

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Venerini Fabrizio
Indirizzo Via M. L. King, 16 - 42041 Brescello RE
Telefono 0522 684425
Fax 0522 687222
E-mail venerini.edilpref@gmail.com

Nazionalità italiana
Data di nascita 25/05/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 1986-Settembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EDILPREF, Via F.Ili Cervi - Boretto RE
- Tipo di azienda o settore costruzioni edili
- Tipo di impiego tecnico/amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità organizzazione del lavoro, gestione sicurezza, gestione clienti e fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978-1983
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale E. Sanfelice
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ragioneria, tecnica commerciale, diritto commerciale
- Qualifica conseguita perito amministrativo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE gestione documenti contabili/fiscali, funzioni relative al ruolo di RSPP,
PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRE/LINGUA Italiano

ALTRÉ LINGUA Francese Inglese

- Capacità di lettura base
- Capacità di scrittura base
- Capacità di espressione orale base

CAPACITÀ E COMPETENZE gestione rapporti con personale, clienti, fornitori.
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienze in gestione di team.

Organizzazione eventi nazionali e internazionali.

Organizzazione partecipazione a fiere e missioni in Italia e all'estero.

Organizzazione matching professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di applicativi Microsoft Office e programmi gestionali STR-24ORE specifici per settore edile

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Music, scrittura, disegno ecc.

conoscenza tecnica di fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Corso di formazione per gestione cantieri (605 ore) presso scuola edile di Reggio E., abilitazione primo soccorso secondo D.M. 388/2003 automobilistica cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

30/08/2014

F. Bernabei 2/2