Piano Urbanistico Generale) intercomunale sarà il nuovo piano urbanistico in sostituzione di PSC e RUE, che dovrà:

- essere orientato al riuso e alla rigenerazione del territorio urbanizzato
- stabilire una specifica «strategia», per la qualificazione della città pubblica
- limitare e disincentivare la possibilità di nuovi insediamenti in espansione
- semplificare i contenuti del piano e demandare la definizione della disciplina urbanistica di dettaglio allo strumento attuativo, costituito principalmente dall'accordo operativo, sostitutivo di POC e PUA

I comuni hanno attivato le procedure per una pianificazione intercomunale (Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara e Poviglio) adottando un ufficio di piano intercomunale formato da funzionari dei comuni che hanno lavorato agli atti propedeutici alla procedura di affidamento del servizio di Redazione del PUG, completata nello scorso giugno, grazie alla quale è stato selezionato un RTI formato da esperti che possano affiancare lo stesso UDP e gli uffici tecnici comunali nel percorso di predisposizione del nuovo strumento urbanistico intercomunale.

Il gruppo di lavoro incaricato ha iniziato le attività di progettazione del PUG con la raccolta di dati, informazioni, cartografie necessarie per impostare il lavoro, iniziando gli incontri specifici con gli uffici tecnici comunali e incontri politici di indirizzo.

In linea con quanto previsto dalla L.R. 24/2017, il primo passo sarà lo svolgimento della fase di consultazione preliminare (art. 44) con la costruzione del quadro conoscitivo (art. 22) e la predisposizione della VALSAT (art. 18 e seg.), delineando la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale con l'obiettivo di rafforzare l'attrattività e competitività dei centri urbani e del territorio elevandone la qualità insediativa ed ambientale tramite la crescita e qualificazione dei servizi e delle reti tecnologiche, l'incremento quantitativo e qualitativo degli spazi pubblici, la valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico, il miglioramento delle componenti ambientali, lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento del benessere ambientale e l'incremento della resilienza del sistema abitativo rispetto ai fenomeni di cambiamento climatico e agli eventi sismici.

Il PAESC (piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima) approvato da tutti i comuni in Consiglio Comunale entro il termine stabilito (28/10/2022) è stato predisposto basandosi sull'Inventario di Base delle Emissioni per monitorare le azioni di mitigazione e la Valutazione di Vulnerabilità e Rischi Climatici che forniscono un'analisi qualitativa della situazione attuale, funzionale a stabilire le azioni utili a raggiungere gli obiettivi di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici.

Obiettivi principali del PAESC, da attuare nel decennio 2020/2030, sono:

- la mitigazione dei cambiamenti climatici, attraverso la riduzione di almeno il 40% delle emissioni di CO2 entro il 2030
- l'adattamento ai cambiamenti climatici, attraverso l'individuazione di ulteriori azioni che, pur non potendo essere valutate quantitativamente, portino il territorio ad acquisire una maggior resilienza nei confronti del cambiamento climatico.

IL PAESC si compone di quattro parti:

1. L'INVENTARIO BASE DELLE EMISSIONI (BEI), che fornisce informazioni sulle emissioni di CO2 attuali e future del territorio comunale, quantifica la quota di CO2 da abbattere, individua le criticità e le opportunità per uno sviluppo energeticamente sostenibile del territorio e le potenzialità in relazione allo sfruttamento delle fonti energetiche rinnovabili;
2. Le AZIONI DI MITIGAZIONE al 2030 che individuano le attività che l'Amministrazione intende portare avanti al fine di raggiungere gli obiettivi di riduzione della CO2 definiti nel BEI.
3. La VALUTAZIONE DELLE VULNERABILITÀ e dei rischi legati al cambiamento climatico del territorio di competenza dell'ente locale.
4. Le AZIONI DI ADATTAMENTO al 2030 che individuano le attività che l'Amministrazione intende portare avanti al fine di aumentare la resilienza del territorio.

Il PAESC individua fattori di debolezza, rischi, punti di forza ed opportunità del territorio in relazione alla promozione delle Fonti Rinnovabili di Energia e dell'Efficienza Energetica, e permette di aumentare la capacità di adattamento del territorio ai cambiamenti climatici. Un'azione di pianificazione è in grado di dar vita a iniziative pubbliche, private o a capitale misto nei settori produttivi e di servizi legati all'energia che favoriscono la creazione di nuova forza lavoro; contribuisce a definire la qualità della vita dei cittadini, offre opportunità di valorizzazione del territorio e partecipa alla sostenibilità dello sviluppo.

E' visionabile sul sito dell'Unione Bassa Reggiana al seguente link:

<https://www.bassareggiana.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18580&idArea=26743&idCat=26743&ID=26743&TipoElemento=area>

Altro obiettivo sovracomunale su cui il servizio si è concentrato nel 2022 è stato l'avvio delle attività dell'**Osservatorio Locale per il Paesaggio Bassa Reggiana**, organismo costituito nel 2021, che mette in diretta comunicazione gli Enti, gli attori territoriali, la comunità, in una osmosi reciproca di conoscenza e consapevolezza dei valori, dinamiche, necessità, bisogni, criticità di un territorio, collocando al centro il paesaggio, quale elemento cardine che esprime molti aspetti del territorio: naturalistica, geomorfologica, culturale, economica, sociale, demografica.

L'Osservatorio del Paesaggio Bassa Reggiana ha la propria sede presso lo "Spazio Goccia" a Luzzara, e uno statuto che regolamenta le azioni dell'Osservatorio grazie agli organi costituiti:

- Comitato di Gestione formato da tutti i componenti del gruppo di lavoro, compresi gli assessori all'ambiente di tutti gli 8 comuni
- Consiglio Direttivo
- Presidente e Vicepresidente

che hanno collaborato fattivamente alla definizione di un programma biennale delle attività (azioni e progetti) da attuarsi nel biennio 2022/2023.

Il ruolo dell'Unione è centrale, come previsto dall'art. 11 dello statuto, che prevede che l'Unione promuova e sostenga l'Osservatorio Locale del Paesaggio quale espressione della propria volontà di sensibilizzare e accrescere la consapevolezza delle comunità locali sui temi della tutela e valorizzazione del paesaggio, in attuazione della Convenzione Europea.

Tra gli obiettivi prioritari previsti nel piano vi è la creazione di una **mappa di comunità**, chiamata anche mappa percettiva, strumento con cui gli abitanti di un territorio hanno la possibilità di rappresentare le componenti della propria identità collettiva, insita nel patrimonio materiale e immateriale. Rappresenta la "carta d'identità" di un territorio secondo la percezione che di esso hanno le persone che vi abitano. Il patrimonio, il paesaggio, i saperi in cui la Comunità si riconosce e che desidera trasmettere alle future generazioni vengono mappate, ovvero rappresentate su una carta o su un qualsiasi altro prodotto/elaborato in cui la Comunità si può identificare.

In tal modo viene esplicitato un concetto di territorio che non è solo il luogo in cui si vive e si lavora, ma che conserva un patrimonio diffuso reso unico da una fitta rete di rapporti e interrelazioni tra gli elementi che lo contraddistinguono e le persone che l'hanno vissuto e lo vivono tuttora.

Grazie ad un accordo di collaborazione sottoscritto ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 tra REGIONE EMILIA-ROMAGNA E UNIONE BASSA REGGIANA per la **REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SULLE "MAPPE DI COMUNITÀ"** come previsto dal programma biennale dell'Osservatorio del Paesaggio Bassa Reggiana, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Osservatorio Regionale per la qualità del Paesaggio, di cui fa parte grazie all'adesione avvenuta nel 2021, la nostra Unione è stata beneficiaria di un contributo Regionale di € 9.000 grazie ai quali si potrà sviluppare il progetto, da ultimare entro novembre 2023.

Il servizio ha il compito, in sinergia con altri colleghi, di gestire la segreteria che avrà il compito di organizzare e coordinare le attività dell'Osservatorio secondo le indicazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo.

