



Unione dei Comuni Bassa Reggiana

Codice fiscale 90013600359

www.bassareggiana.it

Nr. **48** Reg. deliberazioni

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE BASSA REGGIANA

Oggetto: **PIANO DEGLI OBIETTIVI UNIONE 2010 - APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladieci**, questo giorno **trenta** del mese di **giugno** alle ore 10.30 in GUASTALLA nella Sede dell'Unione, si è riunita la Giunta dell'Unione, con l'intervento dei Signori:

Presenti:		Assenti:	
MAESTRI MASSIMILIANO	<i>Presidente</i>	DAOLI RAUL	Assessore
BENAGLIA GIORGIO	Assessore	GAZZA MASSIMO	Assessore
MANGHI GIAMMARIA	Assessore		
COSTA ANDREA	Assessore		
VEZZANI GIUSEPPE	Assessore		
BERNARDELLI BARBARA	Assessore		
Totale Presenti: 6		Totale Assenti: 2	

La seduta è presieduta dal Presidente Dott. Massimiliano Maestri.

Assiste alla seduta il Direttore Generale Dott.ssa Elena Gamberini.

Il Presidente, constatata la legalità dell' adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a deliberare sugli argomenti di cui in oggetto.

PIANO DEGLI OBIETTIVI UNIONE 2010 - APPROVAZIONE**SEDUTA DEL 30/06/2010****LA GIUNTA DELL'UNIONE BASSA REGGIANA**

PREMESSO che con deliberazione consiliare n. 1 del 14.01.2010 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2010 oltre agli allegati al bilancio stesso e più precisamente la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2010-2011-2012 che qui si intendono recepire quale parte integrante e sostanziale;

PREMESSO che con atto di Giunta n. 1 del 20/01/2010 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2010 e le dotazioni finanziarie per il periodo 2010, di individuazione dei settori, delle competenze e delle figure responsabili, esecutive ai sensi di legge;

DATO ATTO che i suddetti documenti contengono gli obiettivi che la Giunta dell'Unione intende raggiungere mediante l'attuazione del PEG con l'assegnazione delle risorse ai responsabili di settore;

RICHIAMATO il Piano Degli Obiettivi (P.D.O.) per l'anno 2010 Allegato "B" alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale redatto;

VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'Unione;

CON VOTI unanimi dei presenti;

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, l'allegato Piano degli Obiettivi allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

2. DI PRENDERE ATTO che il predetto Piano Degli Obiettivi 2010 ricomprende le somme già impegnate con delibera di Giunta n° 1 del 20 gennaio 2010 e che con il presente atto s'intendono definire gli obiettivi qualitativi e descrittivi dei responsabili dei servizi;

3. DI DARE ATTO che la Giunta dell'Unione potrà ricorrere nel corso del 2010, ad eventuali variazioni agli stanziamenti e agli obiettivi indicati con proprie deliberazioni, qualora se ne ravvisasse la necessità;

4. DI DARE ATTO che i Responsabili dei Settori interessati potranno in essere ogni successivo adempimento connesso con la procedura in parola, ivi compresa l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

SUCCESSIVAMENTE,

LA GIUNTA DELL'UNIONE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.

**ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA DI GIUNTA
N° 48 DEL 30 GIUGNO 2010**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
UNIONE BASSA REGGIANA 2010**

