



**unione**  
dei Comuni  
**BASSA REGGIANA**

BORETTO - BRESCELLO - GUALTIERI - GUASTALLA  
LUZZARA - REGGIOLO - POGGIO - NOVELLARA

# RELAZIONE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## ANNO 2019

La relazione di **Performance Organizzativa** dell'Unione per **l'annualità 2019** è composta dai dati di attività maggiormente significativi delle funzioni e servizi come rappresentati dai responsabili apicali di

struttura e da **valutazioni di performance** che seguono i seguenti ambiti di valutazione, come da sistema di valutazione dell'ente.

Si ricorda la scheda di valutazione di performance così come integrata a decorrere dal 2018:

Ricordiamo inoltre che agli ambiti di valutazione sotto descritti si aggiungo sempre gli elementi di **trasparenza e anti-corruzione**.

Ambito di valutazione	Indicatore	Note
<b>Azioni attivate per realizzare le politiche tese a soddisfare i bisogni della collettività</b> (con riferimento alle più rilevanti tra le linee programmatiche di mandato di competenza)		
<b>Livello di attuazione dei più rilevanti piani e programmi</b> (con riferimento al documento unico di programmazione)		
<b>Grado di soddisfazione dei destinatari delle principali attività e dei servizi</b>		
<b>Azioni di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali</b>		
<b>Azioni di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi</b>		
<b>Efficienza nell'impiego delle risorse</b>		
<b>Promozione delle pari opportunità</b>		
<b>Azioni realizzate volte a favorire i passaggi informativi tra Unione e Comuni</b>		

## DIREZIONE GENERALE

### Responsabile

**Il Direttore dell'Unione: dott.ssa Elena Gamberini**

I progetti principali seguiti nel 2019 sono:

- Redazione di linee di indirizzo in tema di **sviluppo organizzativo** congiunto tra Comuni-Unione ed ente strumentale Unione; **programmazione** del fabbisogno del personale congiunto Comuni-Unione e presentazione alla Giunta Unione di almeno un progetto di sviluppo organizzativo e sviluppo del fabbisogno di personale: Il Piano del Fabbisogno Pluriennale è in costante fase di revisione, congiuntamente e in sinergia ai comuni. Si sottolinea come il 2019 sia stato caratterizzato da numerosi pensionamenti nei comuni e in unione, a seguito anche della cd Quota100. E' istituito e permanente un tavolo di confronto con i segretari comunali per la programmazione dei piani del fabbisogno e sostituzioni del personale e programmazione di mobilità/procedure concorsuali anche congiunte, ove opportuno e possibile. È stata presentata alla Giunta dell'Unione, come da obiettivi assegnati, nell'autunno 2019 una proposta di revisione della macro-struttura dell'Unione, adeguandola al numero di funzioni, al volume di parte corrente del bilancio e al numero di dipendenti.
- Implementazione della funzione **SIA Servizio Informativo Associato** ed adempimenti di carattere documentale: l'obiettivo nel corso del 2019 è stato in parte realizzato (dotazione organica del SIA consolidata per la prima parte della previsione; è stato individuato il RTD Responsabile Transizione Digitale il quale sta programmando in sinergia con la direzione il Piano per la Transizione e le attività conseguenti). Sono state seguite e coordinate le attività legate alla redazione della nuova **Agenda Digitale Locale**. Il consolidamento a regime del servizio è pluriennale e segue il DUP 2019-2021 e DUP 2020-2022.
- Implementazione e illustrazione dei dati della funzione **Controllo di Gestione**: realizzato (si veda la relazione del servizio finanziario)
- Partecipazione ai lavori dei Gruppi Regionali delle gestioni associate per la redazione del nuovo PRT **Piano di Riordino Territoriale 2018/2020** – svolti; l'Unione ha partecipato ai gruppi di lavoro su: direzione generale e affari istituzionali; centrale di committenza; servizio sociale; ufficio personale; tributi; SIA servizio informatico; polizia locale; controllo di gestione. L'istruttoria 2019 per i contributi ordinari regionali si è conclusa a metà giugno 2019 con determina regionale e con contributo 2019 per la Bassa Reggiana superiore alla previsione (grazie al perfezionamento/integralità di alcune funzioni, come ad esempio il completamento della funzione ufficio unico del personale e di indicatori di premialità sulle funzioni di coordinamento).

Per linee generali le attività principali della direzione generale sono consistite in:

#### **1. Affari Generali ed Istituzionali:**

- Affari Generali: coordinamento segreteria, protocollo, ed economato
- Coordinamento Servizio Finanziario
- Gestione dei rapporti con gli organi politici: programmazione agenda della Giunta Unione; preparazione dei lavori; coordinamento e redazione atti, delibere e determinate; redazione dei verbali delle sedute di Giunta; preparazione atti per il Segretario Unione; coordinamento dei lavori del Consiglio, della Conferenza dei Capi-Gruppo, delle Commissioni Consiliari e delle Conferenze degli Assessori Comunali ove presenti

#### **2. Attività di coordinamento e gestione :**

- Programmazione e gestione degli Staff dei Responsabili dei Servizi in Unione: nel 2019 si sono mantenute le attività di coordinamento dei responsabili. Gli staff sono sempre calendarizzati con cadenza ogni 2-3 settimane, prevedendo aggiornamenti a cura della direzione e dei singoli settori/servizi, con particolare riferimento all'andamento degli impegni di spesa, delle situazioni inerenti gli organici dei servizi, gli indici di attività, le innovazioni possibili e le sinergie tra servizi. Nel corso del 2019 sono stati in particolare affrontati temi legati: a) alla programmazione del Piano del Fabbisogno del personale, programmazione che avviene sempre più in sinergia con gli otto Comuni dell'Unione; b) Piano anticorruzione e Trasparenza; c) procedure concorsuali; d) monitoraggio della parte contabile-finanziaria delle gestioni associate e raccordo con i Comuni; e) Redazione Agenda Digitale Locale; f)

compiti e obblighi legati alla Transizione Digitale; g) lavori di analisi per il decennale dell'Unione.

- Controllo dei Servizi Educativi tramite l'ente strumentale dell'Unione, ASBR Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana. Si evidenzia inoltre il monitoraggio dell'affidamento ad ASBR dell'Area TUTELA GENITORIALITA' e MINORI e, preso atto della valutazione positiva dell'andamento gestionale del primo biennio di sperimentazione, la Giunta dell'Unione ha deliberato il nuovo contratto di servizio per il biennio 2018-2020, in accordo con il CdA dell'Azienda stessa.
- Coordinamento attività della Protezione Civile.
- Coordinamento attività del Nucleo Tecnico di Valutazione.
- Coordinamento dello SUAP Sportello Attività Produttive.
- Coordinamento con il Segretario Unione sulle materie legate agli adempimenti normativi in tema di trasparenza, anti-corruzione, controlli, ANAC, privacy.

### **3. Progetto di marketing territoriale** (si veda scheda dedicata *Promozione turistica e marketing territoriale*):

- Coordinamento della attività del tavolo misto sindaco delegato per materia, assessori comunali e funzionari
- Coordinamento per la partecipazione alla Borsa del Turismo Fluviale 2018 e agli eventi presenti sul territorio
- Supporto per la realizzazione del piano editoriale tramite i social-media (Facebook-Twitter-Instagram) della pagina Terre di Po e dei Gonzaga
- Trasferimento all'Unione del coordinamento delle attività di promozione turistica sovra comunale

### **4. SIA-SIT Servizio Informativo Associato :**

- Coordinamento SIA-SIT Servizio Informatico Associato e Servizio Informatico Territoriale
- Convenzione con ASBR per la gestione associata del SIA
- Sviluppo delle attività per il comune di Brescello
- Coordinamento dei Progetti di e-government regionale
- Agenda Digitale Locale

**In particolare, il Servizio Affari Generali ed Istituzionali:** provvede alle funzioni di:

- Segreteria e protocollo;
- Archivio;
- Contratti ed atti amministrativi;
- Attività connesse agli organi istituzionali;
- Gestione del personale e attività giuridico-amministrative connesse;
- Raccordo con le segreterie dei comuni aderenti l'Unione per le attività istituzionali;

**Bilancio e Servizio Finanziario:** comprende le funzioni di:

- Programmazione e gestione economico-finanziaria;
- Economato;
- Raccordo con i funzionari/ragionieri dei comuni aderenti l'Unione per le politiche di bilancio dell'Unione.

