



RELAZIONE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ANNO 2018

La relazione di Performance Organizzativa dell’Unione per l’annualità 2018 è composta dai dati di attività maggiormente significativi delle funzioni e servizi come rappresentati dai responsabili apicali di struttura e da valutazioni di performance che seguono i seguenti ambiti di valutazione, come da sistema di valutazione dell’ente. Si sottolinea per l’annualità 2018 l’ambito di valutazione che ha integrato la precedente scheda ed il precedente piano – in tabella evidenziato in colore verde – ovvero:

Azioni realizzate volte a favorire i passaggi informativi tra Unione e Comuni

Questo ambito infatti, al compimento del decennale dell’Unione, è sempre e sempre più elemento di qualità della performance organizzativa e deve ispirare le attività dei responsabili. La loro attività, e quindi la valutazione di performance, è dedicata agli ambiti di valutazione descritti in scheda, a cui si aggiungo sempre gli elementi di trasparenza e anti-corruzione.

Ambito di valutazione	Indicatore	Note
Azioni attivate per realizzare le politiche tese a soddisfare i bisogni della collettività (con riferimento alle più rilevanti tra le linee programmatiche di mandato di competenza)		
Livello di attuazione dei più rilevanti piani e programmi (con riferimento al documento unico di programmazione)		
Grado di soddisfazione dei destinatari delle principali attività e dei servizi		
Azioni di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione e delle competenze professionali		
Azioni di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi		
Efficienza nell’impiego delle risorse		
Promozione delle pari opportunità		
Azioni realizzate volte a favorire i passaggi informativi tra Unione e Comuni		

DIREZIONE GENERALE

Responsabile

Il Direttore dell'Unione: dott.ssa Elena Gamberini

Il ruolo, le attività ed i progetti della direzione generale nel corso del 2018 sono stati focalizzati sul consolidamento dell'ente Unione, giunto al decennale di attività. Le attività della direzione generale, in sinergia con la Giunta dei Sindaci e con lo staff dei responsabili dei servizi, sono come sempre incardinate nella cornice giuridica inerente il tema del riordino territoriale ed istituzionale e dei lavori regionali sulle gestioni associate e Unioni di comuni. Si evidenzia in particolare per l'annualità 2018 la partecipazione ai gruppi di lavoro regionali per la redazione del nuovo P.R.T. Piano di Riordino Territoriale 2018-2020 approvato dalla Giunta Regionale a settembre 2018; il Piano contiene i criteri di contribuzione per le Unioni di Comuni in base alle funzioni conferite ed in base ad alcuni indici di effettività e di premialità contributiva. L'Unione Bassa Reggiana rientra, nel panorama regionale, tra le prime dieci unioni per numero di funzioni e parametri di effettività e, quindi, per importo di contributo regionale riconosciuto.

Per linee generali le attività principali della direzione generale sono consistite in:

1. Affari Generali ed Istituzionali:

- Affari Generali: coordinamento segreteria, protocollo, ed economato
- Coordinamento Servizio Finanziario
- Gestione dei rapporti con gli organi politici: programmazione agenda della Giunta Unione; preparazione dei lavori; coordinamento e redazione atti, delibere e determinate; redazione dei verbali delle sedute di Giunta; preparazione atti per il Segretario Unione; coordinamento dei lavori del Consiglio, della Conferenza dei Capi-Gruppo, delle Commissioni Consiliari e delle Conferenze degli Assessori Comunali ove presenti

2. Attività di coordinamento e gestione :

- Programmazione e gestione degli Staff dei Responsabili dei Servizi in Unione: nel 2018 si sono ulteriormente sviluppate le attività di coordinamento dei responsabili. Gli staff sono sempre calendarizzati con cadenza ogni 2-3 settimane, prevedendo aggiornamenti a cura della direzione e dei singoli settori/servizi, con particolare riferimento all'andamento degli impegni di spesa, delle situazioni inerenti gli organici dei servizi, gli indici di attività, le innovazioni possibili e le sinergie tra servizi. Nel corso del 2018 sono stati in particolare affrontati temi legati: a) alla programmazione del Piano del Fabbisogno del personale, programmazione che avviene sempre più in sinergia con gli otto Comuni dell'Unione; b) Piano anticorruzione e Trasparenza; c) procedure concorsuali; d) monitoraggio della parte contabile-finanziaria delle gestioni associate e raccordo con i Comuni.
- Nel 2018 si sottolinea un risultato sul versante del sistema delle relazioni sindacali allargato tra Unione e Comuni; a seguito infatti della entrata in vigore del nuovo Contratto Funzioni Locali sottoscritto a maggio 2018 il tavolo congiunto Unione-Comuni ha redatto e proposto, previo indirizzo della Giunta, una piattaforma unica per il nuovo decentrato da adottarsi entro un anno dalla entrata in vigore del novo contratto. A partire dal mese di settembre si sono svolti incontri sindacali di Unione e a dicembre 2018 tutti gli otto comuni e l'Unione hanno sottoscritto i rispettivi contratti decentrati comprensivi della parte economica e giuridica.
- Supporto e coordinamento al servizio CONTROLLO DI GESTIONE nel contesto del modello gestioni associate.
- Controllo dei Servizi Educativi tramite l'ente strumentale dell'Unione, ASBR Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana; nel 2018 in particolare si evidenzia il lavoro di revisione dei Regolamenti dei servizi educativi, già approvati dal Consiglio dell'Unione nel 2016 ed oggetto di revisione a seguito del loro monitoraggio nella quotidianità di gestione dei servizi. Le proposte revisionate sono state approvate in Consiglio dell'Unione a novembre 2018. Si evidenzia inoltre il monitoraggio dell'affidamento ad ASBR dell'Area TUTELA GENITORIALITA' e MINORI e, preso atto della valutazione positiva dell'andamento gestionale del primo biennio di

sperimentazione, la Giunta dell’Unione ha deliberato il nuovo contratto di servizio per il biennio 2018-2020, in accordo con il CdA dell’Azienda stessa.

- Coordinamento attività della Protezione Civile.
- Coordinamento attività del Nucleo Tecnico di Valutazione.
- Coordinamento dello SUAP Sportello Attività Produttive.
- Coordinamento con il Segretario Unione sulle materie legate agli adempimenti normativi in tema di trasparenza, anti-corruzione, controlli, ANAC, privacy.

3. Progetto di marketing territoriale (*si veda scheda del Marketing*):

- Coordinamento della attività del tavolo misto sindaco delegato per materia, assessori comunali e funzionari
- Coordinamento per la partecipazione alla Borsa del Turismo Fluviale 2018 e agli eventi presenti sul territorio
- Supporto per la realizzazione del piano editoriale tramite i social-media (Facebook-Twitter-Instagram) della pagina Terre di Po e dei Gonzaga
- Trasferimento all’Unione del coordinamento delle attività di promozione turistica sovracomunale

4. SIA-SIT Servizio Informativo Associato:

- Coordinamento SIA-SIT Servizio Informatico Associato e Servizio Informatico Territoriale
- Convenzione con ASBR per la gestione associata del SIA
- Sviluppo delle attività per il comune di Brescello
- Coordinamento dei Progetti di e-government regionale

In particolare, il Servizio Affari Generali ed Istituzionali: provvede alle funzioni di:

- Segreteria e protocollo;
- Archivio;
- Contratti ed atti amministrativi;
- Attività connesse agli organi istituzionali;
- Gestione del personale e attività giuridico-amministrative connesse;
- Raccordo con le segreterie dei comuni aderenti l’Unione per le attività istituzionali;

Bilancio e Servizio Finanziario: comprende le funzioni di:

- Programmazione e gestione economico-finanziaria;
- Economato;
- Raccordo con i funzionari/ragionieri dei comuni aderenti l’Unione per le politiche di bilancio dell’Unione.

E’ stata confermata anche per l’annualità 2018 la **forma convenzionale** con l’Unione Bassa Reggiana ed il Comune di Novellara per le funzioni di segreteria e protocollo mentre per il servizio finanziario l’Unione si è resa autonoma nella gestione con il proprio responsabile unico dott.ssa Beatrice Morbilli.

Il Nucleo Tecnico Associato di Valutazione provvede alle funzioni di:

- definizione degli obiettivi gestionali: supporto alla Giunta dell'Unione e alle Giunta comunali per la costruzione e definizione degli obiettivi dei Piani Esecutivi di Gestioni annuali; supporto ai dirigenti/responsabili per la predisposizione di metodologie di valutazione omogenee;
- monitoraggio: Predisposizione di indicatori di riferimento.
- valutazione e relazione di attività: Valutazione delle prestazioni dei responsabili delle strutture dell'Ente anche ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato
- aggiornamento del Sistema di Valutazione e Performance

Nel corso del 2018 sono proseguiti con stabilità dal Nucleo Tecnico di Valutazione incontri informativi riferiti ai nuovi adempimenti di legge inerenti il Decreto Madia, trasparenza, anticorruzione e controlli, e si sono regolarmente svolti incontri presso tutti i comuni (un incontro per ente di supporto alla redazione dei Piani degli Obiettivi; due-tre incontri per ente di monitoraggio in corso d'anno; uno-due incontri per ente per la valutazione finale).

