

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE
DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA**

Al 31 dicembre 2023

(art. 30, D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201)

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale». Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO

Trasporto scolastico

FORMA DI GESTIONE

☒ affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica (appalto o concessione)

- ☐ affidamento a società mista pubblico-privata (gara a doppio oggetto)
- ☐ affidamento a società *in house*

FINALITÀ PERSEGUITE

L'intervento pubblico nella gestione ed erogazione del servizio è reso necessario od opportuno per le seguenti finalità:

☒ universalità di accesso fisico e/o economico al servizio

- ☐ non discriminazione
- ☐ continuità di erogazione
- ☐ garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza
- ☐ omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico
- ☐ coesione sociale
- ☐ altro – specificare: _____

CONTRATTO DI SERVIZIO

OGGETTO (sintetica descrizione del servizio affidato)

Trasporto scolastico (casa-scuola-casa) e uscite didattiche sul territorio.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Dal 01/09/2019 al 30/08/2023 e 01/09/2023 al 31/08/2026 + possibilità di rinnovo per altri 3 anni scolastici (2026-2029)

VALORE COMPLESSIVO

€ 3.456.765,37 oltre IVA (affidamento 01/09/2019 al 30/08/2023)

€ 5.692.769,00 oltre IVA (affidamento 01/09/2023 al 31/08/2026 + rinnovo di ulteriori 3 anni scolastici 2026-2029)

CRITERI TARIFFARI

Costo al km € 3,44

SPECIFICI OBBLIGHI CONTRATTUALI IN CAPO ALL'AFFIDATARIO

L'appaltatore si obbliga a collaborare costantemente con l'Azienda Speciale al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge, nonché ad eseguire a regola d'arte il servizio di cui al presente Capitolato, essendo responsabile dell'adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'appaltatore si obbliga a:

- disporre di un coordinatore referente dell'appalto, in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione dei servizi di trasporti scolastici analoghi, che dovrà rimanere a disposizione dell'Azienda relativamente agli aspetti gestionali del servizio (quali, a titolo di esempio, verifica della funzionalità dei percorsi, garanzia del regolare svolgimento del servizio, tutela della sicurezza degli utenti in caso di imprevisti);
- il concorrente dovrà avere o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede organizzativa (che può anche coincidere con la rimessa dei mezzi di cui sopra), presso la quale sia attivato collegamento telefonico e casella di posta elettronica in funzione dalle ore 6.30 alle ore 20.00 di tutti i giorni feriali;
- presso tali recapiti verranno inviate tutte le comunicazioni necessarie da parte dell'Azienda Speciale Bassa Reggiana. La ditta inoltre dovrà comunicare all'Azienda Speciale Bassa Reggiana il proprio indirizzo di posta elettronica certificata;
- mettere a disposizione dell'Azienda Speciale Bassa Reggiana un'interfaccia SW accessibile con un normale browser internet, username e password personalizzati per la lettura e il monitoraggio dei dati degli utenti. Attraverso l'interfaccia SW l'Azienda Speciale Bassa Reggiana dovrà avere la possibilità di monitorare l'attività di fatturazione ed i relativi pagamenti;
- prevedere per l'utenza diverse modalità di pagamento: rateizzato, in un'unica soluzione, C/C postale (bollettino), addebito c/c Sepa.
- collaborare costantemente con l'Azienda al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge;

- garantire che il personale, impiegato alla guida dei mezzi, mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulti inidoneo allo svolgimento del servizio stesso. Detto personale non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti;
- fornire un tesserino di riconoscimento a tutti gli operatori. Il personale impiegato dovrà sempre essere reperibile durante il servizio tramite cellulare, comunque nel rispetto delle norme del Codice della Strada in relazione all'uso di tali dispositivi durante la guida. Nell'esecuzione del servizio, il personale dovrà attenersi al programma di esercizio del Piano dei Trasporti approvato dall'Azienda, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente all'Ufficio Scolastico Territoriale le eventuali richieste o reclami;
- entro il 15/07 va presentato un conguaglio dei chilometraggio realizzato nell'anno scolastico per singolo servizio per il percorso casa/scuola/casa;
- per le uscite didattiche ed estivi è richiesto un report, anche su supporto informatico, come indicato nell'art. 17 entro la fine del mese di ottobre, con il dettaglio dei km fatti per ogni comune e relativo alle voci B, C unite e scorporata la voce D, ai fini statistici e di controllo;
- rispettare il tragitto e gli orari d'arrivo e ritiro dalle scuole. Qualora le scuole, per motivi didattici o ricreativi, fossero impossibilitate al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'appaltatore deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle scuole negli orari che verranno comunicati allo stesso dal personale responsabile dell'Azienda Speciale Bassa Reggiana;
- assicurare l'operatività di un adeguato numero di mezzi sostitutivi con le stesse caratteristiche di quelli normalmente impiegati, che garantisca il regolare svolgimento del servizio anche in caso di imprevisti che compromettano la funzionalità dei mezzi in circolazione (guasto, sinistro ecc..) in modo da fronteggiare senza ritardi tali eventualità nel caso si verifichino anche contemporaneamente;
- garantire il trasporto anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, fatto salvo il caso di chiusura delle scuole;
- non effettuare il servizio verso quel plesso scolastico, di cui il dirigente scolastico comunichi la chiusura, per qualsiasi motivo, all'impresa aggiudicataria e all'Azienda;
- dare comunicazione all'Azienda con almeno 10 giorni di preavviso, in caso di sciopero del personale di guida o dei propri aventi causa, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della L. 146/90 e successive modificazioni o integrazioni;
- in caso di sciopero del personale delle Scuole, fornire comunque il servizio nelle sedi scolastiche salvo esplicita comunicazione diversa da parte dell'Azienda, comunicazione che sarà fornita all'impresa aggiudicataria almeno 48 ore prima;
- in caso di sospensione o revoca dello sciopero, erogare il servizio normalmente;
- se le esigenze di trasporto dovessero cambiare nel corso dell'anno, rideterminare il percorso di concerto con l'Ufficio Scolastico Territoriale dell'Azienda;
- avvertire il personale in servizio sui mezzi che è tenuto ad astenersi dal dare alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con l'Ufficio Scolastico Territoriale che possano generare confusione, invitando gli stessi a rivolgersi all'Ufficio Scolastico Territoriale;
- scegliere gli autisti da adibire al servizio sulla base di adeguate attitudini relazionali;
- sottoporre gli autisti a test semestrali di accertamento rispetto l'uso di sostanze stupefacenti ai sensi del Provvedimento della Conferenza Stato Regioni 18 settembre 2008 recante "Procedure per gli accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi" e fornire all'Azienda Speciale la documentazione comprovante l'avvenuto accertamento di cui sopra;
- garantire la stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi di trasporto per favorire buone relazioni con i fruitori;
- espletare il servizio di trasporto casa-scuola-casa con la quantità di automezzi ed una capienza

degli stessi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno di tutti gli utenti di propria pertinenza nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto e comunque non superiore a 60 minuti;

- garantire che l'autista, oltre alle normali responsabilità e attenzione circa la guida del veicolo che gli è stato affidato:
 - non anticipi l'orario di consegna e presa dei bambini alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto;
 - abbia anche una "responsabilità educativa" verificata periodicamente mediante azioni preventive di informazione/formazione che l'impresa concorrente deve proporre in sede di offerta;
 - abbia la responsabilità di riferire all'impresa aggiudicataria eventuali problemi affinché la stessa possa concordare con l'Azienda Speciale l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti e delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con gli stessi;
 - riferisca in modo puntuale eventuali problemi all'Ufficio Scolastico Territoriale in modo da concordare modalità relazionali ed eventuali azioni condivise con l'Azienda;
 - effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con l'Ufficio Scolastico Territoriale nel Piano dei Trasporti. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dall'Ufficio Scolastico Territoriale, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio; non possono salire sul mezzo altre persone se non espressamente autorizzate.
 - farsi carico di costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dall'Ufficio Scolastico Territoriale, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
 - assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e non impiegare veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;
 - garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi;
 - trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
 - fornire all'Azienda, di volta in volta, immediata comunicazione agli Uffici Scolastici Territoriali di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato;
 - comunicare tempestivamente all'Azienda qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
 - garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo;

provvedere alla sostituzione immediata dei propri operatori che dovessero risultare, a giudizio concorde delle parti, inadatti allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Riepilogo mensile delle uscite didattiche, controllo al bisogno sul mezzo di trasporto del tragitto casa-scuola-casa, riepilogo annuo dei km percorsi per congruaggio del tragitto casa-scuola-casa.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**RAGIONE SOCIALE**

TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA SRL

ANDAMENTO ECONOMICO**PROVENTI DALL'UTENZA/ COMPENSAZIONI ECONOMICHE DALL'ENTE AFFIDANTE**

SERVIZIO ANNO 2023	COMUNE	Spesa totale corrente per trasporto scolastico (*)	Entrate provenienti dall'utenza (**)
TRASPORTO SCOLASTICO + USCITE DIDATTICHE	COMUNE BORETTO	32.846 €	9.456 €
TRASPORTO SCOLASTICO + USCITE DIDATTICHE	COMUNE DI BRESCELLO	77.333 €	9.697 €
TRASPORTO SCOLASTICO + USCITE DIDATTICHE	COMUNE DI GUALTIERI	49.659 €	22.203 €
TRASPORTO SCOLASTICO + USCITE DIDATTICHE	COMUNE DI GUASTALLA	109.405 €	19.918 €
TRASPORTO SCOLASTICO + USCITE DIDATTICHE	COMUNE DI LUZZARA	103.579 €	30.125 €
TRASPORTO SCOLASTICO + USCITE DIDATTICHE	COMUNE DI NOVELLARA	252.137 €	50.455 €
TRASPORTO SCOLASTICO + USCITE DIDATTICHE	COMUNE DI POVIGLIO	116.559 €	16.315 €
TRASPORTO SCOLASTICO + USCITE DIDATTICHE	COMUNE DI REGGIOLO	175.209 €	30.579 €

() costo del servizio per trasporto scolastico casa-scuola-casa e uscite didattiche.**(**) entrate provenienti dall'utenza solo per trasporto scolastico casa-scuola-casa.***ALTRI PROVENTI**

Nessuno

CONTESTO DI MERCATO

In occasione della procedura ad evidenza pubblica la ditta affidataria è stato l'unico soggetto a presentarsi al bando.

QUANTITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI**ANDAMENTO QUANTITATIVO (SERIE STORICA OUTPUT)***Percorso trasporto scolastico casa-scuola-casa:*

Comune	A.S. 2022/2023	A.S. 2023/2024
BORETTO	9.000 km/anno	10.500 km/anno

BRESCELLO	22.400 km/anno	20.500 km/anno
GUALTIERI	12.000 km/anno	17.000 km/anno
GUASTALLA	31.000 km/anno	31.000 km/anno
LUZZARA	29.300 km/anno	31.169 km/anno
NOVELLARA	75.000 km/anno	68.000 km/anno
POVIGLIO	35.000 km/anno	33.000 km/anno
REGGIOLO	52.635 km/anno	49.000 km/anno

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Vedi allegato indicatori rilasciati con [D.Dir. MIMIT 31 dicembre 2023](#) ai sensi dell'art. 8 [D.Lgs. 201/2022](#).

Allegato n.1: indicatori

Allegato n.2: capitolato nuova gara

Azienda speciale servizi Bassa Reggiana

Dott.ssa Silvia Ronchetti

(Atti firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DEI SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI**

Periodo 2023 – 2026 +3 anni (2026-2029)

PREMESSA

L'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana, ai sensi della normativa vigente, organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio di tutti i bambini e le bambine, ragazzi e ragazze, offrendo interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche. Per servizio di trasporto si intende il servizio effettuato dal punto di raccolta a scuola e ritorno. (Art. 1 Regolamento del servizio di trasporto scolastico dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana).

L'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana ha conferito la gestione dei servizi educativi all'Azienda Servizi Bassa Reggiana (di seguito ASBR), tra cui il servizio di trasporto scolastico.

L'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana con l'obiettivo di favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative, attività, eventi educativi, culturali e sportivi promossi dai Comuni stessi o dalle competenti Dirigenze Scolastiche, integra il normale servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente come trasporto casa – scuola (andata) e scuola – casa (ritorno) per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, compresi i bambini disabili che non necessitano di mezzi di trasporto speciali, con prestazioni aggiuntive come le uscite didattiche, le gite (eventualmente anche i bambini grandi dei nidi d'infanzia con le apposite accortezze per uscite legate a percorsi di continuità) e il trasporto per i centri estivi.

Il contratto d'appalto sarà pertanto stipulato dall'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, con sede in Gualtieri (R.E.), di seguito per brevità Azienda, che gestirà in modo autonomo e con responsabilità esclusiva il rapporto conseguente.

Art. 1 - Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato s'intende per:

- a) **Stazione appaltante:** Azienda Servizi Bassa Reggiana, di seguito anche "ASBR" o "Azienda";
- b) **Operatore Economico Aggiudicatario (OEA) o Ditta o Appaltatore o Impresa Aggiudicataria:** l'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio risultato aggiudicatario al termine della procedura;
- c) **Servizio di trasporto scolastico:** il servizio di trasporto destinato agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio dell'Unione Bassa Reggiana, reso mediante personale e mezzi dell'OEA;
- d) **Capitolato speciale descrittivo e prestazionale o Capitolato:** il presente documento comprensivo delle Specifiche Tecniche;

Art. 2 - Normative di riferimento

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, solo a titolo indicativo e non esclusivo si fa specifico riferimento alle seguenti fonti:

- a) dalle norme contenute nel presente progetto, dal Bando e dal Disciplinare di gara;
- b) dal D.Lgs. n. 285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e s.m.i.;
- c) dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalle circolari applicative 14 aprile 1997 n. 248 e Circolare applicativa n. 23/97 dell'11/03/1997;

- d) dai Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 aprile 1977, 13 giugno 1985 e 1 aprile 2010 ad oggetto “Caratteristiche costruttive degli scuolabus”;
- e) dalla Legge Regionale 2 ottobre 1998, n. 30 “Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale”;
- f) dal Decreto Legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 “Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell’Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l’esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e s.m.i.;
- g) dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 “Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci e s.m.i.;
- h) dalla Legge 11 agosto 2003, n. 218, “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente” in particolare Art. 1, punto 3;
- i) dal Regolamento (CE) n. 1370/2007 e Regolamento (CE) n. 1071/2009;
- j) dal Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011 n. 291 “Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009” del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l’attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio, e s.m.i.;
- k) dal Regolamento Regionale 28 dicembre 2009 n. 3 “Regolamento regionale per l’esercizio dell’attività di noleggio di autobus con conducente (art 26-quater, lettera d), L.R. n. 30/1998”;
- l) dal vigente “Regolamento dei servizi di trasporto, refezione scolastica, prolungamento orario, centri estivi del sistema educativo scolastico”, approvato dal Consiglio dell’Unione delle Terre d’Argine con delibera n. 23/2008 e s.m.i.;
- m) dal Decreto Legislativo 231/2001 in materia di Responsabilità amministrativa delle società e degli enti;
- n) dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs n. 50/2016;
- o) dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- p) da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara;
- q) dall’articolo 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari” della Legge n. 136 del 31/08/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e successive modifiche ed integrazioni;
- r) dal D.lgs n. 39/2014 in Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e successive modifiche ed integrazioni;
- s) da quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero, in quanto i servizi oggetto del presente Capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell’art. 1 della legge 02/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni;
- t) da ogni normativa vigente emanata dagli organi competenti in materia di tutela sanitaria e sicurezza igienica, con particolare riferimento alla prevenzione e limitazione dei rischi da Sars-Cov-2 (Covid ‘19) durante il trasporto scolastico. Possiamo citare a titolo meramente esemplificativo: il D.P.C.M. 7 agosto 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”, ed in particolare l’Allegato 16 e le “Linee Guida per il trasporto scolastico dedicato” del 29 agosto 2020 e successive note integrative e interpretative; il D.P.C.M. 7 settembre 2020 “Ulteriori

disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", ed in particolare l'Allegato 15 "Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del covid-19 in materia di trasporto pubblico"; tutte le successive disposizioni nazionali in materia di prevenzione e fronteggiamento dell'emergenza da COVID-19 ad oggi vigenti (da ultimo il DPCM 2 marzo 2021) e s.m.i.; le Ordinanze della Regione Emilia-Romagna in materia di gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da Covid '19, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di trasporto scolastico, trasporto pubblico e scuola e formazione professionale (ad es. le nn. 34, 49, 57, 95, 109, 218, 227 del 2020; la n. 25 del 2021) e s.m.i.;

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

Si precisa che il servizio oggetto di gara rientra tra quelli di sostenibilità energetica ed ambientale cui all'art. 34 del Dlgs 50/2016.

Art. 3 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poggio e Reggio, tutti nella Provincia di Reggio Emilia. Il contratto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico così distinto:

A. Trasporto scolastico ordinario (casa-scuola-casa): definito ai sensi del successivo articolo 10;

B. Trasporto per attività curricolari e uscite didattiche compatibili con l'orario scolastico: a titolo indicativo e non esaustivo, servizi di trasporto per teatro ragazzi, trasporto bambini e ragazzi frequentanti attività organizzate dall'Azienda per particolari categorie di utenti, corsi di nuoto, attività motorie in palestra, campi sportivi, uscite dei nidi d'infanzia per percorsi di continuità, delle scuole dell'infanzia e delle scuole dell'obbligo per iniziative organizzate dall'Azienda Speciale o dai Comuni, di concerto con l'Azienda Speciale;

C. Trasporto per uscite didattiche previste in orario extrascolastico, inteso sia per il solo pomeriggio, sia per l'intera giornata;

D. Trasporto per le attività estive, nei mesi di chiusura estiva delle scuole;

E. Gestione amministrativa, fatturazione delle rette e relative procedure di riscossione – consiste nella emissione/riscossione delle fatture a carico degli utenti del servizio di trasporto scolastico, nei tempi e nei modi prestabiliti all'articolo 26 del presente capitolato.

Il servizio deve essere erogato dall'OEA a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dalla vigente normativa in materia, dal presente Capitolato, dalla relazione tecnica e dalle soluzioni migliorative, se proposte dall'OEA in sede di offerta.

Poiché il numero di km previsti e indicato nel presente Capitolato può variare in relazione a diversi fattori, i quantitativi indicati sono stimati, puramente indicativi e non impegnativi per la Stazione Appaltante.

Trattandosi di appalto a misura, infatti, il numero di trasportati e km è da considerare solo indicativo e valido ai soli fini della formulazione dell'offerta. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 1 e 12 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., intende avvalersi della possibilità di aumento o di diminuzione dei servizi oggetto d'appalto in base alle effettive esigenze variando la tipologia e la quantità delle prestazioni a condizione che tali modifiche non alterino la natura generale del contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale.

Premesso che l'attivazione, il mantenimento e la quantificazione esatta del servizio richiesto sul territorio dipende dalle esigenze dell'utenza, dagli orari di apertura delle Istituzioni scolastiche coinvolte e dalla disponibilità delle risorse messe a disposizione dell'Azienda, come ente gestore dell'Unione Bassa Reggiana, la stazione appaltante non garantisce alcun numero minimo giornaliero di km (es. in caso di sciopero, calamità

naturali, epidemia o pandemia si può verificare senza alcun preavviso, la sospensione del servizio di trasporto). ASBR, pertanto, nel rispetto del pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare la quantità dei km, qualora sopraggiungano nuove necessità anche relative all'esclusione di scuole o all'estensione del servizio a nuove scuole, comunicandolo con congruo anticipo all'appaltatore che sarà tenuto ad adeguare le quantità senza poter per questo richiedere maggiori o diversi corrispettivi unitari rispetto a quelli di aggiudicazione o pretendere eventuali risarcimenti danni.

Per tutta la durata dell'appalto la Ditta appaltatrice dovrà provvedere all'esecuzione del servizio con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti. I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.

Art. 4 - Caratteristica del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse, e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato; pertanto, l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Azienda potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta affidataria per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico della ditta affidataria, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni e penali ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 L. 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m. ed integrazioni. Pertanto, la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 5 - Condizioni generali

L'appalto, oltre che dalle norme previste nel presente capitolato, è disciplinato dal D.Lgs. 50/2016.

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa, dello Statuto dell'Azienda, del Regolamento del Servizio di Trasporto dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione del presente capitolato. In particolare, la presentazione dell'offerta implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni e circostanze di tipo generale e particolari, che possano aver influito sul giudizio dell'OEA circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere ed ai prezzi offerti.

La Ditta aggiudicataria, con la firma del contratto, accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del C.C., tutte le clausole contenute nel presente Capitolato e per quanto non sia in contrasto con le norme stesse, anche tutte le leggi statali e regionali, comprensive dei relativi regolamenti, e le istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti all'oggetto dell'appalto.

Si precisa che l'assunzione dell'appalto implica, per l'OEA, l'accettazione degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza.