E' stata confermata anche per l'annualità 2019 la forma convenzionale con l'Unione Bassa Reggiana ed il Comune di Novellara per le funzioni di segreteria e protocollo mentre per il servizio finanziario l'Unione si è resa autonoma nella gestione con il proprio responsabile unico dott.ssa Beatrice Morbilli.

**Il Nucleo Tecnico Associato di Valutazione** provvede alle funzioni di:

- definizione degli obiettivi gestionali: supporto alla Giunta dell'Unione e alle Giunta comunali per la costruzione e definizione degli obiettivi dei Piani Esecutivi di Gestione annuali; supporto ai dirigenti/responsabili per la predisposizione di metodologie di valutazione omogenee;
- monitoraggio: Predisposizione di indicatori di riferimento.
- valutazione e relazione di attività: Valutazione delle prestazioni dei responsabili delle strutture dell'Ente anche ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato
- aggiornamento del Sistema di Valutazione e Performance

Nel corso del 2019 sono proseguiti con stabilità dal Nucleo Tecnico di Valutazione **incontri informativi** riferiti ai nuovi adempimenti di legge inerenti il Decreto Madia, trasparenza, anti-corruzione e controlli, e si sono regolarmente svolti incontri presso tutti i comuni (un incontro per ente di supporto alla redazione dei Piani degli Obiettivi; due-tre incontri per ente di monitoraggio in corso d'anno; uno-due incontri per ente per la valutazione finale).

La direzione generale nel corso del 2019 è stata affiancata da una figura Cat C a 36/h settimanali che supporta per il 50% le attività di direzione e al 50% le attività del marketing territoriale.

## **MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICA**

### **Responsabile**

Elena Gamberini

### **Le azioni principali svolte - Indicatori di attività e di risultato raggiunti nel corso del 2019**

#### **X EDIZIONE DELLA BORSA DEL TURISMO FLUVIALE**

Partecipazione al Workshop commerciale B2B;

Realizzazione di materiale informativo digitale relativo alle attrazioni turistiche presenti sul territorio da consegnare ai Tour Operator presenti;

Promozione dell'eventi attraverso i canali multimediali;

Collaborazione nella stesura del programma.

#### **PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (P.T.P.L)**

Ricerca di elementi di promo-commercializzazione innovativi e – ove possibile – replicabili per altri contesti territoriali per la promozione del turismo enogastronomico e slow;

Miglioramento e perfezionamento del portale "Terre di Po e dei Gonzaga", con particolare riferimento alla sezione Food;

Miglioramento e perfezionamento della presenza sul web.

#### **ATTIVITA DI PROMOZIONE SUI SOCIAL NETWORK**

Redazione di un Piano Editoriale Unico;

Implementazione Facebook, Twitter, Instagram e Youtube;

#### **MOMENTI DI FORMAZIONE MARKETING TERRITORIALE**

Programma di lezioni sul tema Marketing Territoriale e Promozione Turistica rivolto ad Amministratori e Funzionari con l'obiettivo di realizzare un calendario unico degli eventi e una rassegna eventi dedicata alla promozione del territorio. È stato predisposto un calendario unico degli eventi che tutti i comuni possono aggiornare in qualsiasi momento. Inoltre sono state ideate due proposte di rassegna eventi: la prima con focus sulla promozione turistica e la seconda invece con focus sull'Unione stessa.

#### **RASSEGNA EVENTI "8XUNiOne"**

Realizzazione di una rassegna di 8 eventi su tutto il territorio dell'Unione Bassa Reggiana per far conoscere ai cittadini l'Unione e il territorio stesso. Per ogni giornata è stato scelto ed illustrato uno dei servizi svolti dall'Unione.

Coinvolgimento del tavolo Marketing Territoriale e Promozione Turistica.

Collaborazione di tutti i comuni dell'Unione.

Collaborazione di associazioni e fondazioni.

Presenza di oltre 400 persone.

Realizzazione di 9 video (uno per ogni evento) da utilizzare per la promozione del territorio.

#### **PORTALE TURISTICO "TERRE DI PO E DEI GONZAGA"**

Conclusione dell'inserimento dati e progettazione di percorsi turistici a tema.

#### **PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ISTITUTO MANZONI SUZZARA**

Progetto di alternanza che ha visto la partecipazione di 10 studenti dell'Istituto Manzoni di Suzzara, residenti nei territori dell'Unione Bassa Reggiana, per la realizzazione di attività di promozione dell'offerta turistica del territorio.

Escape room a Palazzo Ducale a Guastalla: tutto esaurito per le giornate di 18 e 19 maggio 2019.

Ideazione e progettazione grafica di 4 totem tematici da installare lungo il tratto di ciclabile che collega i comuni di Luzzara e Guastalla.

### **Risorse umane**

La funzione di Marketing Territoriale è inserita nelle attività di competenza della direzione generale.

**STRUTTURA APICALE:**  
**RESPONSABILE:**

**SERVIZIO UFFICIO UNICO DEL PERSONALE**  
**MARIA LUISA FARINA (01.01.2019/30.09.2019)**  
**ALESSANDRA BRANCHINI (01.10.2019/31.12.2019)**

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE  
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

<b>N.</b>	<b>PRODOTTO/ SERVIZIO E INDICATORE</b>	<b>2011 Cons.</b>	<b>2012 Cons.</b>	<b>2013 Cons.</b>	<b>2014 Cons.</b>	<b>2015 Cons.</b>	<b>2016 Cons.</b>	<b>2017 Cons.</b>	<b>2018 Cons.</b>	<b>2019 Cons.</b>
<b>1</b>	n° addetti al servizio	5,5	4,96	4,96	4,96	4,96	5,64	5,11	6,74	6,22
<b>2</b>	n° dipendenti a tempo indeterminato gestiti	384	383	377	375	357	407	394	385	394
<b>3</b>	n° dipendenti a tempo determinato gestiti	14	9	13	9	10	9	13	12	25
<b>4</b>	n° pratiche previdenziali e pensioni (mod.98, ecc.)	165	143	206	175	143	113*	126*	244**	293** +54 ***
<b>5</b>	n° cedolini paga emessi nell'anno	6323	6030	5858	5784	5551	5520*	5364*	6117**	5961

\* Senza gestione pratiche Guastalla

\*\* Con gestione pratiche Guastalla

\*\*\* Riliquidazioni a seguito applicazione arretrati contrattuali

**PRINCIPALI VARIANZE QUANTI-QUALITATIVE  
RISCONTRATE NELL'ARCO DELL'ANNO RISPETTO ALLA MEDIA DEL TRIENNIO  
PRECEDENTE**

In relazione ai dati sopra riportati si evidenzia che a partire dall'anno 2011 nel mese di Aprile si è dato avvio alla gestione associata del personale per 7 degli 8 Comuni dell'Unione, oltre alla gestione dei dipendenti dell'Unione stessa, e dal 2012 l'ufficio ha sempre operato con un numero di addetti inferiore rispetto a quello previsto dal progetto di fattibilità su 7 enti (5,5 addetti previsti), che si è mantenuto costante negli anni. Il numero dei prodotti di attività tra il 2011 (primo anno della gestione associata completa su 7 Comuni) fino al 2015 ha subito una lieve flessione dovuta al calo dei dipendenti causato dai vincoli normativi che hanno imposto agli enti locali riduzioni sulla copertura del turn-over dei cessati.