Azioni realizzate volte a favorire i passaggi informativi tra Unione e Comuni	Il tavolo di coordinamento Unione-Comuni-società partecipate:	<p>su indicazione della Giunta si sono intensificati gli incontri tra Unione e Comuni e società ed enti partecipati e/o controllati. Nello specifico si sono svolti incontri ogni 3-4 mesi tra: gli 8 comuni (rappresentati dai segretari e vice-segretari); Unione (rappresentata dalla direzione, dal segretario dell'Unione e/o dal servizio finanziario); ASBR; CFP Centro di Formazione Professionale; SABAR; ASP (rappresentati dai rispettivi direttori). Oggetto degli incontri: piani anticorruzione e trasparenza; dati inerenti la spesa del personale. Il lavoro proseguirà nel 2019-2020 con impulso su altre tematiche gestionali, finanziarie, sempre con il focus a individuare e realizzare possibili sinergie e efficientamenti nelle gestioni.</p>
--	--	---

STRUTTURA APICALE: SERVIZIO UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
RESPONSABILE: MARIA LUISA FARINA

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/ SERVIZIO E INDICATORE	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	n° addetti al servizio	3,75	5,5	4,96	4,96	4,96	4,96	5,64	5,11	6,74

2	n° dipendenti a tempo indeterminato gestiti	183	384,89	383,11	377,79	375,19	357,95	407,85	394,61	385,01
3	n° dipendenti a tempo determinato gestiti	6	14,18	8,94	12,52	9,15	9,72	9,14	12,6	12,25
4	n° pratiche previdenziali e pensioni (mod.98, ecc.)	102	165	143	206	175	143	113*	126*	244**
5	n° cedolini paga emessi nell'anno	5899	6323	6030	5858	5784	5551	5520*	5364*	6117**

* Senza gestione pratiche Guastalla

** Con gestione pratiche Guastalla

PRINCIPALI VARIANZE QUANTI-QUALITATIVE RISCONTRATE NELL'ARCO DELL'ANNO RISPETTO ALLA MEDIA DEL TRIENNIO PRECEDENTE

In relazione ai dati sopra riportati si evidenzia che i prodotti relativi all'anno 2010 si riferiscono ad un'annualità in cui la gestione associata su 6 degli 8 Comuni dell'Unione era riferita solo alle funzioni economiche e previdenziali, mentre per la gestione giuridica ci si riferiva alla gestione associata in convenzione solo per i Comuni di Novellara e Reggiolo.

A partire dall'anno 2011 nel mese di Aprile si è dato avvio alla gestione associata del personale per 7 degli 8 Comuni dell'Unione, oltre alla gestione dei dipendenti dell'Unione stessa, e dal 2012 l'ufficio ha sempre operato con un numero di addetti inferiore rispetto a quello previsto dal progetto di fattibilità su 7 enti (5,5 addetti previsti), che si è mantenuto costante negli anni. Il numero dei prodotti di attività tra il 2011 (primo anno della gestione associata completa su 7 Comuni) fino al 2015 ha subito una lieve flessione dovuta al calo dei dipendenti causato dai vincoli normativi che hanno imposto agli enti locali riduzioni sulla copertura del turn-over dei cessati.

A fronte comunque di questo lieve calo di dipendenti gestiti in forma diretta, si è assistito ad un carico maggiore di procedure da gestire per la messa a regime dell'attività dell'Ufficio, tra le quali si evidenziano in particolare la gestione Ufficio Ricostruzione Sisma, procedure complesse per l'implementazione di nuove funzionalità dei software per la gestione paghe e rilevazione presenze integrata anche con la gestione finanziaria, costante attività di relazioni sindacali e di adempimenti connessi ad incremento personale trasferito in Unione che è passata dai 2 dipendenti gestiti del 2010 ai 130,31 dipendenti gestiti nel 2018, adeguamenti a nuovo CCNL siglato in data 21.05.2018, stipula nuovo CCDI.

Dall'anno 2016 ha aderito alla gestione associata anche il Comune di Guastalla ed è stato previsto a tal fine l'incremento di una unità in organico all'Ufficio. La cui presa in carico delle funzioni del Comune di Guastalla è però avvenuta in maniera graduale fino al completamento del trasferimento delle stesse a partire dall'anno 2018, a causa di forti criticità verificatesi nell'organico dell'Ufficio rientrate solo nell'ultima parte dello stesso anno, dovute a problematiche di cessazione a vario titolo di diverse figure ed all'assenza quasi contemporanea per maternità di n.2 addette, sostituite nel corso degli ultimi due anni con nuove figure in parte da formare e solo per parte del tempo lavoro relativo alle assenze verificatesi.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ambito di valutazione	Indicatore	Note
Azioni attivate per realizzare le politiche tese a soddisfare i bisogni della collettività (con riferimento alle più rilevanti tra le linee programmatiche di mandato di competenza)	NESSUNO – Servizio rivolto ad utenza interna	NESSUNA – Servizio rivolto ad utenza interna
Livello di attuazione dei più rilevanti piani e programmi (con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica)	Rispetto di fasi, standard e tempi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica	Fasi, standard e tempi rispettati
Grado di soddisfazione dei destinatari delle principali attività e dei servizi	NESSUNO – Servizio rivolto ad utenza interna	DATO NON RILEVATO - Servizio rivolto ad utenza interna
Azioni di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali	Nuove Procedure automatizzate implementate nell'arco dell'anno	E' stata implementata la piattaforma per la gestione telematica delle domande di partecipazione ai concorsi dell'Unione e dei Comuni dell'Unione
Azioni di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi	Attuazione adempimenti Trasparenza	Inserimento nel sito Internet istituzionale dei dati previsti come obbligatori dal piano della trasparenza relativi alla gestione del personale
Efficienza nell'impiego delle risorse	Contenimento e riduzione della spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	Consolidamento riduzione di spesa sul costo degli appalti rispetto all'appalto precedente di una percentuale del 5% per gli appalti relativi ai contratti di manutenzione hardware-software e di gestione pratiche previdenziali, e del 3% per quanto riguarda l'elaborazione paghe
Promozione delle pari opportunità	Applicazione e monitoraggio attività del nuovo piano azioni positive (scadenza del precedente piano a fine 2015)	Il nuovo piano delle azioni positive vigente per il triennio 2016/2018 è stato approvato a fine 2015 con deliberazione di G.U.n.103 del 30.12.2015. A fine

		2018 è stato approvato il nuovo piano vigente per il triennio 2019/2021 con delibera di G.U.n.135 del 12.12.2018
Azioni realizzate volte a favorire i passaggi informativi tra Unione e Comuni	Gestione flussi informativi su procedure e novità normative di impatto per i Comuni	Creazione di schede di procedimento per ogni istituto normativo inerente alla gestione del personale sul sito Internet dell'Unione. Invio mail ai referenti dei Comuni su novità normative in merito alla gestione del personale relative ad adempimenti che coinvolgono anche le loro attività

STRUTTURA APICALE: **SERVIZIO TRIBUTI**
RESPONSABILE: **Giacomo Spatazza**

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	Predisposizione della gara per la fornitura e assistenza dei software gestionali IMU/TASI e TARI	-	-	Sono state espletate le procedure per l'affidamento: a causa del ricorso al TAR sul

				capitolato di gara da parte di concorrente invitato alla RDO, l'affidamento definitivo è stato effettuato a febbraio 2019
2	Incremento del 10% del recupero IMU e TASI (somma della riscossione derivante da accertamento e dalla fase coattiva)	€ 786.097,20	€ 1.111.060,76	€ 1.524.763,00 Accertamento+riscossione (1.096.441,39+428.321,61)
3	Incremento del 10% del recupero TARI derivante dalla sola fase della riscossione coattiva	€ 188.164,98	€ 210.17,67	€ 318.579,82

PRINCIPALI VARIANZE QUANTI-QUALITATIVE RISCONTRATE NELL'ARCO DELL'ANNO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE
Rif. n. 1: dopo aver pubblicato una manifestazione di interesse, le ditte presentatesi per le "demo" dei software applicativi sono state invitate a presentare offerta entro il 13/12/2018. In data 12/12/2018 è pervenuto ricorso da parte del fornitore uscente che ha costretto l'Ufficio a sospendere temporaneamente la procedura di gara in attesa dell'udienza sospensiva. A febbraio 2019 si è proceduto all'affidamento alla vincitrice.
Rif. n. 2: si registra un aumento della riscossione IMU e TASI (€ 1.524.763,00), riferibile sia alla riscossione da accertamento che alla riscossione coattiva.
Rif. n. 3: il significativo aumento degli importi Tari riscossi nella fase coattiva per un totale di € 318.579,82 derivanti prevalentemente da ingiunzioni di pagamento;

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ambito di valutazione	Indicatore	Note
Azioni attivate per realizzare le politiche tese a soddisfare i bisogni della collettività (con riferimento alle più rilevanti tra le linee programmatiche di mandato di competenza)	Invii periodici dei documenti di pagamento TARI da parte dei Comuni. Piani di contrasto all'evasione/elusione finalizzati al recupero risorse, necessario a garantire l'equità e a mantenere il livello dei servizi erogati al cittadino	Progettazione dei modelli ed uniformazione degli invii da parte dei Comuni. Pianificazione e personalizzazione (per ciascun Comune) dei controlli finalizzati al recupero dell'evasione