Altro obiettivo importante era il supporto ai comuni per l'aggiornamento dei piani di protezione civile dei comuni di BORETTO - GUALTIERI - POVIGLIO - REGGIOLO: l'aggiornamento è stato ultimato nelle tempistiche concordate.

Il Comune di Gualtieri ha approvato il piano in Consiglio Comunale 28/10/2022 (deliberazione n. 43).

Il Comune di Reggiolo ha approvato il piano in Consiglio Comunale 24/11/2022 (deliberazione n. 44).

Il Comune di Boretto ha approvato il piano in Consiglio Comunale in data 19/12/2022 (deliberazione n. 42).

Il Comune di Poviglio dovrebbe approvarlo entro il prossimo aprile 2023.

I piani comunali vigenti sono visionabili e scaricabili sul sito dell'Unione Bassa Reggiana al seguente link:
<https://www.bassareggiana.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18580&idArea=18582&idCat=17164&ID=20352&TipoElemento=categoria>

La promozione della cultura di prevenzione del rischio e di protezione civile non può essere attività episodica ma continuativa e deve essere diffusa sia all'interno del sistema stesso (funzionari, operatori, volontari) tramite un processo strutturato di formazione ed informazione, che al suo esterno (cittadinanza, in particolare studenti e categorie a rischio) tramite attività programmate di informazione e comunicazione; nel mese di giugno 2022 è stato avviato un percorso formativo in materia di protezione Civile organizzato dall'Unione in collaborazione con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile e il Coordinamento dei Volontari P.C. di Reggio Emilia, conclusosi nei primi mesi del 2023.

La volontà è di strutturare una formazione che possa qualificare maggiormente, formando e aggiornando in modo continuativo chi opera nel settore della Protezione Civile, organizzando corsi di formazione per operatori e tecnici comunali, agenti di Polizia Locale e anche per gli amministratori e i consiglieri.

Altro obiettivo sfidante per il 2022 è stato l'avvio del progetto "CITTADINI IN PRATICA", finanziato per € 502.335,51 dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del "bando investimenti" ai sensi della L.R. 5/2018, opportunità riservata alla dieci unioni "avanzate" della Regione, in cui rientra anche l'Unione Bassa Reggiana a decorrere dal Piano di Riordino Territoriale 2021-2023.

L'importo complessivo del progetto è pari a € 530.065,60 (€ 27.730,09 a carico dell'Unione) e l'obiettivo è quello di dematerializzare e digitalizzare gli archivi cartacei degli 8 comuni creando un unico "Archivio digitale unionale" che possa dare avvio ad un percorso di informatizzazione completa delle pratiche edilizie, anche nell'ottica di addivenire al fascicolo digitale del fabbricato.

Seguendo il cronoprogramma, nel 2022 il Servizio ha coordinato un gruppo di lavoro (coinvolti anche gli uffici tecnici di diversi comuni) che ha predisposto il progetto esecutivo (approvato con DGU n. 127 del 19/10/2022), partendo dalla raccolta dei dati e dallo stato di fatto degli archivi comunali, e che è stato approvato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna.

Successivamente, in stretta collaborazione con l'ufficio appalti, è stata effettuata la gara d'appalto per affidare il servizio di gestione e dematerializzazione dei documenti cartacei dell'archivio di tutti gli uffici tecnici comunali (edilizia privata), che prevederà tutte le attività necessarie all'ottenimento di un archivio composto da documenti digitali con valore probatorio, velocizzando le attività di reperimento e consultazione necessarie agli uffici per espletare al meglio e nel rispetto della normativa vigente le proprie mansioni (in particolare accessi atti).

Il servizio è stato affidato con determina n. 663 del 23/12/2022, e nei prossimi mesi sarà avviato.

Questo importante intervento ha segnato l'avvio del completamento del processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie che dovrà essere integrato dal portale regionale che permetta a tecnici e cittadini di interagire con gli sportelli unici dell'edilizia esclusivamente in modalità telematica, con l'obiettivo sfidante della creazione del fascicolo digitale del fabbricato, documento tecnico nel quale sono contenute tutte le informazioni e caratteristiche relative allo stato di un immobile, sotto ogni profilo e che prevederà anche la georeferenziazione degli strumenti urbanistici e delle cartografie tramite il sistema informativo territoriale (SIT).

Nr.	PESO OBIETTIVO	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNAZI PER L'ESERCIZIO 2022	ATTUAZIONE	INDICATORI RISULTATO	NOTE
1	25%	Supporto all'Ufficio di Piano intercomunale nelle attività di redazione del nuovo PUG (piano urbanistico generale) intercomunale	100%	-ELABORAZIONE BOZZA ELABORATI Q.C.	Predisposte le bozze degli elaborati
2	25%	Progetto CITTADINIINPRATICA, dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie degli 8 comuni	100%	-Predisposizione progetto esecutivo -Avvio procedura gara d'appalto	-Progetto esecutivo approvato con DGU n. 127 del 19/10/2022 -Procedura di gara avviata e servizio affidato con determina n. 663 del 23/12/2022
3	20%	Supporto agli 8 comuni dell'Unione Bassa Reggiana nelle attività di redazione del nuovo PAESC (piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima)	100%	Redazione e predisposizione del nuovo PAESC	PAESC ultimato in ottobre 2022 ed approvato in tutti i consigli comunali entro il 28/10/2022
4	15%	Attuazione Piano Biennale di azioni e attività Osservatorio del Paesaggio Bassa Reggiana	100%	Avvio attività/azioni previste per la prima annualità (anno 2022)	Attività avviate, la principale è il progetto "mappe comunità" tramite accordo con RER approvato con DGU n. 130 del 26/10/2022 e DGR n. 2015 del 21/11/2022
5	15%	Supporto ai comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Poviglio e Reggiolo per l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile	100%	Completamento aggiornamento dei 5 piani comunali di Protezione civile	Aggiornamento completato di tutti i 5 piani comunali. Già approvati in Consiglio Comunale Boretto, Gualtieri, Reggiolo. In programmazione Brescello (28/04/2023) e Poviglio (31/03/2023)

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

SSIZ – SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE

RESPONSABILE: ELENA GAMBERINI (INTERIM DA GIUGNO 2019)

REBECHI NICOLA (DAL 20/03/2023)

Coordinatore con PO: Paolo Berni – area disabilità (fino al 31/03/2022), coordinatore senza PO dal 01/04/2022 Silvia Fantini

Coordinatore con PO: Anna Avanzi – area tutela genitorialità e minori

Coordinatore con PO: Aurora Muraca – area SAA coordinamento anziani

Il Servizio

Il Servizio Sociale Integrato Zonale è costituito dalle aree di lavoro accentrate e attive per tutti i comuni dell’Unione dell’area della integrazione socio-sanitaria come disciplinato dall’accordo di programma tra Unione e AUSL:

area Genitorialità e tutela minori; area disabilità adulti e coordinamento dell’Assistenza Anziani (SAA).

- Area Disabili Adulti si rivolge alle persone disabili di età compresa tra i 18 e i 65 anni residenti in uno dei Comuni dell’Unione Bassa Reggiana.

L’Area realizza interventi volti a promuovere, sostenere e valorizzare il “progetto di vita” della persona e del suo contesto.

Le progettazioni individualizzate tengono conto di un approccio globale alla persona, alla famiglia, al territorio in un’ottica di miglioramento della qualità della vita.

L’Area disabili adulti è un’area ad integrazione socio-sanitaria.

Servizi offerti dall’Area Disabili:

- Informazioni ed orientamento ad utenti,
- famiglie e cittadini
- Consulenze e sostegno a cittadini, famiglie e Servizi

La richiesta di accesso all’Area, per la predisposizione di interventi individualizzati, può avvenire con diverse modalità:

A) Dagli Sportelli Sociali del comune di residenza

B) Dall’Assistente Sociale

C) Dai componenti dell’Area Disabili stessa

D) Dai Servizi Sanitari

E) In passaggio dal Servizio di NPIA

F) Dai Servizi di Tutela Minori

I Servizi a sostegno delle progettualità individuali per le persone con disabilità residenti in Unione Bassa reggiana si differenziano in base al tempo e al modo di permanenza nel servizio stesso in base agli interessi, caratteristiche e bisogni del singolo e del nucleo familiare.