A fronte comunque di questo lieve calo di dipendenti gestiti in forma diretta, si è assistito ad un carico maggiore di procedure da gestire per la messa a regime dell'attività dell'Ufficio, tra le quali si evidenziano in particolare la gestione Ufficio Ricostruzione Sisma, procedure complesse per l'implementazione di nuove funzionalità dei software per la gestione paghe e rilevazione presenze integrata anche con la gestione finanziaria, costante attività di relazioni sindacali e di adempimenti connessi ad incremento personale trasferito in Unione che è passata dai 2 dipendenti gestiti del 2010 ai 136 dipendenti gestiti nel 2019, adeguamenti a nuovo CCNL siglato in data 21.05.2018, stipula nuovo CCDI.

Dall'anno 2016 ha aderito alla gestione associata anche il Comune di Guastalla ed è stato previsto a tal fine l'incremento di una unità in organico all'Ufficio. La presa in carico delle funzioni del Comune di Guastalla è però avvenuta in maniera graduale fino al completamento del trasferimento delle stesse a partire dall'anno 2018, a causa di forti criticità verificatesi nell'organico dell'Ufficio rientrate solo nell'ultima parte dello stesso anno, dovute a problematiche di cessazione a vario titolo di diverse figure ed all'assenza quasi contemporanea per maternità di n.2 addette, sostituite nel corso degli ultimi due anni con nuove figure in parte

da formare e solo per parte del tempo lavoro relativo alle assenze verificatesi. Nel 2019 l'ufficio è stato travolto da cambiamenti importanti, infatti sia il responsabile del servizio che il vice responsabile hanno lasciato l'Unione per assumere servizio in altri Enti. Il responsabile è stato sostituito mentre si è deciso di rinunciare al momento alla copertura del posto di categoria D di vice responsabile e di assumere una categoria C. La nuova figura ha completato il percorso di inserimento, percorso non facile, in quanto oltre a non aver mai lavorato in un ufficio personale ha sostituito la collega che si occupava di pratiche previdenziali, fase che nell'iter della vita lavorativa di un dipendente si colloca al termine. Sarà pertanto necessario, nell'ambito della riorganizzazione prevista per il 2020, prevedere una distribuzione diversa delle funzioni. Nel 2019 l'ufficio è stato impegnato con un numero maggiori di pratiche previdenziali derivanti sia da "quota 100" e "opzione donna" ma anche dalla necessità di rifare le pratiche per i cessati con diritto all'applicazione dei benefici contrattuali derivanti dal CCNL sottoscritto in maggio 2018.

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ambito di valutazione	Indicatore	Note
<b>Azioni attivate per realizzare le politiche tese a soddisfare i bisogni della collettività</b> (con riferimento alle più rilevanti tra le linee programmatiche di mandato di competenza)	NESSUNO – Servizio rivolto ad utenza interna	NESSUNA – Servizio rivolto ad utenza interna
<b>Livello di attuazione dei più rilevanti piani e programmi</b> (con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica)	Rispetto di fasi, standard e tempi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica	Fasi, standard e tempi rispettati
<b>Grado di soddisfazione dei destinatari delle principali attività e dei servizi</b>	NESSUNO – Servizio rivolto ad utenza interna	DATO NON RILEVATO - Servizio rivolto ad utenza interna
<b>Azioni di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali</b>	Nuove Procedure automatizzate implementate nell'arco dell'anno	Attivazione nuovo Eureka Web (programma elaborazione stipendi) che facilita le operazioni di collegamento e accesso agli archivi di tutti i Comuni dell'Unione. Attivazione interscambio tramite Pec dei dati e flussi degli stipendi con Unicredit.
<b>Azioni di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi</b>	Attuazione adempimenti Trasparenza	Inserimento nel sito Internet istituzionale dei dati previsti come obbligatori dal piano della trasparenza relativi alla gestione del personale

<b>Efficienza nell'impiego delle risorse</b>	<p>Contenimento e riduzione della spesa corrente rispetto all'esercizio precedente</p>	<p>Oltre al consolidamento della riduzione di spesa sul costo degli appalti, riduzione dell'utilizzo delle AR per l'invio delle CU, sostituite, con il consenso dei dipendenti, dall'invio di mail con ricevuta di ritorno, con notevole risparmio anche dei costi di stampa.</p> <p>Riduzione dei costi di trasferta del personale a seguito dell'attivazione delle procedure di interscambio con Unicredit</p>
<b>Promozione delle pari opportunità</b>	<p>Applicazione e monitoraggio attività del nuovo piano azioni positive (scadenza del precedente piano a fine 2015)</p>	<p>A fine 2018 è stato approvato il nuovo piano vigente per il triennio 2019/2021 con delibera di G.U.n.135 del 12.12.2018</p> <p>Nel corso del 2019 sono state predisposte le modifiche da introdurre al piano per la successiva approvazione da parte della Giunta da effettuarsi entro il 31 gennaio. A fine 2019 l'Unione ha aderito al progetto smart working della Regione Emilia Romagna – progetto che si svilupperà a decorrere dall'anno 2020 e che è stato inserito nel Pap</p>
<b>Azioni realizzate volte a favorire i passaggi informativi tra Unione e Comuni</b>	<p>Gestione flussi informativi su procedure e novità normative di impatto per i Comuni</p>	<p>Creazione di schede di procedimento per ogni istituto normativo inerente alla gestione del personale sul sito Internet dell'Unione.</p> <p>Invio mail ai referenti dei Comuni su novità normative in merito alla gestione del personale relative ad adempimenti che coinvolgono anche le loro attività</p>

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE  
 RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>1</b>	n° procedure di gara totali	48	56	81	53	89	89	78
<b>2</b>	n° aste immobiliari	4	2	3	4	12	5	5
<b>3</b>	n° appalti lavori	32	29	48	19	51	50	37
<b>4</b>	n° appalti servizi e forniture	12	25	29	30	26	34	36
<b>5</b>	n° convenzioni centrali di committenza / Accordo Quadro	0	2	1	1	1	3	0
<b>6</b>	n° incontri in/formativi a beneficio delle Amm.ni associate	1	2	1	2	2	2	1
<b>7</b>	n° iscritti all'elenco operatori economici	518	518	616	639	791	665	667
<b>8</b>	Quota n° di procedure di gara (3+4) svolte utilizzando l'elenco	56%	80%	66%	50%	58%	62%	57%

**PRINCIPALI VARIANZE QUANTI-QUALITATIVE  
 RISCONTRATE NELL'ARCO DELL'ANNO RISPETTO ALLA MEDIA DEL TRIENNIO  
 PRECEDENTE**

**Rif. n. 1:** Il numero delle procedure è inferiore rispetto al biennio precedente, causa il ridursi del numero di gare per l'appalto di lavori, stabile infatti il numero delle altre procedure; parimenti risulta in riduzione l'importo complessivo delle basi di gara che risulta pari a € 26.693.801,25 rispetto a € 43.007.613,31 del 2018; tale risultato può spiegarsi in parte con la sopra citata riduzione degli appalti di lavori post-sisma e in parte perché il dato 2018 incorporava l'appalto della refezione scolastica dell'ASBR che incideva per € 11.246.138,60.

**Rif. n. 2:** il valore rimane costante nella media pluriennale.

**Rif. n. 3:** la riduzione del numero di gare corrisponde alla riduzione della necessità di bandire gare per la ricostruzione post-sisma 2012.

**Rif. n. 4:** il valore rimane costante rispetto all'anno precedente essendo stabile la prassi di settore nelle procedure di gara.

**Rif. n. 5:** Nel corso dell'anno non è emersa l'esigenza da parte dei Committenti di associarsi in gare congiunte di servizi.

**Rif. n. 6:** la formazione a beneficio delle Amministrazioni associate nel 2019 ha interessato tutti i dipendenti con un incontro dedicato all'aggiornamento del codice a seguito della conversione in legge del cd. Decreto Sblocca Cantieri.

**Rif. n. 7:** Il numero degli iscritti rimane elevato e relativamente costante da diversi anni.

**Rif. n. 8:** L'incidenza rimane costante negli ultimi anni e riflette l'utilità delle procedure negoziate svolte avvalendosi dell'elenco; si evidenzia che il dato non censisce il numero di procedure di selezione < 40mila euro gestite direttamente dagli Enti convenzionati che hanno autonomo e diretto accesso all'elenco.