Livello di attuazione dei più rilevanti piani e programmi (con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica)		
Grado di soddisfazione dei destinatari delle principali attività e dei servizi	-	-
Azioni di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali	Implementazione della procedura di riscossione coattiva TARI tramite ingiunzione fiscale. Nel 2018 estensione anche a IMU.	Estensione della procedura di ingiunzione a tutti i comuni dell'Unione.
Azioni di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi	Instaurare con i contribuenti rapporto di collaborazione ai fini di reperire tutte le informazioni necessarie all'Ufficio per garantire una corretta imposizione.	Inviti ai contribuenti per sollecitare denunce TARI non presentate. Effettuazione sopralluoghi per verifica superfici Tari. Incremento dell'accertamento con adesione
Efficienza nell'impiego delle risorse	Gestione unica dei paini di controllo coordinata dal responsabile; flessibilità delle competenze per affrontare problemi contingenti sui singoli Comuni. Prime sperimentazioni di interscambio del personale per valorizzare e utilizzare al meglio le competenze dei dipendenti. Prima progettazione nuovo "back-office".	Possibilità di migliorare l'efficienza della gestione tramite interscambio di personale fra i vari comuni in funzione delle esigenze particolari dell'Ente.
Promozione delle pari opportunità	-	-
Azioni realizzate volte a favorire i passaggi informativi tra Unione e Comuni	Coordinamento informazioni con gli uffici finanziari, e collaborazione con i singoli uffici tecnici comunali e con anagrafe comunale	Costante collaborazione con gli uffici finanziari per lo scambio di informazioni indispensabili (accertamenti, incassi, rendicontazioni, elaborazione tariffe); collaborazione con gli uffici tecnici e scambio di dati, informazioni tecniche rilevanti a fini fiscali. Collaborazione con anagrafe per le irreperibilità

STRUTTURA APICALE: SERVIZIO RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE
RESPONSABILE: Maria Beatrice Morbilli

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE	2015	2016	2017	2018
1	n. unità di personale addette al servizio ragioneria e controllo di gestione	1,5	1,5	1,5	2
2	n. pareri contabili su determinate	649	571	635	684

3	n. pareri contabili su delibere	64	119	123	156
4	n. impegni registrati	665	601	706	845
5	n. mandati emessi	2286	3232	3565	3964
6	n. reversali emesse	1025	1531	1799	2148
7	n. variazioni di bilancio	4	6	15	14
8	n. capitoli movimentati	n.d.	439	892	721
9	n. incontri informativi con i responsabili dei servizi finanziari dei Comuni aderenti all'Unione		3	3	3
10	n. incontri tavolo referenti comunali controllo di gestione		1	3	3
11	n. incontri di presentazione dell'attività svolta dal servizio controllo di gestione		1	1	2
12	Servizi oggetto di controllo di gestione		5	6	7
13	Volume spese correnti	16.104.771	17.264.265	18.135.995	18.640.979

**PRINCIPALI VARIANZE QUANTI-QUALITATIVE
RISCONTRATE NELL'ARCO DELL'ANNO RISPETTO ALLA MEDIA DEL TRIENIO
PRECEDENTE**

Servizio Ragioneria:

Il servizio ragioneria e finanziario dell'Unione nel corso dell'anno 2018, dal mese di luglio, ha incrementato il suo organico tramite procedura di mobilità interna trasferendo un istruttore amministrativo dal servizio di polizia municipale. Si è inoltre proseguita la collaborazione in convenzione con il Comune di Novellara condividendo le unità di personale dell'Unione e del Comune di Novellara per la gestione della ragioneria e segreteria. Con il trasferimento dell'istruttore amministrativo al servizio ragioneria, nel corso del secondo semestre 2018 sono state riorganizzate le mansioni in particolare per quanto riguarda il supporto amministrativo contabile al servizio sociale integrato zonale ed al servizio di polizia municipale, avviando un percorso formativo dell'istruttore acquisito. Il servizio ragioneria dell'Unione ha mantenuto nel corso dell'anno l'attività informativa e collaborativa nei confronti dei responsabili finanziari dei Comuni aderenti all'Unione volta a condividere l'andamento finanziario dell'Unione in particolare in riferimento agli aspetti di monitoraggio dei limiti di spesa di personale, vincoli di spesa da entrate derivanti dalle violazioni al codice della strada e compartecipazione finanziaria dei Comuni a fronte delle gestioni associate in Unione. Questa attività si è svolta sia tramite contatti telefonici, posta elettronica e comunicazioni PEC che n.3 incontri nell'ambito del tavolo dei referenti comunali al controllo di gestione.

In collaborazione con i responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza comunali il 27/09/2018 sono stati convocati alcuni enti partecipati dai Comuni, in particolare Sabar spa/Sabar servizi srl, Azienda speciale servizi bassa reggiana, Asp progetto persona, Associazione Prodigio e CFP presentando i risultati della raccolta dei dati relativi agli obblighi di trasparenza in capo a tali enti. E' stata inoltre redatta una relazione che riporta per ogni Comune e Unione le procedure di controllo attualmente previste nei regolamenti.

Servizio Controllo di gestione:

Dal 2016, anno in cui è stata sottoscritta la convenzione con i Comuni dell'Unione per la realizzazione di un sistema associato di controllo di gestione, è stato istituito un tavolo di referenti comunali a cui partecipano i referenti individuati dai singoli Comuni, i Segretari Comunali ed il Direttore Generale. L'iniziativa si pone l'obiettivo di sottoporre a monitoraggio sempre più servizi svolti sia in modalità associata in Unione che individualmente dai Comuni, al fine di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale. Al termine di ogni incontro è stato redatto un verbale di quanto è emerso e comprensivo di cronoprogramma delle attività da svolgere.

I servizi associati analizzati formano una banca dati che ogni anno viene integrata al fine di valutare il trend economico ed il trend degli indicatori di attività nel tempo.

Si è quindi proceduto ad aggiornare i dati relativi al servizio Appalti ed il servizio di Polizia Municipale in Unione, e ad aggiornare gli indicatori KPI dei servizi Comunali di Biblioteca, verde, illuminazione pubblica e suap con i dati a consuntivo 2017.

Per il servizio di Polizia Municipale i dati raccolti, sia economici sia indicatori di attività, sono stati raccolti in una relazione presentata al responsabile di servizio, al Direttore ed ai Sindaci di riferimento.

La gestione associata in Unione del servizio Tributi ha avuto inizio dal 2015 con graduale passaggio del personale comunale in Unione ed un percorso di assunzione di personale interinale fino a metà 2018, anno in cui l'organico si è stabilizzato con assunzioni a seguito di procedure concorsuali.

Per tale servizio si è proceduto a raccogliere i dati di gestione del servizio ante passaggio in Unione da ogni Comune e ad raffrontare i dati con il triennio 2015/2017 gestito in unione. Per alcuni dati si è inoltre effettuato un confronto con quanto previsto dallo studio di fattibilità redatto dal Dott. Mirto Pasquale nell'anno 2013.

A conclusione dell'attività è stata stilata una relazione dell'attività di controllo di gestione effettuata integrata con report di attività del servizio.

Nel 2018 è stato preso in esame il servizio verde pubblico svolto da ogni Comune in Unione. E' stata predisposta una tabella di raccolta dati che evidenziasse le modalità di gestione del servizio (diretto/esternalizzato) e la modalità di contabilizzazione degli interventi (spesa corrente/spesa investimento) a completamento degli indicatori che emergono dalla rilevazione KPI.

Nel corso del 2018 con il supporto di due unità di personale del Comune di Guastalla è stato elaborato uno schema di referto di controllo di gestione che riportasse gli elementi richiesti dalla normativa e riportasse in prevalenza dati ufficialmente deliberati nei vari adempimenti obbligatori integrando con indicatori ricavabili da tali dati.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ambito di valutazione	Indicatore	Note
Azioni attivate per realizzare le politiche tese a soddisfare i bisogni della collettività (con riferimento alle più rilevanti tra le linee programmatiche di mandato di competenza)	Servizio rivolto ad utenza interna	NESSUNA – Servizio rivolto ad utenza interna
Livello di attuazione dei più rilevanti piani e programmi (con riferimento al documento unico di programmazione)	Rispetto di fasi, standard e tempi previsti nel DUP	Fasi, standard e tempi rispettati
Grado di soddisfazione dei destinatari delle principali attività e dei servizi	Servizio rivolto ad utenza interna	Sono state consegnate le relazioni dell'attività di analisi del servizio Tributi e servizio Polizia Municipale.
Azioni di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali	Indicatori 5 e 6	La riorganizzazione del servizio ragioneria in particolare a supporto del servizio sociale integrato zonale e polizia municipale si è avviata nel corso del secondo semestre e proseguirà nel corso del 2019, il periodo formativo non è concluso ed i risultati si sono manifestati gradualmente negli ultimi mesi del 2018 e proseguiranno nel 2019.
Azioni di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi	NESSUNO – Servizio rivolto ad utenza interna	DATO NON RILEVATO - Servizio rivolto ad utenza interna
Efficienza nell'utilizzo delle risorse	Indicatori di attività vedasi punti da n.2 a n.8	Sono state rispettate le scadenze previste nelle competenze del servizio a fronte di un aumento dell'attività legata all'incremento costante dei servizi associati gestiti in Unione ed in considerazione di un'unità di personale da formare. Il servizio controllo di gestione ha evidenziato con indicatori di attività e analisi dei costi di gestione i gradi di efficienza nell'utilizzo delle risorse dei servizi analizzati.

Promozione delle pari opportunità		
Azioni realizzate volte a favorire i passaggi informativi tra Unione e Comuni	Organizzazione incontri con responsabili finanziari dei Comuni aderenti all'Unione	Realizzati n.3 incontri

CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE/LOCALE

RESPONSABILE:

Dirigente Comandante Carlo Alberto ROMANDINI

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

Relazione sull'attività del Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana. - Anno 2018-

L'obbiettivo della relazione sull'attività dal Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana è quello di raccontare uno spaccato significativo dell'attività effettuata dal Corpo, valorizzando il lavoro condotto dagli operatori, ponendo la giusta attenzione sull'attività quotidiana a sostegno della legalità e della sicurezza, con particolare attenzione alle problematiche sociali e ambientali.

Il rapporto che segue, al di là dei pur significativi riferimenti numerici, vuole essere un utile strumento di riflessione e di lavoro.

