

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA LUISA FARINA 0522 655441 (ufficio) m.farina@bassareggiana.it

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Direttivo Amministrativo - cat.D3 /D4

dal 31.12.2010 ad oggi dipendente dell'Unione Bassa Reggiana con incarico di Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale (titolare di Area delle Posizioni Organizzative)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Funzionario Direttivo Amministrativo - cat.D3 /D4**

assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Novellara (RE) con funzioni di Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero dal 29.12.1995 al 21.12.2004, e con funzioni di Vicesegretario e Responsabile dell'Ufficio Personale Associato dei Comuni di Novellara e Reggiolo (titolare di Area delle Posizioni Organizzative) dal 22.12.2004 al 30.12.2010.

Istruttore Direttivo - 7° q.f. - area amministrativa

assunzione con contratto a tempo determinato dal 24.05.1993 al 28.12.1995 con assegnazione al Settore Uso e Assetto del Territorio del Comune di Correggio (RE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

conseguito presso l'Università degli Studi di Modena nell'anno 1992 con la votazione di 104/110

Diploma di Maturità Classica conseguito nell'anno 1987 presso il Liceo Classico "R.Corso" di Correggio (RE) con la votazione di 54/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	B1/2	A1/2	A1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di responsabile di settore di ente pubblico
Competenze organizzative e gestionali	Capacità organizzativa di servizi complessi su base comunale (es. servizi scolastici e culturali), nonché di servizi in ambito sovra comunale (gestione di ufficio associato su 10 Enti Territoriali). Gestione di gruppi di lavoro sia di ampie dimensioni (fino a 50 dipendenti in incarichi precedenti) che di dimensioni più ristrette (attuali 5 dipendenti)
Competenze professionali	Competenza specifica nelle materie legate al lavoro negli enti pubblici locali
Competenze informatiche	Utilizzo corrente di vari programmi informatici (Windows, Word, Excel, Powerpoint, Internet, Outlook)
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni	Articoli per la rivista "Azienditalia - Il personale" (ed. WKI): <ul style="list-style-type: none">- "Fusione di comuni: riflessioni in merito a ipotesi di organizzazione della gestione del personale" – dic. 2012- "Aziende Speciali ed Istituzioni: un valido strumento di gestione dei servizi socio-educativi" – mar.2013- "La particolare disciplina dedicata dalla normativa di settore al personale educativo delle scuole gestite dagli enti locali" – ago./sett. 2013- "Esercizio in forma associata delle funzioni di polizia locale tramite Unione di Comuni: aspetti operativi di gestione del personale" – giu.2013- "La fusione di Comuni tra Legge "Delrio" e Legge Finanziaria 2015 – mar. 2015- "I limiti alle assunzioni per unioni e fusioni di Comuni" – mar.2016
--------------	--

Attività varie e consulenze

- Anno 2012: Consulente nell'ambito dello studio di analisi di fattibilità per la costituzione di un ufficio unico del Personale in Unione tra i Comuni di Gambettola, Longiano e Montiano (FC)

- Anni 2012/ 2013: Consulente in studi di fattibilità per la fusione di Comuni in relazione all'organizzazione e alla gestione del personale per conto di:
 - Comuni di Bobbio e Coli (PC)
 - Comuni di Cavezzo, Medolla e San Prospero (MO)
 - Comuni di Cerignale, Corte Brugnatella, Ottone, Zerba (PC)
 - Comuni di Massa Fiscaglia, Migliarino e Migliaro (FE)

- Componente del gruppo tecnico di esperti del Personale presso ANCI Emilia Romagna