Art. 6 - Durata del contratto

Il contratto avrà durata di tre anni scolastici (2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026) dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2026. E' prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni scolastici, previa valutazione del servizio reso e della congruità economica per il Committente. Entro tre mesi dalla scadenza naturale del contratto, il Committente dovrà comunicare all'aggiudicatario l'intenzione di avvalersi della facoltà del rinnovo. E' vietato il tacito rinnovo del contratto.

Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico approvato dagli organi competenti: Istituti Comprensivi e Azienda. L'Azienda, attraverso gli Uffici Scolastici Territoriali, avrà cura di comunicare con congruo anticipo i calendari di effettuazione dei vari servizi.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 si prevede la possibilità di prorogare la durata del contratto oltre la sua scadenza, con una proroga tecnica di 6 mesi. In tal caso l'OEA sarà tenuto, previa semplice richiesta della stazione appaltante, all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'Azienda si riserva, nei casi di urgenza o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

La data di inizio del servizio è da stimarsi come indicativa, nel senso che se, per qualsiasi causa imputabile ad ASBR, il servizio non potesse essere attivato, i corrispettivi decorreranno dall'effettivo inizio del servizio. ASBR potrà differire l'inizio del servizio per eventuali impedimenti, senza che la ditta aggiudicataria possa opporre obiezioni o pretese alcune. In caso di mancata stipula/efficacia del contratto per qualsiasi ragione la ditta aggiudicataria avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte di ASBR.

Art. 7 - Importo stimato dell'appalto

Il valore annuo del contratto a base di gara è pari a € 948.794,88 IVA esclusa ed è così composto:

- € 915.794,88 importo annuo, esclusa Iva per i tragitti casa-scuola-casa;
- € 33.000,00 importo annuo, esclusa Iva, per le attività previste art. 1 punti B, C, D;
- Il valore triennale del contratto a base di gara è stimato in € 2.846.384,64 per l'intera durata dell'appalto suddiviso in € 2.747.384,64 per casa-scuola-casa e € 99.000,00 per uscite didattiche;
- Il valore dell'eventuale proroga di 6 mesi è pari a € 474.397,00
- il valore del contratto, compresa l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 3.221.782,00;
- il valore del contratto, compreso rinnovo di ulteriori 3 anni scolastici è pari a € 5,692,769,00

La quota di manodopera è pari al 45% del valore dell'appalto.

Il corrispettivo per tutte le prestazioni di cui sopra è integralmente corrisposto a misura sulla base dei prezzi unitari €/km di cui all'articolo 8, così come risultante dall'offerta economica presentata in gara dall'Appaltatore.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto oggetto del presente Capitolato, si rendesse disponibile una convenzione sulle piattaforme Consip o Intercent-ER conforme alle esigenze espresse nel presente Capitolato e con condizioni economiche più convenienti, l'Azienda Speciale Bassa Reggiana potrà rinegoziare con l'Aggiudicatario le condizioni economiche del contratto in essere oppure potrà recedere dal contratto e aderire alla Convenzione stessa.

Art. 8 - Corrispettivo annuo dell'appalto

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo sulla base dell'offerta presentata dall'appaltatore e sarà riconosciuto per i servizi di:

A) Trasporto scolastico ordinario (casa-scuola-casa): 100% Euro/Km offerti;

B) Trasporto per attività curricolari e uscite didattiche: 100% Euro/Km offerti;

C) Trasporto per uscite didattiche previste in orario extrascolastico: 100% Euro/Km offerti;

D) Trasporto per le attività estive, nei mesi di chiusura estiva delle scuole: 0,60Euro/km+23 euro/h (le ore ed i chilometri saranno conteggiati a circuito chiuso considerando come inizio e termine del servizio la sede dell'attività estiva).

Le distanze percorse per ogni servizio saranno computate in chilometri arrotondate all'unità sulla base del percorso effettivo più breve tra il luogo di partenza e il luogo di arrivo così come desumibile dallo stradario comunale (per tragitti intra-comunali) e sulla base di Google Maps; le eventuali deviazioni o anomalie di percorso determinate da situazioni non imputabili agli utenti si intendono comprese nella tariffa chilometrica offerta pertanto saranno a rischio e a spese dell'appaltatore senza che nulla sia dovuto dal Committente.

Il corrispettivo al chilometro a base d'asta di euro 3.52 oltre IVA ed è comprensivo anche degli eventuali pedaggi autostradali.

In particolare, sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'appaltatore è vincolato, nei confronti del personale dipendente, all'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse;
- gestione della riscossione degli importi a carico degli utenti per il servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa sulla base delle tariffe stabilite dall'Azienda; le rette saranno quindi rimosse dalla ditta affidataria, in virtù di un mandato senza rappresentanza conferito dall'Azienda, mediante l'invio delle fatture ai rispettivi indirizzi delle famiglie che usufruiscono del servizio; la ditta affidataria provvederà a perseguire i morosi mediante l'invio di solleciti di pagamenti e, ad attivare le successive procedure previste dalla normativa vigente per la riscossione coattiva con integrale trasferimento degli oneri e dei rischi connessi all'eventuale mancata riscossione; gli insoluti nell'anno scolastico 21/22 sono pari all'1,63% delle rette.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio trasporto casa-scuola-casa verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture mensili posticipate con indicazione del mese di cui trattasi e del costo dei servizi divisi per Comune.

Le fatture riporteranno l'importo complessivo dovuto dal Committente al lordo delle rette dovute dagli utenti, per un importo corrispondente a 1/10 del corrispettivo annuo preventivato sulla base del Piano dei Trasporti annuo e saranno emesse dal mese di Ottobre al mese di Luglio con riferimento al mese precedente. Il conguaglio sarà computato nella fattura di Luglio, emessa entro il 15.07.

I servizi diversi dal trasporto casa-scuola-casa saranno interamente a carico del Committente e saranno oggetto di una unica fattura realizzata entro il 15 di ottobre per l'anno scolastico precedente. Tale fattura dovrà essere accompagnata da un allegato che descriva la spesa comune per comune e per servizio/scuola e dovrà riportare il dettaglio dei servizi resi indicando le differenti tipologie di costo per ognuna delle due voci indicate:

B) Trasporto per attività curricolari e uscite didattiche: 100% Euro/Km offerti; accorpata alla C) Trasporto per uscite didattiche previste in orario extrascolastico: 100% Euro/Km offerti;

D) Trasporto per le attività estive, nei mesi di chiusura estiva delle scuole: 0,60 euro/km + 23 euro/h (le ore ed i chilometri saranno conteggiati a circuito chiuso considerando come inizio e termine del servizio la sede dell'attività estiva).

I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni data fattura, previa acquisizione della valutazione di conformità della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione. Gli accompagnatori adulti sono sempre esentati dal pagamento.

Le medesime condizioni contrattuali sono valide per i servizi dell'Azienda, gli Istituti Comprensivi e i servizi del territorio, previa convenzione tra le parti.

Art. 9 - Requisiti di partecipazione

1) Requisiti generali

Per partecipare alla gara le Ditte devono dichiarare di non trovarsi in nessuna causa di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'art. 80 del Codice.

2) Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice, devono:

- a) essere iscritti alla sez. Ordinaria nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o nel "Registro professionale e commerciale" o nel "Consiglio nazionale degli ordini professionali" di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 per attività analoghe al servizio in oggetto ovvero analogo registro dello stato di residenza oppure (in quanto cooperativa o consorzio di cooperative) iscrizione nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e all'albo regionale delle cooperative sociali;
- b) possesso dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di persone su strada, previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e s.m.i. e dal D.M. 161/2005 o di equivalente titolo comunitario conforme al Regolamento (CE) n. 1071/2009 e successive circolari applicative. Le imprese di trasporto con sede nel territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 26 bis della L. Regione Emilia Romagna 02/10/1998 n. 30 rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte ed essere iscritti al registro delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R.. Le imprese di trasporto con sede fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso di analogo titolo autorizzativo rilasciato dall'Ente competente per legge e attestazione dello stesso ente di conferma della validità del titolo autorizzativo, rilasciato in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte.
- c) iscrizione al Registro Elettronico nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 e ss.mm.ii. e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico su gomma.
- d) (per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) osservanza della disciplina di cui agli art. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016;
- e) (per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016) osservanza della disciplina di cui agli art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

3) Requisiti di capacità tecnico-professionali

- f) avere gestito negli ultimi tre anni scolastici (2020 – 2021 - 2022) servizi di trasporto scolastico, per un importo non inferiore a quello a base di gara;
- g) essere in possesso di almeno una certificazione di qualità aziendale della serie ISO 9001;
- h) avere o impegnarsi ad attivare entro sei mesi dalla data di inizio di affidamento del servizio, una rimessa per lo stanziamento degli automezzi, in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitario e di sicurezza del lavoro, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità, ad una distanza non superiore a 30 km dalla sede dell'ASBR per i mezzi richiesti; la distanza chilometrica si intende stradale, sulla base di tabelle di distanza desunte da sito internet specifico (es. "www.viamichelin.it") con riferimento al percorso più veloce).

Art. 10 - Modalità di esecuzione del servizio

Le modalità operative di espletamento del servizio scuola-casa-scuola oggetto del presente Capitolato, in ordine agli orari dei servizi/scuole, ai percorsi ed ai bacini scolastici da servire, fanno indicativamente riferimento ai territori comunali e ai singoli plessi scolastici per l'a.s. 2023-2024:

BORETTO: Scuola Infanzia "Zenit", Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado di Boretto;

BRESCELLO: Scuola Infanzia "Soliani Scutellari", Scuola Primaria "Righi", Scuola Secondaria di primo grado;

GUALTIERI: Scuola Infanzia Statale "Il Sole", Scuola Infanzia Statale "Arcobaleno" di Santa Vittoria, Scuola Primaria di Santa Vittoria, Scuola Primaria di Gualtieri, Scuola Secondaria di primo grado di Gualtieri;

GUASTALLA: Scuola Infanzia "Arcobaleno", Scuola Primaria Guastalla Centro, Scuola Primaria Guastalla Pieve, Scuola Primaria Guastalla San Martino;

LUZZARA: Scuola Infanzia Statale “Grisanti Respicio”, Scuola Infanzia Statale “Terzi” di Villarotta, Scuola Infanzia Statale “La fontanella” di Codisotto, Scuola Primaria “Giovanni Pascoli”, Scuola Primaria di “Renato Fucini” di Villarotta, Scuola Secondaria di primo grado;

NOVELLARA: Scuola Infanzia “Arcobaleno”, Scuola Infanzia Statale “Girasole”, Scuola Primaria “Don Milani” di Novellara, Scuola Primaria San Giovanni, Scuola Secondaria di primo grado;

POVIGLIO: Scuola Infanzia “La Ginestra”, Scuola Materna Parrocchiale “S. Stefano” paritaria convenzionata, Scuola Primaria “Pascoli” e Secondaria “De Santis” di primo grado;

REGGIOLO: Scuole Materne Statali “Peter Pan”, “Hansel e Gretel” Villanova, Scuola Primaria “De Amicis”, Scuola Secondaria di primo grado.