In data 30 luglio 2018 è stata pubblicata sul BUR la legge n° 13 che, modificando la legge regionale nr° 24/2003, ha ridefinito gli indirizzi generali dell'organizzazione e dello svolgimento dei servizi di **Polizia Locale**, ispirandosi ad un nuovo modello che considera la Polizia Locale come fondamentale risorsa per garantire al cittadino sicurezza e senso della comunità. Da questo presupposto deriva anche il cambio di denominazione delle strutture del nostro territorio, infatti, per effetto delle modifiche introdotte le dizioni di "Polizia Municipale" e di "Polizia Provinciale", sono sostituite dall'unica dizione "**POLIZIA LOCALE**".

Personale mezzi e condizioni per l'operative

La dotazione organica del Corpo di Polizia Locale della Bassa Reggiana è di nr° 55 operatori (35 uomini e 20 donne) (1 Comandante, 4 funzionari, 9 ufficiali e 41 operatori). Nel corso del 2018 il Corpo ha subito, dal punto di vista del personale, una profonda innovazione essendo stato possibile finalmente procedere, non solo alla sostituzione dei posti resisi vacanti negli anni precedenti, ma anche alle nuove assunzioni previste dal piano occupazionale. Complessivamente nel corso dell'anno sono stati ricoperti 4 nuovi posti da Ufficiale e 10 da Agenti.

Il personale opera negli 8 comuni organizzato in due turni di lavoro, che diventano 3 nel periodo estivo relativamente alle giornate di mercoledì, venerdì e sabato.

La dotazione dei mezzi è costituita da n° 20 autoveicoli 1 ufficio mobile, 2 motoveicoli e 20 biciclette. Il parco automezzi è stato modernizzato con la sostituzione di 9 veicoli di cui 8 a noleggio.

Negli ultimi anni è stata perseguita la specializzazione del personale in servizio presso la Polizia Locale della Bassa Reggiana, attraverso l'implementazione e la costituzione di **nuclei specializzati**. Questi nuclei sono stati istituiti per affrontare in modo strategico le problematiche e le specificità dei diversi campi di intervento. Allo stato attuale sono attivi i seguenti nuclei/servizi:

- nucleo di polizia giudiziaria,
- nucleo pronto intervento e infortunistica stradale,
- nucleo benessere e tutela animali,
- nucleo falsi documentali,
- nucleo controllo traffico pesante,
- nucleo antiviolenza per il contrasto a fenomeni di violenza in famiglia.

Rapporto con i Cittadini

L'attività di **front-office**, è stata garantita per 12 ore al giorno per tutto l'anno, attraverso il **numero verde 800-841214** attivo anche durante lo svolgimento dei servizi serali, notturni e festivi. Attraverso l'istituto della “**reperibilità**” è stata assicurata la presenza in servizio per le emergenze di 3 unità, per tutti i giorni dell'anno, nella fascia oraria compresa tra le ore 19,00 alle ore 7,00.

Tab.1 -Attività Front-office-

Attività Front-office	2014	2015	2016	2017	2018
Richieste intervento sala operativa	2287	2588	2644	2603	2568
Numero pattuglie gestite dalla sala operativa *	n.r.	n.r.	4721	3972	4307
Totale Segnalazioni ed esposti (C.O. 194 + + sedi 574)**	1743	1856	1188	1197	768
Informazioni ed investigazioni (Anagrafe e Stato civile)	3880	4722	4993	5128	4769
Informazioni e notifiche per Enti ed altre FF.PP.	n.r.	1978	1269	1907	1664
Ordinanze di viabilità temporanea	n.r.	391	338	337	427
Procedure connesse alla gestione di TSO e ASO	32	34	33	45	44
Totale interventi	n.r.	11.498	15.186	15.189	14.547

* Totale pattuglie

4307 (dividere x 365)

Controllo territorio ed accertamenti

2213

Controlli Polizia stradale

2094

** Il numero di segnalazioni è calato dal momento in cui è stato avviato il **controllo di vicinato**

Sono stati **14.547** i procedimenti avviati e gestiti dalla sala operativa connessi ad attività di informazione, investigazione, accertamenti e richieste di intervento, sono esclusi dal computo i procedimenti finalizzati alla formulazione dei “pareri” per occupazione di suolo pubblico e per l’installazione di impianti pubblicitari che non vengono censiti.

Complessivamente sono state **4.307** le pattuglie impiegate (la media di 11/12 pattuglie al giorno) di cui **2.213** in attività di controllo del territorio e **2.094** in attività di polizia stradale.

Nell’ambito della polizia amministrativa, gli interventi quantitativamente più rilevanti sono le verifiche delle posizioni anagrafiche. Trattasi di una serie di operazioni quali iscrizioni, variazioni, cancellazioni dai registri comunali di persone che cambiano il loro stato civile, spostano la residenza o si trasferiscono all'estero. Queste verifiche nel 2018 sono state complessivamente **4.769**.

Altro intervento significativo realizzato dagli agenti di Polizia Locale, meno frequente del precedente ma sicuramente impegnativo, riguarda i trattamenti sanitari obbligatori (TSO) e gli accertamenti sanitari obbligatori (ASO) che consistono nell'accompagnare presso le strutture sanitarie, anche in modo coatto, i soggetti che, pur vivendo situazioni di disagio e di scompenso psichico, tendono a sottrarsi alle cure sanitarie (**44 casi**). Si tratta di 1/3 degli interventi coattivi posti in essere in tutta la provincia di Reggio Emilia (130).

Su questo versante, è stato portato a termine un percorso complesso unitamente al Dipartimento Salute Mentale, la Medicina di Urgenza (Pronto Soccorso) il 118 l'AUSL di Reggio Emilia giungendo alla definizione e la sottoscrizione di un **protocollo d'intesa finalizzato** a fornire **indicazioni operative omogenee per l'esecuzione dei trattamenti** ed accertamenti sanitari psichiatrici obbligatori, definendo le funzioni ed i compiti degli operatori sanitari e del Corpo di Polizia Municipale.

Servizi sovra comunali

La struttura amministrativa del Comando si occupa anche della programmazione ed organizzazione dei turni di servizio, dell'attività di gestione amministrativa e contabile, dell'armamento, della gestione, manutenzione e revisione tecnica del parco veicoli e della strumentazione in uso agli operatori.

Nei turni festivi sono stati impiegati **778** operatori, **320** sono stati quelli impiegati in servizi serali e **127** in servizi notturni, ai quali vanno aggiunti **28** operatori richiamati in servizio in reperibilità.

Tab. 2 -Servizi sovra comunali-

Servizi Sovracomunali	2014	2015	2016	2017	2018
Turni festivi	n.r.	62	61	63	63
• Pattuglie impiegate	n.r.	341	361	394	367
• Operatori impiegati	n.r.	745	774	805	778
Turni serali*	73	89	98	105	94
• Pattuglie impiegate	n.r.	137	137	153	137
• Operatori impiegati	n.r.	326	336	358	320
Turni notturni**	10	13	25	31	26
• Pattuglie impiegate	n.r.	24	61	67	60
• Operatori impiegati	n.r.	59	142	149	127

Il numero inferiore di turni festivi, serali e notturni effettuati nel corso del 2018 è da mettere in relazione alle cessate esigenze di presidio a Lentigione.

Contenzioso

Nonostante un aumento consistente del numero di violazioni contestate negli ultimi anni (**17.369**) risulta **diminuito, in percentuale** il numero di ricorsi presentati, soprattutto con riferimento al Giudice di Pace, mentre risultano lievemente in aumento le procedure attivate presso la Prefettura. La maggior parte dei ricorsi riguardano comunque l'applicazione delle sanzioni accessorie, con riferimento al sequestro del veicolo o alla sospensione della patente di guida.

Tab 3 –Contenzioso-

Contenzioso	2014	2015	2016	2017	2018
Ricorsi Prefetto		11	51	29	49
Ricorsi Giudice di Pace		36	91	107	83
TOTALE		46	142	136	132

Formazione ed addestramento Professionale

La continua evoluzione del quadro normativo e la complessità dei compiti attribuiti alle Polizie Locali impongono un necessario e **continuo aggiornamento** del personale. Oltre ai corsi di aggiornamento sulle tematiche specifiche (codice della strada, decreto sicurezza. ecc), nel 2018 sono stati effettuati regolarmente i corsi di addestramento all'uso delle armi, ed all' utilizzo degli strumenti di autotutela (**I corsi sono stati seguiti da 311 unità per complessive 3413 ore**)

Su indicazione medico responsabile del Servizio di Sicurezza sul Lavoro è stato attivato un apposito percorso sulla “**gestione dello stress**” rivolto a tutti gli operatori per complessive 440 ore di corso. La normativa sulla sicurezza sui posti di lavoro in vigore in Italia (Decreto Legislativo 81/08) ha stabilito l’obbligo per i datori di lavoro di effettuare la valutazione dello **Stress Lavoro Correlato**, stabilendo che gli operatori delle forze dell’ordine rientrano tra le categorie professionali con maggior rischio di incorrere all’esposizione di eventi stressanti (**violenze in famiglia, allontanamento minori, gestione tso ed aso, comunicazione di eventi luttuosi ai familiari, ecc.**).

Particolare rilevanza ha assunto **l’attività di prima formazione** destinata agli operatori neoassunti che ha visto **9 unità impegnati per 2070 ore** nel corso obbligatorio gestito dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale che terminerà il 30 di gennaio 2019.