I Servizi si differenziano in:

1. Servizi per la domiciliarità
2. Servizi per la residenzialità
3. Servizi per il tempo libero
4. Servizi socio riabilitativi orientati al lavoro
5. Servizi di sistema

AREA DI COORDINAMENTO DISABILI dei SERVIZI SOCIO SANITARI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA

Obiettivi del coordinatore disabili (Paolo Berni, dipendente AUSL in assegnazione funzionale Unione)- si precisa che il coordinatore a far data dal 01/04/2022 non è più il coordinatore causa pensionamento. Il suo ruolo è stato assunto dalla Dott. Fantini Silvia con indennità di coordinamento senza PO

1. Predisposizione documenti di programmazione a valenza triennale e annuali sull'utilizzo delle risorse destinate alla non autosufficienza

- Obiettivo raggiunto, i documenti sono stati co-prodotti con l'Ufficio di Piano e approvati in Comitato di Distretto-

2. Sostenere il sistema dei servizi tramite formazione e coordinamento

- obiettivo raggiunto sono stati attivati coordinamenti a carattere bimestrale sia con l'équipe area disabili che con gli enti gestori dei servizi in unione-

3. Condividere documento riordino territoriale (studio di fattibilità riordino area non autosufficienza Dott. Stefania Miodini)

- Obiettivo raggiunto, documento condiviso in collaborazione con l'ufficio di piano-

4. Predisporre e condividere un Sistema informativo per la presa in carico delle persone non autosufficienti (cartella socio sanitaria)

-Obiettivo non raggiunto nel 2022, il sistema informativo verrà completato nel 2023-

5. predisporre un Sistema di coprogettazione con lo scopo di attivare azioni a sostegno del caregiver (gruppi di mutuo aiuto- registro assistenti familiari, progetti di prossimità ecc..)

-Obiettivo parzialmente raggiunto, la progettazione delle azioni è avvenuta nel 2022 e l'operatività delle stesse nel 2023, in linea con il percorso provinciale e regionale

Dati di attività

indicatore	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Disabili in carico	238	243	269	290	286	285	280
Nuovi casi	3	5	21	21	12	11	26
dimessi	3	0	11	6	16	6	15
Gravissimi disabili acquisiti (GRAD)	30	31	33	24	21	19	18
Nuovi casi GRAD	0	1	2	6	2	2	13
GRAD dimessi	2	0	8	5	8	7	6
Nuclei familiari seguiti	225	236	241	290	286	285	280
Utenti in comunità alloggio/appartamenti	7	8	9	9	12	13	12
Utenti in strutture residenziali	9	10	17	14	9	12	18
Utenti in centri diurni per disabili	52	52	50	42	45	51	47

Utenti in centri socio occupazionali diurni + Percorso lavorativo	40+ 13	40+ 16	45+1 8	46+ 20	49 + 20	45 + 13	41+ 16
Utenti GRAD con assegno di cura	12	15	18	18	18	11	11
Utenti con assegno di cura							19
Utenti che frequentano il Servizio di aiuto alla Persona							68

L'anno 2022 vede un dato relativo alle prese in carico in linea con l'anno precedente.

E' tuttavia opportuno segnalare l'aumento delle situazioni complesse in carico che giustifica il numero delle persone dimesse (90% delle persone dimesse sono decedute). Contestualmente si registra un aumento delle consulenze su situazioni ad alta complessità esitate in un decesso che ha anticipato la presa in carico della persona.

Si registra nel 2022 una diminuzione delle persone inserite nei Centri socioriusabilitativi diurni a fronte di un incremento delle richieste di residenziale che sottendono sia la fragilità nelle famiglie che un aumento della complessità sanitaria.

Nel corso dell'anno si registrano, da parte di tutti gli Enti Gestori dei servizi, numerose richieste di consulenza tecnica offerte dagli operatori dell'Area su specifici temi trasversali o comportamenti problematici manifestati dagli utenti. Si tratta di consulenze non programmabili su problematiche che richiedono un intervento specialistico ed immediato; si può quantificare un ingaggio mediamente settimanalmente su queste tipologie di intervento.

L'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVMH) rimane lo strumento fondamentale di progettazione.

L'èquipe è composta da operatori sociali, sanitari ed è integrata da altri operatori dei servizi, coinvolti o da coinvolgere per la predisposizione e l'attuazione del progetto personalizzato. Partendo dai bisogni/risorse del soggetto, della famiglia e del suo contesto di appartenenza, l'èquipe co-costruisce progetti personalizzati ed attiva la rete dei servizi socio sanitari.

L'assenza di strutture residenziali sul distretto e la scarsità di posti disponibili a livello provinciale, ha impegnato gli operatori ad una costante ricerca di soluzioni adeguate ad accogliere i bisogni residenziali registrati, nonché aprire dialoghi e contrattazioni con numerosi enti gestori. Si specifica altresì che le UVMH le verifiche progettuali sono avvenute sia in modalità a distanza su piattaforma che in presenza

Oltre alle singole progettazioni individualizzate, da anni l'Area Disabili Adulti svolge attività di programmazione di Sistema attraverso Coordinamenti con i professionisti che a vario titolo

rientrano ed operano all'interno dell'Area stessa. In particolare, i coordinamenti si dividono in **Coordinamento d'Area e Coordinamento Coordinatori**. I Coordinamenti hanno una cadenza bimensile e i due gruppi lavorano principalmente in modo disgiunto ad eccezione di un paio di incontri annuali in cui vengono trattati particolari contenuti

Gli incontri sono principalmente finalizzati a promuovere e sviluppare linee condivise di utilizzo degli strumenti dell'area, stimolare una lettura attenta dei bisogni ed approfondire criticità, individuare nuovi obiettivi e progettazioni innovative, nonché confrontarsi rispetto alla gestione di situazioni singole complesse.

Si specifica che durante l'anno 2022 l'équipe area disabilità ha inserito al proprio interno la nuova figura di Tecnico della Riabilitazione psichiatrica (TRP) e una nuova Assistente Sociale a fronte del pensionamento del coordinatore dell'équipe.

Relativamente alle **progettazioni con interessi e ricadute a livello provinciale e/o Distrettuale**, si evidenzia che nell'anno 2022 gli operatori dell'Area Disabili sono stati impegnati in modo continuativo nelle seguenti attività:

- Coordinamento GRAD
- Coordinamento Coordinatori Servizi Distrettuali
- Coordinamento Autismo
- Coordinamento SLA Distrettuale
- Coordinamento Disabili Adulti
- Tavolo Caregiver provinciale e distrettuale
- Commissione Minori
- Comitato Tecnico Agenzia Regionale del Lavoro
- Bando Home Care Premium 2019-2022 (INPS)
- Bando Mobilità Casa-Lavoro per persone con disabilità
- Tavolo di lavoro per la realizzazione del nuovo PRIA Autismo (e incontri preliminari con associazioni)
- Incontri con Task Force Aziendale per gestione emergenza covid-19
- Raccordi costanti con le Agenzie del Territorio (CFP, CI, Istituti scolastici...) in merito ad attività di orientamento/corsi di formazione/inserimenti e avviamenti a percorsi lavorativi di tutti gli utenti del Distretto
- Attività di supporto e consulenza tecnica agli Enti Gestori relativamente alla gestione di Comportamenti Problema di utenti
- Gestione della rilevazione dati SMAC
- Incontri periodici di Programmazione per la gestione FRNA e Bilancio sociale

In riferimento **al percorso formativo** si specifica che nell'anno 2022 i componenti dell'Area hanno partecipato ai seguenti percorsi formativi:

- Focus Group Provinciale sul tema del Care Giver familiare

- Formazione Distrettuale percorso regionale Care Giver e utilizzo scheda di valutazione Zarit

Servizi area disabilità

Centri Socio Riabilitativi Diurni

I centri diurni per persone con disabilità sono strutture socio-assistenziali e socio-riabilitative per adulti disabili a ciclo diurno

CSRD accreditati sul Distretto di Guastalla

	Denominazione servizio	N. posti
Unione	Ex Nizzola (presso Guastalla)	16
Unione	Sartoretti (presso Reggiolo)	25 (1 posti destinati al distretto di Correggio)
Unione	Colibrì (presso Novellara)	13 (1 posto fuori distretto)

Centri Socio Occupazionali

Il Bettolino in Reggiolo	RTI Coop.va Il Bettolino e Coop.va ANFFAS Dimensione uomo	n.50 posti
San Giuseppe in Guastalla		

Assegni di cura

Sono contributi economici a sostegno della domiciliarità erogati su progetti personalizzati e obiettivi ben delineati. Il fine è quello di potenziare le opportunità di permanenza della persona con disabilità nel proprio ambiente di vita e favorire progetti di autonomia. Sono destinati a disabili in situazione di gravità (legge 104/1992). L'erogazione è soggetta ai vincoli previsti dalla legge Regionale 1122/2002.

Assegno di cura 2020	n. beneficiari
DGR 1122/02 disabili gravi	18
DGR 2068/04 GRAD	11
totale	29

Ricoveri di sollievo

Sono ricoveri a termine all'interno di strutture residenziali di medio o alto livello assistenziale. L'obiettivo principale è fornire una sostituzione temporanea di chi svolge la funzione di cura

abitualmente dentro la rete familiare ed informale, consentendo il recupero di risorse ed energie utili a garantire le stesse funzioni nella quotidianità. In generale nell'anno 2022 l'emergenza covid-19 ha imposto rigide misure di contenimento per l'ingresso alle strutture residenziali. Questo aspetto ha disincentivato la richiesta inserimenti di breve durata.

n. persone che hanno usufruito dei solleivi disabili	2
n. persone che hanno usufruito dei solleivi gravissimi disabili (GRAD)	1

Servizio di Educativa domiciliare e/o Assistenza domiciliare

Il servizio è costituito da una serie di prestazioni e interventi educativi, ricreativi, sociali e/o assistenziali, prestate sia al domicilio che in gruppi appartamento. Gli interventi possono essere rivolti al singolo o ad un piccolo gruppo di disabili. Il servizio è volto al raggiungimento e/o mantenimento del benessere del disabile; si sviluppa con obiettivi specifici e verifiche costanti. Da segnalare che il servizio di educativa domiciliare, non essendo stato colpito direttamente da chiusure ministeriali, è risultato per noi strumento efficace nel dare risposte a situazioni fragili che maggiormente hanno subito gli effetti diretti e indiretti dell'emergenza covid-19 (es. chiusure CSRD, CSO, attività sportive/ricreative).

n. persone che hanno usufruito dell'educativa domiciliare individuale/piccoli gruppi	13
--	----

Servizi per il tempo libero –SAP

Sono interventi alla persona (S.A.P.) realizzati nel tempo libero, intendendosi per "tempo libero" il tempo durante il quale la persona con disabilità non è impegnata in altri percorsi.

Il servizio è gestito da operatori e da volontari.

Il progetto si sviluppa attraverso attività espressive, musicali, atelier di cucina, serra, gite e uscite varie.

Periodicamente la coordinatrice del servizio si interfaccia con i comuni e l'unione per raccogliere e dare informazioni in merito al SAP.

Nell'anno 2022 il progetto si è sviluppato in misura ridotta nel primo semestre 2022 in linea con le misure restrittive previste nell'intero periodo emergenziale, successivamente il servizio è tornato a regime

n. utenti che hanno usufruito del progetto SAP	68
--	----

Servizi di Orientamento

Attività di consulenza rivolta agli Istituti scolastici di secondo grado relativamente a percorsi da attivare al compimento del diciottesimo anno di età, nonché orientamento per la predisposizione di progetti individualizzati di alternanza scuola-lavoro o scuola-centro.

Le esperienze integrate offrono agli studenti la possibilità di sperimentarsi e mettersi alla prova in contesti nuovi orientati al futuro in una logica di continuità progettuale tra scuola e post-scuola.

Servizi per l'inclusione sociale e lavorativa

In attuazione della normativa regionale (L.R. 17/2005 e ss.mm.ii. art 26 novies) l'Area Disabili promuove e attiva tirocini inclusivi. Sono tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento, finalizzati all'inclusione sociale, alle autonomie delle persone e alla riabilitazione.

Hanno una durata massima di 24 mesi, con possibilità di ripetizione a tempo indeterminato. Ogni tirocinio prevede un progetto di inserimento personalizzato con obiettivi di apprendimento individualizzati (competenze socio-relazionali e/o competenze tecnico-professionali).

Il perdurare dell'emergenza Covid-19 per tutto l'anno 2022 ha impattato sulla possibilità di ripresa di alcuni tirocini nonché sulla possibilità di alcune nuove attivazioni.

n. persone che hanno usufruito del tirocinio	16
--	----

Servizi per la disabilità acquisita

Per le gravissime disabilità acquisite, sono ad oggi attive in base al DGR 2068/04 e successive integrazioni (DGR 840/08) e Dgr.1762/2011 per i malati di SLA, sia risposte sanitarie residenziali che interventi di sostegno alla domiciliarità.

Per rispondere ai complessi bisogni, sia di natura sociale che sanitaria, di tali soggetti consentendone la permanenza al domicilio, sono previsti la presa in carico da parte di un'équipe multiprofessionale, l'individuazione di un responsabile del caso, interventi di adeguamento dell'ambiente domestico, la fornitura di ausili, nonché un sostegno economico.

n. persone GRAD a domicilio	11
n. persone GRAD in centri residenziali	7

Servizi per l'autismo

In applicazione del Programma Regionale Integrato per l'assistenza territoriale alle persone con Disturbo dello Spettro Autistico (PRIA), l'Area Disabili SSIZ interviene in maniera integrata con il CSM (Centro di Salute Mentale) nella predisposizione di interventi appropriati rivolti a soggetti con diagnosi di ASD.

In questi casi la presa in carico è congiunta (Area Disabili e CSM), avviene al compimento del sedicesimo anno di età del ragazzo ed è volta ad individuare risposte specifiche, complesse che si intrecciano tra il sociale e il sanitario volte al miglioramento della qualità di vita della persona e della sua famiglia

n. persone inserite in CSO	8
n. persone inserite in Tirocini	2
n. persone in carico inserite in Università (supporto leggero)	3
n. persone in carico inserite in Istituti Superiori (supporto leggero)	2
n. persone inserite in CSRD	1
n. Persone inserite in percorsi post-scolastici	1
n. persone al domicilio	4
totale	21

PROGRAMMA DOPO DI NOI

Appartamenti emancipati

Il progetto vuole far leva sulle risorse delle persone diversamente abili. Permette di futurizzare la qualità della loro vita mettendo in circolo processi emancipativi che vedono l'apprendimento di nuove possibili competenze, favorendo processi di autonomia, di valorizzazione della persona e di vita indipendente.

Competenze spesso poco esplorate, non viste, che riteniamo importante provocare, riesplorare a favore di nuove abilità personali e di diversi canali espressivi e comunicativi, perciò relazionali, sempre più collegati ad ambiti territoriali di contesto. L'emancipazione ha a che fare con la possibilità di approfondire le connessioni tra il contesto sociale e la situazione personale.