**STRUTTURA APICALE:** **SERVIZIO TRIBUTI**  
**RESPONSABILE:** **Giacomo Spatazza**

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE**  
**RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

<b>N.</b>	<b>PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE</b>	<b>2017 Cons.</b>	<b>2018 Cons.</b>	<b>2019 Cons.</b>
<b>1</b>	Affidamento del servizio di supporto per la riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale	-	-	Si è provveduto a prorogare il precedente affidamento (gara Intercenter tributi- 1) per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019.
<b>2</b>	Obiettivo di recupero IMU e TASI (somma della riscossione derivante da accertamento e dalla fase coattiva) Recupero IMU/TASI pari (o superiore) a € 1.200.000,00	€ 1.111.060,76	€ 1.524.763,00	<b>€ 1.259.237,51</b>
<b>3</b>	Obiettivo di recupero TARI derivante dalla sola fase della riscossione coattiva Riscossione coattiva pari (o superiore) a € 250.000,00	€ 210.17,67	€ 318.579,82	<b>€ 400.480,86</b>

**PRINCIPALI VARIANZE QUANTI-QUALITATIVE**  
**RISCONTRATE NELL'ARCO DELL'ANNO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE**

**Rif. n. 1:** In attesa della nuova pubblicazione del bando di gara Intercenter ER -2 per l'affidamento dei servizi di supporto alla riscossione dei tributi comunali, si è provveduto a prorogare il precedente affidamento (gara Intercenter tributi- 1) per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019. Si procederà al nuovo affidamento quinquennale, tramite adesione alla gara Intercenter ER-2, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

**Rif. n. 2:** si registra una riscossione IMU e TASI superiore all'obiettivo,

**Rif. n. 3:** il significativo aumento degli importi Tari riscossi nella fase coattiva per un totale di € 400.480,86 derivanti prevalentemente da ingiunzioni di pagamento;

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ambito di valutazione	Indicatore	Note
<b>Azioni attivate per realizzare le politiche tese a soddisfare i bisogni della collettività</b> (con riferimento alle più rilevanti tra le linee programmatiche di mandato di competenza)	Invii periodici dei documenti di pagamento TARI da parte dei Comuni. Piani di contrasto all'evasione/elusione finalizzati al recupero risorse, necessario a garantire l'equità e a mantenere il livello dei servizi erogati al cittadino	Progettazione dei modelli ed uniformazione degli invii da parte dei Comuni. Uniformazione parziale della modulistica dei Comuni Pianificazione e personalizzazione (per ciascun Comune) dei controlli finalizzati al recupero dell'evasione
<b>Livello di attuazione dei più rilevanti piani e programmi</b> (con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica)		
<b>Grado di soddisfazione dei destinatari delle principali attività e dei servizi</b>	-	-
<b>Azioni di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali</b>	Estensione ad IMU e TASI della procedura di riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale, già adottata per la TARI.	Incremento delle ingiunzioni di pagamento a scapito dei ruoli AdER su tutti i comuni dell'Unione.
<b>Azioni di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi</b>	Instaurare con i contribuenti rapporto di collaborazione ai fini di reperire tutte le informazioni necessarie all'Ufficio per garantire una corretta imposizione.	Inviti ai contribuenti per sollecitare denunce TARI non presentate. Effettuazione sopralluoghi per verifica superfici Tari. Incremento dell'accertamento con adesione
<b>Efficienza nell'impiego delle risorse</b>	Gestione unica dei piani di controllo coordinata dal responsabile; flessibilità delle competenze per affrontare problemi contingenti sui singoli Comuni. Attivazione del nuovo ufficio unico di Guastalla,	Possibilità di interscambio esperienze e best practice
<b>Promozione delle pari opportunità</b>	-	-
<b>Azioni realizzate volte a favorire i passaggi informativi tra Unione e Comuni</b>	Coordinamento informazioni con gli uffici finanziari, CED e collaborazione con i singoli uffici tecnici comunali e con anagrafe comunale	Costante collaborazione con gli altri uffici per l'interscambio di informazioni indispensabili

**STRUTTURA APICALE: SERVIZIO RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE**  
**RESPONSABILE: Maria Beatrice Morbilli**

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE  
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

<b>N.</b>	<b>PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	n. unità di personale addette al servizio ragioneria e controllo di gestione	1,5	1,5	1,5	2	2,2
<b>2</b>	n. pareri contabili su determinate	649	571	635	684	711
<b>3</b>	n. pareri contabili su delibere	64	119	123	156	131
<b>4</b>	n. impegni registrati	665	601	706	845	961
<b>5</b>	n. mandati emessi	2286	3232	3565	3964	4165
<b>6</b>	n. reversali emesse	1025	1531	1799	2148	2874
<b>7</b>	n. variazioni di bilancio	4	6	15	14	13
<b>8</b>	n. capitoli movimentati	n.d.	439	892	721	639
<b>9</b>	n. incontri informativi con i responsabili dei servizi finanziari dei Comuni aderenti all'Unione		3	3	3	3
<b>10</b>	n. incontri tavolo referenti comunali controllo di gestione		1	3	3	3
<b>11</b>	n. incontri di presentazione dell'attività svolta dal servizio controllo di gestione		1	1	2	1
<b>12</b>	Servizi oggetto di controllo di gestione		5	6	7	7
<b>13</b>	Volume spese correnti	16.104.771	17.264.265	18.135.995	18.640.979	19.917.683

*Servizio Ragioneria*

L'Unione Bassa Reggiana ad aprile 2019 ha raggiunto il primo decennio di attività. In questo decennio il confluire in Unione di un crescente numero di servizi comunali ha determinato sia una crescita in volume di risorse finanziarie gestite sia una complessità crescente di attività amministrative volte in particolare a dare trasparenza e costante informazione del proprio operare ai Comuni che l'hanno costituita.

Il servizio di ragioneria, nei primi anni di attività si è avvalso dei servizi finanziari e di ragioneria comunali regolamentati tramite convenzione inizialmente sottoscritta con il Comune di Guastalla e successivamente con il Comune di Novellara, convenzione quest'ultima che comprende il servizio economato e segreteria.

Dal 2016 si è avviato un percorso di strutturazione di un proprio servizio di Ragioneria implementato dalle funzioni di controllo di gestione.

Nel corso dell'anno 2018 l'organico si è implementato di un'unità di personale di categoria C con profilo di istruttore amministrativo avente mansioni prettamente amministrative e contabili di coordinamento con il Servizio sociale integrato zonale ed il servizio di Polizia Municipale. L'organico attuale del servizio è quindi composto da un responsabile e due istruttori amministrativi. La convenzione con il Comune di Novellara per la gestione del servizio economato/segreteria/ragioneria in scadenza al 31/12/2019 ed è stata prorogata al 31/07/2020.

Il servizio ragioneria dell'Unione ha mantenuto nel corso dell'anno l'attività informativa e collaborativa nei confronti dei responsabili finanziari dei Comuni aderenti all'Unione volta a condividere l'andamento

finanziario dell'Unione in particolare in riferimento agli aspetti di monitoraggio dei limiti di spesa di personale, vincoli di spesa da entrate derivanti dalle violazioni al codice della strada e compartecipazione finanziaria dei Comuni a fronte delle gestioni associate in Unione.

In particolare rispetto agli aspetti finanziari relativi a ciascun servizio affidato all'Unione viene data informazione ai colleghi dei Comuni tramite invio PEC di:

- quota a carico dei Comuni inserita nel bilancio di previsione con richiesta del versamento dell'acconto se dovuto
- approvazione di determina di rendicontazione delle entrate e spese di ogni servizio, pubblicata all'albo dell'Ente
- comunicazione della determina di approvazione del rendiconto e relativa quota a carico del Comune definitiva con richiesta del saldo.

Il servizio ha inoltre proceduto all'affidamento unitario del servizio di elaborazione del bilancio consolidato 2018 per sette Comuni e l'Unione stessa ottenendo un risparmio sia di tempo procedendo con unico affidamento anziché otto che in termini economici.