Tab. 4 Formazione ed addestramento Professionale

Numero Operatori	2016	2017	2018
Formazione sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08	21	32	22
Aggiornamento per la squadra di primo soccorso	13	0	17
Addetti alla squadra emergenze ed antincendio	8	0	26
Corsi aggiornamento Codice della Strada ed infortunistica	50	61	33
Corso gestione dello stress	0	0	55
Corso autotrasporto	8	5	6
Corso addestramento Armi	48	49	55
Corso addestramento uso strumenti autotutela		40	55
Seminari Vari	16	16	22
Uso defibrillatore	10	8	3
Corso Formazione Neo Assunti	0	0	9
Corso gestione violenze in famiglia	0	0	8
Totale	216	174	311

Tab. 4- bis Formazione ed addestramento Professionale

Numero ore	2016	2017	2018
Formazione sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/08	8	17	126
Aggiornamento per la squadra di primo soccorso	4	0	68
Addetti alla squadra emergenze ed antincendio	4	0	130
Corsi aggiornamento Codice della Strada	4	152	107
Corso gestione dello stress	0	0	440
Corso autotrasporto	8	24	30
Corso addestramento Armi	96	135	165
Corso addestramento uso strumenti autotutela	0	160	44
Seminari Vari	94	98	154
Uso defibrillatore	6	5	15
Corso Formazione Neo Assunti	0	0	2070
Corso gestione violenze in famiglia	0	0	64
Totale	272	367	3413

Anche quest'anno particolare attenzione è stata dedicata alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, con corsi sulla sicurezza sul lavoro, primo soccorso, emergenza incendi e uso del defibrillatore. Infatti, a ragione dei corsi effettuati dalla Polizia Municipale, **l'Unione ha ottenuto dall'Inail uno sconto del 18% sulla tariffa dovuta per l'applicazione del premio assicurativo previsto per il 2018, per tutto il personale dipendente dell'Unione.**

Controlli in materi di commercio edilizia ed ambiente

Una parte importante dei controlli è rappresentata dalle verifiche in materie di commercio. Si tratta di **1164** controlli di cui **413** riguardano esercizi commerciali o pubblici, mentre **733** afferiscono ai controlli durante lo svolgimento di fiere e mercati, il numero di questi controlli è in aumento anche per l'istituzione dei mercati contadini in alcune realtà.

In aumento anche i controlli in edilizia ed ambiente a cui fa riferimento un calo delle sanzioni, che potrebbe essere letto come risultato positivo.

Infine, una parte consistente degli accertamenti riguarda le violazioni di regolamenti ed ordinanze.

Tab 5 -Polizia Amministrativa-

Polizia Amministrativa	2014	2015	2016	2017	2018
Controlli Edilizia e ambiente	490	571	465	372	403
Totale controlli commerciali (di cui): ***		1086	1070	975	1164
• Controlli Commercio e Pubblici Esercizi	536	462	439	319	431
• Controlli Fiere e Mercati	n.r.	624	631	631	733
Totale sanzioni amministrative (di cui). **		104	189	219	207
• Sanzioni Illeciti Commerciali	15	9	18	6	3
• Sanzioni Illeciti Edilizia e ambiente	15	71	98	119	72
• Regolamenti polizia urbana	n.r.	24	48	61	64
• Violazioni norme immigrazioni	0	0	22	18+15	68

+ mercato contadino

Si ritiene opportuno segnalare, anche quest'anno, i positivi risultati raggiunti nella gestione delle **Fiere** che negli anni passati avevano fatto emergere problematiche di ordine pubblico e che, grazie anche alla collaborazione instaurata con le altre FF.PP., ed ai servizi preventivi effettuati, sono stati gestiti anche nel 2018 senza particolari problematiche.

Da segnalare, infine, che una parte dei sopralluoghi è stata effettuata congiuntamente a personale specializzato della Camera di Commercio di Reggio Emilia, dell'Ispettorato del lavoro e dell'Ausl, al fine di verificare anche la “regolarità e la sicurezza” dei prodotti posti i vendita (35).

Educazione alla legalità

La ricerca di un approccio con i tanti giovani e giovanissimi che frequentano scuole elementari, medie e superiori è una delle attività che il Corpo continua a curare particolarmente.

Oltre ai percorsi strutturati organizzati annualmente nell'ambito dei POF (piano offerta formativa), è stata promossa, d'intesa con la Polizia Stradale e l'Autostrada del Brennero, una Campagna di Sensibilizzazione sui comportamenti corretti da tenere in strada realizzata attraverso una giornata formativa che si è svolta a Guastalla nel mese di febbraio e che ha coinvolto circa 350 studenti delle scuole superiori.

Tab 6 -Educazione alla legalità-

Educazione alla legalità *	2014	2015	2016	2017	2018
Numero classi	n.r.	139	162	156	174
Numero ore	212	288	324	312	348
Numero alunni	n.r.	2935	3078	2826	3112

Nello stesso tempo il Corpo unico ha continuato a garantire ogni giorno il presidio di 18 plessi scolastici presenti nel territorio dell'Unione con un impiego giornaliero di 36 operatori.

Infortunistica stradale

La rilevazione degli incidenti rappresenta una parte importante dell'attività di polizia stradale, per questo motivo è stato creato un nucleo dedicato e specializzato nelle attività dei rilievi e della redazione di tutti gli atti consequenziali, sia ai fini risarcitorii, che a fini penali. Questa scelta è determinata dalla **necessità di acquisire e sviluppare competenze specifiche**: da quelle tecniche, necessarie per i rilievi degli incidenti stradali, a quelle giuridiche (nei casi di conseguenze assicurative o giudiziarie), fino a quelle psicologiche per potersi rapportare con chi è vittima di incidente e con i familiari di eventuali persone decedute.

Anche per questo motivo, con l'aiuto della Regione Emilia Romagna, nel corso del 2018 il Corpo ha proceduto ad adeguare la propria strumentazione al fine di rispondere alle esigenze operative in un ottica di: maggiore efficienza del servizio, aumento della sicurezza per la circolazione stradale, aumento degli standard di sicurezza per gli operatori e delle economie procedurali. L'obiettivo è stato raggiunto attraverso l'acquisto di uno strumento denominato Top-Crhasc, studiato appositamente per le Forze di Polizia stradale, che semplifica il rilievo planimetrico

dei sinistri stradali, consentendo agli uffici di produrre le planimetrie quasi in tempo reale.

Tab 7 -Infortunistica stradale-

Infortunistica stradale	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenti con feriti	93	121	128	136	139
Incidenti con esiti mortali	2	2	2	3	2
Incidenti con soli danni a mezzi o cose e CID*	88	61	62	161*	151
Totale incidenti	183	184	192	301	292
Persone decedute	/	4	2	3	2
Persone ferite	/	171	168	182	190

- 99 rilevati + 72 interventi per CID, danneggiamenti ecc;

Come già accade da alcuni anni il Corpo Unico ha assunto l'onere di rilevare **la maggior parte degli incidenti stradali** che si verificano sul territorio, anche al fine di liberare risorse delle altre Forze di Polizia da destinare ai servizi di prevenzione. I dati riassunti testimoniano **una lieve diminuzione del numero di incidenti (292)**, soprattutto di quelli con danni ai soli mezzi, mentre sono in lieve aumento quelli con danni alle persone (**139** con **190** feriti) ed in lieve calo gli incidenti mortali (**2**).

Il rilievo degli incidenti costituisce, comunque, **una attività dispendiosa** per la mole di lavoro che comporta, sia all'atto dei rilievi, sia successivamente (si pensi solo alle procedure previste per i controlli sulle condizioni di guida dei conducenti (guida in stato di ebbrezza ed uso stupefacenti) che prevedono la ricezione del consenso da parte delle persone ricoverate.

L'ufficio si occupa anche della gestione dei rapporti con le assicurazioni e la magistratura e delle procedure di accesso agli atti da parte di privati ed avvocati. In quest'ultimo caso sono state **284** le richieste di accesso atti a cui è stato dato riscontro nel corso dell'anno.

Sicurezza della circolazione stradale

Oltre all'attività di educazione stradale ed a quella relativa ai rilievi degli incidenti stradali, anche per il Corpo Unico di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana l'attività di polizia stradale si concretizza tradizionalmente in interventi di prevenzione e controllo, azioni sanzionatorie, accertamenti di illeciti, verifiche finalizzate a garantire la sicurezza e la fluidità del traffico.

Tab 8 Piano Dei Controlli

Servizi di controllo della viabilità	2014	2015	2016	2017	2018
Numero servizi di controllo viabilità	n.r.	1257	2.620	2.089	2094
Numero controlli polizia stradale (varchi)	n.r.		973	775	656
Numero veicoli controllati*	6388	10578	7.951	7.045	8.133
Numero sanzioni	3576	7784	10.571	14.987	17.369
Numero conducenti sottoposto a pre-test	465	580	1.712	1.903	1.706
Numero accertamenti c/o strutture sanitarie	63	123	122	131	262

Controlli Polizia stradale:	2094
- Controlli con strumentazione (varchi)	656
- Controlli nuclei specializzati (infortunistica, autocarri e scout.speed)	869
- Controlli sovra comunali	569

Nel corso dell'anno sono stati effettuati complessivamente **2.094** servizi di controllo stradali, di cui **656** finalizzati alle verifiche di regolarità dei veicoli circolanti. Nel corso dei servizi sono stati controllati **8.133** veicoli ed elevate **17.369** sanzioni.

Sono stati effettuati **1.968** controlli sull'abuso di sostanze alcoliche di cui **1706** in strada e **226** presso presidi ospedalieri (a seguito di incidente o successivamente all'esito del pre-test).

Attività sanzionatoria

L'attività sanzionatoria riferita alle violazioni del codice della strada rappresenta una parte importante di tutta l'attività di polizia stradale. I dati presi in esame per analizzare l'insieme di queste attività si focalizzano su alcune violazioni del codice della strada che riguardano, in particolare, i comportamenti scorretti alla guida, causa principale riconosciuta della maggior parte degli incidenti.

