

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI *BORETTO, BRESCELLO, GUALTIERI, GUASTALLA, LUZZARA, POVIGLIO, REGGIOLO, GATTATICO, CASTELNOVO DI SOTTO* PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE A' SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 267/2000.

L'anno duemilauno (2001) addì () del mese di
in Guastalla e nella sede municipale,

TRA

i signori:

- 1) *Gavetti Maria Sindaco del Comune di Boretto*, in esecuzione della delibera consiliare n. 28 del 19.04.2001;
- 2) *avv. Ermes Coffrini, Sindaco del Comune di Brescello*, in esecuzione della delibera consiliare n. 10 del 21.5.2001;
- 3) *Barbieri James Sindaco del Comune di Gualtieri*, in esecuzione della delibera consiliare n. 35 del 24.05.2001;
- 4) *Dallasta Mario Sindaco del Comune di Guastalla*, in esecuzione della delibera consiliare n. 20 del 18.04.2001;
- 5) *dr. Stefano Donelli, Sindaco del Comune di Luzzara*, in esecuzione della delibera consiliare n. 23 del 3.05.2001;
- 6) *Carpi Stefano, Sindaco del Comune di Poviglio*, in esecuzione della delibera consiliare n. 23 del 20.04.2001;

7) *Mauro Panizza, Sindaco del Comune di Reggiolo*, in esecuzione di delibera consiliare n. 30 del 26.04.2001;

8) *dr.ssa Rossella Cantoni, Sindaco del Comune di Gattatico*, in esecuzione della delibera consiliare n. 27 del 23.05.2001;

9) *dr.ssa Roberta Mori, Sindaco del Comune di Castelnovo di Sotto*, in esecuzione della delibera consiliare n. 33 del 19.6.2001,

PREMESSO

Che i Comuni di Boretto, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Poviglio hanno sottoscritto in data 10.1.2000 la convenzione relativa all'istituzione dell'Ufficio Associato Appalti per la gestione in forma associata degli appalti di lavori, forniture e servizi sia sotto che sopra soglia comunitaria.

Che i Comuni di Brescello, Reggiolo, Gattatico e Castelnovo di Sotto hanno successivamente aderito alla convenzione predetta così come risulta dalle seguenti rispettive delibere consiliari:

n. 46 del 20.12.2000

n. 15 del 15.03.2001

n. 12 del 28.02.2001

n. 16 del 26.02.2001

divenute regolarmente esecutive a termini di legge.

Che è in fase di predisposizione il nuovo Regolamento generale dei contratti, che sarà adottato dai nove Comuni che hanno aderito alla gestione associata appalti.

Che nel frattempo i Comuni di Gattatico e Castelnovo di Sotto, in virtù dell'atto di adesione, accettano di svolgere le gare in conformità ai regolamenti sopra

riportati, approvati dai Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Poviglio, Reggiolo.

Che i Comuni predetti con i seguenti atti, esecutivi a termine di legge, hanno costituito un'Associazione Intercomunale a' sensi dell'art. 21 della L.R. 3/99:

Boretto – delibera C.C. n. 64 del 28.6.00;

Brescello – delibera C.C. n. 22 del 26.6.00;

Gualtieri – delibera C.C. n. 52 del 26.6.00;

Guastalla – delibera C.C. n. 46 del 28.6.00;

Luzzara – delibera C.C. n. 49 del 29.6.00;

Poviglio – delibera C.C. n. 71 del 29.11.00;

Reggiolo – delibera C.C. n. 31 del 23.6.00.

Che, a' sensi dell'art. 21, comma 3, della L.R. 3/99, è stato richiesto al Presidente della Regione Emilia Romagna, il formale riconoscimento dell'Associazione Intercomunale predetta.

Che verranno richiesti, da parte del Presidente dell'Associazione Intercomunale, non appena intervenuto il formale riconoscimento, i contributi per la gestione associata a valere sui fondi previsti dal Programma regionale di riordino territoriale da adottarsi a' sensi della citata L.R. 3/99.