Nel corso dell'anno 2019 è stata introdotta la liquidazione elettronica, procedura che prevede l'informatizzazione del processo di controllo ai fini della messa in pagamento delle fatture ricevute dai fornitori. Questa procedura attivata attraverso il gestionale di contabilità ha permesso la de materializzazione del processo di liquidazione con conseguente risparmio nell'utilizzo di fotocopiatore/stampante e carta nonché una velocizzazione dei passaggi previsti nell'iter istruttorio senza più necessità di spostamento fisico di documenti.

#### *Servizio Controllo di gestione:*

Dal 2016, anno in cui è stata sottoscritta la convenzione con i Comuni dell'Unione per la realizzazione di un sistema associato di controllo di gestione, è stato istituito un tavolo di referenti comunali a cui partecipano i referenti individuati dai singoli Comuni. L'iniziativa si pone l'obiettivo di sottoporre a monitoraggio sempre più servizi svolti sia in modalità associata in Unione che individualmente dai Comuni, al fine di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale. Al termine di ogni incontro è stato redatto un verbale di quanto è emerso e comprensivo di cronoprogramma delle attività da svolgere.

Il servizio nel 2019 ha proseguito la propria attività di coordinamento con i Comuni attraverso il tavolo dei referenti comunali procedendo al monitoraggio dei servizi di polizia municipale, appalti e servizio tributi aggiornando i dati raccolti nella banca dati "Osservatorio Unione" ai dati economici e di attività riferiti all'annualità 2018, rendendo possibile nel tempo il confronto in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

La partecipazione attiva dei Comuni attraverso il tavolo tecnico dei referenti comunali finalizzato alla raccolta ed alla verifica dei dati e alla condivisione dei risultati ottenuti, ha rappresentato un utile strumento volto alla diffusione di una cultura ed un metodo che predilige il lavoro per obiettivi e trasparenza di risultati.

Nel corso dell'anno 2019 è stato attivato un tavolo regionale, che proseguirà la sua attività nell'anno 2020, in cui vengono condivise le metodologie in tema di indicatori da applicare ai servizi associati in Unione. Alcuni di questi indicatori sono stati inseriti nelle analisi dei servizi tributi e polizia locale.

Sono inoltre stati aggiornati gli indicatori sui servizi comunali: biblioteca, verde ed illuminazione pubblica con i dati 2018 raccolti dai comuni.

**CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE/LOCALE**  
**RESPONSABILE:**  
**Dirigente Comandante Carlo Alberto ROMANDINI**

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE**  
**RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

**Resoconto attività svolta dal Corpo Unico di Polizia Locale della Bassa Reggiana**  
**Anno 2019**

**Tab.1 -Attività Front-office-**

Attività Front-office	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Richieste intervento sala operativa	2287	2588	2644	2603	2568	<b>2.518</b>
Numero pattuglie impegnate nei controlli	n.r.	n.r.	4721	3972	4307	<b>5.296*</b>
Totale Segnalazioni ed esposti	1743	1856	1188	1197	768	<b>642</b>
Informazioni/investigazioni (Anagrafe/Stato)	3880	4722	4993	5128	4769	<b>4.797</b>
Informazioni/notifiche Enti ed altre FF.PP.	n.r.	1978	1269	1907	1664	<b>952</b>
Ordinanze di viabilità temporanea	n.r.	391	338	337	427	<b>454</b>
Procedure connesse gestione TSO e ASO	32	34	33	45	44	<b>40</b>
Accesso atti infortunistica stradale						<b>310</b>
Totale procedimenti/interventi	n.r.	11.498	15.186	15.189	14.547	<b>14.699</b>

L'attività di front-office, è stata garantita per 12 ore al giorno per tutto l'anno, e per 17/18 ore nelle giornate di venerdì, sabato e domenica (07,00/24,00) il **numero verde 800-841214** è rimasto attivo anche durante lo svolgimento dei servizi sovracomunali che sono risultati **154** serali e **8** notturni.

Da segnalare che, la fascia oraria compresa tra le ore **19,00 alle ore 7,00** non rimane completamente scoperta perchè grazie alle clausole introdotte Contratto Collettivo Decentrato Integrativo stipulato tra l'Unione e le organizzazioni sindacali, attraverso l'istituto della **"reperibilità"** viene comunque assicurata la presenza in servizio di **4 unità** tutti i giorni dell'anno per far fronte a particolari esigenze di emergenza (TSO, Polizia Giudiziaria, emergenze meteo).

**Tab. 2 -Servizi sovra comunali-**

Servizi Sovracomunali	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Turni festivi	n.r.	62	61	63	63	<b>60</b>
· Pattuglie impiegate	n.r.	341	361	394	367	<b>406</b>
· Operatori impiegati	n.r.	745	774	805	778	<b>816</b>
Turni serali	73	89	98	105	94	<b>154</b>
· Pattuglie impiegate	n.r.	137	137	153	137	<b>305</b>
· Operatori impiegati	n.r.	326	336	358	320	<b>621</b>
Turni notturni	10	13	25	31	26	<b>8</b>
· Pattuglie impiegate	n.r.	24	61	67	60	<b>18</b>
· Operatori impiegati	n.r.	59	142	149	127	<b>39</b>

Totale pattuglie (406+305+8)=729

Particolare impegno da parte di tutto il personale è stato profuso nella gestione delle situazioni di emergenza collegate alle piene dei fiumi Enza, Crostolo e Po, con particolare riferimento a quelle

dei mesi di ottobre e novembre che hanno interessato i 5 comuni rivieraschi e comportato la chiusura per 72 ore di tutto il tratto arginale compreso tra Luzzara e Brescello.

**Tab 3 -Formazione -**

<b>Numero Operatori</b>	2016	2017	2018	<b>2019</b>
Formazione sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08	21	32	22	<b>12</b>
Aggiornamento per la squadra di primo soccorso	13	0	17	<b>4</b>
Addetti alla squadra emergenze ed antincendio	8	0	26	<b>4</b>
Uso defibrillatore	10	8	3	<b>6</b>
Corso di aggiornamento per RLS				<b>1</b>
Corsi aggiornamento Codice della Strada	50	61	33	<b>42</b>
Corso gestione dello stress	0	0	55	<b>0</b>
Corso autotrasporto	8	5	6	<b>16</b>
Corso addestramento Armi	48	49	55	<b>55</b>
Corso addestramento uso strumenti autotutela		40	55	<b>55</b>
Seminari Vari	16	16	22	<b>20</b>
Corso Formazione Neo Assunti	0	0	9	<b>9</b>
Corso gestione violenze in famiglia	0	0	8	<b>12</b>
Corso prima formazione Ufficiali	0	0	0	<b>5</b>
Corso di perfezionamento ufficiali	0	0	0	<b>2</b>
Corso Formazione conduttori Dromi 1° e 2° scenario (critico)	0	0	0	<b>4+2</b>
<b>Totale</b>	216	174	311	<b>249</b>

**Tab 3-bis**

<b>Numero ore</b>	2016	2017	2018	<b>2019</b>
Formazione sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/08	8	17	126	<b>120</b>
Aggiornamento per la squadra di primo soccorso	4	0	68	<b>24</b>
Addetti alla squadra emergenze ed antincendio	4	0	130	<b>32</b>
Uso defibrillatore	6	5	15	<b>18</b>
Corso di aggiornamento per RLS				<b>8</b>
Corsi aggiornamento Codice della Strada	4	152	107	<b>158</b>
Corso gestione dello stress	0	0	440	<b>0</b>
Corso autotrasporto	8	24	30	<b>52</b>
Corso addestramento Armi	96	135	165	<b>166</b>
Corso addestramento uso strumenti autotutela	0	160	44	<b>84</b>
Seminari Vari	94	98	154	<b>146</b>
Corso Formazione Neo Assunti	0	0	2070	<b>405</b>
Corso gestione violenze in famiglia	0	0	64	<b>176</b>
Corso prima formazione Ufficiali	0	0	0	<b>600</b>
Corso di perfezionamento ufficiali	0	0	0	<b>36</b>
Corso Formazione conduttori Dromi 1° e 2° scenario (critico)	0	0	0	<b>160</b>
<b>Totale</b>	272	367	3413	<b>2.185</b>

Anche nel corso del 2019 e' proseguita l'attività di formazione e dell'aggiornamento del personale, sia sul versante della prevenzione degli infortuni sul lavoro che su quello delle attività connesse all'addestramento professionale, all'uso delle armi con riferimento alle procedure di autodifesa connesse all'utilizzo del bastone estensibile e dello spray antiaggressione che sono stati forniti in dotazione a tutti gli appartenenti al Corpo.