Luogo dell'appartamento	obtv	Numero di persone residenti
Guastalla	Residenzialità Dopo /Durante noi	4
Guastalla	Residenzialità Dopo /Durante noi	4
Brescello	Dopo di Noi / progetto sostegno durante i Week end	Sospeso causa pandemia covid-2019
Novellara	Dopo di Noi / progetto sostegno durante i Week end	Sospeso causa pandemia covid-2019

Le attività relative al programma Dopo di Noi all'interno degli Appartamenti di Brescello e Novellara sono sospese da Marzo 2020 a causa delle restrizioni legate al contenimento Covid-19.

Centri Socio Riabilitativi Residenziali

L'Unione Bassa Reggiana non ha ad oggi strutture Residenziali per persone disabili, la scelta dello stesso, tranne in situazioni particolari, è stata quella di "stressare" al massimo il sistema sostenendo le famiglie con servizi a sostegno della domiciliarità. Per questo motivo sono inseriti nelle strutture residenziali n. 11 persone con disabilità.

L'assenza di strutture residenziali sul distretto e la scarsità di posti disponibili a livello provinciale, ha impegnato gli operatori ad una costante ricerca di soluzioni adeguate ad accogliere i bisogni residenziali registrati, nonché aprire dialoghi e contrattazioni con numerosi enti gestori.

AREA GENITORIALITA' E TUTELA MINORI e CENTRO PER LE FAMIGLIE

Si confermano per l'annualità 2022 le aree di intervento e di progettazione per l'Area Minorì -concordate nell'Accordo di Programma per l'integrazione socio-sanitaria:

- implementazione dell' offerta dei servizi, in particolare quelli orientati alla prevenzione del disagio, contenendo le difficoltà di famiglie e individui verso la marginalità sociale, anche attraverso la forte connessione con il Centro per le Famiglie (promozione di percorsi di sensibilizzazione all'accoglienza/affido; costruzione di percorsi di accompagnamento psico-sociale a coppie e genitori in difficoltà, attraverso consulenza e mediazione familiare; sostegno alle competenze genitoriali attraverso supporti psicopedagogici e attivazione di gruppi di genitori).
- Potenziamento e consolidamento della rete territoriale informale presente su ogni singolo comune, mediante, in primis, la collaborazione tra Centro per le famiglie ed Ente Locale, per avviare innovativi percorsi orientati all'accoglienza e ad azioni di mutua solidarietà attraverso il lavoro di comunità.
- Valorizzazione di momenti di co-progettazione tra Area minorì e gli Istituti comprensivi, nelle possibilità concesse dall'attuale situazione sanitaria, programmati almeno due volte l'anno (ad apertura e a chiusura dell'anno scolastico).
- Proseguimento e potenziamento del percorso formativo congiunto tra area minorì, educatori e insegnanti (con anche il coinvolgimento della neuropsichiatria infantile), esito del percorso P.I.P.P.I.
- Dialogo e confronto tra i percorsi di psicologia scolastica e Area Genitorialità/tutela minorì.
- Connessione con reti e servizi extrascolastici, formali e informali a supporto di famiglie fragili e a rischio.
- Integrazione socio-sanitaria anche attraverso la prosecuzione del lavoro del Tavolo di Coordinamento Provinciale chiamato "Coordinamento L.14/2008", volto a definire le modalità di lavoro multidisciplinare nella gestione di situazioni complesse che richiedono un approccio integrato tra ambito sociale e sanitario.
- Attraverso il finanziamento ricevuto dalla partecipazione il Bando Regionale L.R. 6/2014 rivolto alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere, il servizio minorì ha realizzato una progettazione che si snoda su due percorsi. Da un lato si è garantita la continuità al Tavolo interistituzionale territoriale per il contrasto della violenza maschile sulle donne, che aveva dato vita nel 2020 alla sottoscrizione di un protocollo operativo per la gestione ordinaria di situazioni di donne vittime di violenza maschile nelle relazioni

di intimità. Dall'altro si sono volute coinvolgere le scuole di ogni ordine e grado e l'Associazione Pro.Di.Gio. nel progettare incontri formativi dedicati a Dirigenti ed insegnati realizzati nell'anno 2022.

- Riformulazione della presenza di servizi in specifico rivolti alla violenza di genere, immaginando dispositivi di accoglienza in emergenza e ripensando l'offerta di servizi rivolti alle problematiche abitative/volte all'autonomia (riformulazione del servizio di co-housing).
- Prosecuzione insieme al Centro per le Famiglie e all'Ufficio di Piano del Tavolo Territoriale sull'Adolescenza e alle attività ad esso correlate.
- Articolazione in continuità con gli anni precedenti del Servizio di Educativa Territoriale.
- Adeguamento dell'attività del Centro per le Famiglie in riferimento agli standard previsti all'interno delle Linee Guida Regionali 2015 per i Centri per le Famiglie, con la costituzione di un'equipe multidisciplinare (coordinatore, psicologo, pedagogista, mediatore, assistente sociale, educatore).
- Chiusura della progettazione, insieme ai distretti della provincia e al Comune di Reggio Emilia, di un PRIS (Pronto intervento sociale provinciale) che possa rispondere alle esigenze di risposta in emergenza a situazioni di minori che necessitano di una presa in carico ed un collocamento, da soli o con le loro madri, negli orari di chiusura del Servizi Sociali.
- Consolidamento nell'uso del sistema informativo minori "Garsia Minor" in sostituzione del sistema informativo regionale SISAM.
- Realizzazione di attività di supporto al benessere per gli assistenti sociali e gli educatori all'interno delle attività previste dal Family Audit aziendale .
- E' stato portato avanti un piano di comunicazione delle attività di Area Minor da realizzare in connessione tra Area Minor, educativa territoriale, Centro per le Famiglie ed Atelieristi dell'Azienda Servizi bassa Reggiana al fine di produrre materiali utili ai cittadini per meglio descrivere l'attività dei servizi.
- Promozione e tutela di percorsi d'aiuto innovativi per famiglie in situazione di vulnerabilità, predisposizione del bando PIPPI PNRR insieme all'Unione Bassa Reggiana e a Unione Pianura Bassa Reggiana;
- Riformulazione della struttura organizzativa dell'area genitorialità e Tutela Minor con la nomina della figura del Coordinatore a 18 ore settimanali dal 1 maggio 2023, e l'implementazione dell'equipe con l'assunzione di una figura a 36 ore (18 sostituzione coordinatore e 18 ore aggiuntive rispetto all'anno 2021).

AREA GENITORIALITA' e TUTELA MINORI

DATI DI ATTIVITA'

N	PRODOTTO/SERVIZI O E INDICATOR	2015 Cons .	2016 Cons .	2017 Cons .	2018 Cons .	2019 Cons .	2020Con s	2021Con s	2022Con s
1	Minori in carico	501	533	531	503	638	605	608	604

I dati di attività relativi ai minori in carico rilevano una situazione che è in linea con gli anni precedenti.

Tuttavia occorre confermare il livello di complessità che accompagna le richieste quotidiane al servizio. Sempre più spesso ci si trova in presenza di situazioni che hanno una forte componente giuridica, che coinvolgono cioè più Autorità Giudiziarie e in cui si evince una multi problematicità che rende necessaria una strettissima connessione con la rete dei Servizi.

Nell'anno 2022, in continuità con l'anno 2021, si rileva anche a livello qualitativo un'attivazione sempre maggiore sulla fascia d'età adolescenziale, che, sia per ritiro sociale/scolastico, sia per disagio psicologico e relazionale è uscita sofferente dal periodo pandemico. Al pari si evidenziano fatiche importanti anche all'interno di famiglie che un tempo non avrebbero mai avuto accesso al servizio, ma che si trovano a fare i conti con una forte fragilità genitoriale e legata alla dimensione intergenerazionale.

Il lavoro di concerto con l'ambito sanitario (Neuropsichiatria Infantile) risulta più che mai necessario per far fronte ai bisogni, spesso anche di natura sanitaria e terapeutica, che manifestano le ragazze ed i ragazzi, così come i loro genitori (Sert, Csm).