DIREZIONE GENERALE

RESPONSABILE: Elena GAMBERINI

DIREZIONE GENERALE - QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2010			
Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2010	CRITERI DI VALUTAZIONE	OUTPUT ATTESO
1	Progetto di trasferimento dei servizi educativi in Unione (trasformazione Progettinfanzia) e nuovo modello gestorio del servizio, di cui l'Azienda Speciale dell'Unione è oggetto di ricerca prioritario	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Redazione schema convenzione per il trasferimento dei servizi educativi a Unione- Redazione schema di statuto azienda speciale
2	Definizione/perfezionamento assetto organizzativo Unione	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione schema di Regolamento di organizzazione e servizi Unione- Predisposizione schema di dotazione organica Unione (in consolidato con comuni)
3	Supporto alla Giunta nella redazione del Documento Programmatico Unione 2010-2014	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione schema di Documento Programmatico in linea a RPP e Bil Prev 2011
4	Coordinamento e start-up dei servizi in Unione da gennaio 2010 (NTV, Gestione paghe, protezione civile)	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Messa a regime dei nuovi servizi (individuazione responsabili/coordinatori/bilancio/regole, ecc)
5	Coordinamento rete referenti Unione	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione di almeno un incontro al mese; predisposizione di almeno una relazione annuale di attività della rete dei referenti da presentare alla Giunta
6	Pianificazione e controllo gestione Unione (indirizzo a funzione finanziaria Unione; monitoraggio contributi regionali ordinari ed in conto capitale e per studi fattibilità)	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione schemi di richieste contributi regionali- Redazione di rendiconti di gestione semestrali

PROTEZIONE CIVILE ASSOCIATA

RESPONSABILE: Elena GAMBERINI

PROTEZIONE CIVILE ASSOCIATA - QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2010			
Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2010	CRITERI DI VALUTAZIONE	OUTPUT ATTESO
1	Individuazione e nomina del coordinatore funzione protezione civile	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Redazione schema convenzione per individuazione coordinatore unico della funzione- Predisposizione atti per richiesta di comando
2	Perfezionamento convenzioni di supporto al servizio (es. ponte radio)	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione schema di convenzione per servizio intercomunale delle radiocomunicazioni di emergenza bassa reggiana
3	Coordinamento allo start-up del servizio	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione di almeno una riunione di coordinamento con gli amministratori ed i funzionari tencici dei comuni per l'avvio della funzione di coordinamento- Predisposizione – insieme al coordinatore – del progetto di sviluppo 2011 della funzione di coordinamento Protezione Civile

GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

RESPONSABILE: Elena GAMBERINI

GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE - QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2010			
Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2010	CRITERI DI VALUTAZIONE	OUTPUT ATTESO
1	Individuazione e nomina del responsabile	Vedi scheda agli atti del Direttore	- Predisposizione atti per individuazione responsabile della funzione
2	Studio di fattibilità per valutare adesione alla funzione associata da parte dei comuni Luzzara e Guastalla con decorrenza gennaio 2011	Vedi scheda agli atti del Direttore	- Predisposizione schema di rilevazione dati per le funzioni di gestione economica del personale e gestione previdenziale - Predisposizione dello schema di convenzione per adesione alla funzione associata per almeno uno dei due comuni

UFFICIO UNICO APPALTI

RESPONSABILE: Alberto PRAMPOLINI

UFFICIO UNICO APPALTI - QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2010			
Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2010	CRITERI DI VALUTAZIONE	OUTPUT ATTESO
1	Redazione Albo-Elenco Fornitori dell'Unione	Vedi scheda agli atti del Direttore	- Predisposizione schema Albo –Elenco fornitori dell'Unione
2	Supporto tecnico-giuridico alla redazione Albo-Elenco Fornitori di almeno uno dei comuni aderenti a Unione	Vedi scheda agli atti del Direttore	- Predisposizione schema tipo per Albo –Elenco fornitori di un comune
3	Studio interno di fattibilità per l'informatizzazione delle gare (progetto "Gara senza carta")	Vedi scheda agli atti del Direttore	- Realizzazione dello studio di fattibilità - Presentazione dello studio di fattibilità alla Giunta Unione entro dicembre 2010
4	Regolamento per gli affidamenti in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture dell'Unione (in approvazione regolamento nazionale codice dei contratti)	Vedi scheda agli atti del Direttore	- Predisposizione schema di Regolamento per gli affidamenti in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture dell'Unione

