

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GHIDINI ALFREDO
Indirizzo	VIALE F. FILIPPINI, 31 – 42045 – LUZZARA (RE)
Telefono	0522 976001
Fax	-
E-mail	zamiola@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/11/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | • * Da maggio 1990 a Settembre 1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | • ** Da Ottobre 1998 |
| • Tipo di azienda o settore | • * ANAFI – Via Bergamo 292 – Cremona |
| • Tipo di impiego | • ** Az Agr. GHIDINI ALFREDO |
| • Principali mansioni e responsabilità | • * Associazione Nazionale Allevatori Frisona Italiana |
| | • ** Azienda Agricola |
| | • * Ispettore di Razza |
| | • ** Coltivatore Diretto |
| | • * Ispettore di Razza |
| | • ** Coltivatore Diretto |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' degli STUDI di BOLOGNA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | LAUREA in SCIENZE della PRODUZIONE ANIMALE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
INGLESE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]