Il tema della presenza di ragazzi di provenienza straniera, che si trovano in una dimensione di dualità spesso poco sanabile tra i due orizzonti culturali (occidentale e di origine), chiede al servizio dei livelli di approfondimento e competenze che necessitano di formazioni continue, al fine di non ipotizzare e realizzare interventi che rischiano di essere poco efficaci o addirittura di maggiore ostacolo, invece che di beneficio ai ragazzi e ai loro genitori.

Così come il lavoro con ragazze straniere minori o donne straniere con figli che intendono denunciare situazioni di estrema dipendenza o di maltrattamento da parte dei propri famigliari (padri/mariti) ha bisogno di essere affrontato in modo multidisciplinare e interculturale.

Oltre ai punti di servizio sopra elencati facenti parte dell'Accordo di Programma, nel corso del **2022** si è dedicata particolare attenzione ai seguenti ambiti di lavoro:

- a. Organizzazione del servizio: il servizio nel corso del 2022 ha vissuto un'importante fatica data dalla difficoltà ad individuare figure di assistente sociale che potessero sostituire le "uscite temporanee per maternità (2)" o quelle definitive per trasferimento (2). Questa fatica si riscontra in modo continuativo anche nell'anno in corso.
- b. Ridefinizione del ruolo dell'Educatore Professionale in azienda: parimenti anche per le figure educative si è prefigurato un periodo di fatica nel reperimento di figure che potessero talvolta dare continuità ai servizi, o implementarlo in vista dell'attivazione di PIPPI PNRR.
- c. Analisi costi dell'area per tipologie di intervento (strutture, affidi, educativa familiare e territoriale) e analisi composizione dati su base quinquennale.
- d. Ampliamento della banca dati carte dei servizi

- e. Istituzione di un tavolo interno all'Area di confronto sul tema dell'accoglienza e sostegno familiare che ha permesso la redazione di una prima bozza di regolamento sugli affidamenti familiari e sull'accoglienza familiare.
- f. Consolidamento del gruppo di confronto permanente con le famiglie affidatarie del territorio e con le due Case Famiglia dell'Unione, al fine di sviluppare percorsi di auto-aiuto , con la facilitazione saltuaria degli operatori.
- g. Gruppo di lavoro interistituzionale (Operatori Area Minori e Operatori sociali Comuni) rispetto al tema dei Care Leavers (giovani maggiorenni) e co-progettazione nelle situazioni individuate, con la redazione di linee guida operative.
- h. Gruppo di lavoro con gli Istituti Comprensivi del territorio per la redazione di linee guida sulla prima segnalazione all'interno del protocollo operativo che andrà a sottoscrivere Asbr con gli istituti stessi.
- i. Implementazione del rapporto con i servizi di mediazione culturale a sostegno dell'operatività quotidiana dell'area minori.

DESTINATARI e AREE DI ATTIVITA'

Bambini/Adolescenti/Neo-Maggiorenni/Famiglie

Patologia delle cure (incuria – discuria - ipercura)

Maltrattamento fisico/psicologico

Violenza assistita

Abuso sessuale

Disagio adolescenziale/giovanile in contesto familiare non collaborativo

Devianza adolescenziale/giovanile su mandato dell'Autorità Giudiziaria

Conflittualità familiare in contesto di separazione su mandato dell'Autorità Giudiziaria

Affido familiare

Adozione nazionale/internazionale

Gravidanza e maternità multiproblematiche in cogestione con i Servizi territoriali (sanitari/sociali) dell'area adulti

SISTEMA DEI SERVIZI E PERCORSI DI ATTIVAZIONE

L'accesso al servizio Area Genitorialità e Tutela minori avviene prevalentemente su segnalazione: - della scuola e dei servizi per la prima infanzia - del servizio sociale comunale territoriale - del servizio sociale ospedaliero - dei servizi sanitari (pediatria, npia, ser.t., salute donna, ospedale, csm ecc..) - dei servizi di psicologia scolastica - degli organismi giudiziari: procura e tribunale per minorenni, tribunale ordinario, giudice tutelare - delle forze dell'ordine - del privato sociale/terzo settore - di cittadini. L'accesso dell'utente "diretto" avviene in misura residuale per la natura delle problematiche di cui si occupa l'area.

DOTAZIONE ORGANICA AREA MINORI

Il servizio nel 2022 ha avuto la seguente dotazione organizza:

N. 1 responsabile a 38 ore A TEMPO INDETERMINATO (dal 1 aprile 2020 con funzioni di coordinatore dell'area minori, educativa territoriale)

N. 8 assistenti sociali A TEMPO PIENO di cui uno coordinatore a 18 ore da maggio 22 e di cui 2 a tempo determinato tutti dipendenti ASBR (non sempre tutti presenti e sostituiti nei tempi previsti causa congedi per maternità o trasferimenti);

N. 2 operatori di segreteria e amministrativi 30 e 36 h (t. ind. asbr)

N. 2 psicologi 36 h (t.ind Ausl assegnati funzionalmente al servizio)

N. 8 educatori da 20 a 30 h (7 t. ind asbr e 1 t. determinato)

DOTAZIONE ORGANICA CENTRO PER LE FAMIGLIE

Nello specifico il centro per le famiglie dal mese di settembre 2021 ha visto una riorganizzazione sostanziale del proprio organico in relazione all'adeguamento alle ore di apertura settimanali previste dalle Linee Guida regionali del 2015.

Tale organizzazione è stata mantenuta per tutto l'anno 2022.

N. 1 responsabile a 38 ore A TEMPO INDETERMINATO unico per Centro per le Famiglie , Area genitorialità e Tutela Minori ed Educativa Territoriale

N. 1 coordinatrice a tempo indeterminato a 18 ore settimanali

N. 1 educatrice a 12 ore settimanale per attività di affido/accoglienza e lavoro di comunità

N. 1 pedagogista a tempo indeterminato a 6 ore settimanale per le consulenze educative 0-6 anni

N. 1 psicologa a tempo indeterminato a 8 ore settimanale per le consulenze educative e genitoriali per famiglie con bambini 6-18 anni

N. 1 psicologa consulente a circa 6 ore settimanale per attività di gruppo con famiglie e ragazzi

N. 1 mediatrice familiare (formazione assistente sociale) libera professionista a 4 ore settimanale

ATTIVITA' E DATI DI ATTIVITA'

- Attività legato a bando "Adolescenza" regionale
- Attività legate al bando "Primi mille giorni di vita" regionale
- Sostegno alla genitorialità (consulenze educative, consulenze genitoriali)
- Mediazione familiare (percorsi di Mediazioni e consulenze in mediazione, Gruppi di parola per figli di genitori separati)
- Incontri tematici e di gruppo realizzati nei seguenti cicli (Questioni d'educazione, Un tempo per noi, Come nasce un papà)
- Promozione del centro per le famiglie all'interno del territorio, tra i servizi, le istituzioni, il terzo settore, le famiglie.
- Organizzazione incontri del gruppo affido familiare in collaborazione con Area genitorialità e Tutela minori

PROGETTO " P.I.P.P.I.

Il territorio dell'Unione Bassa Reggiana ha partecipato nel 2020 al Bando per il Programma Ministeriale P.i.p.p.i. 8 Avanzato nella sua fase di implementazione che si è chiuso nel 2021.

L'anno 2022 ha visto la partecipazione di ASBR insieme a Unione Pianura Reggiana e Bassa Reggiana all'elaborazione del Bando PIPPI da presentare all'interno della Missione 5 del PNRR.

AREA ANZIANI

AREA DI COORDINAMENTO dei Servizi socio sanitari per la Non Autosufficienza

Nell'anno 2022 il sistema dei servizi area anziani ha dovuto adattarsi a un susseguirsi di eventi che hanno portato dapprima il termine dell'emergenza sanitaria da Covid 19 (31/03/2022) e successivamente a una fase nuova di convivenza con il virus ripristinando progressivamente tutte le attività.