Notevole anche l'impegno per garantire la formazione iniziale sia degli agenti neoassunti che degli ufficiali. Un nuovo fronte di formazione ha riguardato i personale impegnato nella gestione delle attività connesse alla trattazione della tematica della violenza di genere ed in famiglia ed il corso di formazione per il conseguimento della patente per la conduzione dei "droni".

**Tab 4 –Contenzioso-**

Contenzioso		2015	2016	2017	2018	2019
Ricorsi Prefetto		11	51	29	49	<b>45</b>
Ricorsi Giudice di Pace		36	91	107	83	<b>91</b>
<b>TOTALE</b>		46	142	136	132	<b>136</b>

Il contenzioso, pur in presenza di un aumento consistente del numero di violazioni accertate, è rimasto costante e riguarda una percentuale minima (lo 0,9%) delle violazioni accertate (era del 1,5 % nel 2016). Da segnalare, inoltre, che la maggior parte dei ricorsi riguardano l'applicazione delle sanzioni accessorie riguardanti il sequestro del veicolo o la sospensione della patente di guida.

**Tab 5 -Polizia Amministrativa-**

Polizia Amministrativa	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Controlli Edilizia e ambiente	490	571	465	372	403	<b>409</b>
Totale controlli commerciali (di cui): ***		1086	1070	975	1164	<b>*1102</b>
Controlli Commercio e Pubblici Esercizi	536	462	439	319	431	<b>471</b>
Controlli Fiere e Mercati	n.r.	624	631	631	733	<b>631</b>
Totale sanzioni amministrative (di cui)**.		104	189	219	207	<b>**260</b>
· Sanzioni Illeciti Commerciali	15	9	18	6	3	<b>8</b>
· Sanzioni Illeciti Edilizia e ambiente	15	71	98	119	72	<b>193</b>
· Regolamenti polizia urbana	n.r.	24	48	61	64	<b>26</b>
· Violazioni norme immigrazioni	0	0	22	18+15	68	<b>33</b>

\* 439 c/o sedi più 32 congiunti + 631 fiere e merc. Tot 1102

Per quanto concerne i controlli amministrativi, in presenza di un calo del numero di controlli c'è da rilevare un sensibile aumento delle irregolarità riscontrate (**260** rispetto alle 219 del 2017 ed alle 189 dell'anno precedente) a conferma dell'efficacia dei controlli, generalmente mirati. Da segnalare in particolare il costante aumento negli anni delle sanzioni in materia ambientale. Particolare impegno è stato profuso dal Corpo per la gestione delle numerose manifestazioni che si sono svolte nei vari territori, gestione resa più problematica dopo l'emanazione della circolare "Gabrielli" successiva ai fatti di Torino.

E' opportuno segnalare, comunque, i risultati raggiunti nella gestione delle **Fiere** che negli anni passati avevano fatto emergere problematiche di ordine pubblico e che, grazie anche alla collaborazione instaurata con le altre FF.PP., ed ai servizi preventivi effettuati, sono stati gestiti senza problemi.

Ai controlli di rito ci sono da aggiungere **32** sopralluoghi effettuati congiuntamente a personale specializzato della Camera di Commercio di Reggio Emilia, dell'Ispettorato del lavoro e dell'Ausl finalizzati a verificare anche la "regolarità e la sicurezza" dei prodotti posti i vendita.

**Tab 6 -Educazione alla legalità-**

Educazione alla legalità	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Numero classi	n.r.	139	162	156	174	<b>163</b>
Numero ore	212	288	324	312	348	<b>312</b>
Numero alunni	n.r.	2935	3078	2826	3112	<b>2934</b>

Anche nel corso del 2019 la Polizia Municipale ha continuato a garantire ogni giorno il presidio di **18** plessi scolastici presenti nel territorio dell'Unione con un impiego giornaliero di **35**

operatori. Sono proseguiti le strategie poste in essere al fine di ricercare un approccio con i tanti giovani e giovanissimi che frequentano scuole elementari e medie.

Alle attività sopra riportata va aggiunta quella impostata e diretta agli alunni delle scuole superiori sia sul versante del contrasto alle forme di violenza e bullismo, sia con riferimento al contrasto dell'uso di sostanze stupefacenti. In quest'ultimo caso l'attività si è concretizzata anche nella partecipazione alla stesura ed alla sottoscrizione avvenuta in data 3 dicembre di un protocollo **"SCUOLE LIBERE DALLE SOSTANZE ILLEGALI"** condiviso con le direzioni ed i consigli di classe degli Istituti Rassel, Carrara e C.F.P. di Guastalla, l'Ausl, l'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana e l'associazione "Prodigo".

**Tab 7 -Infortunistica stradale-**

<b>Infortunistica stradale</b>	2014	2015	2016	2017	2018	<b>2019</b>
Incidenti con feriti	93	121	128	136	139	<b>134</b>
Incidenti con esiti mortali	2	2	2	3	2	<b>3</b>
Incidenti con soli danni a mezzi o cose	88	61	62	69	79	<b>89</b>
Interventi per CID e danneggiamenti					92	<b>130</b>
<b>Totale incidenti</b>	<b>183</b>	<b>184</b>	<b>192</b>	<b>209</b>	<b>312</b>	<b>356</b>
· Persone decedute	/	4	2	3	2	<b>3</b>
· Persone ferite	/	171	168	182	190	<b>188</b>
<b>Sospensione/revoca patente</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
· A seguito di incidente	n.r.	12	19	9	10	<b>12</b>
· Querele per lesioni colpose		15	6	4	2	<b>1</b>
· Segnalazione Prefettura Ex art 223	n.r.	74	73	90	79	<b>80</b>

Come negli altri anni, il Corpo Unico si è assunto l'onere di rilevare la **maggior parte degli incidenti** stradali che si sono verificati sul territorio, al fine di liberare risorse delle altre Forze di Polizia da destinare ai servizi di prevenzione. Nel corso del 2019 nel territorio dell'Unione il numero di incidenti è aumentato **356**, contro i 312 dell'anno precedente con riferimento, per fortuna, soprattutto agli incidenti con danni ai soli veicoli.

**Tab 8 Piano Dei Controlli**

<b>Servizi di controllo della viabilità</b>	2014	2015	2016	2017	2018	<b>2019</b>
Numero servizi di controllo viabilità	n.r.	1257	2.620	2.089	2.094	<b>2711</b>
Numero controlli polizia stradale (varchi)	n.r.		973	775	656	<b>821</b>
Numero veicoli controllati	6.388	10.578	7.951	7.045	8.133	<b>8.157</b>
Numero sanzioni	3.576	7.784	10.571	14.987	17.369	<b>19.926</b>
Numero conducenti sottoposto a pre-test	465	580	1.712	1.903	1.706	<b>1.412</b>
Numero accertamenti c/o strutture sanitarie	63	123	122	131	262	<b>204</b>

In totale sono state 5.296 le pattuglie messe in strada dal Corpo unico di cui 2.585 gestite dai presidi territoriali. Sono risultate 2.711 i servizi di controllo di polizia stradale di cui 821 finalizzati al controllo dei veicoli tramite i varchi, 294 dedicate al controllo autocarri 217 alle verifiche dei limiti di velocità e 610 per i servizi infortunistici, a queste vanno aggiunte 729 pattuglie impegnate nei servizi di controllo sovra comunale soprattutto nei turni serali, notturni e festivi.