Tab. 9 – Attività sanzionatoria

Sanzioni Codice della strada	2014	2015	2016	2017	2018
Totale sanzioni strumentazioni fisse (velox)	3576	3653	2.846	4175	4540
Totale sanzioni senza strumentazione fissa (di cui):*	3614	4131	7.725	8225	10.242
• Totale sanzioni per sosta	3115	2104	3159	2584	2696
• Superamento limiti velocità (con operatori)	n.r.	565	1802	2007	2055
• Mancanza documentazione	n.r.	620	1050	1287	1887
• Non efficienza veicoli	n.r.	253	958	1388	1847
• Comportamento alla guida (precedenza, rispetto segnaletica ecc.)	n.r.	230	258	330	477
• Sicurezza (casco, cinture, telefono, sistemi di ritenuta ecc.)	n.r.	138	166	171	287
• Accertamenti condizioni conducenti (ex-penali)	17	48	77	67	97
• Mancata copertura assicurativa	n.r.	100	201	414	447
• Violazione norme autotrasporto**	n.r.	n.r.	21	169	379
• Altro	n.r.	n.r.	33	38	70
Rilevamento Velocità media ***	n.r.	n.r.	n.r.	2357	2587
Totale accertamenti	7190	7784	10.578	14.987	17.369

* Velocità con strumenti fissi 7.127 - ** di cui 189 in servizi specifici *** Totale sanzioni velocità 8.631

I dati sopra riportati testimoniano chiaramente che l'attività di controllo si è focalizzata, oltre che sul controllo della **velocità pericolosa**, sulla verifica **dell'efficienza dei veicoli** con un consistente aumento delle contestazioni **1847** (erano **1388**) e sul fenomeno della **mancata copertura assicurativa** le cui sanzioni sono passate dal 414 del 2017 a **447** (**erano 100 nel 2015**). In aumento, sono anche le sanzioni per irregolarità della documentazione, così come le contestazioni per mancato rispetto norme di sicurezza e comportamento alla guida **447** (330).

Il lieve aumento risultano le violazioni relativamente **alla sosta** (**112** in più), così come quelle relative al superamento della velocità media sulla S.P.5, Novellara-

Reggiolo (230 in più), in considerazione, però, di un periodo più lungo di rilevamento (3 mesi in più).

Controlli autotrasporto

Un discorso a parte merita l'attività di controllo del traffico pesante che ha ricevuto un impulso notevole **dall'attivazione di un servizio apposito** (iniziato nel luglio 2016) e che ha richiesto, anche per il 2018 lo il completamento dell'attività di formazione del personale.

Tab 10 Controllo autocarri

ANNO	2016	2017	2018
Servizi controllo autocarri	22	70	137
Numero autocarri sottoposti a controllo completo	48	218	326
Numero sanzioni	21	169	189

Nel corso del 2019, oltre a incrementare il numero dei controlli, anche congiuntamente al Servizio Tecnico della Motorizzazione Civile, ci si è prefissi una implementazione delle possibilità di controllo anche sugli autobus, prevedendo a tal fine una opportuna formazione professionale degli operatori e l'adeguamento tecnologico degli strumenti di controllo.

Sanzioni accessorie

Tab 11 - Sanzioni Accessorie al Codice della Strada (patenti)

Provvedimenti di interdizione alla guida (Patenti ritirate o sospese)	2014	2015	2016	2017	2018
Guida in stato di ebbrezza	n.r.	30	36	39	32
Uso sostanze stupefacenti	n.r.	2	4	1	4
Superamento limiti di velocità	n.r.	29	127	210	239
Altro (fuga, lesioni colpose ecc)*	53	15	6	10	14
Incidente stradale e Segnalazioni sospensione ex art. 223 C.d.S.	n.r.				89
Totale patenti ritirate o sospese	53	162	265	359	378

Tab 12 - Sanzioni Accessorie al Codice della Strada (veicoli)

Provvedimenti di interdizione dei veicoli	2014	2015	2016	2017	2018
Veicoli sottoposti a sequestro	n.r.	81	210	220	201
Veicoli sottoposti a fermo	n.r.	30	35	32	23
Veicoli sospesi dalla circolazione	n.r.	216	931	1582	1388
Totale veicoli	58	327	1176	1834	1612

Nel corso dell'anno sono state **378** (359 nel 2017) le patenti ritirate o sospese, tra cui **32** per guida in stato di ebbrezza, mentre sono risultati **1612** i veicoli interdetti dalla circolazione.

Sicurezza Urbana

La sicurezza in ambito urbano rappresenta una delle priorità dell'azione che le polizie locali esercitano quotidianamente sul territorio. La trasformazione della Polizia Locale come soggetto che si occupa sempre di più anche della sicurezza della città, in supporto alle altre forze dell'ordine, è evidenziata anche dal dato relativo all'aggiornamento dell'armamento e degli strumenti di autodifesa. Tutti gli operatori in servizio dispongono della pistola d'ordinanza, e degli strumenti di autotutela (spray antiaggressione e bastone estensibile), mentre presso i singoli presidio/nucleo sono disponibili giubbotti antiproiettile e scudo protettivo.

Per rafforzare ulteriormente l'azione sul territorio sono stati siglati anche

- **accordi con i Carabinieri finalizzati ad una più efficace gestione del sistema di videosorveglianza integrata la cui condivisione avviene ora sia a livello di compagnia di Guastalla che a livello provinciale presso la sala operativa del Comando Provinciale di Reggio Emilia.** Nello stesso tempo sono stati realizzati
- **accordi finalizzati al potenziamento del gabinetto di foto segnalamento ed alla condivisione della strumentazione tecnologica (tablet, etilometro ecc).**
- La collaborazione istituzionale instaurata con le altre forze dell'ordine e con le istituzioni preposte ha portato nel giro di pochi mesi alla sottoscrizione di due importanti protocolli d'intesa, quello sul “**Controllo di Vicinato**” ed il “**Patto per la Sicurezza**”.

Gli interventi di sicurezza urbana, che come detto hanno interessato nel 2018 **2.213 pattuglie**, hanno riguardato in prevalenza **attività legate ad azioni di presidio del territorio**:

- **controlli coordinati,**
- **videosorveglianza,**
- **monitoraggio presenze ed alloggi, e**
- **sviluppo del progetto di controllo di vicinato.**

L'uso di telecamere posizionate sulle principali arterie di accesso al territorio dell'Unione ha consentito alla Polizia Locale di monitorare le strade urbane, soprattutto in alcuni punti ritenuti più critici. Attraverso i 40 varchi attivati, per un totale 96 dispositivi, si monitorano giornalmente circa 130.000 transiti.

Per quanto concerne il “Controllo di Vicinato”, il progetto ha preso sempre più piede e risulta positivamente condotto **in 6 degli 8 paesi**. Attualmente sono attivi **30 gruppi che coinvolgono circa 1000 nuclei familiari che fanno riferimento a 64 coordinatori**.

Nel corso del 2018 la radicata presenza sul territorio della Polizia locale ha consentito in ben 8 occasioni alle pattuglie di intervenire in soccorso di persone anziane che si errano perse o che erano rimaste bloccate all'interno delle proprie abitazioni a seguito di malori o cadute accidentali e che risultavano impossibilitate a richiedere aiuto.

Numerose sono risultate anche le segnalazioni che gli operatori hanno effettuato ai Servizi Sociali ed agli altri Enti competenti riferite a situazioni pregiudizievoli per minor e/o anziani rilevate nello svolgimento dei propri compiti istituzionali.

Controllo documentale

I servizi di controllo sul territorio svolti dalla Polizia Locale hanno permesso di verificare negli ultimi anni l'esistenza di un numero considerevole di documenti contraffatti o alterati legati alla circolazione di veicoli (patente, carta di circolazione, certificato di assicurazione), all'identità personale, titoli di studio, attestati di qualificazione professionale, buste paga, dichiarazioni ISEE e titoli autorizzativi per il soggiorno nello Stato Italiano. Un sistema di illegalità diffusa che rischia di diventare un problema sociale oltre che un problema di sicurezza.

Dal 1 agosto 2016 è stato aperto presso il Corpo di Polizia Locale della Bassa Reggiana l'Ufficio Falsi Documentali, costituito da un "laboratorio di analisi tecnica e strumentale", gestito da personale debitamente formato, in grado di fungere da punto di riferimento immediato per gli operatori sul territorio dell'Unione Bassa Reggiana.

L'obbiettivo era quello di creare una "**cultura del controllo documentale**" sensibilizzando anche i vari servizi territoriali (Anagrafe, Suap, Servizi Sociali ecc), a porre la dovuta attenzione all'esame dei documenti .

Tab 13 Falsi documentali

ANNO	2016	2017	2018
Totale documenti analizzati	228	95	42
Totale documenti falsi scoperti**	17	22	31
Totale persone denunciate	14	24	16

Da segnalare l'aumento consistente del numero di documenti falsi rinvenuti a fronte del numero inferiore di controlli registrati. Il dato è da mettere in relazione all'acquisita sensibilizzazione al controllo documentale da parte degli operatori, che porta quest'ultimi ad individuare spesso direttamente su strada gli indici di falsità dei documenti per cui l'attività dell'ufficio ratifica e reperta l'illegalità riscontrata. Si precisa che in 18 casi la falsità ha riguardato i documenti di identità e/o di guida, mentre in 13 casi la falsità è stata riscontrata in documenti presentati agli uffici comunali a corredo di procedure autorizzatorie.