Le uscite didattiche in orario scolastico, (di cui all’art. 1, punto B) sono estese ai Nidi d’Infanzia in gestione ASBR per percorsi di continuità.

Il trasporto casa-scuola-casa potrà essere utilizzato anche per gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado regolarmente iscritti, come avviene attualmente nel Comune di Luzzara, in mancanza di altre linee di trasporto pubblico nelle fasce orarie interessate.

L’appaltatore si impegna a fornire i servizi descritti nell’art. 1. Lett. B, C, D alle medesime condizione offerte al Committente anche direttamente a singoli servizi del territorio in regime di convenzione con le singole Amministrazioni appartenenti all’Unione Bassa Reggiana.

L’eventuale soppressione del servizio verso uno o più Istituti Scolastici o l’attivazione del servizio verso ulteriori plessi nel territorio degli otto comuni aderenti all’Unione dei Comuni della Bassa Reggiana non comporterà alcuna variazione delle condizioni contrattuali se non per quanto previsto dall’art. 1 del presente capitolato.

Ulteriori elementi essenziali inerenti le modalità del servizio sono i seguenti:

- Rilevazione trimestrale dati nel capitolato: n. iscritti per comune, per ordine di scuola (scuole infanzia asbr o statali, primaria e secondaria primo grado): fine settembre e fine marzo;
- periodo di espletamento: da settembre a giugno (inizio/termine anno scolastico calendario regionale) con interruzione di circa 14 gg consecutivi nel periodo tra Natale e l’Epifania e 5 gg nel periodo pasquale, in osservanza del calendario scolastico delle Istituzioni Scolastiche dei comuni, che di norma è non meno di 200 giorni. Nei comuni dove il servizio è destinato anche ai bambini frequentanti le scuole dell’infanzia, la data di inizio del servizio potrà essere anticipata al 1° di settembre e quella di termine al 30 di giugno; i calendari scolastici delle singole istituzioni scolastiche /servizi educativi saranno comunicati dall’Azienda Speciale e dai suoi Uffici Scolastici Territoriali;
- l’erogazione del servizio deve essere garantita per ogni giorno della settimana dal lunedì al sabato compresi, negli orari e nei turni di servizio concordati tra l’Azienda ed ogni Istituzione Scolastica;
- in alcuni Comuni è possibile che, relativamente alla scuola dell’infanzia e ai servizi estivi extrascolastici, sia richiesto il servizio anche per i mesi estivi;
- il servizio settimanale per le scuole primarie e secondarie è articolato dal lunedì al sabato si effettuerà indicativamente in 3 viaggi al giorno (per ogni pulmino): uno al mattino, uno al termine delle attività antimeridiane e uno al termine delle attività pomeridiane;
- gli utenti hanno facoltà di iscriversi per l’andata e il ritorno o solamente per l’andata e solamente per il ritorno; inoltre gli utenti hanno facoltà di iscriversi sia per l’intero anno scolastico che limitatamente ad un periodo dell’anno scolastico;
- i punti di raccolta/fermata fissati nel Piano dei Trasporti di concerto con l’Azienda da definirsi all’avvio di ciascun anno scolastico devono garantire che le distanze tra i punti di raccolta/fermata e le abitazioni, compatibilmente con la percorribilità delle strade e gli idonei spazi di manovra, non siano superiori ai 500 metri;

- il numero di mezzi da utilizzare per l'espletamento servizio di trasporto casa-scuola-casa dovrà essere il minimo necessario a garantire l'arrivo puntuale dei bambini nei plessi scolastici. La durata massima del percorso di ogni singolo mezzo non dovrà superare i 60 minuti;
- per la richiesta di qualsiasi servizio diverso del trasporto casa-scuola-casa il preavviso che il Committente deve rispettare è di minimo 10 giorni;
- Per le Scuole dell'Infanzia l'accompagnatore è messo a disposizione dal Committente o dai comuni aderenti all'Unione Bassa Reggiana, mediante personale proprio o volontari.

Art. 11 - Definizione del Piano dei Trasporti (casa-scuola-casa)

Premesso che il Piano dei Trasporti deve essere progettato partendo dall'ottica di ottimizzazione dei costi del committente, la definizione del Piano dei Trasporti avverrà prima dell'avvio di ogni anno scolastico di concerto tra l'Azienda e la ditta affidataria.

L'Azienda raccoglierà di anno in anno le richieste degli utenti che intendono avvalersi del servizio di trasporto scolastico entro il 31 maggio, per l'anno scolastico che inizierà nel mese di settembre successivo. Stante questo programma annuale di attività, ogni anno l'impresa aggiudicataria si impegna a: proporre all'Azienda, entro 15 giorni dal ricevimento della lista degli aventi diritto predisposta dalla stessa Azienda ed inviata indicativamente entro il 30/06, una bozza del Piano dei Trasporti, composto dai percorsi, dai punti di raccolta, dagli orari di esercizio dei mezzi e dai plessi scolastici serviti, rispettando i criteri di efficacia, efficienza ed economicità; elaborare, di concerto con l'Azienda, entro 15 gg., il Piano dei Trasporti Definitivo, approvato dall'Azienda Speciale. Il Piano dei Trasporti viene redatto, al fine di disciplinare in modo puntuale la programmazione del servizio di trasporto scolastico, inteso come trasporto casa-scuola-casa, con il chilometraggio annuo e il numero degli autobus stimati come illustrato nella seguente tabella:

Comune	Boretto	Brescello	Gualtieri	Guastalla	Luzzara	Novellara	Poviglio	Reggiolo	Tot.
Autobus	1	2	1	3	2	5	3	3	20
Capienza (Posti utili)	60	56	60	56*	56*	60	46	50	
		50		45	50	43	44	50	
				29**		40	19**	29**	
						32			
						19**			
Numero linee	1	2	1	2	2	5	2	3	18
Numero Autisti	1	2	1	2	2	5	2	3	18
numero minimo obbligatorio e tipologia mezzi di scorta per garantire il servizio				56*		60	46	29**	
totale mezzi richiesti per esecuzione del servizio									25

L'utilizzo di n.2 mezzi in più rispetto al numero delle linee (Guastalla e Reggiolo) si rende necessario per il transito in aree non idonee a mezzi di grandi dimensioni.

* Si richiede che:

- il mezzo di Guastalla sia un autobus idoneo al trasporto di bambini del nido e persone adulte;
- si richiede che il mezzo di Luzzara sia un autobus idoneo al trasporto degli alunni delle scuole superiori di secondo grado.

** I mezzi contrassegnati devono essere idonei per il trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia;

Le capienze indicate sono rispondenti ai bisogni attuali, ma suscettibili di modifiche qualora sopraggiungano condizioni differenti come calo o aumento del numero degli iscritti o modifica degli orari delle scuole.

COMUNE	Boretto	Brescello	Gualtieri	Guastalla	Luzzara	Novellara	Poviglio	Reggiolo	Totale
Km	10,500	20,500	17.000	31,000	31.169	68,000	33,000	49,000	260.169

I dati sopra riportati, utilizzati per la determinazione del valore a base di gara del contratto, come indicato nell'art. 7, non corrisponderanno necessariamente a quanto contenuto nel Piano dei Trasporti per l'anno scolastico 2023-24 in corso di definizione e che non sarà disponibile prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il Piano dei Trasporti annuo disciplinerà ed individuerà quanto segue:

- l'**utenza ammessa**: il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dall'Azienda, la quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi;
- **il numero e le caratteristiche delle linee del trasporto scolastico, casa–scuola–casa**, con indicati i relativi percorsi, orari, fermate/punti raccolta ed utenza assegnata. Le suddette linee scolastiche prevedono:
 - orario di partenza;
 - successione delle fermate/punti di raccolta con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;
 - orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;
 - caratteristiche minime del mezzo.

I percorsi delle tratte **casa – scuola**, per ogni singolo mezzo utilizzato, sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dall'ultimo plesso scolastico da raggiungere, proseguendo per i percorsi individuati nel Piano dei Trasporti Definitivo e termine allo stesso plesso scolastico.

Il Piano dei Trasporti definitivo deve essere comunicato alle famiglie degli utenti entro 15 giorni prima dell'inizio del servizio e l'Azienda avrà modo di pubblicare sul sito le linee per ogni comune, indicando orari delle corse e delle fermate.

Per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza e/o causa una diversa pianificazione dell'attività scolastica, il Piano dei Trasporti approvato potrà essere suscettibile di modifiche anche in corso d'anno scolastico, purché non comportino una variazione del numero complessivo delle linee. L'eventuale variazione del numero complessivo delle linee in corso d'anno potrà avvenire esclusivamente con il consenso della ditta appaltante. L'appaltatore è tenuto a dichiarare, prima dell'inizio del servizio, di essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel Piano dei Trasporti, così come successivamente dovrà dichiarare di essere a conoscenza di ogni eventuale modifica che sia apportata allo stesso dall'Azienda; l'appaltatore dovrà inoltre dichiarare, sempre prima dell'inizio del servizio, di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, delle viabilità, delle modalità di esecuzione, nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

Piani dei Trasporti a.s. 22/23 - <https://asbr.it/educazione/trasporto/>

Art. 12 - Variazione dei percorsi nel servizio casa-scuola-casa

I percorsi potranno subire modifiche, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. In tal caso sarà cura dall'Azienda comunicare tempestivamente alla ditta affidataria le modifiche richieste e concordare con essa le variazioni al Piano dei Trasporti.

Partendo dal Piano dei Trasporti definito ogni anno e che definisce anche il numero delle linee, a numero di linee invariato, se il chilometraggio effettivo complessivo di tutte le linee dovesse comportare una variazione contenuta entro un range compreso tra un - 5% e + 5% del totale del chilometraggio annuo previsto per tutte le linee, non si procederà ad alcun adeguamento del corrispettivo annuo.

Le variazioni di chilometraggio oltre il 5% comporteranno, per la parte in eccedenza l'applicazione di un corrispettivo aggiuntivo determinato dai chilometri percorsi oltre il 5% moltiplicato per un importo unitario chilometrico di € 0,60 + I.V.A. e per la parte in diminuzione una riduzione del corrispettivo determinato dai chilometri non percorsi oltre il 5% moltiplicato per un importo unitario chilometrico di € 0,60 + I.V.A.