**Tab 9 Sanzioni Codice della Strada**

<b>Sanzioni Codice della strada</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Totale sanzioni strumentazioni fisse	3576	3653	2.846	6.532	7127	<b>8.758</b>
Totale sanzioni senza strumentazione fissa	3614	4131	7.725	8.225	10.242	<b>11.168</b>
Totale sanzioni per sosta	3115	2104	3.159	2.584	2696	<b>2.912</b>
Superamento limiti velocità (con operatori)	n.r.	565	1.802	2.007	2055	<b>3.868</b>
Mancanza documentazione	n.r.	620	1050	1.287	1887	<b>1.799</b>
Non efficienza veicoli	n.r.	253	958	1.388	1847	<b>1.464</b>
Comportamento alla guida (precedenza, rispetto segnaletica ecc.)	n.r.	230	258	330	477	<b>358</b>
Sicurezza (casco, cinture, telefono, sistemi di ritenuta ecc.)	n.r.	138	166	171	287	<b>246</b>
Accertamenti condizioni conducenti (ex-penali)	17	48	77	67	97	<b>86</b>
Mancata copertura assicurativa	n.r.	100	201	414	447	<b>434</b>
Violazione norme autotrasporto*	n.r.	n.r.	21	169	379	<b>437</b>
Altro	n.r.	n.r.	33	38	70	<b>64</b>
<b>Totale accertamenti</b>	<b>7190</b>	<b>7784</b>	<b>10.578</b>	<b>14.987</b>	<b>17.369</b>	<b>19.926</b>

I dati sopra riportati testimoniano chiaramente che l'attività di controllo si è focalizzata, oltre che sul controllo della velocità pericolosa, sulla verifica dell'efficienza dei veicoli, sul fenomeno della mancata copertura assicurativa, sulla irregolarità della documentazione di guida e sul rispetto norme di sicurezza e comportamento alla guida. In notevole aumento le sanzioni per violazione delle norme sull'autotrasporto.

**Tab 10 - Sanzioni Accessorie al Codice della Strada (patenti)**

<b>Provvedimenti di interdizione alla guida (Patenti ritirate o sospese)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Guida in stato di ebbrezza	n.r.	30	36	39	32	<b>25</b>
Uso sostanze stupefacenti	n.r.	2	4	1	4	<b>3</b>
Superamento limiti di velocità	n.r.	29	127	210	239	<b>209</b>
Altro (fuga, lesioni colpose ecc)*	53	15	6	10	14	<b>6</b>
Incidente stradale e Segnalazioni ex art. 223	n.r.	86	92	99	89	<b>80</b>
<b>Totale patenti ritirate o sospese</b>	<b>53</b>	<b>162</b>	<b>265</b>	<b>359</b>	<b>378</b>	<b>323</b>

<b>Provvedimenti di interdizione dei veicoli</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Veicoli sottoposti a sequestro	n.r.	81	210	220	201	<b>197</b>
Veicoli sottoposti a fermo	n.r.	30	35	32	23	<b>25</b>
Veicoli sospesi dalla circolazione	n.r.	216	931	1582	1388	<b>1.201</b>
<b>Totale veicoli</b>	<b>58</b>	<b>327</b>	<b>1176</b>	<b>1834</b>	<b>1612</b>	<b>1423</b>

Nel corso dell'anno 2019 sono state **323** le patenti ritirate o sospese, mentre sono risultati 1.423 i veicoli interdetti dalla circolazione.

Nel corso dell'anno l'attività di Polizia Stradale condotta dal Corpo ha portato alla sottrazione di **19.872** punti dai documenti di guida. In particolare **15.600** punti sono stati sottratti per velocità pericolosa, **1.842** per mancata assicurazione del veicolo, **395** per guida in stato di ebbrezza, **2.035** per altre infrazioni.

**Tab 11 Controllo Autocarri**

ANNO	2016	2017	2018	2019
Servizi controllo autocarri	22	70	137	<b>294</b>
Numero autocarri sottoposti a controllo completo	48	218	326	<b>370</b>
Numero sanzioni	21	169	189	<b>437</b>

Nel corso del 2019, oltre a incrementare il numero dei controlli, anche congiuntamente al Servizio Tecnico della Motorizzazione Civile, ci sono cominciati i controlli sugli autobus, a seguito dell'effettuazione di un apposito corso di formazione per gli operatori e l'adeguamento tecnologico degli strumenti di controllo.

**Tab 13 -Attività di Polizia Giudiziaria -**

Attività Polizia Giudiziaria	2014	2015	2016	2017	2018
Totale procedimenti penali aperti	n.r.	225	<b>238</b>	<b>224</b>	<b>181</b>
Reati CDS. (guida senza patente, in stato di ebbrezza, sostanze stupefacenti, omissione di soccorso, fuga incidente)	17	48	<b>23</b>	<b>67</b>	<b>26</b>
In materia edilizia ed ambiente.	23	17	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
In materia commercio - pubblici esercizi.	0	3	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Reati contro il patrimonio	n.r.	37	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>29</b>
Reati contro la persona	n.r.	15	<b>65</b>	<b>23</b>	<b>49</b>
Denunce per reati contro lo Stato (falso, droga, stranieri, ecc)			<b>21</b>	<b>19</b>	<b>23</b>
Querele ( <b>art. 333 e 336 Cpp.</b> ) ricevute da cittadini e trasmesse all'AG.	35	45	<b>10</b>	<b>25</b>	<b>29</b>
Denunce per furto beni mobili/abitazione			<b>35</b>	<b>13</b>	<b>25</b>
Denunce per furto o smarrimento documenti			<b>56</b>	<b>46</b>	<b>19</b>
Numero di persone sottoposte a rilievi foto dattiloskopici al fine dell'espulsione.	4	8	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
Numero veicoli rubati recuperati.	8	8	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>4</b>
Numero complessivo Comunicazioni di reato di iniziativa	96	132	<b>154</b>	<b>113</b>	<b>94</b>
Persone denunciate	83	103	<b>96</b>	<b>92</b>	<b>105</b>
Persone sottoposte a misura cautelare	0	0	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Misure cautelari e di prevenzione	0	0	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
Giorni di apertura ufficio denunce			<b>259</b>	<b>259</b>	<b>259</b>

Al di là dell'attività corrente, a cui va aggiunta anche la prosecuzione dell'attività di indagini iniziata nel corso del 2018, un aspetto importante dell'attività di Polizia Giudiziaria ha riguardato il contrasto ai fenomeni di maltrattamento in famiglia e di violenza di genere.

Su questo tema, nel corso del 2019 sono state avviate 21 indagini di cui:

- 12 indagini hanno visto vittime di maltrattamento altrettante donne e coinvolto 29 minori per violenza diretta o assistita.
- 4 indagini hanno visto minori vittime di abusi sessuali,
- 3 indagini hanno riguardato minori coinvolti in attività illecite (furti),
- 1 indagine ha riguardato un minore autore di violenza sessuale a danno di altro minore,
- 1 minore è stato indagato per spaccio di sostanze stupefacenti e nella stessa indagine

sono stati segnalati alla Prefettura altri 4 minori assuntori.

Si evidenzia, che vista la delicatezza dei temi trattati, il personale impiegato in questa attività ha effettuato un costantemente aggiornamento professionale che nel corso del 2019 si è concentrato su corsi di specializzazione sulla violenza di genere e sulla nuova normativa del cosiddetto Codice Rosso.

Gli operatori hanno anche partecipato fattivamente al tavolo inter-istituzionale, costituito da rappresentanti di Polizia Locale, Ausl Servizi Sociali area minori e adulti, Associazione non da sola, Medico Legale, e Carabinieri, per la stesura di un protocollo in materia di violenza di genere.

Particolare eco ha suscitato l'attività condotta a margine di un precedente procedimento penale

per reati di violenza in famiglia che ha consentito di rintracciare e fermare l'indagato al rientro dal Marocco e consegnare alla madre i due figli minori che lo stesso aveva sottratto e portato illecitamente all'estero.