Nucleo tutela e benessere animali

Tra le attività del Corpo Unico rientra anche la tutela ed il benessere degli animali l'attività mira a favorire la corretta convivenza con l'uomo ed a far riconosce alle specie animali il diritto ad un'esistenza compatibile con le proprie caratteristiche biologiche ed etologiche. Al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo e animali ed il rispetto per l'ambiente, il Nucleo promuove e sostiene iniziative di sensibilizzazione e informazione sulla conoscenza ed il rispetto degli animali e sulla conservazione degli ecosistemi e degli equilibri ecologici, rivolta a tutta la cittadinanza con particolare riguardo al mondo della scuola ed alle giovani generazioni.

Dal mese di aprile 2018 è stato creato ufficialmente all'interno del Corpo Unico di polizia locale della Bassa Reggiana il Nucleo Tutela e Benessere Animale. In realtà la Polizia Municipale attraverso la Polizia di Prossimità svolgeva quotidianamente questo tipo di attività sollecitata dalle numerose segnalazioni provenienti da cittadini.

In mancanza di un regolamento specifico la cui redazione è in itinere, gli operatori di polizia applicano le norme specifiche presenti nell'ordinamento come ad esempio

la LR. 27/2000 e LR 5/2005 (così come modificata dalla LR 3/2013) in altri casi trovano applicazioni alcune norme di convivenza civile inserite nel
Allo scopo di perseguire i propri obiettivi sono state ricercate e collaudate forme di collaborazione, con il Servizio Veterinario, istituzionalmente preposto dal punto di vista della prevenzione alla verifica degli aspetti tecnici e sanitari, e con altri Enti e con le Associazioni di volontariato zoofile e ed ambientaliste, nonché con gli operatori del canile intercomunale di Novellara al fine di promuovere programmi di tutela degli animali mirata al loro benessere.

Nel corso del 2018 è stato dato riscontro a **280 richieste di intervento** riguardanti cani vaganti, incidenti stradali che hanno visto coinvolti animali, abbandono di animali, aggressioni, rinvenimento di esche avvelenate, istituzioni di colonie feline, recupero di animali vari.. ecc., e sono stati organizzati **12 servizi mirati** nel corso dei quali sono stati più di **60** gli animali salvati. Particolarmente significativo è risultato l'impegno del Nucleo all'indomani dell'alluvione che ha colpito la frazione di Lentigione sia nel prestare i primi soccorsi agli animali feriti e/o spaventati, sia nel prestare assistenza e supporto nei giorni successivi ai proprietari in difficoltà ad accudire i propri animali.

Nello stesso periodo sono state applicate **7** sanzioni per violazione ai regolamenti ed una notizia di reato.

Particolarmente significativa è risultata la **conclusione di un procedimento giudiziario che a seguito dell'indagine svolta dal nucleo ha portato alla condanna di un uomo residente a Poviglio, ad 1 anno e 4 mesi di reclusione + spese, per l'avvelenamento di 5 cani di cui 3 successivamente deceduti.**

Attività di Polizia Giudiziaria

L'attività di polizia giudiziaria si concretizza in una serie di atti formali: denunce, arresti, informative all'autorità, sequestri penali, indagini di iniziativa e delegate. L'attività in parola è spesso integrata da altre attività, notifiche, accertamenti, indagini, identificazioni e soprattutto dalle informative all'Autorità Giudiziaria, la cui redazione richiede un grosso dispendio di energie

Sul piano degli interventi specifici si segnala la collaborazione fornita dalla dal Corpo alla Polizia di Stato, che ha consentito di ricostruire e reprimere "le responsabilità di un sodalizio criminale costituito da **8 cittadini albanesi dediti a furti in abitazione**", e di procedere al recupero di denaro ed oggetti preziosi. A tal fine lo stesso Questore di Modena ha inviato al presidente dell'Unione una nota di merito rimarcando il proprio apprezzamento per la fattiva collaborazione instaurata dalla Polizia Locale con la Polizia di Stato.

Si ricorda, inoltre, che la radicata presenza sul territorio e la decisiva collaborazione dei cittadini ha consentito alla Polizia Locale di procedere **all'arresto di due spacciatori** che avevano messo in piedi una fiorente attività di spaccio di sostanze stupefacenti nei territori dei comuni di Luzzara, Guastalla, Reggiolo e Novellara. Nell'occasione gli operatori hanno individuato circa 150 clienti, provenienti dalla Bassa Reggiana e Mantovana. L'arresto dei due stranieri è stato successivamente convalidato dal GIP che, oltre ad elogiare l'attività investigativa effettuata e la bontà degli atti prodotti, ha disposto la permanenza in carcere dei due, fino allo svolgimento del processo.

Tab 14 – Attività di Polizia Giudiziale

Attività Polizia Giudiziaria	2015	2016	2017	2018
------------------------------	------	------	-------------	-------------

Totale procedimenti penali aperti	225	238	224	205
Reati CDS. (guida senza patente, stato di ebbrezza, stupefacenti, omissione soccorso, fuga) **	48	23	67	29
In materia edilizia ed ambiente.	17	19	7	4
In materia commercio - pubblici esercizi.	3	3	1	0
Reati contro il patrimonio	37	43	16	21
Reati contro la persona	15	65	23	51
Denunce per reati contro lo Stato (falso, droga stranieri,ecc)		21	19	20
Querele ricevute da cittadini e trasmesse all'AG.	45	10	25	23
Denunce per furto beni mobili/abitazione		35	13	19
Denunce per furto o smarrimento documenti		56	46	46
Numero persone sottoposte a rilievi foto dattiloskopici per espulsione.	8	14	10	11
Provvedimenti di allontanamento (Decreto Sicurezza) / parcheggiatori /fogli di via/daspo	0	0	15	68
Numero veicoli rubati recuperati.	8	14	15	15
Numero di Comunicazioni di reato di iniziativa inoltrate A.G.	132	154	113	116
Persone denunciate	103	96	92	95
Persone sottoposte a misura cautelare	0	5	2	4
Misure di prevenzione	0	0	5	4
Segnalazione Prefettura art. 75 per per assunzione stupefacenti	nr.	nr.	10	32
Giorni di apertura ufficio denunce		259	259	257

L'aumento dei reati contro la persona è da mettere in relazione con l'intensificarsi dell'impegno da parte del Corpo nel seguire **situazioni connesse al fenomeno delle violenze in famiglia**. L'attività in parola ha riguardato situazioni pregiudizievoli **accertate a danno di 27 minori** (erano 12 nel 2017) e **12 donne** (erano 3 nel 2017). In altre **3 occasioni** sono state effettuate indagini relativamente a reati di violenza sessuale a carico di minori.

Come negli anni precedenti, l'attività di polizia giudiziaria effettuata è stata integrata da azioni di **supporto e protezione dei soggetti deboli ed in alcuni casi anche degli stessi operatori sociali** che dovevano intervenire a loro tutela. In questo quadro sono risultati **una trentina gli interventi** effettuati presso le sedi degli uffici dei servizi sociali e delle comunità dove avvenivano incontri protetti tra genitori e minori.

Come ampiamente già argomentato, nello svolgimento di questa attività il Corpo ha mantenuto sempre un profilo improntato a riservatezza ed alla massima garanzia delle persone coinvolte, tutelando i soggetti deboli, rispettandone la privacy ed evitando la publicizzazione degli interventi che avrebbero potuto condurre alla individuazione delle vittime dei reati.

Per far fronte alla tematica sopra evidenziata, che assume nel territorio della Bassa Reggiana proporzioni per certi versi allarmanti, unitamente alla Responsabile Servizio di Medicina Legale e al responsabile del Pronto Soccorso dell'Ospedale di Guastalla sono stati organizzati incontri sul tema dell'accoglienza e assistenza alle donne vittima di violenza, con la finalità di elaborare le procedure da seguire per superare le criticità e potenziare i livelli di collaborazione tra tutti i soggetti chiamati in causa (forze di polizia, operatori di primo soccorso, medicina legale, servizi sociali, operatori delle strutture di accoglienza, ecc).

L'obiettivo finale sarà quello di giungere, attraverso la definizione di procedure operative condivise, alla creazione di una **"rete" capace di intercettare e sostenere le vittime di violenza sul territorio della Bassa Reggiana**.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ambito di valutazione	Indicatore	Note
Azioni attivate per realizzare le politiche tese a soddisfare i bisogni della collettività (linee programmatiche di mandato di competenza)	<i>L'Unione non ha redatto linee programmatiche di mandato</i>	
Livello di attuazione dei più rilevanti piani e programmi (con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica)	<ul style="list-style-type: none"> - Percezione di sicurezza: Controllo di vicinato, avviato in 7 comuni con la creazione di 30 gruppi per totale di circa 1200 famiglie. - Sicurezza Urbana: Implementazione sistema videosorveglianza, per un totale di 40 varchi, che consentono di monitorare circa 130.000 transiti giornalieri. Sicurezza Stradale: È stato predisposto un apposito progetto di organizzazione dell'Ufficio Infortunistica stradale che stato presentato presso la Regione E.R. . Il progetto è stato ammesso a finanziamento al 50%. <p>Nel mese di settembre sono terminate le procedure su Mepa per l'affidamento della commessa di fornitura.</p> <p>Alla fine del mese di settembre e nei primi giorni di ottobre è stata avviata la fase di formazione degli operatori.</p> <p>Dalla metà del mese di ottobre il Servizio di Pronto Intervento è in grado di utilizzare la nuova strumentazione per il rilievo degli incidenti stradali più gravi.</p>	- Ha richiesto formazione professionale
Grado di soddisfazione dei destinatari delle principali attività e dei servizi	<p>Il progetto del Controllo di vicinato ha incontrato i favori dei cittadini coinvolti manifestato con messaggi.</p> <p>Le altre FF.PP. (soprattutto i Carabinieri) hanno espresso soddisfazione per il funzionamento del "sistema di videosorveglianza integrata", risultata utile anche per attività investigative.</p>	
Azioni di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali	<p>Nel corso del 2018, come preventivato, è stato completato l'obiettivo che il Corpo Unico di Polizia Locale della Bassa Reggiana si era prefissato di riuscire ad erogare ai cittadini servizi online semplici, intuitivi, e veloci, attraverso l'introduzione di un "Sistema Portale" per la gestione completa, attraverso il Web, dell'interazione e delle informazioni tra cittadini e Corpo Unico. In questo quadro si è proceduto a:</p> <p>Completere il sistema di radio comunicazione e localizzazione.</p>	

