

GIUNTA UNIONE BASSA REGGIANA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 56

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019
COMPRENSIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017 E
PERFORMANCE ANNO 2017**

UFFICIO PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE

PREMesso che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017-2019 e il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 sono stati approvati con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 3 del 31/03/2017 esecutiva ai sensi di legge;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dell'ente e il Segretario si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della *performance* volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i

collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione dei risultati, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;

- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2017-2019 con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa 2017-2019 o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta dell'Unione;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio finanziario per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio X+1, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017-2019, al fine di assegnare ai responsabili dei settori gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica e contabile che attesta che il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3, comma 1 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI,

DELIBERA

.....
Unione dei Comuni Bassa Reggiana

Sede Legale: P.zza Mazzini 1, 42016 Guastalla (RE)
Uffici: P.le Marconi 1, 42017 Novellara (RE)
Codice Fiscale 90013600359 - P.IVA 02438670354

www.bassareggiana.it
unionebassareggiana@cert.provincia.re.it
Tel. 0522.655454 - Fax: 0522.652057

1. DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, allegato A, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi 2017 e Piano delle *performance* per l'anno 2017 allegato B e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:

- le risorse finanziarie per centro di responsabilità (triennio 2017-2019) allegato A;
- gli obiettivi gestionali per ogni servizio, con le risorse umane collegate allegato B;

2. DI ALLEGARE al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato, allegato C;

3. DI AFFIDARE la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati e di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;

4. AI SENSI dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;

5. DI DICHIARARE, ai sensi del vigente PTPC, di cui alla deliberazione della Giunta dell'Unione Bassa Reggiana n.15 del 08/02/2017 ad oggetto "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2017 - 2019 - APPROVAZIONE", di avere verificato che lo scrivente Organo collegiale, il Responsabile che ha espresso il parere e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

6. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel.

.....
Unione dei Comuni Bassa Reggiana

Sede Legale: P.zza Mazzini 1, 42016 Guastalla (RE)
Uffici: P.le Marconi 1, 42017 Novellara (RE)
Codice Fiscale 90013600359 - P.IVA 02438670354

www.bassareggiana.it
unionebassareggiana@cert.provincia.re.it
Tel. 0522.655454 - Fax: 0522.652057