Che il Comune di Guastalla, ente capofila della gestione associata appalti, provvederà all'erogazione dei suddetti contributi ai soli Comuni aderenti all'Associazione Intercomunale, che pertanto verranno contabilizzati separatamente in sede di definizione e riparto degli oneri relativi alla gestione associata in parola.

Ciò premesso, tra le parti sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Poviglio, Reggiolo, Gattatico e Castelnovo di Sotto convengono di associarsi per la costituzione dell'ufficio per la gestione degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture a' sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000.

ART. 2

NATURA DELL'UFFICIO ASSOCIATO

L'ufficio associato è privo di personalità giuridica, non ha una propria amministrazione e pertanto si configura dotato unicamente di autonomia operativa, funzionale ai Comuni associati nelle forme di cui ai successivi articoli.

ART. 3

SCOPI DELL'UFFICIO ASSOCIATO

L'attività dell'ufficio associato è finalizzata alla razionalizzazione degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture per migliorarne la qualità e diminuirne i costi.

L'Ufficio gestirà appalti di lavori, forniture e servizi riguardanti più enti associati nonché gli appalti di lavori, forniture e servizi che interesseranno i singoli enti di importo pari o superiore a L. 40.000.000 (sub art. 4).

ART. 4

ATTIVITA'

Il Coordinatore dell'ufficio associato seguirà l'intera procedura delle seguenti gare:

Appalto di lavori pubblici da esperire per conto dei Comuni associati:

1) trattative private, previa gara ufficiosa, per l'affidamento dei lavori di importo pari o superiore a L. 40.000.000 da svolgersi a termini del regolamento dei contratti.

2) licitazioni private, pubblici incanti, appalti concorso, trattative private per lavori sia sotto soglia che sopra soglia comunitaria da esperire con le modalità previste dalla L. 11.2.1994, n. 109 e s.m.i. e DPR 554/99 e s.m.i.;

Appalti di forniture riguardanti uno o più enti associati:

1) trattative private, mediante gare informali, per l'affidamento di forniture di importo pari o superiore a L. 40.000.000 da svolgersi a termini del regolamento di attuazione del DPR n. 573 del 18 aprile 1994 e degli artt. 34 e 35 del regolamento dei contratti come approvato dai Comuni di Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Poviglio, Luzzara, Reggiolo.

2) licitazioni private, pubblici incanti, appalti concorso, per forniture di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria da tenersi a termini dei regolamenti innanzi citati;

3) licitazioni private, pubblici incanti, appalti concorso, trattative private con o senza pubblicazione di bando di gara per l'affidamento di forniture di importo pari o superiore alla soglia di rilievo comunitaria da esperire a' sensi del d.lgs 24.7.1992, n. 358 come modificato dal d.lgs 20.10.1998, n. 402.

Appalti di servizi riguardanti uno o più enti associati:

1) trattative private, mediante gare informali, per l'affidamento di servizi di importo pari o superiore a L. 40.000.000 da svolgersi ex artt. 34 e 35 del regolamento dei contratti.

2) licitazioni private, pubblici incanti, appalti concorso, per servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria da svolgersi con le modalità di cui al R.D. 23.5.1924, n. 827 e al regolamento dei contratti;

3) licitazioni private, pubblici incanti, appalti concorso, trattative private con pubblicazione di bando di gara per l'affidamento in appalto di servizi di importo pari o superiore alla soglia di rilievo comunitaria a' sensi del d.lgs 17.3.1995, n. 157 come modificato dal d.lgs 65/2000;

Il Coordinatore dell'Ufficio Associato, sarà responsabile del procedimento relativamente agli appalti di lavori a' sensi della L. 241/90, ferma restando la responsabilità indiretta del responsabile del procedimento di cui all'art. 7 della L. n. 109/1994 e s.m.i. e artt. 7 e 8 del DPR 554/99 e s.m.i., nominato da ogni singolo Comune.