	<p>Introdurre il "Sistema Portale" per la gestione completa, attraverso il Web, dell'interazione e delle informazioni tra cittadini e Corpo Unico per l'automazione dei flussi informativi inerenti l'ufficio verbali (visione verbali e redazione dei documenti).</p> <p>Introdurre attraverso la piattaforma Pago-P.A. un sistema per consentire ai cittadini di procedere tempestivamente al pagamento delle sanzioni, senza ulteriori spese.</p> <p>Adottare le procedure per la notificazione degli atti attraverso Pec e mediante messi notificatori, aumentando l'efficienza e diminuendo le spese di notificazione degli atti.</p> <p>-Sono state concluse le procedure concorsuali per l'assunzione di 2 ispettori di P.M. e si è proceduto alla sostituzione di altre 2 unità dimissionarie.</p> <p>Per quanto concerne la figura di agente, sono state completate le selezioni per mobilità, con 1 assunzione ed effettuate le procedure previste per il concorso pubblico. Dalla graduatoria finale della selezione sono state assunte nr° 8 operatori.</p> <p>In totale sono stati assunti nr° 4 Ufficiali e 9 agenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' stata intensificata l'attività formativa e di aggiornamento del personale tramite la Scuola Interregionale di Polizia Locale, in particolare con il corso per 9 unità neoassunti e con il corso per la gestione dello stress che ha coinvolto 50 operatori. 	
<p>Azioni di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - È stato completato il Progetto per favorire la comunicazione e l'interazione sui social network al fine di individuare canali per la diffusione di informazioni e messaggi educativi e di interesse pubblico, in tempo reale. Sono stati attivati dal 1 marzo 2018 i profili Twitter e Facebook della Polizia locale Bassa reggianana - Relazioni significative con i cittadini sono state instaurate grazie all'esperienze del "controllo di vicinato" ed alla messaggistica wathsap attraverso la quale gli operatori sono in contatto continuo con i cittadini. 	
<p>Efficienza nell'impiego delle risorse</p>	<p>Vedasi report controllo di gestione</p>	
<p>Promozione delle pari opportunità</p>	<p>Come sempre in tutti gli organi (Commissione vestiario, armamento ecc) è stata garantita la presenza di</p>	

	personale di entrambi i sessi e lo stesso è avvenuto per la scelta dei componenti delle Commissioni Giudicatrici dei concorsi. Dei 4 ufficiali assunti, 3 sono di sesso femminile.	
Azioni realizzate volte a favorire i passaggi informativi tra unione e comuni	<ul style="list-style-type: none"> - consulenza per l'adozione e attuazione dei piani comunali di protezione civile. - collaborazione con gli uffici anagrafe dei comuni per il controllo documentale. - consulenza ai comuni per l'organizzazione di manifestazioni a seguito dell'emanazione della circolare "Gabrielli". - comunicazioni istituzionali: <ul style="list-style-type: none"> • relazioni costanti con il Sindaco delegato; • presenza alle riunioni della Giunta dell'Unione • presenza alle commissioni Comunali e dell'Unione • presentazione dei dati relativi all'attività svolta nei Consigli Comunali. 	

UFFICIO DI PIANO SOCIALE**RESPONSABILE:****Enza Malaguti****Organizzazione e struttura del servizio:**

Sono attribuite inoltre al NUOVO UFFICIO DI PIANO funzioni di supporto al Comitato di Distretto, la programmazione di Zona, nonché monitoraggio e verifica della sua attuazione. L'Ufficio presidia l'integrazione tra i servizi sociali dei Comuni in Unione e i servizi socio-sanitari dell'Azienda USL, la regolazione e gestione della committenza, il supporto agli organismi della partecipazione, il perseguitamento dell'integrazione tra politiche sociali e sanitarie, servizi socio educativi, il raccordo con gli organismi di supporto e coordinamento della Provincia della Regione e dell'Azienda Unità sanitaria locale sia distrettuale che provinciale.

Attività di performance 2018:

⑩ anno 2018-2020	Predisposizione, condivisione, scrittura del Piano Socio e Sanitario
⑩ di programmazione del FRNA in Comitato di Distretto (bilancio preventivo e consuntivo)	Predisposizione ed accompagnamento all'approvazione dei documenti
⑩ dirette e ANFFAS);	Predisposizione Bilancio FRNA aggiuntivo gestioni particolari (gestioni
⑩ normativa regionale sull'accreditamento socio-sanitario (dgr 514/09- dgr 715/2015),	Aggiornamento e Monitoraggio contratti di servizio ai sensi della
⑩ rendicontazione	Monitoraggio del sistema accreditamento;
⑩ SIGMA)	Partecipazione all'Ufficio di Supporto Provinciale;
⑩ (finanziamento PON)	Partecipazione progetto INPS Home care premium 2017 e sua
⑩ formazione, sanitari e sociali	Monitoraggio e rendicontazione progetto PON inclusione (portale
⑩ territoriali	Coordinamento assistenti sociali area adulti contrasto alla povertà
⑩ dedicata all'Alzheimer	Coordinamento tavolo LR 14/15 con servizi del lavoro , della
	Coordinamento staff responsabili e coordinatori dei servizi sociali
	Supporto tavolo assessori area welfare
	Partecipazione Community Lab regionali sul tema Piani di zona
	Supporto al direttore di distretto
	Supporto al responsabile SSIZ
	Incontri periodici con associazione AIMA e predisposizione settimana

Nel 2018 l'attività si è concentrata in particolare su:

- studio, formazione e aggiornamento sui nuovi strumenti nazionali e regionali a supporto delle nuove fragilità: RES-REI-SIA
- progetto PON-INCLUSIONE per l'individuazione di n. 2 figure di assistenti sociali dedicate alla implementazione dei suddetti strumenti a supporto delle nuove povertà e fragilità
- studio, formazione e implementazione del nuovo Piano Socio Sanitario Regionale 2017-2019 e individuazione delle azioni per la bassa reggiana
- formazione e condivisione dinamiche nelle LR14/15

SSIZ – SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE
RESPONSABILE: LUISA SIRONI

N	PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.	2017 Cons.	2018 Cons.
1	Minori in carico	570	494	501	533	531	503
2	Disabili in carico	195	209	220	238	248	258

L'area genitorialità e tutela minori si occupa di: tutelare gravidanze e maternità in situazioni di rischio, promuovere il benessere di bambini/e , adolescenti e giovani maggiorenni in situazioni di disagio psico-sociale con azioni di tutela,sostenere la famiglia per un funzionamento armonico e la coppia e/o il singolo per una adeguata funzione genitoriale.

Area Disabili Adulti del SSIZ prende in carico utenti dai 18 ai 65 anni di età, con differenti patologie, tranne quella psichiatrica che ha nel CSM e nel Servizio Sociale Comunale i Servizi Referenti. Sono attivati in base al progetto definito in sede di Unità di Valutazione Multi professionale Handicap e condiviso con l'interessato e la sua famiglia. Si differenziano in:

1. Servizi per la domiciliarità
2. Servizi per la residenzialità
3. Servizi per il tempo libero
4. Servizi socio riabilitativi orientati al lavoro
5. Servizi di sistema
6. Servizi per la disabilità acquisita

Servizio Assistenza Anziani

Il servizio assistenza anziani è stato attivato a livello unionale nel 2015. Si esplica in un coordinamento di azioni tese a rendere più efficienti ed omogenei i servizi e le prestazioni rivolti agli anziani degli 8 comuni. Dal 2017 è stata individuata una nuova figura di Coordinatore, dipendente AUSL in assegnazione a Unione.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ambito di valutazione	Indicatore
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E CONSOLIDAMENTO FUNZIONI Area Minori	<ul style="list-style-type: none"> - Rinnovo del contratto di servizio con ASBR anche per la gestione dell'area genitorialità e tutela minori, 2019 / 2020. - Consolidamento dei passaggi organizzativi relativi alla gestione amministrativa in Azienda Speciale e dei processi di erogazione del servizio. Stabilizzazione del personale e della funzione di coordinamento. - Studio di fattibilità per il conferimento dell'area adulti all'Unione e dell'area anziani in Asp (approvazione all'unanimità in tutti i consigli comunali delle linee d'indirizzo che definiscono entro il 2020 il passaggio dell'area anziani in Asp)
EFFICIENZA DEL SERVIZIO Monitoraggio periodico della spesa sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio della spesa mediante incontri mensili con le aree di riferimento (anziani, disabili e minori). - Verifica e controllo della spesa del FRNA insieme al direttore di distretto, al responsabile dell' Ufficio di Piano e ai coordinatori di area. Rendicontazione trimestrale della spesa sociale del Fondo alla giunta attraverso comitato di distretto. - Con il passaggio dell'area genitorialità e tutela minori in Azienda Speciale il controllo della spesa è avvenuto attraverso incontri periodici con coordinatore di area; con responsabile Finanziario e controllo di gestione dell'Unione e con sindaco delegato per materia. - Controllo, dove possibile, degli inserimenti in comunità e delle partecipazioni sanitarie.