

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**DAVIDE GRAZIOLI**

**d.grazioli@bassareggiana.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 31/12/86– a 24/06/16) Polizia Municipale Marcaria- Reggio Emilia- Boretto-Unione Bassa Reggiana,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corpo Unico Bassa Reggiana Novellara RE Piazzale Marconi n. 01
- Tipo di azienda o settore Corpo Polizia Municipale
- Tipo di impiego e principali mansioni di responsabilità Responsabile Ambito Ovest grado rivestito "Commissario Capo" con determina Dirigenziale nominato Comandante vicario. Già Comandante del Corpo di P.M. di Boretto.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità Tecnica Geometra e Laurea in Scienze dell'Amministrazione .  
.....conseguita  
Presso l'Università di Modena e Reggio Emilia presentando la  
Tesi su : funzionamento, coordinamento e costi di un corpo di Polizia Municipale
- Qualifica conseguita " Dottore in Scienze dell'Amministrazione"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI-RELAZIONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

testimonianza.

...

al 31/12/2017 sono 31 anni di carriera nella Polizia Municipale, percorrendo, tutta la scala gerarchica dall'Agente al Comandante, questa difficile, quanto appagante esperienza al servizio della collettività, ha portato al raggiungimento di ragguardevoli competenze professionali, I diversi riconoscimenti, encomi, valutazioni individuali, ne sono la

Fermo sostenitore nell' importanza delle relazioni interpersonali, ponendosi con sicurezza e dinamicità, all'interlocutore ponendosi in modo autorevole, mai .... autoritario, ottenendo, l'effetto da parte del cittadino di fiducia nella istituzione in quel frangente rappresentata.

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE-FRANCESE

[ buono ]  
[ discreta. ]  
[ discreta. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento del personale operativo e amministrativo dell'Ambito Ovest Poviglio Boretto e Brescello, rapporti diretti con i vertici politici, progettazione obiettivi al personale e coinvolgimento attivo al raggiungimento, gestione del PEG relatore di progetti sull'educazione stradale nelle scuole, ivi compresi i corsi pre-patentino; consulente per la riorganizzazione dei servizi della Polizia Locale presso i Comuni: Canneto dal 13/02/2007 al 31/12/2007 e Pomponesco dal 31/08/2005 al 28/05/2007, relatore presso enti pubblici Provincia di Reggio Emilia, Comune di Castelgoffredo su tematiche ricadenti al codice della strada e controlli edilizi  
Stesura Vademecum sulla Sicurezza, divulgazione-esposizione in assemblee pubbliche, creazione all'interno del Corpo Unico Bassa Reggiana di un nuovo nucleo Tutela benessere animale e ambientale, predisponendo un apposito regolamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza e utilizzo di tutte le apparecchiature specifiche sul rilevamento infrazioni Semaforiche, velocità, etilometro, palmari ecc .computer, programmi Windows-office Excel ecc. conduzione autovetture e motocicli specifici per uso Polizia superamento del Corso di guida sicura e alta velocità, guida di natanti.  
caratteristiche tecniche e prestazioni di autovetture e motocicli circolanti