ESEMPIO 1 – KM PERCORSI IN DIFETTO RISPETTO PREVISIONE

ESEMPIO KM IN DIFETTO - DATI		
KM BASE D'ASTA	100 KM	
KM RANGE 5%	5 KM	
KM PERCORSI REALI	70 KM	
CALCOLO		
KM PAGATI AL 100% A 3,14 €	100 X 3,14	314,00 €
RIMBORSO KM	100-5-70) = 25 X 0,60	15,00 €
VARIAZIONE 5% A 0,60 €		
TOTALE DA PAGARE (314 – 15)		299,00 €

ESEMPIO 2 – KM PERCORSI IN ECCESSO RISPETTO PREVISIONE:

ESEMPIO KM IN ECCESSO - DATI		
KM BASE D'ASTA	100 KM	
KM RANGE 5%	5 KM	
KM PERCORSI REALI	130 KM	
CALCOLO		
KM PAGATI AL 100% A 3,14 €	100 X 3,14	314,00 €
RIMBORSO KM	100-5-70) = 25 X 0,60	15,00 €
VARIAZIONE 5% A 0,60 €		
TOTALE DA PAGARE (314 + 15)		329,00 €

Nel caso invece di modifiche al Piano dei Trasporti, all'inizio di ogni anno scolastico o in corso d'anno scolastico, che comportino una variazione del numero delle linee, in più o in meno, il corrispettivo verrà adeguato nel seguente modo:

- per ogni linea in più sul singolo territorio comunale, il chilometraggio annuo previsto verrà aumentato di un numero di chilometri corrispondenti alla "linea minima", intesa come linea avente un numero di chilometri pari alla media di tutte le linee del singolo territorio comunale.

- per ogni linea in meno sul singolo territorio comunale, il chilometraggio annuo previsto verrà ridotto di un numero di chilometri corrispondenti alla “linea minima”, intesa come linea avente un numero di chilometri pari alla media di tutte le linee del singolo territorio comunale.

Art. 13 - Uscite didattiche/gite e trasporto per attività estive

Le uscite didattiche, sia in orario scolastico che in orario extrascolastico, possono essere richieste alla ditta affidataria sia dall’Azienda attraverso il proprio Ufficio Scolastico Territoriale, sia dagli Istituti Comprensivi. Gli Istituti Comprensivi godono delle medesime condizioni contrattuali dell’Azienda anche qualora decidano di prendere accordi direttamente con la ditta affidataria e di finanziare le uscite con proprie risorse.

A titolo indicativo si esplicita che l’Azienda prevede di utilizzare una cifra pari al 3,67% del valore dei tragitti casa-scuola-casa per attività didattiche in orario scolastico, extrascolastico ed estivo (art. 1 punto B, C, D); questi ulteriori chilometri sono conteggiati nella base d’asta, come indicato nell’art.7.

Nel trasporto per uscite didattiche/gite i percorsi si intendono convenzionalmente con partenza da scuola e ritorno a scuola, con a bordo accompagnatori adulti che collaborano nella vigilanza, e sono così differenziati:

- uscite didattiche in orario scolastico, descritte nell’art. 3, punto B: la ditta affidataria effettuerà i servizi richiesti dall’Azienda o dagli Istituti Comprensivi, in ambito per lo più comunale/distrettuale e normalmente con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, compatibilmente con gli orari dello stesso servizio, e solo eccezionalmente in caso di difficoltà o sovrapposizioni con altri mezzi/autisti;
- uscite didattiche/gite anche fuori dall’orario scolastico: l’aggiudicatario si impegna ad effettuare il servizio che l’Azienda e gli Istituti Comprensivi richiederanno secondo le modalità indicate nel paragrafo 1.

Art. 14 - Caratteristiche generali degli automezzi

Tutti gli automezzi utilizzati, compresi quelli di riserva ed eventualmente quelli attrezzati per il trasporto di disabili in carrozzina, devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- rispondere ai requisiti come individuati dal DM 18/04/1977 sulle caratteristiche costruttive degli autobus, dal DM 31/01/1997 sul trasporto scolastico e dalla successiva circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico), dalla Direttiva 2001/85 CE sulle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri..., dal DM 1/04/2010 sulle caratteristiche costruttive degli scuolabus e dal DM n. 448 del 20/12/1991 “Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea” e s.m.i.;
- rispettare le norme della Regione Emilia Romagna in materia di trasporto passeggeri: L.R. n. 30 del 02/10/98 “Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale” e regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n. 3 del 28/12/09 e smi;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all’art. 75 del “Codice della strada” (D.Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell’art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall’art. 180 sempre del Codice;
- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli, come meglio precisato all’art. 29;
- essere in regola con le revisioni periodiche, in particolare quelle previste dall’art. 80 del D. Lgs. n. 285/1992 e dal DM n. 408/1998;
- devono essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione Euro 5 ovvero di categoria inferiore, ma dotati di dispositivi di riduzione della massa di particolato che li inquadrano, ai fini di questo specifico inquinamento, nella categoria euro 5;
- devono essere stati immatricolati per la prima volta in data non anteriore al 01/01/2009;
- gli automezzi devono essere perfettamente puliti almeno con cadenza mensile e comunque ogni qualvolta si renda necessario per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili;

- gli autobus e gli scuolabus necessari per i servizi di cui al presente capitolato dovranno essere idonei al trasporto di tutti i passeggeri seduti, accompagnatori compresi, secondo le vigenti normative in materia di trasporto pubblico non di linea. La capienza dei mezzi dovrà essere proporzionata all'esigenza del servizio;
- tutti gli automezzi dovranno essere:
 - dotati di cronotachigrafo;
 - dotati di apertura e chiusura automatica delle porte;
 - dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
 - in possesso delle caratteristiche richieste da percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni e ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio;
 - ogni automezzo (o autista) dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione, con la ditta appaltatrice o con l'Azienda, dell'avversità eventualmente occorsa, senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

La stazione appaltante richiede in fase di gara, e successivamente in caso di sostituzioni entro 15 giorni, la produzione dei documenti attestanti il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene la proprietà, l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi necessari.

Ai servizi di trasporto scolastico devono essere adibiti esclusivamente gli automezzi indicati nell'offerta o successivamente comunicati alla committente, in perfetto stato di efficienza, muniti della carta di circolazione, dei quali deve essere dimostrata con idonea certificazione l'avvenuta revisione presso i competenti organi. Ogni sostituzione dei mezzi utilizzati per i servizi dovrà essere tempestivamente comunicata alla committente. Tutti i mezzi devono avere caratteristiche coerenti o migliorative rispetto agli automezzi elencati nel progetto di gara.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità per tutta la durata dell'appalto.

Per l'espletamento del servizio si richiede inoltre la disponibilità di due autobus accessibili ai disabili in carrozzina, per le uscite didattiche in orario scolastico, extrascolastico e per gli estivi, qualora se ne ravvisi la necessità. Tali mezzi dovranno essere attrezzati con sollevatore ed avere almeno n. 50 posti oltre ad almeno n. 2 posti per disabili in carrozzina; dovranno essere idonei per il trasporto dei bambini del nido d'infanzia per le attività descritte all'art. 3 punto B (l'orario indicativo per le uscite dei bambini in età da nido è tra le 9.15 e le 11.15 nelle giornate dal lunedì al venerdì).

E' facoltà della Stazione Appaltante apportare variazioni sia nel numero degli automezzi, sia nella configurazione del servizio, derivanti dall'organizzazione scolastica, dal numero e dalla tipologia degli iscritti, da altre scelte di carattere organizzativo, senza variazione del prezzo di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre, per sopraggiunte esigenze, di richiedere la sostituzione dei mezzi con mezzi di diversa capienza.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero per intervenuta usura dei mezzi o inserimenti in servizio migliorativi, mantenendo inalterate le caratteristiche e la qualità indicate. L'aggiudicatario, per qualsiasi variazione che intendesse apportare in ordine ai mezzi di trasporto, dovrà richiedere formale autorizzazione all'Azienda.

Ogni mezzo, compresi quelli di riserva, dovranno riportare la denominazione dell'impresa aggiudicataria e dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, indicante il servizio di trasporto scolastico del "Comune di, Azienda Servizi Bassa Reggiana" che sta svolgendo.

Tutte le spese e gli oneri relativi al buon funzionamento dei mezzi sono a carico della Ditta aggiudicataria, che dovrà in particolare curare la pulizia interna/esterna dei mezzi, la pronta sostituzione di parti della carrozzeria che possono arrecare danno agli utenti (vetri rotti, sedili fuori uso, piano di calpestio con presenza di imperfezioni, etc.), la manutenzione ordinaria e straordinaria e in genere tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autobus per tutta la durata dell'appalto.

Art. 15 - Imprese di trasporto

L'impresa aggiudicataria deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto di viaggiatori su strada ed in particolare di quanto previsto dalla Legge n. 218 del 11/08/03 e dal Regolamento CE n. 1071 del 21/10/09 e dal D.M. 448/91 e s.m.i.

Le imprese di trasporto con sede nel territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 26-bis della L.R. Emilia Romagna 02/10/1998 n. 30 ed essere iscritti al registro delle imprese previsto dall'art. 26-ter della stessa L.R. rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte. Le imprese di trasporto con sede fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso di analogo titolo autorizzativo rilasciato dall'Ente competente per Legge e attestazione dello stesso ente di conferma della validità del titolo autorizzativo, rilasciata in data anteriore alla data di scadenza di presentazione delle offerte. Inoltre, considerato che i servizi di cui alla presente gara hanno carattere continuativo e la loro esecuzione prevede necessariamente una stabile organizzazione dell'impresa sul territorio (rimessa, mezzi di trasporto, autisti, ecc.) devono essere in regola con quanto previsti al comma 8 dell'art. 13 del regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n. 3 del 28/12/09.

La ditta affidataria deve essere coperta da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli.

La ditta affidataria è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti dell'Azienda, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa e/o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose. A tal fine, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi ai sensi del D. Lgs n. 209/2005.

Essa deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi assicurativi, a pena di risoluzione del contratto.

L'Azienda è altresì sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'impresa aggiudicataria, l'Azienda potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi.

Art. 16 - Criteri generali di esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

- per il trasporto di andata ovvero il tragitto casa-scuola: nella salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- per il trasporto di ritorno, ovvero il tragitto scuola-casa: la salita degli utenti avviene presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'Azienda. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sull'autobus/scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la famiglia e successivamente la Polizia Municipale e forze dell'ordine.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Azienda Speciale. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico, dovrà essere tenuta una velocità “a passo d'uomo” o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'ufficio comunale competente. All'arrivo alla scuola, il trasportatore è tenuto a controllare che i bambini o i ragazzi entrino nella scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura, trattenendo gli utenti sull'autobus/scuolabus.

