

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FOSCATO LORENZO**  
Indirizzo **VIA PARMA 25/1 POVIGLIO (RE)**  
Telefono **0522 960778**  
Fax  
E-mail **Lccf.foscato@alice.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **21/01/1957**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **IMPRENDITORE IN GRECIA 1984-1991 LIBERO PROF A RICCIONE 1991-1999 POI DAL 1999 E TUTTORA RESPONSABILE TECNICO PRESSO CHIMICA POMPONESCO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CHIMICA POMPONESCO SPA Via delle industrie 1 Pomponesco (MN)**
  - Tipo di azienda o settore **chimico**
  - Tipo di impiego **Quadro direttivo**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile accettazione carte**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Laurea conseguita febbraio 1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Perito chimico alimentare**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in scienze della produzione animale ( università di Bologna)**  
**Specializzazione in chimica degli alimenti**
  - Qualifica conseguita **Dottore in scienze della produzione animale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

Inglese francese greco

buona

Sufficiente in inglese buona in francese nessuna in greco

Molto buona in tutte

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

In tutti i momenti lavorativi della mia vita sono stato in continuo a contatto con il "pubblico" e la mia comunicazione è continuamente migliorata direi per volontà e situazioni contingenti alla Chimica dove lavoro ora ( da 15 anni ) collaboro e coordino insieme al caporeparto piu di 50 persone

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienze in gestione di team.

Organizzazione partecipazione a fiere e missioni in Italia e all'estero.

Organizzazione matching professionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON USO DEL COMPUTER CHE DEVO USARE CONTINUAMENTE SUL LAVORO MA CHE USO ANCHE A CASA PER TUTTI I TIPI DI COMUNICAZIONI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]