Tutto ciò ha determinato un impegno costante con tutti i coordinatori dei servizi accreditati presenti nel nostro distretto, aggiornando i percorsi per l'accesso alla rete dei servizi socio sanitari in base alle diverse disposizioni nazionali e regionali: dalla gestione dei nuovi ingressi, all'isolamento/quarantena ai percorsi per l'accesso dei visitatori/familiari.

Questa nuova fase ha reso necessario fissare momenti di incontro, definiti a fine 2022, con tutti i coordinatori per riprogrammare, analizzare i percorsi ordinari e verificare la qualità delle prestazioni.

Trattandosi di utenti anziani e vulnerabili abbiamo cercato di garantire un adeguato supporto a loro e ai caregiver rafforzando i servizi per il sostegno alla domiciliarità: SAD, SAD gravissimi, SAD Covid, SAD LEA, ATS e assegno di cura.

Il servizio di Assistenza Domiciliare è stato garantito da parte di tutti gli enti gestori accreditati che nel secondo semestre hanno anche dovuto farsi carico degli anziani già noti al servizio con infezione Covid 19.

Gli anziani che accedono al servizio domiciliare presentano una condizione di lieve non autosufficienza sino alle forme più gravi e, considerate le linee di indirizzo regionali in merito all'utilizzo del FNA, si è deciso di consolidare quanto avviato a fine 2021, quindi di avviare il percorso per la valutazione dei

casi e attribuire il costo del servizio a totale carico del fondo per tutti gli utenti anziani con gravissima disabilità: ciò è stato possibile attraverso una formazione che ha coinvolto il coordinatore dell'area anziani, il personale infermieristico e la successiva collaborazione di tutta l'équipe.

La permanenza a livello provinciale del SAD Covid, composto da una squadra di OSS in grado di garantire il servizio a tutti gli anziani non in carico al SAD, ha garantito la permanenza dell'anziano nel proprio contesto familiare evitando così l'ingresso presso la struttura Covid di Scandiano (gli utenti gestiti e inviati a Scandiano sono stati 10).

A livello provinciale i responsabili dell'area della non autosufficienza hanno lavorato per aggiornare la procedura aziendale SAD LEA - percorso dimissione protetta - che ha permesso di ampliare i criteri di ammissione al servizio per anziani, disabili adulti e adulti oncologici.

I caregiver hanno ricevuto sostegno anche attraverso la programmazione del ricovero di sollievo che è avvenuta sia durante l'anno che durante il periodo estivo: l'assegnazione del posto e la programmazione è avvenuta tramite l'elaborazione di una graduatoria da parte del SAA.

Questo servizio è stato consolidato e potenziato anche attraverso il sostegno economico, come previsto nelle linee di indirizzo regionali in merito all'utilizzo del FNA, con l'applicazione del costo a totale carico del fondo per tutti gli utenti anziani con gravissima disabilità per i primi 30 giorni di ricovero.

Il ricovero temporaneo è stato, anche, un punto della rete proposto durante il percorso di dimissione protetta e ha permesso al caregiver e all'anziano di poter usufruire di un percorso di riattivazione motoria, convalescenza e riorganizzazione del setting domiciliare prima del rientro a domicilio.

Il SAA organizza, programma gli ingressi e pianifica eventuali verifiche di progetto.

Il sostegno e il supporto alla domiciliarità avviene anche attraverso l'erogazione dell'assegno di cura che rappresenta un'opportunità della rete. Il contributo è proposto sulla base di un piano individualizzato di assistenza elaborato dall'UVM, l'erogazione è subordinata dalla disponibilità degli stanziamenti destinata dalla programmazione distrettuale annuale del FRNA.

Il SAA elabora la graduatoria "assegno di cura" sulla base di quanto previsto dal regolamento.

Per i beneficiari dell'assegno di cura è possibile prevedere il contributo assistenti familiari purché in possesso dei requisiti previsti dalla RER.

Per quanto riguarda il servizio di Centro Diurno è stata effettuata, con tutti i coordinatori, un'analisi accurata sulla gestione dei posti accreditati acquisiti.

Per alcuni casi si è resa la necessità di predisporre un piano assistenziale che prevedesse l'ingresso temporaneo, in strutture non presenti sul territorio, in RSA e al NSD: gli utenti gestiti e inviati in RSA a Fabbrico sono stati 5, mentre al NSD di Quattro Castella 2.

Durante l'anno sono stati effettuati, mensilmente, gli incontri di équipe con l'unità di valutazione multidimensionale dell'area anziani (infermieri e assistenti sociali) ad alcuni incontri hanno partecipato anche i professionisti dell'area della disabilità adulta.

Si evidenzia che le tematiche interessano in modo trasversale tutta l'area della non autosufficienza e che emergono sempre più "casi complessi" che richiedono una presa in carico integrata.

Il coordinatore dell'area rimane il punto di riferimento per la condivisione delle situazioni emergenziali e complesse, in alcune circostanze è stato necessario partecipare all'UVM per la strutturazione del progetto.

La responsabile del SAA collabora e partecipa settimanalmente agli incontri con il direttore di distretto e l'ufficio di piano, mensilmente con lo staff delle responsabili dei servizi sociali e al coordinamento provinciale del SAA.

Il ruolo del SAA è anche quello di monitorare la domanda attuale e potenziale della popolazione anziana per poi contribuire e offrire indicazioni alla programmazione territoriale attraverso il rilevamento, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Comune Popolazione> 75 anni	2020	2021	2022
Boretto	602	557	571
Brescello	571	582	597
Poviglio	856	816	832
Novellara	1.559	1.532	1.577
Reggiolo	877	869	907
Guastalla	1.892	1.856	1.893
Gualtieri	775	751	778
Luzzara	1.119	1.091	1.100
totale	8.251	8.074	8.255

Area/Target	Preconsuntivo 2022
Anziani	€ 5.522.689

Servizi di sostegno per il mantenimento dell'anziano a domicilio

SAD - Gravissima disabilità

Decreto Ministero del lavoro e delle politiche sociali 26 settembre 2016 da attribuire al FNA.

Tabella attivazione assistenza domiciliare "gravissima disabilità" 2022

2022	Zona sociale	Totale Utenti
	Boretto	4
	Brescello	2
	Gualtieri	5
	Guastalla	17
	Luzzara	6
	Novellara	8
	Poviglio	10
	Reggiolo	5
		57

SAD LEA - Dimissioni protette ospedaliere SAD LEA

DPCM 12 gennaio 2017 n. 15.

Tabella attivazione SAD L.E.A.

Comune	Zona sociale	Totale utenti	Totale utenti
		2021	2022
	Boretto	1	0
	Brescello	3	2
	Gualtieri	2	2
	Guastalla	4	6
	Luzzara	3	4
	Novellara	3	4
	Poviglio	3	5
	Reggiolo	2	2
		21	25

SAD COVID - Emergenza sanitaria 2020 procedura aziendale

Tabella attivazione SAD COVID

Comune	Zona sociale	Totale utenti	Totale utenti
		2021	2022
	Boretto	1	0
	Brescello	3	2
	Gualtieri	2	2
	Guastalla	4	6
	Luzzara	3	4
	Novellara	3	4
	Poviglio	3	5
	Reggiolo	2	2
		21	25

Accoglienza Temporanea di sollievo

DGR 1206/2007

Tabella riassuntiva utilizzo Posti di ATS

Comune	Zona sociale	Totale utenti 2021	Totale utenti 2022
	Boretto	7	8
	Brescello	12	19
	Gualtieri	11	9
	Guastalla	24	33
	Luzzara	6	3
	Novellara	13	15
	Poviglio	6	14
	Reggiolo	12	21
		91	122

Anno 2021 disponibili 2.895 usufruito di 2.362 giornate occupazione 81.60% (emergenza Covid)

Anno 2022 disponibili 3.650 giornate usufruito di 3.642 di cui 176 per anziani con gravissima disabilità,occupazione 99.80% (termine emergenza Covid 31/03/2022)

Assegno di cura

Legge Regionale del 2 febbraio 1994, n°5

Tabella dati Assegni di cura

Comune	n. assegni di cura attivati nel 2018	n. assegni di cura attivati nel 2019	n. assegni di cura attivati 2020	n. assegni di cura attivati nel 2021	n. assegni di cura attivati nel 2022
Boretto	5	2	2	1	5
Brescello	6	9	9	5	7
Poviglio	6	7	7	12	14
Novellara	19	18	26	26	20
Reggiolo	7	7	7	11	9
Guastalla	25	22	29	22	20
Gualtieri	7	7	9	5	8
Luzzara	18	17	20	18	21
totale	93	89	109	100	104

Contributo assistenti familiari

DGR 1206/2007

Tabella dati 2022

Comune	n. contributi concessi al 31/12/2022
Boretto	1
Brescello	3
Poviglio	4
Novellara	13
Reggiolo	3
Guastalla	8
Gualtieri	2
Luzzara	8
totale	42

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ'

Programma: Sportello Unico Attività Produttive

Responsabile

Barbara Manfredini

Organizzazione e struttura del servizio

La gestione associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive costituisce uno strumento sinergico mediante il quale gli enti convenzionati usufruiscono dell'unicità di conduzione e della razionalizzazione delle procedure. Il D.P.R.160/2000 ha disposto che le pratiche relative allo sportello delle attività produttive debbano essere gestite telematicamente.

A tal fine la Regione Emilia Romagna ha predisposto una piattaforma telematica (Accesso Unitario) che consente di inoltrare le pratiche di competenza del Suap direttamente in modalità informatica. Ad oggi è stata completata l'informatizzazione delle pratiche presenti sulla piattaforma. Le difficoltà di funzionamento della piattaforma stessa, le difficoltà riscontrate da consulenti, associazioni di categoria ed imprenditori ad utilizzare queste nuove procedure informatiche, sembrano essere superate. E' stato implementato anche un software di back office (VBG) preso a riuso dalla regione Umbria che consente anche lo scambio telematico dei dati con la Camera di Commercio.

Lo Sportello Unico in generale deve:

- gestire le attività telematiche di front office
- gestire informaticamente il back office delle pratiche ricevute
- coordinare e controllare le attività di back office relative al procedimento unico
- assicurare al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento
- coordinare periodicamente le attività fra Suap, Uffici tecnici e Uffici commercio degli enti associati cercando di uniformare le procedure tra i vari Comuni
- organizzare incontri periodici con gli enti terzi per l'implementazione delle procedure di scambio atti/informazioni anche attraverso la stipula di appositi protocolli d'intesa
- curare l'informazione attraverso il portale, nel rispetto dell'art. 24 della legge 7 agosto 1990, n.241
- promuovere l'assistenza alle imprese in collaborazione con le associazioni di categoria.

L'Ufficio dello Sportello Unico è composto da:

PUNTI DI CONTATTO: uffici posti in ogni singolo Comune e gestiti dagli stessi in termini di localizzazione, di personale e di costi.

Le funzioni di tali strutture sono:

- assistenza ed orientamento dell'utenza nella richiesta di informazioni
- back office delle pratiche

SEDE PRINCIPALE: ufficio posto presso il Comune di Luzzara le cui funzioni sono:

- front -office delle procedure telematiche
- coordinamento delle attività dei vari front-office posti presso i Comuni aderenti
- controllo sull'andamento dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte dal procedimento unico
- invio solleciti alle amministrazioni o uffici coinvolti in caso di ritardi o inadempimenti
- indizione delle conferenze di servizio
- cura della corrispondenza con i richiedenti
- informazione all'utenza sullo stato d'avanzamento delle pratiche.

Negli ultimi anni la richiesta di supporto e di informazioni da parte degli utenti si è spostata molto sulla sede principale, segnale che vi è ormai la consapevolezza della gestione unica di tale servizio.

Attività corrente

Prodotti di attività

Si riportano alcuni indicatori di attività:

N	PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE	2019	2020	2021	2022
		Cons.	Cons.	Cons.	Cons.
1	n° pratiche gestite	1164	1101	872	1076
2	n° conferenze di servizio	3 sincrona 7 asincrone	1 sincrona 8 asincrone	2 sincrona 18 asincrone	1 sincrona 17 asincrona
3	n° attività informazione con enti esterni	5	14	12	16
4	n° attività informazione con uffici comuni coinvolti	12	20	30	28
5	n° attività formative organizzate per i dipendenti del comune all'esterno dell'ente	1	1	2	0
6	n° attività formative per i dipendenti organizzate direttamente	1	0	0	0

Elementi migliorativi introdotti

Gli indicatori di attività sopra riportati evidenziano come nell'ultimo anno il tessuto imprenditoriale e commerciale sia in difficoltà a causa della pandemia da Covid 19.

Anche se il numero delle pratiche è diminuito, l'ufficio si è trovato gestire i rapporti con le imprese e loro consulenti per affrontare insieme il periodo di emergenza.

A tal fine si stanno attuando alcune misure in modo da affrontare i carichi di lavoro in maniera efficace ed efficiente.

In particolare:

- si è arrivati alla pressoché completa digitalizzazione dei procedimenti commerciali;
- abbiamo organizzato momenti di formazione sia con i colleghi dei comuni che con le associazioni di categoria e gli ordini professionali, al fine di valorizzare e diffondere la cultura di gestione telematica e di semplificazione delle procedure;

- si è consolidato l'utilizzo e il buon funzionamento del software di back office che permette anche di dialogare con la Camera di Commercio;
- gli operatori dello sportello sono diventati punti di riferimento sia per le attività produttive che per i colleghi dei comuni aderenti;
- sono aumentati i momenti di confronto con le associazioni di categoria, i consulenti e i commercialisti delle imprese del territorio.

L'attuale organizzazione garantisce l'interscambiabilità dei ruoli e l'immediatezza di risposta alle imprese grazie a:

- l'informatizzazione delle procedure;
- l'omogeneizzazione delle modalità procedurali e della modulistica;
- l'adeguamento delle modalità procedurali e della modulistica alla nuova normativa (D.P.R. 160);
- le conferenze dei servizi che hanno permesso di collaborare proficuamente e stabilire buone relazioni di lavoro con gli enti coinvolti;
- l'istituzione della rete dei referenti che coinvolge i tecnici dei comuni aderenti
- la collaborazione con le associazioni di categorie/commercialisti e gli studi tecnici al fine di iniziare a gestire le pratiche in modalità telematica.

Gli obiettivi dell'anno 2021 si sono configurati come mantenimento del livello di un servizio attivato per rispondere alle esigenze/bisogni concrete delle imprese ma contemporaneamente ad una esigenza di snellimento delle procedure della PA.

Il miglioramento del servizio, tangibile e concreto, si è sostanziato nel mantenimento della percentuale di informatizzazione delle pratiche chi si è assestata sul 99%.

Tale progetto ha previsto un impegno attivo e determinante dei dipendenti coinvolti ed è ad alta visibilità sia nei confronti di associazioni di categoria, consulenti ed imprese che nei confronti dei comuni aderenti.

Nell'anno 2021 si è riusciti a mantenere gli standard di qualità lavorativi nonostante l'emergenza Covid che ha impegnato il servizio in attività straordinarie di particolare rilievo anche in termini di tempo lavoro.

Risorse umane

Responsabile del servizio

Barbara Manfredini

Istruttore direttivo amministrativo (D1)

6 ore la settimana

Sede principale

n.1 istruttore amm.vo (C)

Mora Tania

50% del proprio tempo lavoro

n.1 istruttore amm.vo (C)

Panzani Simonetta

100% del proprio tempo lavoro

n.1 istruttore amm.vo (C)

Poltronieri Sara

100% del proprio tempo lavoro

n.1 istruttore amm.vo (C)

Bertozzi Eleonora

100% del proprio tempo lavoro

Risorse strumentali

Attualmente il servizio utilizza risorse di proprietà del Comune di Luzzara.