Il Coordinatore sarà parimenti responsabile del procedimento negli appalti di forniture e servizi.

In particolare, sarà compito del Coordinatore di tale ufficio provvedere a:

- acquisire, a' sensi dell'art. 192 del d.lgs 267/2000 la determinazione a contrattare corredata, laddove occorra, del progetto esecutivo ed annessi capitolati tecnici;
- predisporre, sottoscrivere, pubblicare ed approvare con apposita determinazione, gli avvisi di pre e post-informazione, i bandi di gara, le

lettere invito garantendo la conformità alla legge delle norme in essi contenute, vigilando sulla puntuale osservanza delle stesse;

- individuare, unitamente ai responsabili dei singoli Comuni, l'elenco delle ditte da invitare nei casi di trattative private precedute da gare informali;
- presiedere le commissioni di gara assicurando il regolare svolgimento dei lavori;
- redigere e sottoscrivere i verbali di gara;
- redigere e sottoscrivere la determinazione di aggiudicazione;
- trasmettere, ai singoli enti le risultanze di gara per l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- redigere gli schemi di contratto previa verifica dei requisiti in capo alle ditte aggiudicatarie, contratti che verranno però stipulati dai singoli Enti;
- redigere tutti gli atti e provvedere agli adempimenti a rilevanza esterna riguardanti l'intera procedura negoziale.
- convocare, negli appalti di servizi e forniture comuni, i responsabili dei singoli Enti ai fini della stesura unica della determinazione a contrattare e del relativo capitolato d'onori.

ART. 5

FORME DI COORDINAMENTO E CONSULTAZIONE

La conferenza dei Sindaci dei Comuni convenzionati o dei loro rappresentanti, coadiuvata dal Segretario Generale del Comune di Guastalla in qualità di Segretario dell'Associazione Intercomunale tra i Comuni di Boretto, Brescello,

Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Poviglio, Reggiolo svolge, per conto dei nove Comuni associati per la gestione appalti, funzioni di indirizzo e di verifica del funzionamento dell'Ufficio Associato e dell'adeguatezza della presente convenzione.

La convocazione di detto organismo può essere richiesta, in qualsiasi momento, da uno dei Sindaci dei Comuni convenzionati.

ART. 6

SEDE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO ASSOCIATO

L'ufficio associato ha sede presso il Comune di Guastalla, designato Comune capofila.

Si compone di 1 Coordinatore di categoria D3 e di un collaboratore a part time con trattamento economico equivalente a quello della cat. B3. che potranno essere distaccati dagli Enti partecipanti, a' sensi dell'art. 30, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

Il Coordinatore dell'Ufficio Associato è autorizzato ad esperire ogni pratica relativa agli appalti richiamati ai precedenti artt. 3 e 4 della presente convenzione fino alla predisposizione dello schema contrattuale.

ART. 7

STIPULA CONTRATTI E RELATIVE SPESE

Ogni singolo Ente si impegna a:

- a) sottoscrivere il contratto con la ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto;
- b) provvedere direttamente al pagamento dell'importo dell'appalto alla ditta aggiudicataria, con le modalità e termini stabiliti nel relativo contratto;

c) rimborsare al Comune capofila, successivamente alla intervenuta effettuazione della gara, le spese relative agli avvisi di pre e post informazione e le spese postali per la spedizione di avvisi, lettere invito e corrispondenza con le ditte, nonché le ulteriori spese richiamate al successivo art. 8, somme che ogni Ente si impegna a versare al Comune capofila, come sottoindicato.

ART. 8

COSTI DELLA CONVENZIONE

I costi della presente convenzione derivano da:

- ◆ costo del personale;
- ◆ spese, a regime, per il collegamento in rete con i Comuni associati;
- ◆ impiego di beni di consumo: computer, telefono, fax, energia, cancelleria, spese postali, spese di pubblicazione di cui al precedente art. 7 p. 1 lett. c) ;
- ◆ spese generali: formazione del personale e convegni.