Nel corso del 2019 numerose sono state le richieste di assistenza e supporto al servizio sociale

area minori, in occasione delle comunicazioni dei provvedimenti del Tribunale per i Minorenni di Bologna, ai familiari dei minori sotto tutela. La Polizia Locale ha sempre partecipato, garantendo lo svolgimento di tutte le attività, ivi compreso l'allontanamento tramite le procedure previste dall'art. 403 CC, nella sicurezza di tutte le persone presenti.

Al fine di favorire lo svolgimento di tali attività in un clima accogliente e nello stesso tempo poter garantire adeguata protezione agli utenti deboli ed agli stessi operatori, presso gli uffici di via Castagnoli a Guastalla è stata attrezzata una apposita stanza da utilizzare per colloqui protetti congiuntamente agli operatori dei Servizi Sociali.

**Tab 14 - Attività Nucleo Benessere Animali -**

<b>Interventi</b>	<b>numero</b>
Segnalazione peri presunti maltrattamenti N.19	<b>19</b>
soccorso in collaborazione con Canile intercomunale per animali in stato di abbandono	<b>30</b>
controllo popolazione felina con attività di cattura e sterilizzazione inibizione nascite in collaborazione servizio veterinario competente per territorio	<b>10</b>
recupero fauna selvatica protetta	<b>10</b>
contenzioso tra vicini, causati dalla detenzione di animali	<b>6</b>
accertamenti per attività di rilevanza penale	<b>3</b>
Servizi dedicati	<b>150</b>

Il nucleo benessere animali è impegnato giornalmente, con professionalità, a monitorare il rispetto delle norme che regolano la vita degli animali da affezione e selvatici, facendosi carico delle segnalazioni pervenute da cittadini ed enti e svolgendo le relative verifiche congiuntamente agli organi istituzionali preposti a garantire il benessere degli animali, quali Ufficio veterinario, canile Unionale, Centro Recupero fauna Selvatica ecc.

**Tab. 15 Resoconto attività ufficio verbali:**

<b>Anno</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Totale n° accertamenti</b>	7.190	7.784	10.578	14.987	17.369	<b>19.926</b>
<b>Incassi Sanzioni</b>	418.580,0	545.250,0	858.145,3	1.163.853,9	1.278.123,7	<b>1.608.672,17</b>
<b>Riscossione coattiva</b>					74.952,49	<b>144.421,44</b>

**UFFICIO DI PIANO SOCIALE****RESPONSABILE:****Enza Malaguti****Organizzazione e struttura del servizio:**

Sono attribuite inoltre al NUOVO UFFICIO DI PIANO funzioni di supporto al Comitato di Distretto, la programmazione di Zona, nonché monitoraggio e verifica della sua attuazione. L'Ufficio presidia l'integrazione tra i servizi sociali dei Comuni in Unione e i servizi socio-sanitari dell'Azienda USL, la regolazione e gestione della committenza, il supporto agli organismi della partecipazione, il perseguitamento dell'integrazione tra politiche sociali e sanitarie, servizi socio educativi, il raccordo con gli organismi di supporto e coordinamento della Provincia della Regione e dell'Azienda Unità sanitaria locale sia distrettuale che provinciale.

**Nel 2019 l'attività si è concentrata in particolare su:**

- studio, formazione e aggiornamento sui nuovi strumenti nazionali e regionali a supporto delle nuove fragilità: RES-REI e Reddito di Cittadinanza (RDC), predisposizione e coordinamento incontro di formazione – 2 incontri giugno 2019-
- progetto PON-INCLUSIONE coordinamento delle due assistenti sociali dedicate alla implementazione dei suddetti strumenti a supporto delle nuove povertà e fragilità e a supporto dell'area adulti funzione di comunicazione. Incontri periodici ogni tre settimane il martedì.
- Monitoraggio e coordinamento del progetto dedicato al contrasto al gioco patologico. Incontri periodici ogni 5 mesi.
- studio, formazione e implementazione del nuovo Piano Socio Sanitario Regionale 2017-2019 e individuazione delle azioni per la bassa reggiana, predisposizione nuovo PAA 2019, monitoraggio degli elementi valutazione attivando i tavoli dei piani di zona 2 volte all'anno
- coordinamento tavolo legge 14/15 composto da personale dell'ausl distretto di Guastalla CSM e SerT, personale del centro per l'impegno dell'agenzia regionale per il lavoro, assistenti sociali e educatori comunali e unionali, personale del centro di formazione bassa reggiana. Si sono svolti 5 incontri
- monitoraggio Progetto del Dopo di Noi di Brescello, incontri a valenza semestrale e predisposizione progetto Dopo di Noi di Novellara
- Predisposizione e rendicontazione progetto a contrasto della povertà: predisposizione del bando per l'affitto, raccolta delle domande e predisposizione della commissione. Sono pervenute agli sportelli sociali 147 domande, a 86 perone è stato concesso un contributo a sostegno dell'affitto
- Predisposizione e rendicontazione bando casa-lavoro per persone con disabilità: predisposizione del bando, raccolta delle domande e predisposizione della commissione. Sono pervenute all'unione 11 domande, a 10 perone è stato concesso un contributo a sostegno della mobilità casa-lavoro
- co-progettazione con l'associazione AIMA del servizio a sostegno delle persone con sindrome demetigena e dei loro famigliari -progetto caffè incontro
- incontri di monitoraggio FRNA a valenza bimensile con il direttore dell'ausl distretto di Guastalla, coordinatori area disabili e anziani e direttore dipartimento cure primarie.
- Predisposizione documentazione per Comitato di Distretto 5 incontri
- coordinamento Staff responsabili dei comuni n. 8 incontri

- predisposizione 25 contratti di servizio relativi ai servizi di CRA (n.8) CDA (n.8) SAD (n. 5) CSRD ( n.3) CSRR (n.1)
- predisposizione 24 provvedimenti di accreditamento definitivo con relativa valutazione dei servizi da accreditare
- partecipazione tavoli politici -tavolo welfare – tavoli politico comunali n. 10
- partecipazione tavoli UDS provinciale n. 9

#### **SSIZ – SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE**

**RESPONSABILE: LUISA SIRONI (fino al 26 maggio 2019- da 27 maggio a 31.12.2019 INTERIM direzione generale)**

<b>N</b>	<b>PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE</b>	<b>2013 Cons.</b>	<b>2014 Cons.</b>	<b>2015 Cons.</b>	<b>2016 Cons.</b>	<b>2017 Cons.</b>	<b>2018 Cons.</b>	<b>2019</b>
<b>1</b>	Minori in carico	570	494	501	533	531	503	537 (primo semestre)
<b>2</b>	Disabili in carico	195	209	220	238	248	258	290

L'area genitorialità e tutela minori si occupa di: tutelare gravidanze e maternità in situazioni di rischio, promuovere il benessere di bambini/e , adolescenti e giovani maggiorenni in situazioni di disagio psico-sociale con azioni di tutela,sostenere la famiglia per un funzionamento armonico e la coppia e/o il singolo per una adeguata funzione genitoriale.

Area Disabili Adulti del SSIZ prende in carico utenti dai 18 ai 65 anni di età, con differenti patologie, tranne quella psichiatrica che ha nel CSM e nel Servizio Sociale Comunale i Servizi Referenti. Sono attivati in base al progetto definito in sede di Unità di Valutazione Multi professionale Handicap e condiviso con l'interessato e la sua famiglia. Si differenziano in:

1. Servizi per la domiciliarità
2. Servizi per la residenzialità
3. Servizi per il tempo libero
4. Servizi socio riabilitativi orientati al lavoro
5. Servizi di sistema
6. Servizi per la disabilità acquisita

#### Servizio Assistenza Anziani

Il servizio assistenza anziani è stato attivato a livello unionale nel 2015. Si esplica in un coordinamento di azioni tese a rendere più efficienti ed omogenei i servizi e le prestazioni rivolti agli anziani degli 8 comuni. Dal 2017 è stata individuata una nuova figura di Coordinatore, dipendente AUSL in assegnazione a Unione.