

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FURLAN DANIEL</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>12/02/1989</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Da Settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico PICO con sede in Via Tasso, n°2 – 42042 Fabbrico (RE); soci titolari: Claudio Gobbi e Cesare Cugini
• Tipo di azienda o settore	Studio tecnico che si occupa di impiantistica e risparmio energetico
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Disegnatore su pc
• Date (da – a)	Da Giugno 2006 a Luglio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STAGE presso S.A.BA.R. S.p.a. – Via Levata, n°64 – Novellara (RE)
• Tipo di azienda o settore	Gestione rifiuti
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Da Giugno 2005 a Luglio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pac Hospital S.r.l. – Via E. Mattei, n°28 – Novellara (RE)
• Tipo di azienda o settore	Arredi per comunità
• Tipo di impiego	Operaio
• Principali mansioni e responsabilità	Operaio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione ad iscrizione all'Albo dei Periti Industriali – voto 90/100
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Impianti / termotecnico
• Qualifica conseguita	Perito termotecnico

  

• Date (da – a)	Da 2003 a 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore ITIS a Guastalla – voto 80/100
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Impianti / macchine / meccanica / italiano
• Qualifica conseguita	Diploma

  

• Date (da – a)	Da 1995 a 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuole dell'obbligo (elementari e medie) a Novellara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRÉ LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### SCOLASTICA

#### SCOLASTICA

#### SCOLASTICA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO MEMBRO DI DIRETTIVO E SEGRETERIA DEL PARTITO DEMOCRATICO DI NOVELLARA, ED HO PRATICATO PER MOLTI ANNI SPORT DI SQUADRA

In queste esperienze ho maturato buona capacità di lavorare in sinergia con altre persone per raggiungere obiettivi comuni

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO STATO PER 2 ANNI RAPPRESENTANTE DI ISTITUTO DEL RJSSELL DI GUASTALLA

In questa esperienza ho maturato, affiancato dal Preside ed altro personale scolastico, buone capacità e competenze organizzative

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC ACQUISITA DEL CORSO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA (TUTT'ORA IN CORSO)

#### PATENTE O PATENTI

Patente di tipo "A" e tipo "B".