E' fatto obbligo all'appaltatore garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'Azienda farà richiesta preventiva via email o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto a intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

Rimangono a carico dell'Azienda, per ogni tipo di servizio, il reperimento e la retribuzione di eventuali accompagnatori da destinare al servizio di sorveglianza e custodia dei bambini durante il periodo di permanenza sull'autobus/scuolabus, gli accompagnatori sono necessari per i servizi di nido e scuola dell'infanzia.

Art. 17 - Criteri per le scuole dell'infanzia

Nel servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia l'inizio della linea coincide, sia in andata che al ritorno, con la presenza dell'accompagnatore, indispensabile a norma di legge (art. 2 del D.M. 31 gennaio 1997), fin dalla prima fermata e, procedendo lungo il percorso indicato, termina con la sua discesa.

Art. 18 - Criteri per alunni con disabilità

Nei percorsi ordinari devono essere accolti senza riserva alcuna gli alunni portatori di disabilità deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto.

Per la definizione delle fermate dovrà sempre essere tenuto conto delle condizioni di salute proprie di ciascun alunno, dovranno essere previste in luoghi idonei a garantire lo svolgimento delle attività di salita/discesa dell'alunno in completa sicurezza, anche, ove possibile, presso il domicilio. Nel caso in cui le condizioni di sicurezza idonee all'alunno non siano presenti di fronte all'abitazione, la fermata/discesa dovrà essere prevista nel luogo idoneo più vicino.

Ciascun alunno trasportato dovrà avere a disposizione il proprio posto sul mezzo.

Art. 19 - Stipula del contratto

L'Azienda, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria con la quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto dal capitolato d'oneri e dall'offerta presentata dall'aggiudicatario. L'importo del contratto da stipulare sarà determinato dall'importo a base d'asta al netto del ribasso percentuale offerto.

La ditta aggiudicataria dovrà, entro il termine fissato dall'Azienda Speciale Bassa Reggiana, presentarsi per la sottoscrizione del contratto, la cui stipula avverrà in modo digitale per atto pubblico amministrativo, previa esibizione dei documenti richiesti e versamento delle spese e diritti contrattuali. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Azienda potrà dichiarare unilateralmente l'impresa decaduta dall'aggiudicazione con incameramento della cauzione provvisoria prodotta in sede di gara. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine assegnato oppure non presenti la documentazione richiesta, sarà facoltà dell'Azienda procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro

offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale ulteriore danno. La stipula formale del contratto resta subordinata all'accertamento che l'aggiudicatario non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dal Capitolato di gara e, in particolare, anche in una sola tra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa. L'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio, anche in pendenza dell'avvenuta stipula.

Art. 20 - Aggiornamento del corrispettivo dell'appalto e copertura delle spese

Il prezzo è relativo al servizio per l'intero anno scolastico, comprensivo di ogni onere e spesa, ordinaria e straordinaria per i mezzi di trasporto, personale addetto, assicurazioni, ecc. ad esclusione della sola IVA di legge se dovuta; resta comunque sollevata l'Azienda da ogni responsabilità nel caso di inconvenienti di qualsiasi genere. Il corrispettivo del servizio s'intende fisso e invariabile per tutto l'anno scolastico 2023/24. Dopo il primo anno, quindi indicativamente a partire dal 01/09/2024, il corrispettivo annuale sarà soggetto all'aggiornamento annuale pari al 75% dell'indice ISTAT di variazione dei prezzi FOI, senza tabacchi, con riferimento alla più recente periodicità annuale disponibile (mese anno x su mese anno x-1) al momento del pagamento del canone.

L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata formalmente entro luglio per valere da settembre.

Non verranno concessi aumenti retroattivi e la mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti. La richiesta di revisione formale deve contenere la percentuale di maggiorazione applicata ed il nuovo costo al km così ottenuto per l'anno scolastico successivo.

Nell'arco della durata dell'appalto le singole amministrazioni comunali aderenti all'Unione Bassa Reggiana potranno decidere di aumentare le tariffe del servizio che attualmente coprono.

Art. 21- Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore si obbliga a collaborare costantemente con l'Azienda Speciale e al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge, nonché ad eseguire a regola d'arte il servizio di cui al presente Capitolato, essendo responsabile dell'adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'appaltatore si obbliga a:

- disporre di un coordinatore referente dell'appalto, in possesso di esperienza almeno triennale nella conduzione dei servizi di trasporti scolastici analoghi, che dovrà rimanere a disposizione dell'Azienda relativamente agli aspetti gestionali del servizio (quali, a titolo di esempio, verifica della funzionalità dei percorsi, garanzia del regolare svolgimento del servizio, tutela della sicurezza degli utenti in caso di imprevisti);
- il concorrente dovrà avere o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede organizzativa (che può anche coincidere con la rimessa dei mezzi di cui sopra), presso la quale sia attivato collegamento telefonico e casella di posta elettronica in funzione dalle ore 6.30 alle ore 20.00 di tutti i giorni feriali;
- presso tali recapiti verranno inviate tutte le comunicazioni necessarie da parte dell'Azienda Speciale Bassa Reggiana. La ditta inoltre dovrà comunicare all'Azienda Speciale Bassa Reggiana il proprio indirizzo di posta elettronica certificata;
- mettere a disposizione dell'Azienda Speciale Bassa Reggiana un'interfaccia SW accessibile con un normale browser internet, username e password personalizzati per la lettura e il monitoraggio dei dati degli utenti. Attraverso l'interfaccia SW l'Azienda Speciale Bassa Reggiana dovrà avere la possibilità di monitorare l'attività di fatturazione ed i relativi pagamenti;
- prevedere per l'utenza diverse modalità di pagamento: rateizzato, in un'unica soluzione, C/C postale (bollettino), addebito c/c Sepa.

- collaborare costantemente con l'Azienda al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge;
- garantire che il personale, impiegato alla guida dei mezzi, mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulti inidoneo allo svolgimento del servizio stesso. Detto personale non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti;
- fornire un tesserino di riconoscimento a tutti gli operatori. Il personale impiegato dovrà sempre essere reperibile durante il servizio tramite cellulare, comunque nel rispetto delle norme del Codice della Strada in relazione all'uso di tali dispositivi durante la guida. Nell'esecuzione del servizio, il personale dovrà attenersi al programma di esercizio del Piano dei Trasporti approvato dall'Azienda, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente all'Ufficio Scolastico Territoriale le eventuali richieste o reclami;
- entro il 15/07 va presentato un conguaglio dei chilometraggio realizzato nell'anno scolastico per singolo servizio per il percorso casa/scuola/casa;
- per le uscite didattiche ed estivi è richiesto un report, anche su supporto informatico, come indicato nell'art. 17 entro la fine del mese di ottobre, con il dettaglio dei km fatti per ogni comune e relativo alle voci B, C unite e scorporata la voce D, ai fini statistici e di controllo;
- rispettare il tragitto e gli orari d'arrivo e ritiro dalle scuole. Qualora le scuole, per motivi didattici o ricreativi, fossero impossibilitate al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'appaltatore deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle scuole negli orari che verranno comunicati allo stesso dal personale responsabile dell'Azienda Speciale Bassa Reggiana;
- assicurare l'operatività di un adeguato numero di mezzi sostitutivi con le stesse caratteristiche di quelli normalmente impiegati, che garantisca il regolare svolgimento del servizio anche in caso di imprevisti che compromettano la funzionalità dei mezzi in circolazione (guasto, sinistro ecc..) in modo da fronteggiare senza ritardi tali eventualità nel caso si verificano anche contemporaneamente;
- garantire il trasporto anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, fatto salvo il caso di chiusura delle scuole;
- non effettuare il servizio verso quel plesso scolastico, di cui il dirigente scolastico comunichi la chiusura, per qualsiasi motivo, all'impresa aggiudicataria e all'Azienda;
- dare comunicazione all'Azienda con almeno 10 giorni di preavviso, in caso di sciopero del personale di guida o dei propri aventi causa, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della L. 146/90 e successive modificazioni o integrazioni;
- in caso di sciopero del personale delle Scuole, fornire comunque il servizio nelle sedi scolastiche salvo esplicita comunicazione diversa da parte dell'Azienda, comunicazione che sarà fornita all'impresa aggiudicataria almeno 48 ore prima;
- in caso di sospensione o revoca dello sciopero, erogare il servizio normalmente; - se le esigenze di trasporto dovessero cambiare nel corso dell'anno, rideterminare il percorso di concerto con l'Ufficio Scolastico Territoriale dell'Azienda;
- avvertire il personale in servizio sui mezzi che è tenuto ad astenersi dal dare alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con l'Ufficio Scolastico Territoriale che possano generare confusione, invitando gli stessi a rivolgersi all'Ufficio Scolastico Territoriale;
- scegliere gli autisti da adibire al servizio sulla base di adeguate attitudini relazionali;
- sottoporre gli autisti a test semestrali di accertamento rispetto l'uso di sostanze stupefacenti ai sensi del Provvedimento della Conferenza Stato Regioni 18 settembre 2008 recante "Procedure per gli accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi" e fornire all'Azienda Speciale la documentazione comprovante l'avvenuto accertamento di cui sopra;
- garantire la stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi di trasporto per favorire buone relazioni con i fruitori;

- espletare il servizio di trasporto casa-scuola-casa con la quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno di tutti gli utenti di propria pertinenza nel minor tempo possibile, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto e comunque non superiore a 60 minuti;
- garantire che l'autista, oltre alle normali responsabilità e attenzione circa la guida del veicolo che gli è stato affidato:
 - non anticipi l'orario di consegna e presa dei bambini alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto;
 - abbia anche una "responsabilità educativa" verificata periodicamente mediante azioni preventive di informazione/formazione che l'impresa concorrente deve proporre in sede di offerta;
 - abbia la responsabilità di riferire all'impresa aggiudicataria eventuali problemi affinché la stessa possa concordare con l'Azienda Speciale l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti e delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con gli stessi;
 - riferisca in modo puntuale eventuali problemi all'Ufficio Scolastico Territoriale in modo da concordare modalità relazionali ed eventuali azioni condivise con l'Azienda;
- effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con l'Ufficio Scolastico Territoriale nel Piano dei Trasporti. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dall'Ufficio Scolastico Territoriale, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio; non possono salire sul mezzo altre persone se non espressamente autorizzate.
- farsi carico di costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dall'Ufficio Scolastico Territoriale, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e non impiegare veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- fornire all'Azienda, di volta in volta, immediata comunicazione agli Uffici Scolastici Territoriali di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente all'Azienda qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo;
- provvedere alla sostituzione immediata dei propri operatori che dovessero risultare, a giudizio concorde delle parti, inadatti allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto.

Art. 22 - Personale addetto alla guida degli automezzi

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida e della CQC (Carta Qualificazione Conducente) valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero non inferiore a 18, corrispondente al numero di mezzi previsti contemporaneamente in servizio effettivo, oltre ad un congruo numero di riserve, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio e ha l'obbligo di non fumare sul mezzo di trasporto anche in assenza degli utenti.

La ditta affidataria si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro di categoria dichiarato in sede di gara e ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi.

Considerato che i servizi oggetto dell'appalto rientrano tra i servizi di trasporto di passeggeri in ambito nazionale, per conto di terzi e non in conto proprio, è ammessa, indifferentemente, l'applicazione dei due seguenti CCNL: Autoferrotranvieri (ultimo accordo di rinnovo del 10/05/2022) – Noleggio autobus con autista (ultimo accordo di rinnovo del 07/10/2022).

La ditta affidataria sarà inoltre tenuta a osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'Azienda da ogni responsabilità. La ditta affidataria dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'Azienda si riserva: a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni; b) il diritto di richiedere alla ditta affidataria, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; c) il diritto di richiedere alla ditta affidataria, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadatti allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario al servizio.

La ditta affidataria, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, entro il 30.08, dovrà consegnare all'Azienda l'elenco degli autisti destinati al servizio comprensivo del personale di riserva disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. La ditta affidataria dovrà, inoltre, garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

A tal proposito, considerato che la durata di un anno scolastico è di circa 205 giorni lavorativi, gli autisti destinati a svolgere con continuità il servizio dovranno essere assunti con contratti ed orari di lavoro che garantiscano la loro costante presenza per tutto il periodo. Viene pertanto esclusa, per questi stessi autisti, la possibilità di applicare contratti di lavoro di tipo job on call – intermittente – a chiamata.

Quest'ultima tipologia di contratto (job on call – intermittente – a chiamata) viene consentita esclusivamente per gli autisti di riserva. Oltre all'elenco nominativo degli autisti, la ditta affidataria dovrà consegnare all'Azienda, per ognuno di essi, i turni di lavoro giornalieri e settimanali (intesi come ore di lavoro retribuite) calcolati tenendo conto della programmazione del servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa, di altri servizi a carattere continuativo (ad esempio, servizi di trasporto in palestra per attività curricolari) e delle condizioni di calcolo delle ore di lavoro previste nel CCNL dichiarato in sede di gara. Ogni informazione riguardante gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.

Ogni autista dovrà:

- essere dotato di strumenti adatti alla comunicazione immediata ed efficace, come telefoni cellulari e/o apparati ricetrasmittenti;
- essere esperto di lavoro alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario al servizio;
- essere immune da condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici;
- essere informato ed attenersi al Codice Etico dell'Azienda/ Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti approvato dall'Unione Bassa Reggiana;
- evitare di sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;

- impedire l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Azienda Speciale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- consegnare immediatamente alla scuola oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Ufficio Scolastico Territoriale alla Ditta concessionaria.

L'Azienda può richiedere in ogni momento la produzione dei documenti attestanti il possesso delle qualità e caratteristiche sopra elencate. La ditta affidataria dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo o interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

Art. 23 - Compiti dell'autista

L'autista del trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (alunni e studenti) e assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità da parte dell'aggiudicatario di avvalersi di personale adeguato, dovendo poi garantire anche un aspetto "educativo" nei confronti dei bambini e "relazionale" col personale scolastico e con i genitori.

Il personale impiegato dovrà, pertanto, essere adeguatamente formato.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato. In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale competente territorialmente.

Art. 24 - Condizioni della prestazione dei servizi

Sono a carico della ditta affidataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse le attività preliminari all'avvio del servizio.

La ditta affidataria si obbliga a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nei suoi allegati.

La ditta affidataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori vigenti. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente

alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta affidataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e la ditta affidataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti dell'Azienda, assumendosene ogni relativa alea. La ditta affidataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. La ditta affidataria si obbliga a consentire all'Azienda di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

La ditta affidataria si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere date dall'Azienda.

Art. 25 - Obblighi a carico dell'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana

L'Azienda Speciale si impegna a:

1. avvisare la ditta affidataria in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche o altro) non appena a conoscenza e, comunque, con un preavviso non inferiore a 12 ore;
2. fornire alla ditta affidataria entro il 30/06 di ogni anno i nomi degli utenti ammessi al servizio, completi dei dati necessari per la corretta fatturazione delle rette;
3. dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso a seguito di ordinanze predisposte dalla Polizia Municipale;
4. reperire ed eventualmente retribuire eventuali accompagnatori che si dovessero rendere necessari sui mezzi durante l'esecuzione del servizio.

Art. 26 - Gestione della quota del servizio a carico degli utenti per il servizio casa-scuola-casa

La ditta dovrà essere già in possesso, al momento della presentazione dell'offerta, di un sistema informatizzato di iscrizione degli utenti e di gestione e riscossione delle rette. Il sistema SW dovrà prevedere per gli utenti di effettuare le iscrizioni on line tramite SPID e la disponibilità per l'ASBR di un'interfaccia Software accessibile con un normale browser internet, username e password personalizzati, per l'eventuale verifica e monitoraggio dei dati degli iscritti, delle rette e dei pagamenti che l'impresa aggiudicataria dovrà addebitare agli utenti del servizio.

Le rette a carico degli utenti concorrono esclusivamente alla copertura del corrispettivo dovuto alla ditta affidataria per il servizio casa-scuola-casa e sarà determinato dalle singole amministrazioni comunali aderenti all'Unione Bassa Reggiana, anche con eventuali criteri differenti per i singoli Comuni o da utente a utente.

La quota a carico degli utenti è indicativamente pari al 22% del costo del servizio. Fino ad una contribuzione a carico degli utenti pari al 35% le morosità risultano a carico della ditta affidataria, mentre se la copertura delle rette dovesse superare il limite del 35% le morosità ricadranno sull'Azienda. Si precisa che le morosità negli ultimi anni hanno rappresentato 0,02% del fatturato. Nel caso in cui la quota dovesse superare il 35% sopra indicata, la ditta affidataria provvederà alla riscossione dei crediti derivati dai proventi tariffari nelle forme previste dalla legge sulla riscossione sulla base dei seguenti criteri:

- dovrà attivare le procedure entro 6 mesi dalla scadenza del pagamento;
- esperite infruttuosamente le procedure esecutive, comunicherà all'Azienda i crediti non riscossi che saranno saldati dalla stessa.

Premesso che per ogni anno scolastico la quota a carico degli utenti sarà deliberata dall'Unione Bassa Reggiana, anche con eventuali criteri diversi da Comune a Comune e da utente a utente, la gestione di fatturazione e di riscossione delle rette sarà a carico della ditta affidataria, a cui spettano i proventi.

La contribuzione delle famiglie è normata dall'art. 11 "Rette e pagamenti" del Regolamento del servizio di trasporto scolastico dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana di seguito riportato: *"Il servizio di trasporto scolastico è a pagamento. Le rette mensili a carico degli utenti sono stabilite dall'Unione. La fatturazione ed il pagamento delle rette sono anticipati rispetto all'utilizzo del servizio e sono suddivisi in tre mensilità*

cadauna. La prima rata, per il periodo settembre-dicembre, deve essere pagata prima della iscrizione definitiva e comunque entro il 31/08 di ogni anno. La seconda rata, per il periodo di gennaio-marzo, deve essere pagata entro il 30/11 di ogni anno. La terza rata, per il periodo aprile-giugno, deve essere pagata entro il 28/02 di ogni anno. Le fatture verranno emesse dalla ditta appaltatrice. Le famiglie hanno inoltre la possibilità di un pagamento in unica soluzione anticipata. In tal caso l'importo annuale corrisponderebbe a nove rette mensili verrà scontato del 5%."

L'Azienda Speciale (mandante), al termine di ogni periodo di fatturazione delle rette a carico degli utenti, fatturerà all'impresa aggiudicataria un importo corrispondente a quello fatturato dalla stessa affidataria (mandataria) per le rette a carico degli utenti distinti per singolo Comune. Le fatture emesse dall'Azienda a titolo di rette per il servizio di trasporto scolastico, dovranno essere pagate dalla ditta affidataria entro 60 giorni dalla loro emissione indipendentemente dall'avvenuto pagamento delle rette da parte degli utenti e l'Azienda, previa comunicazione scritta alla ditta affidataria, potrà compensarle con eventuali crediti vantati dalla stessa impresa aggiudicataria nei confronti della stessa Azienda Speciale.

L'Azienda, attraverso i propri Uffici Scolastici Territoriali, provvederà a comunicare alla ditta affidataria le rette annualmente applicate suddivise per le varie tipologie/percorsi/riduzioni/esenzioni. L'emissione e le relative scadenze di pagamento saranno quelle indicate dalle delibere dei singoli comuni/Unione.

L'Azienda non accetterà l'iscrizione di eventuali utenti morosi relativamente all'anno scolastico precedente e a tal fine la ditta affidataria dovrà periodicamente fornire un elenco degli utenti morosi entro il 31/05 di ogni anno. In casi di morosità pregresse da parte del nucleo familiare, anche maturate su servizi diversi gestiti dall'Azienda, l'utente non potrà accedere al servizio di trasporto. Gli utenti si possono iscrivere con riserva al bando dell'anno successivo e saranno ammessi solo nel caso abbiamo saldato il debito entro il 31/07 di ogni anno. La ditta affidataria, in accordo con l'Azienda, si riserva la facoltà di sospendere dal trasporto gli utenti che non avranno provveduto al pagamento delle rette anche in corso d'anno.

Art. 27 - Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione delle caratteristiche dei servizi da erogare e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'Azienda inserisce nella lex specialis di gara la seguente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto dell'appalto.

In caso di aggiudicazione del servizio ad un operatore economico diverso dall'attuale gestore, il nuovo affidatario si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta affidataria stessa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio. I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con la ditta affidataria subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti. Si precisa che il servizio, a norma dell'art. 50 del Codice è ad alta intensità di manodopera, come si evince dalla tabella di dettaglio costi autisti di cui all'allegato A, da utilizzarsi per le disposizioni del presente articolo per l'eventuale riassorbimento del personale.

Art. 28 - Responsabilità e Assicurazioni

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

La ditta affidataria si obbliga a mantenere indenne l'Azienda da tutti i danni arrecati a persone e/o cose e/o animali, nessuno escluso, qualunque ne sia la natura e la causa, derivanti dall'espletamento dei servizi affidati di cui al presente Capitolato ovvero causati dal personale dell'appaltatore stesso. Conseguentemente tutti i danni, nessuno escluso, subiti da terzi o arrecati a persone e/o cose e/o animali a seguito dell'esecuzione dei

servizi de quo sono a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore, con esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità, anche solidale, a carico dell'Azienda.

L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

A tal proposito, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, l'appaltatore si impegna a mantenere in corso le coperture assicurative sottoindicate per tutta la durata del contratto:

a) Polizza assicurativa R.C.A., stipulata con primaria compagnia di assicurazioni, obbligatoria secondo quanto definito e regolato dalla normativa vigente in materia, per danni arrecati a terzi – inclusi i trasportati – in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dalla Ditta aggiudicataria per l'esecuzione del presente contratto.

L'assicurazione dovrà espressamente prevedere, per ciascun veicolo adibito alla prestazione del servizio:

- un massimale unico di €50.000.000 di garanzia per autobus e scuolabus, per sinistro, per danni alla persona, per danni alle cose; tali massimali dovranno essere adeguati in caso di aumenti previsti per legge, ai sensi dell'art. 128, comma 3 del D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209;
- l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati;
- rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebrezza e/o ubriachezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione;
- copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata.

Il massimale di garanzia della polizza assicurativa non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

b) Polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (R.C.T/O) per danni materiali e fisici arrecati a terzi (compreso l'Ente) e per danni sofferti dai prestatori di lavoro, per morte o lesioni, in conseguenza di atti, fatti o omissioni verificatisi in relazione alla prestazione del servizio oggetto del presente appalto e derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa RCA di cui alla precedente lett. A), posto che l'Appaltatore stesso è tenuto a rispondere sia per i danni che possono derivare agli utenti nell'esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ovvero in qualsiasi circostanza durante la prestazione del servizio, ove i detti danni non rientrino nell'ambito di operatività dell'assicurazione RCA.

Tale copertura dovrà recare un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e dovrà prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione:

- ai danni a cose in consegna e/o custodia;
- alla responsabilità civile personale dei prestatori di lavoro dell'Appaltatore;
- ai danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con la Ditta, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- ai danni arrecati a terzi (inclusi gli utenti) da dipendenti, soci e collaboratori della Ditta Appaltatrice e/o da altre persone - anche non dipendenti dell'Appaltatore - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- relativamente alla garanzia RCO, al cosiddetto "Danno Biologico" e ai danni non rientranti nella disciplina INAIL.

L'operatività o meno delle prescritte coperture assicurative, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività della polizza RCT/O ed altresì l'eventuale approvazione espressa dal Committente dell'assicuratore prescelto dalla Ditta aggiudicataria, non esonerano quest'ultima dalle responsabilità di qualunque genere su di essa

incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative. La Stazione appaltante sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dalla ditta aggiudicataria. La Ditta è tenuta a dare immediata comunicazione all'Agenzia di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque sia la loro rilevanza, anche in assenza di danni. Per le responsabilità della Ditta si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

I massimali previsti nelle polizze non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi e prestatori di lavoro, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. L'Azienda è comunque manlevata da ogni onere e qualsivoglia responsabilità e l'operatività o meno delle coperture assicurative soprarichiamate così come l'eventuale loro inesistenza, non esonerano l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in virtù dell'applicazione di scoperti e/o franchigie.

Art. 29 - Vigilanza dell'Azienda Speciale

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso i propri Dirigenti o Responsabili del Servizio o loro delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi e sul personale impiegato.

Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene, in particolare, al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'appaltatore dal presente Capitolato e l'Azienda potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'appaltatore, o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità dell'appaltatore o del personale stesso.

I Dirigenti o Responsabili del Servizio o loro delegati, con funzioni di vigilanza e controllo, hanno libero accesso ai mezzi di trasporto dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi di trasporto, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

Art. 30 - Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136, come previsto all'art. 3 della medesima legge, comunicare alla Stazione appaltante il n. di conto corrente dedicato alla registrazione dei movimenti finanziari relativi all'appalto e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso. La Ditta si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dalla Stazione appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli stessi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, da esibire a semplice richiesta.

Il mancato rispetto degli adempimenti individuati dal presente articolo comporta la nullità del contratto.

Art. 31 - Penali

La ditta affidataria ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del Piano dei Trasporti, nonché alle indicazioni impartite dall'Azienda durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 30, alla ditta affidataria, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere applicata una penale di entità variabile da un minimo di euro 100 (cento) ad un massimo di euro 500 (cinquecento) per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti in accordo con l'Azienda: € 100,00;
- mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore: € 100,00;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: € 100,00;
- mancata pulizia dei mezzi utilizzati per i servizi di cui al presente capitolato: € 100,00;
- comportamento non adeguato tenuto dal personale durante lo svolgimento del servizio: € 300,00;
- sostituzione del personale addetto al servizio nel mancato rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 21: € 300,00;
- utilizzo di automezzo non idoneo: € 500,00;
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti: € 500,00;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: € 500,00;
- per ogni giornata di utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: € 300,00.

Per l'accertamento dell'inadempienza, l'Azienda potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione motivata per iscritto via pec, alla quale la ditta affidataria avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima. Trascorso infruttuosamente tale termine o nel caso in cui le controdeduzioni non siano ritenute soddisfacenti, l'Azienda procederà immediatamente ad applicare le sanzioni previste in questo articolo. L'Azienda potrà inoltre far pervenire alla Ditta eventuali prescrizioni, alle quali essa dovrà uniformarsi entro cinque giorni; la Ditta, entro tale termine dovrà adeguarsi oppure presentare controdeduzioni che, se accolte, interromperanno la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione. La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

Art. 32 - Risoluzione del contratto

L'Azienda potrà esercitare il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- 2) pregressa applicazione di almeno cinque penali;
- 3) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 4) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 5) violazione degli obblighi previsti dal presente capitolato per mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, di sicurezza e similari, previsti dalla normativa vigente in materia;
- 6) insufficienti garanzie sulla disponibilità del personale e dei mezzi necessari all'esecuzione del servizio;
- 7) cessione del contratto in violazione del presente Capitolato;
- 8) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sottoposizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 9) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi previsti dal presente Capitolato;

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Azienda la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Inoltre, nel caso di gravissime inosservanze da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente,

l'Azienda potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, risolvere in tronco il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

Per altri casi di inadempienze, la decisione spetterà ad un collegio arbitrale composto da: un rappresentante dell'Azienda, un rappresentante della Ditta e da un esperto estraneo ad entrambi, nominato dal Presidente del Tribunale di Reggio Emilia. La decisione arbitrale sarà inappellabile e le parti rinunciano espressamente, sin d'ora, al ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Art. 33 - Esecuzione in danno

Qualora la ditta affidataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Azienda avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Azienda e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 34 - Subappalto, cessione del contratto, cessione dei crediti

In materia di subappalto trova applicazione quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido verso le amministrazioni per le prestazioni contrattuali; l'affidatario è a sua volta responsabile in solido dell'osservanza delle norme ed adempimenti da parte del subappaltatore nei confronti dei dipendenti; il subappaltatore, per le prestazioni affidategli, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'amministrazione può richiedere all'aggiudicatario ogni documentazione comprovante il rispetto delle norme ed adempimenti nei confronti del subappaltatore.

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto e gli ordinativi, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui ai commi precedenti, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Nel caso di trasformazioni d'Impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere potrà avvenire ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. d punto 2) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 35 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione bonaria, come previsto nell'art. 206 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia, è competente il Foro di Reggio Emilia.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia la ditta affidataria non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto.

Art. 36 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'onori, si fa espressamente riferimento a quanto previsto dalle norme e dalle disposizioni del Codice Civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

Art. 37 - Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi comprese quelle della registrazione, sono ad unico ed esclusivo carico dell'appaltatore. La Stazione appaltante trasmetterà ogni e qualsivoglia comunicazione relativa all'appalto del servizio di cui al presente capitolato presso la sede legale della Ditta.

E' fatto obbligo alla Ditta stessa di comunicare ogni variazione della sede legale – come anche qualsiasi variazione che possa direttamente o indirettamente riguardare il presente appalto – entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi, dalla data di intervenuta variazione.

Art. 38 - Tutela della privacy

A norma del regolamento UE 2016/679 e successive modificazione ed integrazioni, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura di appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa.

La titolarità del trattamento viene esercitata, in base al regolamento UE 2016/679, dal Legale Rappresentante dell'Azienda Speciale. I partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzo dei dati stessi, limitatamente agli adempimenti relativi al presente appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti dal capitolato speciale d'oneri determina l'esclusione dalla gara.

Nello specifico, l'impresa aggiudicataria sarà, tenuta a fornire all'Azienda Speciale i dati per la richiesta del DURC, attestante la regolarità dei versamenti contributivi e assicurativi, nonché, al fine di dimostrare il regolare versamento dei trattamenti retributivi, a fornire trimestralmente all'Azienda Speciale una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 redatta per ogni singolo lavoratore, che contenga la specifica del contratto di lavoro allo stesso applicato, la specifica del CCNL applicato e la dichiarazione di regolare versamento dei trattamenti retributivi allo stesso spettanti. L'esibizione della dichiarazione sostitutiva non esonera comunque la stazione appaltante, a fronte di situazioni non chiare, a procedere ad approfondimenti e a pretendere legittimamente la produzione dei documenti attestanti quanto dichiarato (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: copia del contratto di lavoro; copia buste paga; copia del libro unico del lavoro; visura previdenziale rilasciata dall'albo delle imprese artigiane; prospetto contabile mensile riepilogativo delle retribuzioni di competenza del mese e relativo bonifico bancario, ecc.).

In caso di mancata acquisizione della documentazione entro i termini sopra indicati ovvero in caso di eventuali irregolarità riscontrate dalla stazione appaltante sui documenti consegnati e non sanate dall'impresa aggiudicataria entro un termine di 30 giorni, la stazione appaltante avrà diritto di comminare, senza indugio alcuno, una penale pari ad Euro 20.000,00.

Gli importi delle penali saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione oppure verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Portale web condiviso con la ditta affidataria per gestire le richieste degli utenti
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato con notifica
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato con notifica
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Entro 1 settimana
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 1 settimana
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Entro 1 settimana
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Entro 1 settimana
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliera
Carta dei servizi	qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Modalità di pagamento (bollettino Pago PA o addebito in c/c Sepa SDD) e rateizzazione gestito dalla ditta affidataria
Qualità tecnica Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Non garantito
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Sì
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Non garantito
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	<p>- Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida e della CQC (Carta Qualificazione Conducente) valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge.</p> <p>- Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.50/2016, in considerazione delle caratteristiche dei servizi da erogare e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'Azienda inserisce nella lexspecialis di gara la seguente clausola sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto dell'appalto.</p>
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico Agevolazioni tariffarie	quantitativo	In alcuni Comuni tariffa proporzionale all'indicatore Isee della famiglia dell'utente.
Accessi riservati	quantitativo	No
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	No