NUOVO UFFICIO DI PIANO
 RESPONSABILE: Enza MALAGUTI

NUOVO UFFICIO DI PIANO - QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2010			
Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2010	CRITERI DI VALUTAZIONE	OUTPUT ATTESO
1	Programma Attuativo 2010	Vedi scheda agli atti del Direttore	- Predisposizione Programma Attuativo anno 2010
2	Progetto di omogeneizzazione dei servizi per la non autosufficienza (adeguamento alla direttiva regionale n. 514/09 su accreditamento socio-sanitario e piano tariffario regionale)	Vedi scheda agli atti del Direttore	- Predisposizione percorso amministrativo e gestionale per le richieste di accreditamento socio-sanitario delle strutture del distretto - Organizzazione di almeno un incontro per comune di informazione su accreditamento - Redazione di almeno una relazione alla giunta su accreditamento bassa reggiana
3	Contratti di servizio e relativi piani di adeguamento ai sensi della normativa regionale su accreditamento socio-sanitario di cui sopra	Vedi scheda agli atti del Direttore	- Predisposizione schema di contratti di servizio
4	Banca dati Sportelli Sociali	Vedi scheda agli atti del Direttore	- Predisposizione schema e data-base per gli Sportelli Sociali
5	Progetto "Emergenza minori e donne" in integrazione con i servizi della rete sanitaria e sociale per contrastare fenomeni di violenza a minori e donne	Vedi scheda agli atti del Direttore	- Predisposizione schema di protocollo per le emergenze
6	Servizio SAP distrettuale (servizio alla persona)	Vedi scheda agli atti del Direttore	- Predisposizione capitolato per affidamento di servizio

SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE

RESPONSABILE: Federica ANGHINOLFI

SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE - QUADRO COMPLESSIVO DEGLI OBIETTIVI 2010			
Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2010	CRITERI DI VALUTAZIONE	OUTPUT ATTESO
1	Avvio e la messa a regime degli Sportelli sociali (sperimentazione-monitoraggio e avvio sportelli regime)	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione schema di funzionamento organizzativo degli sportelli sociali- Attivazione dello sportello almeno in 5 comuni su 8
2	Sviluppo Area Minori: potenziamento reti familiari attraverso l'affidamento familiare	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione progetto per lo sviluppo delle reti familiari di accoglienza
3	Sviluppo Area Minori: Co-housing sociale (studio di fattibilità per attivazione di appartamenti accoglienti per donne e donne con bambini post emergenza)	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione studio di fattibilità- Presentazione dello studio al tavolo assessori comunali entro fine settembre 2010- Presentazione dello studio fattibilità alla giunta unione entro fine ottobre 2010
4	Sviluppo Area Centro Famiglie: sviluppo di progettazioni di comunità	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione nuove progettazioni di comunità a supporto della genitorialità e centro per le famiglie
5	Convegno "Educativa familiare/Centro Famiglie"	Vedi scheda agli atti del Direttore	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione progetto per il convegno (individuazione relatori; sede; modalità; brochure, costi)

Di quanto sopra è redatto il presente verbale. Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Massimiliano Maestri

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE
F.to Elena Gamberini

La presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio dal **31/07/2010** per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE
F.to Elena Gamberini

Li, **31/07/2010**

La presente deliberazione viene comunicata al Prefetto della provincia di Reggio Emilia in data odierna contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 135, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE

Li,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, per essere stata pubblicata all' Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi, senza rilievi, a decorrere dal **31/07/2010** ovvero per essere stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, comma 4°.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE
F.to Elena Gamberini

Li, **31/07/2010**

La presente deliberazione, riguardante materie elencate alle lettere a), b) e c) del comma 1° dell' art. 127 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ su richiesta di 1/5 dei consiglieri e ricevuta dal Difensore Civico in data _____ è divenuta esecutiva:

- non avendo, lo stesso, riscontrato vizi di legittimità nei successivi 15 giorni
- per essere stata confermata, a maggioranza assoluta, dal Consiglio Comunale con atto n. _____ del _____ divenuto esecutivo il _____ ovvero dichiarato immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE

Li,

La presente deliberazione, oggetto di rilievi da parte del Difensore Civico, è stata:

- revocata
- integrata
- modificata

con deliberazione n. _____ del _____ divenuta esecutiva il _____ ovvero dichiarato immediatamente esecutiva.

La presente deliberazione, non ha assunto efficacia per effetto della mancata conferma, ai sensi dell' art. 127 comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE

Li,

E' copia conforme all'originale, in atti.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE
F.to Elena Gamberini

Li, **31/07/2010**