Al termine del primo anno di funzionamento la Conferenza dei Sindaci verificherà l'andamento reale dei costi rispetto alle previsioni.

ART. 9

BILANCIO DI PREVISIONE

L'ufficio associato si impegna a trasmettere ai singoli Comuni copia del bilancio di previsione per l'anno successivo, entro e non oltre il 30 settembre di ciascun anno, al fine di consentire l'inserimento delle quote di spettanza di ogni Ente associato nel rispettivo bilancio di previsione.

ART. 10

RENDICONTO DI GESTIONE

Con cadenza semestrale il Coordinatore dell'Ufficio Associato invia alla Conferenza dei Sindaci la relazione dettagliata dell'attività svolta dall'Ufficio, con particolare riferimento a:

- numero e tipo di gare esperite
- rapporti con i diversi uffici dei Comuni associati interessati alla singola procedura d gara;
- rapporti con gli Enti esterni;
- eventuali proposte di miglioramento.

ART. 11

RENDICONTO SPESE

L'Ufficio Associato compilerà, con cadenza annuale, il rendiconto delle spese sostenute, ad esclusione di quelle saldate a' sensi dell' art. 7, p. 1, lett. c) della presente convenzione, da inviarsi ai Comuni convenzionati entro il mese di gennaio dell'anno successivo.

In detto rendiconto verranno evidenziate separatamente le poste economiche e relativi riparti dei contributi regionali corrisposti a' sensi della L.R. 3/99 ai sette Comuni facenti parte dell'Associazione Intercomunale.

I Comuni associati sono tenuti a rimborsare al Comune di Guastalla, entro e non oltre il successivo mese di marzo, la quota spesa di loro spettanza, definita in base al rendiconto di cui sopra.

Il riparto delle spese anzidette sarà effettuato, sulla base del numero degli abitanti e degli importi delle gare esperite da ciascun Comune al 31 dicembre dell'anno precedente, in ragione, rispettivamente, del 30% e del 70%.

I Comuni associati provvedono a stanziare le somme occorrenti per la corresponsione dei compensi e delle spese di cui sopra nei propri bilanci, a partire dall'esercizio finanziario 2001.

ART. 12

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra i Comuni associati a causa della presente convenzione saranno rimesse alla Conferenza dei Sindaci.

ART. 13

DURATA

La presente convenzione ha durata di 5 anni e potrà essere rinnovata, per egual periodo, con apposita deliberazione.

La presente convenzione potrà essere sciolta per mutuo consenso, con conforme deliberazione degli Enti associati.

Rimane, inoltre, ferma e impregiudicata la facoltà di ogni singolo Comune associato di recedere dalla convenzione prima della scadenza, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.

In questa ultima ipotesi, il Comune recedente dovrà comunicare tale volontà al Presidente della Conferenza dei Sindaci con almeno 3 mesi di anticipo, con raccomandata a.r.. In caso di mancato rispetto di detto termine, il recesso avrà efficacia a partire dal 1° gennaio del secondo anno successivo.

ART. 14

NORME FINALI E TRANSITORIE

Le parti danno atto che il servizio svolto dall'ufficio associato assume inizialmente un carattere sperimentale e che pertanto, le eventuali integrazioni e modifiche allo svolgimento dello stesso potranno essere concordemente disposte in ogni momento dai Consigli Comunali degli Enti Associati.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO DEL COMUNE DI BORETTO

IL SINDACO DEL COMUNE DI BRESCELLO

IL SINDACO DEL COMUNE DI GUALTIERI

IL SINDACO DEL COMUNE DI GUASTALLA

IL SINDACO DEL COMUNE DI LUZZARA

IL SINDACO DEL COMUNE DI POVIGLIO

IL SINDACO DEL COMUNE DI REGGIOLO

IL SINDACO DEL COMUNE DI GATTATICO

IL SINDACO DEL COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO