

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FURLAN DANIEL**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **12/02/1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico PICO con sede in Via Tasso, n°2 – 42042 Fabbrico (RE); soci titolari: Claudio Gobbi e Cesare Cugini
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico che si occupa di impiantistica e risparmio energetico
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Disegnatore su pc

- Date (da – a) Da Giugno 2006 a Luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STAGE presso S.A.B.A.R. S.p.a. – Via Levata, n°64 – Novellara (RE)
- Tipo di azienda o settore Gestione rifiuti
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da Giugno 2005 a Luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pac Hospital S.r.l. – Via E. Mattei, n°28 – Novellara (RE)
- Tipo di azienda o settore Arredi per comunità
- Tipo di impiego Operaio
- Principali mansioni e responsabilità Operaio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione ad iscrizione all'Albo dei Periti Industriali – voto 90/100
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impianti / termotecnico
 - Qualifica conseguita Perito termotecnico

- Date (da – a) Da 2003 a 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore ITIS a Guastalla – voto 80/100
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impianti / macchine / meccanica / italiano
 - Qualifica conseguita Diploma

- Date (da – a) Da 1995 a 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuole dell'obbligo (elementari e medie) a Novellara
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO MEMBRO DI DIRETTIVO E SEGRETERIA DEL PARTITO DEMOCRATICO DI NOVELLARA, ED HO PRATICATO PER MOLTI ANNI SPORT DI SQUADRA

In queste esperienze ho maturato buona capacità di lavorare in sinergia con altre persone per raggiungere obiettivi comuni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO STATO PER 2 ANNI RAPPRESENTANTE DI ISTITUTO DEL RISSELL DI GUASTALLA
In questa esperienza ho maturato, affiancato dal Preside ed altro personale scolastico, buone capacità e competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC ACQUISITA DEL CORSO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA (TUTT'ORA IN CORSO)

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo "A" e tipo "B",

